

**CERERE PENTRU ÎNTOCMIREA ȘI ELIBERAREA
DIPLOMEI ȘI SUPLIMENTULUI LA DIPLOMĂ ÎN REGIM
DE URGENȚĂ**

FORMULAR AS7

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/a,

(numele de familie și toate prenumele conform **certificatului de naștere**)

Absolvent/ă al/a Universității Politehnica Timișoara,

Facultatea _____

Specializarea _____

Forma de învățământ (bifați căsuța corespunzătoare formei de învățământ absolvite):

Licență 6 ani (cu Master integrat)

Licență 4 ani (zi / ID)

Licență 3 ani (zi / ID)

Master

Ultimul an de studiu l-am absolvit în anul calendaristic _____, iar examenul de finalizare a studiilor l-am promovat în anul calendaristic _____ luna _____.

Vă rog să aprobați să se întocmească și să mi se elibereze Diploma și Suplimentul la Diplomă pentru studiile absolvite, în regim de urgență (în termen de zece zile de la aprobarea cererii).

Date de contact ale titularului: tel. _____ e-mail _____

Data: _____

Semnătura,

Notă de informare cu privire la prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a _____, **am luat la cunoștință** că Universitatea Politehnica Timișoara va prelucra, prin orice mijloace, datele mele cu caracter personal, puse la dispoziție cu ocazia obținerii actelor de studii/documentelor universitare, în conformitate cu Regulamentul (UE)2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Semnătura _____

Notă:

- Pentru eliberarea actelor de studii se pot percepe taxe. Consultați [Lista Taxelor pentru Acte de Studii](#).
- **Întocmirea de urgență a diplomei este condiționată de existența formularelor tipizate destinate actelor de studii.**