

INSTRUCIUNE DE LUCRU

privind modul de acordare și urmărire a împrumuturilor din venituri proprii pentru susținerea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și a contractelor de cercetare

Ediția 1 – Revizia 1

În conformitate cu prevederile din:

- **Legea nr. 82/24.12.1991** privind contabilitatea, cu modificările și completările ulterioare;
- **OMFP nr. 1.917/12.12.2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și Planul de conturi al acestora;
- **OMFP nr. 2.021/17.12.2013** pentru modificarea și completarea OMFP nr. 1917/12.12.2005;
- **OMFP nr. 1.954/16.12.2005** pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
- **OMFP nr. 1.792/24.12.2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- **OMFP nr. 923/11.07.2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat cu modificările și completările ulterioare;
- **OMFP nr. 720/22.05.2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice;

se dispun următoarele:

1. În scopul susținerii unor activități cum sunt: proiecte de cercetare științifică de nivel național, proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, proiecte europene privind finanțarea activităților de învățământ și cercetare științifică sau altele asemenea, conducerea universității poate acorda unele împrumuturi temporare din venituri proprii – reprezentând sume puse temporar la dispoziția titularilor/directorilor/responsabililor de proiecte/contracte de cercetare care coordonează astfel de proiecte, urmând ca ulterior să fie restituite în momentul încasării sumelor din proiectele/contractele de finanțare respective.
2. Se pot acorda următoarele tipuri de împrumuturi:
 - Împrumut din venituri proprii pentru susținerea proiectelor finanțate din fonduri FEN;
 - Împrumut din venituri proprii/regia de cercetare pentru susținerea unor contracte de cercetare;

3. Împrumuturile temporare din venituri proprii pentru **susținerea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile (FEN) se acordă** numai cu aprobarea rectorului universității și cu viza acordată de directorul financiar contabil/împuțerniciților legali ai acestuia, în baza **Cererii de împrumut din venituri proprii pentru susținerea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile**, întocmită conform modelului din **Anexa 1**.

4. **Cererile de împrumut din venituri proprii pentru susținerea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile** aprobate de rector, împreună cu **Ordonanțarea la plată** - care conține viza de compartiment din partea titularului de proiect se depun la responsabilul financiar de proiect într-un singur exemplar (original), pentru înregistrarea operativă a împrumutului.
5. Responsabilul financiar de proiect va transmite **Cererea de împrumut din venituri proprii pentru susținerea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile** (în original), împreună cu **Ordonanțarea la plată**, persoanei din Direcția Financiar Contabilitate cu atribuții de evidență a veniturilor proprii.
6. Responsabilul financiar de proiect va obtine viza directorului financiar contabil și aprobarea rectorului pe **Ordonanțarea la plată**.
7. În baza **Cererii de împrumut din venituri proprii pentru susținerea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile** și a **Ordonanțării la plată**, aprobate, responsabilul financiar de proiect și persoana din Direcția Financiar Contabilitate cu atribuții de evidență a veniturilor proprii vor înregistra concomitent în contabilitate împrumutul, pe baza unei **Note de contabilitate**.
8. Împrumuturile temporare din **regia de cercetare** pentru susținerea **contractelor de cercetare se acordă** cu aprobarea directorului financiar contabil/împuțerniciților legali ai acestuia, după obținerea, în prealabil, a vizei de disponibil din partea persoanei autorizate cu evidența regiei de cercetare, în baza **Cererii de împrumut din regia de cercetare pentru susținerea unor contracte de cercetare**, întocmită conform modelului din **Anexa 2**.
9. **Cererile de împrumut din regia de cercetare pentru susținerea contractelor de cercetare**, care vor conține viza persoanei din cadrul Direcției Financiar Contabilitate cu atribuții în evidența regiei de cercetare, împreună cu **Ordonanțarea la plată** - care conține viza de compartiment din partea titularului de contract, se depun la Serviciul Promovare Monitorizare Valorificare Proiectelor CDI și Rezultate Științifice, într-un singur exemplar, pentru înregistrarea operativă a împrumutului.
10. Serviciul Promovare Monitorizare Valorificare Proiectelor CDI și Rezultate Științifice va transmite **Cererea de împrumut din regia de cercetare pentru susținerea contractelor de cercetare**, în original, împreună cu **Ordonanțarea la plată**, persoanei din Direcția Financiar Contabilitate cu atribuții de evidență a veniturilor proprii.
11. Persoana din Direcția Financiar Contabilitate cu atribuții de evidență a veniturilor proprii va obtine viza directorului financiar contabil și aprobarea rectorului, pe **Ordonanțarea la plată**.
12. În baza **Cererii de împrumut din regia de cercetare pentru susținerea contractelor de cercetare** și a **Ordonanțării la plată**, aprobate, conform procedurilor interne, persoanele din Direcția Financiar Contabilitate, cu atribuții de evidență a veniturilor proprii și respectiv cu atribuții privind evidența activității de cercetare vor înregistra, concomitent în contabilitate, împrumutul acordat pe baza unei **Note de contabilitate**.
13. Împrumuturile temporare din **venituri proprii** pentru susținerea **contractelor de cercetare se acordă** cu aprobarea rectorului universității și cu viza acordată de directorul financiar contabil/împuțerniciților legali ai acestuia, în baza **Cererii de împrumut din venituri proprii pentru susținerea unor contracte de cercetare**, întocmită conform modelului din **Anexa 2a**.
14. **Cererile de împrumut din venituri proprii pentru susținerea contractelor de cercetare**, aprobate de rector, împreună cu **Ordonanțarea la plată** - care conține viza de compartiment din partea titularului de contract, se depun la Serviciul Promovare Monitorizare Valorificare Proiectelor CDI și Rezultate Științifice, într-un singur exemplar, pentru înregistrarea operativă a împrumutului.

15. Serviciul Promovare Monitorizare Valorificare Proiectelor CDI și Rezultate Științifice va transmite **Cererea de împrumut din venituri proprii pentru susținerea contractelor de cercetare**, în original, împreună cu **Ordonanțarea la plată**, persoanei din Direcția Financiar Contabilitate cu atribuții de evidență a veniturilor proprii.
 16. Persoana din Direcția Financiar Contabilitate cu atribuții de evidență a veniturilor proprii va obține viza directorului financiar contabil și aprobarea rectorului, pe **Ordonanțarea la plată**.
 17. În baza **Cererii de împrumut din venituri proprii pentru susținerea contractelor de cercetare** și a **Ordonanțării la plată**, aprobate, conform procedurilor interne, persoanele din Direcția Financiar Contabilitate, cu atribuții de evidență a veniturilor proprii și respectiv cu atribuții privind evidența activității de cercetare vor înregistra, concomitent în contabilitate, împrumutul acordat pe baza unei **Note de contabilitate**.
 18. În **Cererile de împrumut temporar din venituri proprii** solicitantul va înscrie, obligatoriu, termenul de restituire a împrumutului, în scopul reconstituirii sursei de finanțare a împrumutului.
19. **Împrumuturile din venituri proprii pentru susținerea contribuțiilor legale privind drepturile salariale aferente contractelor de cercetare** se acordă pe baza unei **Cerereri de împrumut din venituri proprii pentru susținerea contractelor de cercetare** întocmită global, pentru fiecare tip de contract de cercetare, de către Serviciul Promovare Monitorizare Valorificare Proiectelor CDI și Rezultate Științifice, care va anexa la cerere un **Centralizator al contribuțiilor privind drepturile salariale aferente contractelor de cercetare** și **Ordonanțarea la plată**.
20. **Cererile de împrumut din venituri proprii pentru susținerea contribuțiilor legale privind drepturile salariale aferente contractelor de cercetare**, se vor aviza de către directorul financiar/imputerniciții legali ai acestuia și se aprobă de către rector, iar **Ordonanțarea la plată** va conține viza de compartiment din partea Serviciului Promovare Monitorizare Valorificare Proiectelor CDI și Rezultate Științifice, viza CFP și aprobarea rectorului.
 21. În baza **Cererile de împrumut din venituri proprii pentru susținerea contribuțiilor legale privind drepturile salariale aferente contractelor de cercetare** și a **Ordonanțării la plată**, aprobate, conform procedurilor interne, persoanele din Direcția Financiar Contabilitate, cu atribuții de evidență a veniturilor proprii și respectiv cu atribuții privind evidența activității de cercetare vor înregistra, concomitent în contabilitate, împrumutul acordat pe baza unei **Note de contabilitate**.
 22. Directorii/titularii proiectelor/contractelor de cercetare împreună cu responsabilii financiari ai proiectelor/contractelor vor lua toate măsurile necesare pentru restituirea împrumuturilor, imediat după încasarea sumelor în cadrul proiectelor/contractelor respective.
 23. **Restituirea împrumuturilor** se va efectua în baza **Cererii de restituire a împrumutului acordat din venituri proprii/regia de cercetare**, întocmită conform modelului din **Anexa 3**.
 24. **Cererile de restituire a împrumutului din venituri proprii/regia de cercetare** se întocmesc într-un singur exemplar și se depun împreună cu **Ordonanțarea la plată** la Serviciul Promovare Monitorizare Valorificare Proiectelor CDI și Rezultate Științifice (în cazul contractelor de cercetare), sau la responsabilul financiar de proiect (în cazul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile), care acordă, pe cerere, viza pentru restituirea împrumutului și le transmite persoanei din Direcția Financiar Contabilitate cu atribuții de evidență a veniturilor proprii.

25. În baza **Cererii de restituire a împrumutului din venituri proprii/regia de cercetare** și a **Ordonanței la plată**, aprobate, responsabilul financiar de proiect (în cazul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile) sau persoana din Direcția Financiar Contabilitate cu atribuții de evidență a activității de cercetare (în cazul contractelor de cercetare) și persoana din Direcția Financiar Contabilitate cu atribuții de evidență a veniturilor proprii vor înregistra concomitent în contabilitate restituirea împrumutului, pe baza unei **Note de contabilitate**.
26. Serviciul Promovare Monitorizare Valorificarea Proiectelor CDI și Rezultate Științifice ține evidența tehnic-operativă a împrumuturilor din venituri proprii pentru susținerea contractelor de cercetare cu ajutorul **Situației împrumuturilor din venituri proprii/regia de cercetare pentru susținerea contractelor de cercetare**, întocmită pe tipuri de contracte de cercetare (granturi naționale, terți, contracte internaționale), conform modelului din **Anexa 4**.
27. Direcția Financiar Contabilitate va întocmi **Situația privind împrumuturile din venituri proprii pentru susținerea proiectelor finanțate din fonduri europene și a contractelor de cercetare**, conform modelului din **Anexa 5**, cu ajutorul căreia va ține evidența analitică a împrumuturilor din venituri proprii.
28. **Situația privind împrumuturile din venituri proprii pentru susținerea proiectelor finanțate din fonduri europene și a contractelor de cercetare** se întocmește lunar, de către persoana cu atribuții privind evidența veniturilor proprii, distinct, pentru **contractele de cercetare** și pentru **fondurile europene nerambursabile**, pe tipuri de proiecte, respectiv: **POR, POC, POCU, RORS, ERASMUS, ORIZONT-2020, etc.**, care va urmări restituirea împrumuturilor la data scadenței.
29. Aceiași situație menționată la art.27 se întocmește și de către responsabilul financiar de proiect, în cazul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile.
30. Lunar se va proceda la un punctaj între situațiile întocmite de către persoana din cadrul Direcției Financiar Contabilitate cu atribuții în evidențierea împrumuturilor din venituri proprii pentru susținerea proiectelor finanțate din fonduri europene/contractelor de cercetare și situațiile întocmite de către persoanele cu atribuții în evidențierea activității de cercetare sau a persoanelor ce au calitatea de responsabil financiar de proiect și între situațiile întocmite de către persoana din cadrul Serviciului Promovare Monitorizare Valorificarea Proiectelor CDI și Rezultate Științifice în scopul identificării eventualelor neconcordanțe și corectării eventualelor erori, precum și urmărirea restituirii împrumuturilor.
31. Prezenta instrucțiune se va comunica, spre știință și aplicare:
- Facultăților / Departamentelor
 - Direcției Financiar Contabilitate
 - Direcția Resurse Umane
 - Serviciul Promovare Monitorizare Valorificarea Proiectelor CDI și Rezultate Științifice

RECTOR
Conf.univ.dr.ing. Florin Drăgan



DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
Ec. Florian Miclea

Universitatea Politehnica Timișoara			
Emitent:			
Numar			

APROBAT	VIZAT
Director Financiar Contabil	Sursa împrumutului

**CERERE DE ÎMPRUMUT DIN REGIA DE CERCETARE
pentru susținerea contractelor de cercetare**

Numele și prenumele titularului contractului de cercetare

prof.univ.dr.ing. Dafinescu Alexandru

Vă rog să aprobați un împrumut temporar, după cum urmează:

Valoarea împrumutului solicitat:

16.271,00 lei

Sursa de finanțare din care se solicită împrumutul

Regie de cercetare

Contractul de cercetare susținut

Contract de cercetare PN II nr. 186/24.03.2020

Cheltuielile sunt destinate pentru

Achiziția unei imprimante color

Termenul de restituire a împrumutului

19.11.2021

Alte mențiuni:

TITULARUL CONTRACTULUI
prof.univ.dr.ing. Dafinescu Alexandru

Universitatea Politehnica Timișoara			
Emitent:			
Numar			

APROBAT	VIZAT
Rector	Director Financiar Contabil

**CERERE DE ÎMPRUMUT DIN VENITURI PROPRII
pentru susținerea contractelor de cercetare**

Numele și prenumele titularului contractului de cercetare **prof.univ.dr.ing. Dafinescu Alexandru**

Vă rog să aprobați un împrumut temporar, după cum urmează:

Valoarea împrumutului solicitat: **16.271,00 lei**

Sursa de finanțare din care se solicită împrumutul **Venituri proprii**

Contractul de cercetare susținut **Contract de cercetare PN II nr. 186/24.03.2020**

Cheltuielile sunt destinate pentru **Achiziția unei imprimante color**

Termenul de restituire a împrumutului **19.11.2021**

Alte mențiuni:

TITULARUL CONTRACTULUI
prof.univ.dr.ing. Dafinescu Alexandru

Anexa nr.3

Universitatea Politehnica Timișoara			
Emitent:			
Numar		Data	

APROBAT	VIZAT
Director Financiar Contabil	Sursa împrumutată

**CERERE DE RESTITUIRE A ÎMPRUMUTULUI ACORDAT DIN VENITURI PROPRII / REGIA DE CERCETARE
(pentru susținerea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile / contracte de cercetare)**Numele și prenumele titularului de proiect/contract de cercetare **prof.univ.dr.ing. Dafinescu Alexandru**

Vă rog să aprobați restituirea împrumutului, după cum urmează:

Valoarea împrumutului restituit: **16.271,00 lei**Sursa de finanțare din care s-a efectuat împrumutul **Venituri proprii / Regie de cercetare**Contract de cercetare / Proiect FEN susținut din împrumut **Contract de cercetare PN II nr. 186/24.03.2014**Cheltuielile au fost utilizate pentru **Achiziția unei imprimante color**

Alte mențiuni:

TITULARUL CONTRACTULUI
prof.univ.dr.ing. Dafinescu Alexandru

Universitatea Politehnica Timișoara			
Emitent:			
Numar		Data	

APROBAT	VIZAT
Rector	Director Financiar Contabil

CERERE DE ÎMPRUMUT DIN VENITURI PROPRII
pentru susținerea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile

Numele și prenumele titularului de proiect

ID Proiect / Numar contract / Data

Obiectul contractului:

Valoarea împrumutului solicitat:

Destinația împrumutului:

1. Cheltuieli cu salariile

2. Deplasari in tară

3. Deplasari in strainatate

4. Obiecte de inventar

5. Consumabile (hartie xerox, toner, bibliorafturi, tiparituri, catering, piese de schimb, etc.)

6. Alte bunuri și servicii

Termen limită pentru depunerea Cererii de rambursare:

Termen estimat pentru încasarea proximei Cereri de rambursare:

Termen estimat pentru restituirea împrumutului:

Alte mențiuni:

TITULARUL PROIECTULUI
Numele și prenumele
semnătura