

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE DIN UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

1.1. CADRUL LEGISLATIV ȘI INSTITUȚIONAL

Art. 1

Prezentul Regulamentul de organizare și funcționare (denumit în continuare și ROF) stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei de etică și deontologie (denumită în continuare și Comisie) a Universității Politehnica Timișoara (denumită în continuare și UPT).

Art. 2

Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile:

- a. Legii nr. 1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Legii nr. 677/2001 – privind protecția datelor cu caracter personal
- d. Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii
- e. Cartei Universității Politehnica Timișoara;
- f. Codului de Etică și Deontologie al UPT.

Art. 3

În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia va avea în vedere, fără a se limita, următoarele prevederi legale și instituționale:

- a. Legea nr. 1/2011 – legea educației naționale
- b. Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Legea nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare
- d. Legea nr. 8/1996 privind protecția drepturilor de autor și a drepturilor conexe, actualizată
- e. OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică
- f. HG nr. 681/2011 – Codul studiilor universitare de doctorat
- g. Ordinul MECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului
- h. Carta UPT
- i. Reglementările interne ale UPT

1.2. MISIUNE. SCOP. OBIECTIVE

Art. 4

Misiunea Comisiei constă în aplicarea Codului de etică universitară al UPT în sensul dezvoltării unei culturi instituționale bazată pe respect, în scopul asigurării exprimării libertății fiecărui membru al comunității universitare, precum și pentru creșterea responsabilității individuale.

Art. 5

Obiectivele asumate la nivelul Comisiei, raportat la atribuțiile și competențele acesteia și având în vedere scopul prezentului Regulament sunt:

- a. respectarea normelor de etică de către toți membrii comunității academice a UPT;
- b. asigurarea soluționării dosarelor cu respectarea legalității, a normelor etice și deontologice;
- c. tratarea tuturor sesizărilor cu obiectivitate și echidistanță;
- d. prevenirea abaterilor de la etica și deontologia profesională;
- e. raportarea corectă și obiectivă a activităților Comisiei.

1.3. PRINCIPII GENERALE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 6

Prezentul Regulament urmărește respectarea atât de Comisie cât și de celelalte părți a următoarelor principii generale:

- a) *Legalitatea* - conform căruia toate persoanele implicate în procedurile Comisiei au obligația de a respecta drepturile și libertățile membrilor comunității academice, normele procedurale, tratamentul egal potrivit legii;
- b) *Echitatea* - în baza căruia toate sesizările adresate/transmise Comisiei vor fi tratate echidistant și obiectiv;
- c) *Supremația interesului public* - conform căruia ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența sunt ocrotite și promovate de lege și de reglementările interne ale UPT, respectiv ale Comisiei;
- d) *Responsabilitatea* - conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale eticii universitare sau deontologiei profesionale este datoare să susțină reclamația cu date, indicii și probe privind fapta săvârșită;
- e) *Proportionalitatea* în aplicarea sancțiunilor, în vederea nesancționării abuzive, inechitabile.
- f) *Buna conduită*, cu scopul de a spori prestigiul UPT;
- g) *Buna credință* - conform căruia persoanele implicate în procedurile Comisiei vor respecta nu numai acest principiu instituit de Codul Civil, ca normă generală, cât și regulile etice referitoare la onestitate, prudență, loialitate, diligență;
- h) *Păstrarea confidențialității* cu privire la lucrările Comisiei, identitatea persoanelor ce fac sesizări și altor elemente de fapt care ar putea aduce prejudicii altora;
- i) *Contradictorialitatea* - conform căruia Comisia va pune în discuția părților (în procedura orală sau scrisă) toate chestiunile de fapt, cererile, excepțiile sau normele de drept invocate de acestea;
- j) *Respectarea dreptului la apărare* - conform căruia părțile implicate au dreptul, în limitele asigurării principiului confidențialității, să cunoască dosarul, să propună probe, să își facă apărări, să își prezinte susținerile să exercite căile de atac împotriva hotărârilor Comisiei, în condițiile legii;

- k) *Rolul activ în aflarea adevărului* - în sensul obligației Comisiei de a stăruii prin toate mijloacele legale și procedurale pentru a preveni orice greșeală privind aflarea adevărului în cauză, pe baza stabilirii faptelor și prin aplicarea corectă a Codului de Etică și a legii, în scopul emiterii unei hotărâri temeinice, legale și în totală consonanță cu normele etice și deontologice;
- l) *Independența* activității Comisiei în raport cu orice structură a UPT.

CAP. II STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE

Art. 7

Comisia de etică și deontologie a UPT, este organizată ca o structură permanentă, fără personalitate juridică, constituită pentru asigurarea și respectarea eticii universitare precum și sancționarea abaterilor de la etică.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Comisia de etică și deontologie a UPT este independentă și nu poate fi supusă vreunei ingerințe, presiuni din partea nici unei persoane.

Art. 8

Structura și componența Comisiei este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul UPT și aprobată de Rectorul UPT.

În urma respectării etapelor prevăzute la alin. 1, Rectorul UPT va emite o Decizie privind componența nominală a membrilor Comisiei.

Comisia este formată din 11 membri, din care obligatoriu un reprezentant al studenților.

Comisia are un președinte care este desemnat de Rectorul UPT odată cu decizia de numire a Comisiei. Numirea președintelui Comisiei de etică este avizată de Senatul UPT.

Art. 9

Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală și care au calitatea de titular în UPT, în condițiile legii.

Nu pot fi membri ai Comisiei persoanele care ocupă funcții de conducere/executive, indiferent de nivel.

În mod obligatoriu din Comisie trebuie să facă parte un reprezentant al studenților.

Art. 10

Mandatul Comisiei este de 4 ani. Mandatul fiecărui membru al Comisiei este de maxim 4 ani.

În situația în care mandatul unui membru al comisiei încetează înaintea împlinirii termenului de 4 ani, va fi numit un nou membru în termen de 30 de zile, cu respectarea prevederilor de la art. 7-9.

În cazul înlocuirii unui membru al Comisiei, durata mandatului noului membru nu poate depăși data la care expiră mandatul Comisiei.

Membrii Comisiei nu pot depăși două mandate consecutive, în două legislaturi.

La alegerea unei noi Comisii de etică, Comisia care își încetează mandatul asigură predarea tuturor documentelor președintelui noii Comisii.

Art. 11 Comisia beneficiază de un secretar care ține evidența documentelor Comisiei, redactează procesele-verbale și celelalte acte necesare, asigură contactele și alte acțiuni conexe activității de secretariat.

Secretarul Comisiei face parte din personalul administrativ al UPT.

Secretarul Comisiei nu este membru cu drept de vot al Comisiei.

Secretarul Comisiei este propus de Secretarul General al UPT și numit prin decizie a Rectorului UPT.

Art. 12.

Președintele reprezintă Comisia în relația cu conducerea universității și are următoarele atribuții:

- a. propune planificarea activităților necesare pentru îndeplinirea misiunii atribuite prin prezentul regulament și o supune aprobării Comisiei;
- b. convoacă, conduce și moderează ședințele de lucru ale Comisiei;
- c. stabilește ordinea de zi a ședințelor de lucru ale Comisiei;
- d. coordonează întocmirea raportului anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
- e. prezintă rectorului și senatului universitar raportul anual menționat la lit. d);
- f. în cazul indisponibilității sale desemnează pe oricare dintre membrii comisiei în vederea exercitării temporare a atribuțiilor de președinte.

Art. 13

În cazul indisponibilității președintelui, acestuia îi este conferită prerogativa de a desemna pe oricare dintre membrii comisiei în vederea exercitării temporare a atribuțiilor de președinte.

Art. 14

Membrii Comisiei participă la ședințele acesteia, analizează sesizările, emit puncte de vedere, își exprimă opinia cu privire la modul de soluționare a cauzei în mod independent și individual. Membrii comisiei exercită orice alte atribuții ce decurg din lege și din reglementările interne ale UPT.

Art 15.

Mandatul membrilor Comisiei de încetează în următoarele cazuri:

- a. revocare la propunerea Consiliului de Administrație, avizată de Senatul UPT și aprobată de rectorul UPT;
- b. prin demisie;
- c. prin pierderea calității de membru al comunității UPT;
- d. în urma aplicării unor sancțiuni disciplinare/cu privire la încălcarea normelor de etică.

Art. 16

Consilierul juridic poate participa la ședințele comisiei în calitate de invitat, fără a avea dreptul de a-și expune punctul de vedere asupra elementelor de fapt ce fac obiectul lucrărilor comisiei. Consilierul juridic nu face parte din Comisie și nu are drept de vot.

Hotărârile comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al universității.

Răspunderea juridică pentru activitatea Comisiei și hotărârile acesteia revine universității.

În redactarea hotărârilor Comisiei suportul tehnic juridic este asigurat de Oficiul Juridic al UPT.

CAP. III REGIMUL INCOMPATIBILITĂȚILOR ȘI AL CONFLICTELOR DE INTERESE CU PRIVIRE LA COMISIA DE ETICĂ

Art. 17

În cazul procedurilor de analiză a sesizărilor/plângerilor este incompatibil membrul Comisiei care:

- a. se află în relație de soț, afin și rudă până la gradul al III-lea inclusiv cu vreuna dintre părți (reclamant sau pârât);
- b. prin decizia comisiei poate afecta soțul său, rudele sau afinii săi până la gradul al III-lea inclusiv, precum și pentru alte cauze care pun la îndoială independența și imparțialitatea sa.

Art. 18

În cazul procedurilor de analiză a sesizărilor/plângerilor se află în conflict de interese membrul Comisiei când:

- a. el, soțul sau ascendenții ori descendenții lor, au vreun interes în soluționarea sesizării
- b. este vrăjmășie între el, soțul sau una din rudele sale până la al patrulea grad inclusiv și una din părți, soții sau rudele acestora până la gradul al treilea inclusiv, precum și pentru alte cauze care pun la îndoială independența și imparțialitatea sa.

Art. 19

Dacă intervine o cauză dintre cele prevăzute la art. 17 și/sau 18, acel membru al Comisiei este obligat să înștiințeze Comisia, înainte de a începe examinarea sesizării, iar dacă asemenea cauze survin după începerea examinării, de îndată ce le-a cunoscut. Comisia este obligată să înștiințeze și părțile implicate.

Persoana care și-a declarat incompatibilitatea/conflictul de interese nu poate participa la examinarea sesizării și la adoptarea hotărârii.

Art. 20

Recuzarea unui membru al Comisiei poate să fie cerută de către oricare dintre părțile implicate, sub sancțiunea decăderii, în termen de 5 zile de la data când partea a luat cunoștință de componența Comisiei, sau după caz, de la survenirea cauzei de recuzare.

Cererea de recuzare se soluționează de către Comisie, fără participarea membrului a cărui recuzare se cere.

Înainte de a se pronunța asupra cererii de recuzare, Comisia poate audia membrul recuzat/partea care a solicitat recuzarea.

Art. 21

Prevederile art. 17-18 sunt aplicabile și în cazul consilierului juridic invitat la ședințele comisiei sau cel care avizează hotărârea Comisiei, respectiv în cazul oricărui expert invitat/oricărei persoane a căreia i s-a solicitat un punct de vedere, conform prevederilor prezentului Regulament.

Persoanele menționate la alin. 1 sunt obligate să anunțe de îndată Comisia despre situația de incompatibilitate/conflict de interese și să se abțină în efectuarea oricărui act de procedură.

Părțile implicate pot sesiza Comisia și solicita recuzarea persoanelor în cauză în aceleași condiții ca și cele stabilite de art. 20, alin. 1.

Comisia se pronunță de îndată asupra cazului de incompatibilitate/conflict de interese.

Art. 22

În cazul nerespectării prezentelor dispoziții, actele efectuate de Comisie cu participarea membrului aflat în stare de incompatibilitate/conflict de interese nu se vor lua în considerare.

Dacă se emite o Hotărâre cu privire la soluționarea unei sesizări și se constată existența conflictului de interese/situației de incompatibilitate cu privire la unul dintre membrii comisiei/un expert care a formulat o opinie esențială în soluționarea cauzei, acea hotărâre este anulabilă.

Anularea hotărârii poate fi solicitată de către partea prejudiciată în termen de maxim 10 zile de la data constatării stării de incompatibilitate/conflict de interese, dar nu mai mult de 30 de zile de la data comunicării hotărârii.

În cazul în care consilierul juridic al UPT a avizat hotărârea Comisiei fără a anunța că se află în situația de incompatibilitate/conflict de interese, avizul juridic este lovit de nulitate absolută.

Art. 23

Nerespectarea dispozițiilor prezentului capitol de către persoanele în cauză poate atrage răspunderea juridică a acestora.

CAP. IV. COMPETENȚA MATERIALĂ ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI DE ETICĂ

Art. 24

Competența materială:

Comisia analizează și soluționează sesizările cu privire la faptele ce pot constitui abateri de la normele de etică universitară, în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Codului de etică și altor prevederi interne ale UPT.

Sunt de competența comisiei de etică universitară abaterile de la codul de etică petrecute în interiorul universității și campusului universitar, cât și cele desfășurate în afara acesteia, în măsura în care implică membrii propriei comunități universitare.

Art. 25

Competența având în vedere calitatea persoanelor.

Comisia analizează și soluționează sesizările cu privire la faptele ce pot constitui abateri de la normele de etică universitară, săvârșite de membrii comunității UPT, așa cum această comunitate este definită în articolul 15 din Carta UPT.

În cazul în care o persoană nu mai deține calitatea de membru al comunității UPT, Comisia poate analiza și soluționa cazul numai dacă fapta a fost săvârșită în perioada în care persoana respectivă avea calitatea de membru al comunității UPT. Comisia poate propune aplicarea unei sancțiuni în această situație doar dacă sancțiunea este expres prevăzută de lege și produce efecte juridice față de o persoană care la data emiterii hotărârii nu mai are calitatea de membru al comunității academice a UPT.

Art. 26

În cazul în care Comisia constată că nu este competentă a soluționa o sesizare se pronunță în acest sens. Hotărârea va fi motivată în fapt și în drept.

Art. 27

Comisia are următoarele atribuții:

- a. analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor/plângerilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară și prezentului Regulament de Organizare și Funcționare. Comisia va analiza numai sesizările/plângerile scrise asumate prin identitate și semnătură;
- b. stabilește sancțiunile pentru abaterile de la etică, astfel cum acestea sunt definite în Codul de etică și în legislația aplicabilă;
- c. numește comisii de analiză pentru examinarea sesizărilor referitoare la abaterile de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare aduse în atenția sa în urma sesizărilor sau pe bază de autosesizare;
- d. aprobă sau nu rapoartele emise de comisiile de analiză;
- e. realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii în activitățile de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public;
- f. contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;
- g. atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- h. emite recomandări cu privire la respectarea eticii în UPT;
- i. emite propuneri de modificare ale Codului de etică UPT, care se înaintează Senatului UPT pentru adoptare;
- j. alte atribuții prevăzute Carta UPT sau de lege .

CAP. V. DERULAREA PROCEDURILOR SPECIFICE IN CADRUL COMISIEI DE ETICĂ

5.1. REGIMUL DOCUMENTELOR EMISE/INSTRUMENTATE DE COMISIA DE ETICĂ

Art. 28

În exercitarea atribuțiilor, Comisia emite hotărâri, rapoarte, propuneri, recomandări. La redactarea hotărârilor, rapoartelor, propunerilor, recomandărilor membrii Comisiei pot corespunda și prin poștă electronică.

Art. 29

Lucrările comisiei sunt consemnate în minutele/procesele verbale de ședință. Minuta consemnează lista membrilor participanți, subiectele discutate și hotărârile adoptate, fie prin consens, fie prin vot. În cazul hotărârilor adoptate prin vot, minuta va consemna numărul de voturi pentru, împotriva și abținerile.

Art. 30

Sesizările/plângerile, punctele de vedere, expertizele, declarațiile martorilor, opiniile specialiștilor, rapoartele, hotărârile și orice alte înscrisuri/documente, probe se păstrează la dosarul cauzei.

Art. 31

Comisia poate emite invitații transmise persoanelor implicate sau persoanelor a căror prezență este necesară la lucrările comisiei pentru soluționarea sesizării.

Art. 32

Raportul anual al Comisiei de Etică este un document public, dar care trebuie să respecte confidențialitatea identității părților implicate în sesizările soluționate de Comisie.

Art. 33

Documentele elaborate de Comisie/dosarele cauzelor se depozitează în arhiva Universității, au caracter confidențial și nu sunt documente publice. Excepție de la caracterul confidențial și nepublic al documentelor face Raportul anual al Comisiei, al cărui regim este cel stabilit de art. 32 din prezentul Regulament, precum și datele, informațiile care sunt calificate de lege ca fiind de interes public, respectiv datele care trebuie publicate conform legii.

Documentele ce fac parte dintr-un dosar analizat de Comisie sunt asimilate documentelor de personal și au regimul de păstrare atribuit acestora. Excepție fac datele și informațiile care sunt de interes public sau care trebuie publicate conform legii speciale.

5.2. ȘEDINȚELE COMISIEI DE ETICĂ

Art. 34

Comisia se întrunește semestrial în ședințe ordinare și ori de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare. Prezența membrilor Comisiei este obligatorie, un cumul de 3 absențe nemotivate atrage după sine solicitarea înlocuirii membrului Comisiei.

Art. 35

Ședințele Comisiei nu sunt publice. Deliberarea și luarea unei hotărâri se face cu participarea exclusivă a membrilor Comisiei. Modul în care au votat membrii Comisiei pentru luarea hotărârilor vizând cazurile referitoare la încălcarea normelor de etică, pozițiile luate individual de fiecare membru în cadrul discuțiilor, precum și minutele ședințelor constituie secrete profesionale.

Art. 36

Ședințele comisiei se convoacă la cererea președintelui comisiei sau a cel puțin jumătate dintre membrii acesteia, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită. Ordinea de zi se transmite prin serviciul de poștă electronică tuturor membrilor cu cel puțin 48 ore înaintea ședințelor, se aprobă la începutul fiecărei ședințe și, la cererea oricărui membru al comisiei, poate fi modificată prin decizia membrilor Comisiei.

Art. 37

Cvorumul comisiei este constituit din jumătate plus unu din totalul membrilor.

Art. 38

La ședințele Comisiei, în afară de membrii acesteia mai pot participa:

1. părțile care au fost convocate în conformitate cu prevederile Prezentului Regulament;
2. consilierul juridic, dacă a fost invitat de către Comisie, în conformitate cu prevederile Prezentului Regulament;

3. specialiști/experti a căror prezență este considerată necesară de către Comisie pentru lămurirea unor aspecte științifice/tehnice și care au fost invitați de către Președintele Comisiei;
4. Rectorul UPT/Președintele Senatului UPT, dacă prezența lor este considerată necesară de către Comisie pentru lămurirea unor aspecte.

Persoanele care au participat la ședințele Comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra lucrărilor/discuțiilor la care au asistat și asupra identității părților implicate. Durata prezenței persoanelor menționate la pct. 1 în cadrul ședințelor Comisiei este stabilită de aceasta. Dacă se constată de către Comisie că prezența persoanelor menționate mai sus nu mai este necesară, acestea vor fi rugate să părăsească ședința.

5.3. PROCEDURILE SPECIFICE DERULATE DE COMISIA DE ETICĂ, RAPORTAT LA COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE ACESTEIA

5.3.1. SOLUȚIONAREA CAZURILOR

Art. 39

Plângerea reprezintă încunoștințarea făcută de o persoană căreia i s-a cauzat un prejudiciu prin săvârșirea faptei, ce poate constitui abatere de la etică.

Sesizarea reprezintă încunoștințarea făcută de o persoană despre săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etică.

Art. 40

Orice persoană din universitate sau din afara acesteia poate depune sesizări/plângeri la Comisia de etică universitară, cu privire la săvârșirea de către un membru al comunității UPT, a unei fapte ce poate constitui abatere de la codul de etică universitară sau abatere de la buna conduită în cercetarea științifică.

Sesizările/plângerile se depun numai în scris la Registratura UPT și trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

1. numele și prenumele persoanei ce face sesizarea, adresa de corespondență;
2. numele și prenumele persoanei reclamate;
3. descrierea amănunțită a faptei sesizate, cu precizarea pe cât posibil a datei săvârșirii acesteia
4. probele pe care le deține persoana care face sesizarea;
5. specificarea expresă a persoanei care face sesizarea a acordului/dezacordului cu privire la dezvăluirea identității sale către persoana reclamată;
6. data întocmirii sesizării și semnătura persoanei care face sesizarea.

În cazul în care Comisia constată la prima ședință de analiză că sesizarea/plângerea nu conține semnătura persoanei care face sesizarea, Comisia va dispune clasarea cauzei. Chiar și în acest caz, dacă sunt sesizate fapte grave ce prejudiciază prestigiul și imaginea UPT, Comisia se poate sesiza din oficiu.

Dacă sesizarea nu conține mențiunea de la pct. 5 Comisia, chiar înainte de prima ședință stabilită pentru analiza sesizării/plângerii va pune în vedere reclamantului să își exprime expres acordul/dezacordul cu privire la dezvăluirea identității sale către persoana reclamată. Lipsa unui răspuns în acest sens nu va împiedica soluționarea sesizării și tratarea confidențialității identității reclamantului în conformitate cu prevederile legii și prezentului Regulament.

În cazul în care reclamanții formulează acuzații ce nu se dovedesc a fi fondate, întemeiate sau adevărate, comisia de etică universitară are dreptul de a se autosesiza și de a stabili sancțiunile legale împotriva respectivilor reclamanți.

Art. 41

Sesizările/plângerile anonime nu se vor lua în considerare.

Art. 42

Comisia se poate autosesiza și poate cerceta abaterile și încălcările prevederilor codului de etică universitară/abaterile de la buna conduită în cercetarea științifică doar când membrii comisiei evaluează pe bază de dovezi și decid că faptele săvârșite sunt de natură a leza imaginea și prestigiul universității.

Art. 43

Comisia poate analiza, în limitele competenței sale, sesizările adresate altor foruri ale UPT, dar care au fost direcționate spre analiză Comisiei de către Rectorul UPT/Președintele Senatului UPT.

Art. 44

În toate cazurile Comisia va analiza în prealabil dacă are competența de a soluționa sesizarea/plângerea și va dispune conform prevederilor prezentului Regulament.

Art. 45

Toate sesizările/plângerile primite sunt înregistrate și transmise, sub formă de copie în format electronic, către toți membrii comisiei de la data primirii, de către Secretarul comisiei sau de către membrul desemnat de Președinte, în condițiile prezentului Regulament.

Departamentul IT al UPT va consilia membrii Comisiei pentru a se asigura confidențialitatea documentelor transmise pe poșta electronică. Acestea vor fi transmise membrilor Comisiei cu o parolă, parola cunoscând-o doar membrii Comisiei

Art. 46

Reclamatul este informat despre primirea sesizării prin secretarul Comisiei și va fi convocat în scris la ședința de analiză a reclamației, cu respectarea regulilor din prezentul regulament cu privire la asigurarea confidențialității identității reclamantului.

Convocarea scrisă va conține elementele obligatorii prevăzute de lege, precum și dreptul persoanei reclamate de a-si exprima punctul de vedere în scris.

Lipsa punctului de vedere scris de la persoana reclamată sau lipsa acesteia de la ședința pentru care a fost legal convocată, nu reprezintă un impediment în desfășurarea procedurilor de analiză.

Comisia va răspunde autorului sesizării în termen de maxim 30 de zile de la primirea acesteia.

Art. 47

Comisia realizează acțiuni specifice pentru a stabili dacă fapta sesizată constituie abatere în înțelesul Codului de Etică universitară:

- a. convoacă în scris persoana reclamată la ședința de analiză, cu precizarea detaliată a faptelor de care este acuzată, a datei, locului și orei la care are loc ședința ;
- b. poate solicita punctele de vedere ale unor experți/specialiști;
- c. numește comisii de analiză în condițiile legii nr. 206/2004;
- d. poate audia martori;

- e. poate dispune confruntarea părților;
- f. poate dispune orice alte măsuri necesare și utile în vederea soluționării corecte și legale a cauzei.

Art 48

Comisia de etică poate dispune reunirea mai multor sesizări/plângeri, în următoarele cazuri:

1. două sau mai multe fapte au fost săvârșite de aceeași persoană;
2. la săvârșirea unei fapte au participat mai multe persoane.

Art 49

Comisia de etică, în cazuri temeinic justificate poate dispune disjungerea sesizărilor/plângerilor, cu privire la unele persoane/unele fapte.

Art 50

Hotărârile privind conexarea sau disjungerea se comunică părților implicate.

Art. 51.

Părțile implicate în procedurile Comisiei au drepturile și obligațiile prevăzute de lege, de Codul de Etică și de prezentul Regulament.

Părțile au îndatorirea de a dovedi buna credință în cooperarea cu Comisia pentru desfășurarea corespunzătoare a examinării diferendului și pentru finalizarea acestuia în termenul stabilit.

Art. 52.

Raportul final al Comisiei pentru fiecare sesizare sau reclamație se aprobă prin hotărâre a Comisiei, pentru luarea căreia nu votează membrii aflați în conflicte de interese/situații de incompatibilitate.

Hotărârile Comisiei referitoare la aprobarea rapoartelor care stabilesc sancțiuni sunt valide dacă întrunesc un număr de voturi pentru egal sau mai mare decât majoritatea simplă a numărului membrilor Comisiei, stabilit în Art. 8.

În cazul în care la data stabilită pentru ședință se constată că nu sunt prezenți cel puțin două treimi dintre membrii Comisiei, ședința se va reprograma în maxim 5 zile calendaristice. La a doua ședință astfel convocată, hotărârile Comisiei referitoare la aprobarea rapoartelor care stabilesc sancțiuni sunt valide dacă întrunesc voturile majorității membrilor prezenți, cu respectarea cvorumului.

Art.53

Pentru faptele ce pot constitui abateri de la normele de etică în cercetare, definite conform legii 206/2004, atribuțiile specifice pentru analiza și solutionarea cazului aparțin Comisiei de analiză numite conform legii și prezentului Regulament.

Comisia de analiză elaborează un raport prin care stabilește sancțiunea. Raportul comisiei va fi aprobat sau nu de comisia de etică, în condițiile legii. Hotărârile Comisiei vor fi întotdeauna motivate.

Art. 54.

Sancțiunile care se pot stabili pentru personalul didactic și de cercetare și personalul didactic și de cercetare auxiliar de către comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;

b) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;

c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;

d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;

e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 55

Sanctiunile care se pot stabili de către comisia de etică universitară studenților și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

a) avertisment scris;

b) exmatriculare;

Art 56

Pentru abaterile de la activitatea de cercetare, astfel cum acestea sunt definite în Legea nr. 206/2006 și secțiunea 4.1.6 din Codul de Etică sancțiunile sunt stabilite de comisia de analiză, numită de Comisia de Etică, aprobate de Senatul UPT și puse în aplicare de Rectorul UPT.

Sanctiunile ce pot fi stabilite de comisia de analiză sunt:

1. avertisment scris;

2. retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;

3. diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;

4. suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între 1 an și 10 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control sau ca membru în comisii de concurs;

5. destituirea din funcția de conducere din instituția de cercetare-dezvoltare;

6. desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 57

Sanctiunile stabilite de Comisie sunt comunicate Senatului UPT și se aplică prin Decizie de sancționare de către Rectorul UPT. Elaborarea deciziei și a adresei prin care se comunică soluționarea cazului, precum și transmiterea documentelor către reclamat și reclamant este responsabilitatea Compartimentului juridic al UPT.

Art 58

În stabilirea sancțiunilor și aplicarea acestora se vor respecta termenele impuse de prevederile legale aplicabile.

În cazul abaterilor stabilite de legea nr. 206/2004, Comisia de analiză elaborează un raport care se aprobă de către comisia de etică, se comunică autorului sesizării în scris și se face public pe site-ul web al instituției în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării.

În cazul constatării unor abateri de la normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, raportul numește persoanele vinovate și stabilește sancțiunile prevăzute de legea nr. 206/2004. Persoanele vinovate pot fi diferite de persoanele vizate în textul sesizării.

Art. 59

Părțile pot contesta hotărârile Comisiei conform prevederilor legale.

Art 60

Procedurile descrise în prezentul Regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 206/2004 în ceea ce privește faptele ce pot constitui abateri de la normele de bună conduită în activitatea de cercetare dezvoltare.

5.3.2. ELABORAREA RAPORTULUI ANUAL**Art. 61**

Comisia va elabora raportul anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare.

La elaborarea raportului vor participa membrii Comisiei. Lucrările Comisiei pot avea loc în ședință sau se pot derula prin corespondență electronică între membrii acesteia.

5.3.3. ELABORAREA/MODIFICAREA PROIECTELOR/REGULAMENTELOR SPECIFICE**Art. 62.**

Comisia se va implica activ în elaborarea/modificarea proiectelor/Regulamentelor specifice Comisiei.

Aceste propuneri/proiecte vor fi prezentate conducerii UPT, analizate și aprobate de organismele de conducere competente.

CAP. VI. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**Art. 63**

Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile legale și instituționale aplicabile.

Art. 64.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Biroului Senatului UPT din data de 29.04.2015.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Viorel-Aurel Șerban

p. PREȘEDINTE SENAT

Prof.univ.dr.ing. Nicolae Robu

PREȘEDINTE COMISIE DE ETICĂ,

Prof.univ.dr.ing. Francisc Peter

CONSILIER JURIDIC,

Jr. Alina Atanasescu