

Nr. înregistrare: 944/21.01.2021



HOTĂRÂRE

a Senatului Universității Politehnica Timișoara

Nr. 37/21.01.2021

Art. 1. Se aprobă *”Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare în Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat Universitatea Politehnica Timișoara (IOSUD-UPT)”*, în forma din Anexa la prezenta.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică Consiliului de Administrație al UPT și Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat Universitatea Politehnica Timișoara (IOSUD-UPT).

PREȘEDINTE,
Prof. univ. dr. ing. Radu VASIU

SECRETAR GENERAL,
Prof. univ. dr. ing. Carmen GRECEA

CONSILIER JURIDIC
Jr. Alina ATANASESCU

Anexa la HS 37/21.01.2021

REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE OBTINERE A ATESTATULUI DE ABILITARE ÎN INSTITUȚIA ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA (IOSUD-UPT)

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stabilește procedura instituțională de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare în Universitatea Politehnica Timișoara, cu respectarea:

- a) Legii Educației Naționale 1/2011, cu modificările ulterioare;
- b) Codului Studiilor Universitare de Doctorat, aprobat prin HG 681/2011;
- c) Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice în învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, cu modificările ulterioare;
- d) Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 5229/2020.

Art. 2. — *Abilitarea* reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.

Art. 3. — Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educației și cercetării, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Art. 4. — Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare. Teza prezintă în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare.

Art. 5. — (1) Susținerea publică a tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare este realizată în cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat Universitatea Politehnica Timișoara (*IOSUD-UPT*), în domeniul solicitat de candidat.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru un nou domeniu de studii universitare de doctorat, dosarele de abilitare pot fi depuse la IOSUD-UPT care are arondat domeniul de studii universitare de doctorat din care provine noul domeniu, în conformitate cu nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare din Hotărârea Guvernului care reglementează noul domeniu de studii universitare de doctorat.

(3) Pot solicita abilitarea numai persoanele care au titlul de doctor în știință și care îndeplinesc standardele minimale stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

Teza de abilitare, dosarul de abilitare și componența comisiei de abilitare

Art. 6. — (1) Teza de abilitare, structurată în două secțiuni, prezintă în mod succint și documentat următoarele aspecte:

a) În prima secțiune sunt prezentate realizările științifice, profesionale și academice, pe direcții tematice disciplinare sau interdisciplinare ale candidatului, dezvoltate după obținerea titlului de doctor. Totodată, vor fi evidențiate relevanța și originalitatea contribuțiilor personale, în special când rezultatul este obținut de o echipă de cercetători. Realizările sunt documentate prin trimiteri la publicații, brevete sau alte realizări făcute publice, fiecare trimitere oferind posibilitatea verificării. Este recomandată prezentarea cronologică a direcțiilor de cercetare dezvoltate de candidat.

b) În cea de-a doua secțiune sunt prezentate planuri de evoluție și dezvoltare a propriei cariere profesionale, științifice și academice, respectiv direcții de cercetare/predare/aplicații practice și moduri probabile de acțiune pentru punerea în practică a acestora, în calitate de conducător de doctorat. Candidatul evidențiază capacitatea de a coordona echipe de cercetare. Candidatul trebuie să ofere detalii privind laboratoarele de cercetare create dovedind capabilitatea de a crea mediul adecvat pentru învățare prin cercetare (doctorală). De asemenea, candidatul trebuie să prezinte principalele componente ale ofertei doctorale care includ infrastructura de cercetare la care vor avea acces doctoranzii pentru derularea programelor de cercetare doctorală, planurile de consolidare și dezvoltare a acestei infrastructuri, precum și eventualele disponibilități de sprijin suplimentar al doctoranzilor (inclusiv financiar) prin includerea în echipele unor proiecte de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică.

(2) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care

va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română. Rezumatul trebuie să nu depășească 20 de pagini.

Art. 7. — (1) Cererea pentru susținerea examenului de abilitare este adresată IOSUD-UPT. Pentru înregistrarea cererii pentru susținerea examenului de abilitare, candidatul depune la IOSUD-UPT teza de abilitare și toate documentele solicitate de IOSUD-UPT pentru obținerea atestatului de abilitare:

- a) cererea pentru susținerea examenului de abilitare în cadrul IOSUD-UPT (**Anexa 1**);
- b) fișa de îndeplinire a standardelor minimale, semnată de candidat, **cu toate dovezile aferente în format electronic**; linkul cu dovezi se depune la dosar în format MS Word;
- c) portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat;
- d) 10 lucrări științifice relevante, in extenso;
- e) declarația pe propria răspundere a candidatului privind originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări (**Anexa 2**);
- f) declarația privind acordul de publicare a dosarului și a tezei de abilitare pe site-ul Universității Politehnica Timișoara;
- g) CV-ul candidatului (format Europass);
- h) lista de lucrări;
- i) diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul;
- j) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- k) teza de abilitare respectând structura conform art. 6;
- l) rezumatul tezei de abilitare.

(2) Dosarul de abilitare este constituit din teza de abilitare și toate documentele solicitate de IOSUD-UPT unui candidat pentru obținerea atestatului de abilitare.

(3) Directorul CSUD solicită avizul consultativ al conducătorilor de doctorat din domeniul de doctorat solicitat de către candidat pentru obținerea atestatului de abilitare.

(4) Directorul CSUD desemnează o comisie de verificare formată din trei conducători de doctorat în domeniul de doctorat vizat, dintre care unul este desemnat președinte al comisiei. Comisia analizează dosarul de abilitare și întocmește un raport asupra îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii, stabilite de CNATDCU și aprobate prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării, în vederea obținerii atestatului de abilitare (**Anexa 3**).

(5) În vederea derulării procesului de obținere a atestatului de abilitare, IOSUD-UPT are obligația de a constitui dosarul candidatului în format tipărit și electronic.

(6) Documentele în format electronic (PDF) din dosarul candidatului sunt conformate cu originalul prin semnătură electronică calificată/avansată de către Directorul Școlii Doctorale de Științe Inginerești din IOSUD-UPT, sunt încărcate în platformă de către Secretariatul Școlii Doctoale din IOSUD-UPT și formează dosarul electronic al candidatului.

(7) IOSUD-UPT răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată, IOSUD-UPT își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al candidatului, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

Art. 8. — (1) Dosarul electronic al candidatului, încărcat în platformă de către IOSUD-UPT, include următoarele documente:

- a) fișa de îndeplinire a standardelor minimale, semnată de candidat și avizată de IOSUD-UPT;
- b) portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat; 10 lucrări științifice relevante sunt încărcate in extenso în platformă;
- c) CV-ul candidatului;
- d) lista de lucrări;
- e) diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul;
- f) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- g) teza de abilitare respectând structura conform art. 6;
- h) rezumatul tezei de abilitare;
- i) propunerea IOSUD-UPT referitoare la componența comisiei de evaluare a tezei de abilitare, denumită în continuare *comisia de abilitare*;
- j) CV-urile membrilor propuși de IOSUD-UPT pentru comisia de abilitare;
- k) traducerea legalizată în limba română — în cazul în care documentele din dosarul candidatului nu sunt redactate în limba română sau engleză.

(2) La încărcarea dosarului electronic al candidatului, IOSUD-UPT constituie profilul candidatului, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea atestatului de abilitare.

Art. 9. — Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

- a) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate.

Art. 10. — (1) Comisia de abilitare propusă de IOSUD-UPT este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat și nu se află în situația de conflict de interese conform art. 9.

(2) În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta este înlocuit cu unul din cei 2 membri supleanți.

(3) Cel puțin 2 dintre membrii comisiei de abilitare își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UPT sau în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.

(4) IOSUD-UPT introduce nominal propunerea referitoare la comisia de abilitare în platformă, respectiv nume, prenume, adresa de e-mail, instituția unde își desfășoară activitatea. După finalizarea propunerilor este generat un document standardizat, pe care IOSUD-UPT îl încarcă în platformă.

(5) Propunerea comisiei de abilitare devine document din dosarul electronic al candidatului și este semnată electronic.

CAPITOLUL III

Susținerea publică a tezei de abilitare

Art. 11. — IOSUD-UPT, în termen de maximum 90 de zile de la primirea notificării cu privire la numirea comisiei de abilitare de către CNATDCU, organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

Art. 12. — IOSUD-UPT publică pe site-ul oficial al instituției, cel puțin până la finalizarea procesului de obținere a atestatului de abilitare și acordarea/neacordarea atestatului de abilitare, următoarele documente și informații ale candidatului:

- a) curriculum vitae;
- b) lista de lucrări;
- c) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minime;
- d) rezumatul tezei de abilitare;
- e) componența comisiei de abilitare;
- f) data, ora și locul susținerii tezei de abilitare.

Art. 13. — (1) Toți membrii comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare.

(2) În situații bine justificate, cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa online.

Art. 14. — Teza de abilitare este susținută, în limba română sau într-o altă limbă de circulație internațională, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public. Membrii comisiei trebuie să cunoască limba respectivă.

Art. 15. — (1) În cadrul ședinței publice candidatul prezintă teza de abilitare, iar durata prezentării este de cel mult 45 minute.

(2) Fiecare membru al comisiei de specialitate prezintă concluziile asupra tezei de abilitare și asupra profilului academic și de cercetare al candidatului, conform informațiilor din dosarul de abilitare. Membrii comisiei adresează întrebări candidatului în legătură cu conținutul documentației de abilitare. Candidatul are obligația să răspundă la fiecare întrebare adresată de membrii comisiei.

Art. 16. — După susținerea publică, comisia de abilitare întocmește un raport de evaluare (**Anexa 4**), denumit în continuare *raportul comisiei de abilitare*, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivarea argumentată a deciziei luate. Raportul comisiei de abilitare este semnat de toți membrii comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice.

Art. 17. — IOSUD-UPT adaugă la dosarul electronic al candidatului încărcat în platformă raportul comisiei de abilitare.

Art. 18. — (1) În cazul în care raportul comisiei de abilitare propune respingerea tezei de abilitare, IOSUD-UPT comunică candidatului raportul comisiei de abilitare.

(2) Candidații a căror teză de abilitare nu a fost admisă de comisia de abilitare în urma susținerii publice pot depune contestație în termen de 48 ore de la data comunicării, dar numai pe motive de procedură.

(3) Pentru analiza contestației este numită o comisie de către CSUD din cadrul IOSUD-UPT. Comisia prezintă un raport în termen de 48 de ore.

CAPITOLUL IV

Acordarea calității de conducător de doctorat în IOSUD-UPT

Art. 19. Pentru a coordona științific studenți doctoranzi în cadrul IOSUD-UPT, în calitate de conducător de doctorat, persoana abilitată pentru a conduce lucrări de doctorat înaintează o cerere tip către Rectorul UPT (**Anexa 5**). La această cerere este atașat, în copie, Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice de acordare a atestatului de abilitare.

Art. 20. (1) Rectorul UPT solicită avizul Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat asupra solicitării de conferire a calității de conducător de doctorat în cadrul IOSUD-UPT.

Avizul CSUD este comunicat Rectorului UPT împreună cu recomandarea argumentată asupra includerii solicitantului în corpul conducătorilor de doctorat al IOSUD-UPT.

(2) Directorul CSUD solicită avizul consultativ al conducătorilor de doctorat din domeniul de doctorat vizat de candidat, asupra oportunității acordării calității de conducător de doctorat în cadrul IOSUD-UPT.

Art. 21. În cazul aprobării cererii de conferire a calității de conducător de doctorat în cadrul IOSUD-UPT, Rectorul UPT emite ordinul de numire în calitate de conducător de doctorat în IOSUD-UPT. În cazul respingerii cererii, Rectorul UPT notifică în scris solicitantul și îi comunică argumentele și motivația respingerii solicitării.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 22. — După emiterea ordinului, dosarul de abilitare, în format tipărit, este arhivat de către IOSUD-UPT, cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă, cu regim permanent.

Art. 23. — Candidatul va achita în contul UPT taxa de abilitare în cuantumul stabilit de Senatul UPT pentru acoperirea cheltuielilor cu privire la organizarea și susținerea tezei de abilitare, după ce IOSUD-UPT îl notifică pe candidat cu privire la stabilirea datei susținerii publice a tezei de abilitare.

Art. 24. — IOSUD-UPT actualizează, în pagina proprie de web, două documente în format Excel:

a) un document care cuprinde persoanele abilitate prin demersul instituțional al IOSUD-UPT;

b) un document care cuprinde persoanele cu drept de a conduce doctorate în cadrul IOSUD-UPT, cu menționarea legislației în baza căreia acest drept a fost dobândit.

Art. 25. — Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de abilitare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor Regulamentului Uniunii Europene 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

ANEXA nr. 1

CERERE

pentru susținerea tezei de abilitare

Domnule/Doamnă Rector,

Subsemnatul/Subsemnata, _____ (prenumele și numele) _____, titular la _____, având funcția de _____,

solicit prin prezenta susținerea tezei de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat _____.

Solicit ca procedura de abilitare în domeniul _____ să se desfășoare în cadrul Universității Politehnica Timișoara, instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD).

Cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de abilitare corespund realității și se referă la propriile activități și realizări.

Data:

Semnătura:

ANEXA nr. 2

Declarație pe propria răspundere privind originalitatea lucrărilor științifice

Subsemnatul/Subsemnata, _____ (prenumele și numele) _____, titular la _____, având funcția de _____, candidat la abilitare, în conformitate cu Regulamentul Instituțional de Organizare și Desfășurare a Procesului de Obținere a Atestatului de Abilitare în Universitatea Politehnica Timișoara, în domeniul de studii universitare de doctorat _____,

Cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că sunt autor/co-autor la lucrările științifice originale din lista prezentată în dosar.

Data:

Semnătura:

ANEXA nr. 3

Raportul comisiei UPT privind verificarea îndeplinirii standardelor minime și obligatorii în vederea obținerii atestatului de abilitare

Comisia de verificare a îndeplinirii standardelor minime în vederea obținerii atestatului de abilitare, desemnată de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctoral din IOSUD-UPT prin Hotărârea CSUD nr. ____ din _____,

A analizat dosarul de abilitare înaintat de (prenumele și numele) _____, titular la _____, având funcția de _____, candidat la abilitare, în conformitate cu Regulamentul Instituțional de Organizare și Desfășurare a Procesului de Obținere a Atestatului de Abilitare în Universitatea Politehnica Timișoara, în domeniul de studii universitare de doctorat _____,

Și a constatat următoarele (se taie varianta care nu corespunde):

- a) Candidatul **îndeplinește** standardele minime stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice pentru acordarea titlului de profesor universitar, respectiv de cercetător științific gradul I, în conformitate cu domeniul de studii universitare de doctorat în care candidatul dorește să obțină certificatul de abilitare.
- b) Candidatul **NU îndeplinește** standardele minime stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice pentru acordarea titlului de profesor universitar, respectiv de cercetător științific gradul I, în conformitate cu domeniul de studii universitare de doctorat în care candidatul dorește să obțină certificatul de abilitare, pentru că

Președinte comisie, _____ Semnătura _____ Data _____

Membru comisie, _____ Semnătura _____ Data _____

Membru comisie, _____ Semnătura _____ Data _____

ANEXA nr. 4

Raportul comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare și a dosarului de abilitare

Comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare și a dosarului de abilitare înaintat de (prenumele și numele) _____, titular la _____, având funcția de _____, candidat pentru obținerea atestatului de abilitare, în conformitate cu Regulamentul Instituțional de Organizare și Desfășurare a Procesului de Obținere a Atestatului de Abilitare în IOSUD-UPT, în domeniul de studii universitare de doctorat _____, în urma susținerii publice a tezei de abilitare cu titlul "_____” din data de _____ în cadrul Universității Politehnica Timișoara, a constatat următoarele cu privire la:

- a) Calitatea, originalitatea și relevanța științifică și tehnică a rezultatelor obținute de candidat,
- b) Evoluția carierei academice, științifice și profesionale, cu referire la domeniul în care se solicită conducerea de doctorat,
- c) Capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități de formare prin cercetare,
- d) Direcțiile de dezvoltare a carierei academice, științifice și profesionale în domeniul în care se solicită conducerea de doctorat,

1) Punctele tari ale tezei de abilitare (strong points of the habilitation thesis):

2) Punctele slabe ale tezei de abilitare (weak points of the habilitation thesis):

Prin urmare, comisia de specialitate recomandă (se taie varianta care nu corespunde):

- a) Conferirea atestatului de abilitare în urma susținerii publice a tezei de abilitare;
- b) Respingerea conferirii atestatului de abilitare, în urma susținerii publice a tezei de abilitare, din următoarele motive:

Data:

Președinte comisie: (nume și prenume) _____

Sunt de acord/ NU sunt de acord , Semnătura _____

Membru comisie: (nume și prenume) _____

Sunt de acord/ NU sunt de acord , Semnătura _____

Membru comisie: (nume și prenume) _____

Sunt de acord/ NU sunt de acord , Semnătura _____

ANEXA nr. 5

Cerere pentru dobândirea calității de conducător de doctorat în cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – Universitatea Politehnica Timișoara

Domnule/Doamnă Rector al Universității Politehnica Timișoara,

Subsemnatul/Subsemnata, _____ (prenumele și numele) _____, titular la _____, având funcția de _____, posesor al atestatului de abilitare conferit prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. ___ din _____, pentru conducere doctorat în domeniul de studii universitare de doctorat _____,

Prin prezenta solicit includerea în corpul conducătorilor de doctorat al Universității Politehnica Timișoara.

Menționez că NU sunt conducător de doctorat la altă Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat.

Anexez prezentei cereri ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. ___ din _____ (în copie). Dosarul de abilitare și teza de abilitare sunt disponibile în format electronic la adresa _____

(nume prenume) _____ Semnătura _____

Data: _____

Declarație privind acordul de publicare a dosarului și a tezei de abilitare pe site-ul UPT

Subsemnatul/Subsemnata, _____ (prenumele și numele) _____, titular la _____, având funcția de _____, candidat la abilitare, în conformitate cu Regulamentul Instituțional de Organizare și Desfășurare a Procesului de Obținere a Atestatului de Abilitare în Universitatea Politehnică Timișoara, în domeniul de studii universitare de doctorat _____,

Îmi dau acordul pentru ca dosarul meu de abilitare, incluzând teza de abilitare, să fie publicat pe site-ul UPT, după obținerea avizării favorabile a cererii mele pentru susținerea tezei de abilitare.

Data:

Semnătura: