

**INSTRUCȚIUNE DE LUCRU**  
**pentru reglementarea unor aspecte privind decontarea cheltuielilor de deplasare**  
**- precizări conform noilor modificări legislative -**

Ediția 1 – Revizia 3

În conformitate cu prevederile din:

- **Legea contabilității nr. 82/24.12.1991**, cu modificările și completările ulterioare;
- **OMFP nr. 1.917/12.12.2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și Planul de conturi al acestora;
- **OMFP nr. 2.021/17.12.2013** pentru modificarea și completarea OMFP nr. 1917/12.12.2005;
- **OMFP nr. 1.792/24.12.2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- **OMFP nr. 923/11.07.2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
- **HG nr. 714/13.09.2018** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 518/10.07.1995** privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, republicată cu modificările și completările ulterioare;

se dispun următoarele:

1. Deplasarea și decontarea cheltuielilor de deplasare în țară se efectuează în conformitate cu prevederile **HG nr. 714 / 13.03.2018** cu modificările și completările ulterioare.
2. Deplasarea și decontarea cheltuielilor de deplasare în străinătate se efectuează în conformitate cu prevederile **HG 518/1.07.1995**, cu modificările și completările ulterioare.
3. Începând cu data prezentelor instrucțiuni, cheltuielile de deplasare aferente persoanelor delegate (inclusiv pentru conducătorii auto) care efectuează deplasări în țară și străinătate se vor deconta (suporta) din fondurile entității trimățătoare (Facultate / Departament), nu din fondurile rectoratului, cu excepția cazurilor aprobate, în mod expres, de către rector.
4. În **Cererea de deplasare** – anexă la Ordinul de deplasare, solicitantul va completa, obligatoriu, sursa de finanțare a cheltuielilor de deplasare și va obține aprobarea și semnătura conducătorului entității, pentru fondurile din care se vor deconta (suporta) cheltuielile de deplasare respective.
5. Cheltuielile de deplasare reprezentând diurna (**indemnizația de delegare**) cât și cheltuielile de cazare (**indemnizația de cazare**) se acordă în sume forfetare, în limita prevederilor legale, mai sus amintite și nu este obligatorie prezentarea documentelor justificative, cu excepția situațiilor în care cheltuielile de cazare exced limita legală, caz în care necesită aprobarea rectorului, până în limita a 50% din plafonul legal.
6. În cazul în care se dorește decontarea unor cheltuieli de cazare peste plafonul stabilit de lege, delegatul este obligat să solicite, în prealabil, aprobarea rectorului și să prezinte documentele justificative privind cuantumul cheltuielilor de deplasare și motivele din cauza cărora nu a fost posibilă cazarea în limita plafonului prevăzut de lege.

7. În cazul în care deplasarea delegatului se efectuează în condițiile asigurării gratuite a cazării, acesta nu are dreptul la decontarea indemnizației de delegare.
8. Decontarea cheltuielilor de transport se efectuează numai pe bază de documente justificative și în condițiile prevăzute de lege.
9. Decontarea cheltuielilor de transport, cu un mijloc de transport proprietate sau nu a delegatului, se efectuează în limita unui plafon forfetar de **7,5 litri / 100 Km x tariful/litru** a carburantului, caz în care delegatul este obligat să atașeze la decontul de cheltuieli, **bonul fiscal** de achiziționare a carburantului (indiferent în ce cantitate), care va fi folosit, doar ca referință, la calculul valorii forfetare pentru decontarea a cheltuielilor de transport.
10. Prezenta instrucțiune de lucru se va transmite:
  - Facultăților / Departamentelor
  - Serviciului Evidență Întreținere și Exploatare Patrimoniu
  - Biroului Evidență Monitorizare Proiecte și Rezultate Științifice
  - Garajului Auto
  - Direcției Financiar Contabilitate

RECTOR,  
*Prof.univ.dr.ing. Viorel-Aurel Șerban*



DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,  
*Ec. Florian Miclea*

