

## Cui ne adresăm la facultate și la rectorat pentru probleme administrative?

An universitar  
2023/2024

| FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII |                                      |  |  |  |  | RECTORAT  |  |
|---------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|---|--|
| Nr. Crt.                              | Domenii de activitate                | Atribuții facultate/ departament   | Secretariate facultate și departamente<br>(Pentru problemele însoțite de marcajul ☞ cei interesați se vor adresa persoanelor nominalizate în capul de tabel) |  |  | Atribuții rectorat  | Persoana de contact  |
|                                       |                                      |  | Angela Tripșa<br>Secretar șef facultate  | Carmen Galdea<br>Secretar facultate                          | Maria Nagy<br>Secretar departament           |   |  |
|                                       |                                      |  | 0256/404011<br>Sala C 301<br>Fac. de Științe ale Comunicării   | 0256/404011<br>Sala C 301<br>Fac. de Științe ale Comunicării | 0256/404014<br>Sala A 204<br>ASPC<br>Dep.CLS |   |  |
| 1.                                    | Contact studenți – conducerea UPT    | <p>Înregistrare și desfășurare audiențe</p> <p>Angela Tripșa – secretar șef facultate<br/>Sala C301</p> <p>Decan:<br/>Prof.univ.dr.<br/><b>Daniel-Codruț Dejica-Carțiș,</b><br/>L 13-14, sala C 301</p> <p>Prodecan:<br/>Conf.univ.dr.<br/><b>Simona-Cristina Șimon,</b><br/>J 13-14, sala C 300</p> | ☞  |  |  | <p>Înregistrare și desfășurare <u>audiențe – la conducerea UPT</u></p>  | <p><i>Delia Rozovlean</i> – 0256/403011, Sala 317<br/>(<a href="#">rector conf.univ.dr.ing. Florin Drăgan</a>)</p> <p><i>Laura Mirică</i> – 0256/403013, Sala 312<br/>(<a href="#">prorector prof.univ.dr.ing. Gabriela-Alina Dumitreț</a>)</p> <p><i>Flora Trimena Giovannelli</i> - 0256/403018, Sala 323<br/>(<a href="#">prorector prof.univ.dr.Liviu Marșavina</a>)</p> <p><i>Petronela Vintilă</i> – 0256/403160, Sala 311<br/>(<a href="#">prorector prof.univ.dr. Victoria-Larisa Ivașcu</a>)</p> <p><i>Emiliana Ieli</i> – 0256/403130, Sala 314<br/>(<a href="#">prorector conf.univ.dr.ing. Simon Alexandru Pescariț</a>)</p> <p><i>Cristiana Maghear</i> – 0256/403014, sala 308<br/>(<a href="#">prorector prof.univ.dr.ing. Sorin Mușuroi</a>)</p> <p><i>Cucu Steliana</i> – 0256/403183, Sala 103<br/>(<a href="#">director CSUD prof.univ.dr.ing. Radu Emil Precup</a>)</p> <p><i>Jurjiu Monica</i> – 0256/403180, Sala 103<br/>(<a href="#">director SD prof.univ.dr.ing.Lelea Dorin</a>)</p> |
| 2.                                    | Coordonare activități de secretariat |  | ☞  |  |  | <p>Desfășurare activități secretariat general (secretariate rectorat, secretariate facultăți /departamente)</p> | <p>Secretar Șef Universitate<br/><i>Iolanda Dorina Cosovan</i> – 0256/403008, Sala 323</p>   |
| 3.                                    | Registratură                         |  |  | ☞  | ☞  | <p>Preluare și înregistrare intrări/ieșiri documente</p>  | <p><i>Cristiana Voicu</i> – Registratură 0256/403035</p>   |

|     |   |   |   |   |  |   |  |
|-----|---|---|---|---|--|---|--|
| 4.  | <b>Admitere la ciclurile de licență și masterat</b>                                       | Informații legate de admitere   | ⌘ | ⌘ |  | Inf. legate de admitere la Comisia Centrală   | Prorector Conf.univ..dr.ing. Alina Dumitrel – 0256/403013<br>Sl.univ.dr.ing.Marcus Svoboda – 0256/403171   |
| 5.  | <b>Înmatriculare</b>  | Înregistrare, eliberare documente în urma concursului de admitere   | ⌘ | ⌘ |  |   |  |
| 6.  | <b>Eliberare carnet de student</b>  | Eliberare carnet pt. studenții admiși în anul I + Master / Eliberare duplicate  |   | ⌘ |  |   |  |
| 7.  | <b>Elib. legitimații călătorie</b>  | Eliberare legitimații călătorie   |   | ⌘ |  |   |  |
| 8.  | <b>Exmatriculări - Reînmatriculări</b>  | Inf. legate de situația școlară, financiară, procedura de reînmatriculare; preluare cereri; înmânare ordin de reînmatriculare | ⌘ | ⌘ |  | Situații excepționale legate de exmatriculări și înmatriculări  | <i>Laura Mirică</i> – 0256/403013, Sala 312  |
| 9.  | <b>Transferuri</b>  | Inf. legate de condiții de transferuri școlare, preluare cereri, eliberare documente solicitate                               | ⌘ |   |  | Situații excepționale legate de transferuri.  | <i>Laura Mirică</i> – 0256/403013, Sala 312  |
| 10. | <b>Echivalare și recunoaștere de studii în străinătate</b>                                | Inf. legate de echivalarea studiilor, preluare cereri, eliberare documente solicitate   | ⌘ |   |  | Inf. legate de echivalarea la nivel de minister a studiilor efectuate în țară și străinătate  | Secretar șef universitate <i>Iolanda Dorina Cosovan</i> –0256/403008, Sala 323<br><i>Laura Mirică</i> – 0256/403013, sala 312<br><i>Bianca Zablatoschi</i> - 0256/403187, sala 107 |
| 11. | <b>Înteruperi studii, reluări studii</b>  | Inf. legate de întreruperea și reluarea studiilor, preluare cereri, eliberare doc.  | ⌘ | ⌘ |  | Situații excepționale legate de întreruperi și reluări de studii  | <i>Laura Mirică</i> – 0256/403013, Sala 312  |
| 12. | <b>Planuri de învățământ</b>  | Inf. legate de componența planurilor de învățământ  | ⌘ |   |  |   |  |
| 13. | <b>Contracte de studii și note de debit</b>   | Întocmirea contractelor de studii și a notelor de debit   | ⌘ | ⌘ |  | Situații excepționale legate de întocmirea contractelor de studii   | <i>Laura Mirică</i> – 0256/403013, Sala 312  |
| 14. | <b>Adeverințe diverse</b>   | Inf. despre cereri și eliberare adeverințe  | ⌘ | ⌘ |  |   |  |
| 15. | <b>Situații școlare și foi matricole</b>  | Inf. legate de situația școlară, depuneri cereri și eliberare de foi matricole parțiale, eliberarea foilor matricole          | ⌘ | ⌘ |  | Eliberări foi matricole parțiale  | <i>Carmen Guță</i> – 0256/403136, sala 113 ( program cu publicul Luni + Joi 12-15, programare <a href="http://actestudii.upt.ro/">http://actestudii.upt.ro/</a> )                  |
| 16. | <b>Programe analitice</b>   | Informații și preluare cereri   |   | ⌘ |  | Eliberare programe analitice  |  |
| 17. | <b>Diplome absolvenți</b>   | Informații și preluare cereri   |   |   |  | Eliberări diplome   |  |
| 18. | <b>Burse</b>  | Inf. legate de burse. Preluarea actelor necesare pentru bursele sociale și burse sociale speciale                             | ⌘ | ⌘ |  | Informații necesare obținerii de burse (conturi bancare, cuantum burse, punctualitate plăți)  | <i>Lazea Daniela</i> –Serviciul Social – 0256/404326, Căminul 4 parter   |
| 20. | <b>Studii în străinătate, practică în străinătate, programe intensive (școli de vară)</b> | Activități asociate pregătirii dosarelor de aplicații și mobilități (furnizare informații, preluare acte pentru aprobări      | ⌘ |   |  | Inf. privind oportunități de studiu; Consultanță și asistență în pregătirea de aplicații; Depuneri/primire de documente pentru aplicații și mobilități în | Departamentul Relații Internaționale<br>Vezi rubrica contact de la adresa <a href="https://international.upt.ro/">https://international.upt.ro/</a>                                |

|     |   |  |   |   |   |  |   |
|-----|---|--|---|---|---|--|---|
|     |   |  |   |   |   | diferite faze (pregătire, derulare, finalizare)  |   |
| 21. | Planificarea examenelor                             | Inf. legate de planificare   | ⌘ | ⌘ |   |  |   |
| 22. | Taxe, plăți, rambursări, deconturi                  | Inf. legate de taxe școlare  | ⌘ | ⌘ |   | Situații excepționale legate de taxe școlare   | Laura Mirică – 0256/403013, Sala 312 – pt. studii de licență+master<br>Jurju Monica - 0256/403180 – pt. studii de doctorat  |
|     |   | Inf. legate de debitele studenților  | ⌘ | ⌘ |   | Încasări taxe, rambursări, plăți făcute de UPT către studenți, burse numerar                               | Colectiv casierie UPT   |
|     |   | Încasări   |   |   | ⌘ | Decontări  | Floarea Ioțcov– 0256/403017, Sala 333<br>Contabilitate – 0256/403043, Sala 204  |
| 23. | Cazări  | Inf. cu privire la mediile pentru cazare   | ⌘ |   |   | Rezolvarea diferitelor probleme referitoare la cazarea studenților   | Director DGA - <i>Dr.ing. Florențiu Staicu</i> 0256/403016<br>Director Direcția Socială – <i>Maria Palfalvi</i> 0256/404321, Căminul 4 parter   |
| 24. | Tabere  | Inf. legate de tabere  | ⌘ | ⌘ |   |  | Director CCOC – <i>conf.dr.ing. Loredana Stanciu</i> 0256/404704, Clădirea Bibliotecii UPT, sala A001   |
| 25. | Orar  | Afișare și informații  | ⌘ | ⌘ |   |  |   |
| 26. | Orar consultații                                    | Informații legate de orele de consultații în cursul semestrului / în sesiune   |   |   | ⌘ |  |   |
| 27. | Practica în producție                               | Primire dosare practică.   |   |   | ⌘ | Aprobări Rectorat  | Oficiul de Coordonare a Practicii Studenților<br>Director - <i>Prof.univ.dr.ing. Doru VĂTĂU</i> – tel.: 0256 – 403415<br><br>Olivia GIUCA - E-mail: <a href="mailto:practica@upt.ro">practica@upt.ro</a> , tel. 0256-403137 |
| 28. | Examen de diplomă                                   | Inf. eliberare și primire formulare necesare prezentării la examen.  | ⌘ |   |   |  |   |
|     |   | Primire lucrări de licență și disertație   |   |   | ⌘ |  |   |
| 29. | Master  | Informații legate de master  | ⌘ | ⌘ |   | Informații legate de master  | Prorector conf.univ.dr.ing. Gabriela-Alina Dumitrel<br>Laura Mirică – 0256/403013, Sala 312   |
| 30. | Doctorat  | Informații și documente pentru doctoranzi  |   |   |   | Informații generale legate de doctorat, admitere la doctorat, dosare de doctorat, eliberare de adevărinițe | Director CSUD - <i>Prof.univ.dr.ing. Radu Emil Precup</i><br>Director SD - <i>Prof.dr.ing. Dorin Lelea Jurju Monica</i> – 0256/403180   |
|     |   |  |   |   |   | Organizare susținere publică a tezei de doctorat, eliberare diplomă  | Director CSUD - <i>Prof.univ.dr.ing. Radu Emil Precup</i><br>Director SD - <i>Prof.dr.ing. Dorin Lelea Steliana Cucu</i> – 0256/403183  |
| 31. | Informare studenți de la Facultățile din cadrul UPT | Informații discipline de limbi străine predate la facultăți din cadrul UPT, Informații orar cadre didactice, orar consultații. |   |   | ⌘ |  |   |

| FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII   |   |   |   | Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| Nr. Crt.  | Domenii de activitate   | Atribuții OCS<br>Oficiul de Consiliere a Studenților  | Persoana de contact   | Atribuții CCOC<br>Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră   | Persoana de contact   |
|   |   |   |   |   | <a href="http://www.ccoc.upt.ro">www.ccoc.upt.ro</a><br><b>secțiunea Echipa CCOC</b><br>sediul - Clădirea Bibliotecii UPT, sala A001<br>tel. 0256- 404703<br>E-mail: <a href="mailto:ccoc@upt.ro">ccoc@upt.ro</a> |
| 1.  | Acomodare, integrare, consiliere educațională, consiliere și orientare în carieră, dezvoltare personală, voluntariat și relația cu piața muncii | Srijin în procesul de acomodare și integrare, în principal în anul I  | <b>Asist. dr. Andreea PELE</b><br><a href="mailto:andreea.pele@upt.ro">andreea.pele@upt.ro</a><br><br>0256-404014<br>secțiunea Oficii<br><br><a href="http://www.ccoc.upt.ro">www.ccoc.upt.ro</a><br>secțiunea Oficii | Acțiuni menite să sprijine procesul de <b>acomodare și integrare</b> , în principal în anul I   | <b>Loredana STANCIU</b> – Director CCOC<br><b>Andreea FENICI</b> – Psiholog CCOC  |
|   |   | Evaluarea <b>personalității, aptitudinilor și a intereselor ocupaționale</b> (testare pentru autocunoaștere și validare)  |   | <b>Andreea FENICI</b> – Psiholog CCOC   |   |
|   |   | <b>Consiliere educațională și consiliere în carieră</b><br>(de ex: elaborarea planului personal de acțiune privind educația și viitoarea carieră, ș.a)  |   | <b>Ioana ERIMESCU</b> – Sociolog CCOC   |   |
|   |   | <b>Consiliere psihologică pentru situații precum: probleme de adaptare, situații familiale sau financiare deosebite, sprijin pentru traversarea unor perioade mai dificile, dificultăți cu privire la rezolvarea și gestionarea timpului, a învățării, probleme emoționale, stima de sine, imaginea de sine, anxietate și depresie, tulburări emoționale, cognitive și de comportament sau pentru alte situații apărute</b> |   | <b>Andreea FENICI</b> – Psiholog CCOC<br><b>Cristina HĂLBAC</b> – Psiholog CCOC<br><b>Bianca MANEA</b> – Psiholog CCOC<br><b>Carla PODARU</b> – Psiholog CCOC |   |
|   |   | <b>Relația cu piața muncii și oferte de carieră: prezentări și vizite în companii, practică, locuri de muncă, pregătirea portofoliului de angajare, simulare interviu de angajare.</b>  |   | <b>Loredana STANCIU</b> – Director CCOC<br><b>Ioana ERIMESCU</b> – Sociolog CCOC  |   |
|   |   | Organizarea unor evenimente precum: <i>Zilele Carierei, Zilele Consilierii, Pregătește-te să fii competitiv! Caravana UPT</i>   |   | <b>Loredana STANCIU</b> – Director CCOC   |   |
|   |   | <b>Dezvoltare personală</b>   |   | <b>Andreea FENICI</b> – Psiholog CCOC   |   |
|   |   | Programul EURO 200, laptop-uri gratuite pentru studenții care îndeplinesc condițiile de bursă socială, tabere studentești de vară.  |   | <b>Ioana ERIMESCU</b> – Sociolog CCOC<br><b>Cosmina MANEA</b> – Consilier CCOC  |   |
|   |   | Voluntariat la CCOC UPT   |   | <b>Ioana ERIMESCU</b> – Sociolog CCOC   |   |
|   |   | Consiliere educațională   |   |   |   |
| Prezentarea specializărilor din facultate   |   |   |   |   |   |
| Suport și îndrumare pentru probleme legate de carieră   |   |   |   |   |   |
| Suport, respectiv îndrumare către CCOC sau alte entități din UPT, în funcție de solicitarea apărută |   |   |   |   |   |
| Voluntariat la Oficiul de Consiliere a Studenților din cadrul facultății                            |   |   |   |   |   |