

MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 190 (XXXIV) — Nr. 1257

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 28 decembrie 2022

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
DECRETE			
1.726. — Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	2	1.745. — Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	8
1.727. — Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	2	1.746. — Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	8
1.728. — Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	2	1.747. — Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	9
1.729. — Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	3	DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE	
1.730. — Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	3	Decizia nr. 437 din 6 octombrie 2022 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 103 alin. (2), ale art. 281 alin. (1) și ale art. 421 alin. (1) pct. 2 lit. b) din Codul de procedură penală	9–13
1.731. — Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	3	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.732. — Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	4	815. — Decizie a președintelui Autorității pentru Digitalizarea României pentru aprobarea Normelor de monitorizare a conformității site-urilor web și a aplicațiilor mobile cu cerințele privind accesibilitatea	14–30
1.733. — Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	4	ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ	
1.734. — Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	4	31. — Normă pentru completarea Normei Autorității de Supraveghere Financiară nr. 17/2015 privind cotele de contribuție datorate de asigurații Fondului de garantare a asiguraților	31
1.735. — Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	5	ACTE ALE ORDINULUI ASISTENȚILOR MEDICALI GENERALIȘTI, MOAȘELOR ȘI ASISTENȚILOR MEDICALI DIN ROMÂNIA	
1.736. — Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	5	14. — Decizie pentru modificarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității Comisiei naționale/teritoriale de etică și deontologie a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, adoptat prin Hotărârea Biroului executiv al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 26/2009	31
1.737. — Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	5		
1.738. — Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	6		
1.739. — Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	6		
1.740. — Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	6		
1.741. — Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	7		
1.742. — Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	7		
1.743. — Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	7		
1.744. — Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	8		

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

GUVERNUL ROMÂNIEI
AUTORITATEA PENTRU DIGITALIZAREA ROMÂNIEI

DECIZIE

pentru aprobarea Normelor de monitorizare a conformității site-urilor web și a aplicațiilor mobile cu cerințele privind accesibilitatea

Având în vedere:

— Hotărârea Guvernului nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Digitalizarea României, cu modificările ulterioare;

— Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 77/2020;

— prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public, aprobată prin Legea nr. 90/2019;

— Referatul nr. SSI 1.217 din 6.12.2022, aprobat de președintele Autorității pentru Digitalizarea României,

în temeiul art. 8 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Digitalizarea României, cu modificările ulterioare,

președintele Autorității pentru Digitalizarea României emite prezenta decizie.

Art. 1. — Se aprobă Normele de monitorizare a conformității site-urilor web și a aplicațiilor mobile cu cerințele privind accesibilitatea, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității pentru Digitalizarea României,

Dragoș-Cristian Vlad

București, 6 decembrie 2022.

Nr. 815.

ANEXĂ

NORME

de monitorizare a conformității site-urilor web și a aplicațiilor mobile cu cerințele privind accesibilitatea

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentele norme stabilesc procedurile de monitorizare a conformității site-urilor web și a aplicațiilor mobile cu cerințele privind accesibilitatea și procedura de control al respectării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public, aprobată prin Legea nr. 90/2019, denumită în continuare *OUG nr. 112/2018*.

Art. 2. — În înțelesul prezentelor norme, termenii, expresiile și abrevierile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *agent utilizator* — o aplicație instalată pe computerul utilizatorului care se conectează la un proces server. Exemple de agenți utilizatori sunt browserele web, playerele media și programele client, cunoscute sub denumirea de agenții de utilizator de poștă, cum ar fi Outlook, Eudora, Thunderbird, Pine și Elm. În plus față de browsere, agenții utilizatorilor web pot fi telefoanele mobile, cititoarele de ecran și browserele braille utilizate de persoanele nevăzătoare;

b) *format accesibil* — document electronic care respectă cerințele de accesibilitate prevăzute la art. 4 din Directiva (UE) 2016/2.102 a Parlamentului European și a Consiliului din 26 octombrie 2016 privind accesibilitatea site-urilor web și a

aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public și la art. 3 din OUG nr. 112/2018;

c) *perioadă de monitorizare* — perioada de timp în care statele membre desfășoară activități de monitorizare pentru verificarea conformității sau a neconformității cu cerințele de accesibilitate a site-urilor web și a aplicațiilor mobile din eșantion. Perioada de monitorizare poate include, de asemenea, definirea eșantioanelor, analiza rezultatelor monitorizării și raportarea către Comisie;

d) *raportul de inspecție* — raport întocmit de către un organism de inspecție de tip A, acreditat de Asociația de Acreditare din România, denumită în continuare *RENAR*, în condițiile stabilite prin Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 339/93;

e) *organism de inspecție de tip A* — organism care efectuează inspecția, în conformitate cu prevederile pct. 3.5 din ISO 17020, și îndeplinește cerințele pct. A.1 din anexa A la ISO 17020. Acest organism de inspecție de tip A trebuie să fie acreditat de Asociația de Acreditare din România, în condițiile stabilite prin Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului

European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 339/93;

f) *test de utilizabilitate* — măsurarea ușurinței de utilizare a unui produs sau a unei componente software. Testarea utilizabilității unui/unei site web/aplicații mobile are ca obiectiv verificarea acestuia/acesteia, analizând punctele tari și punctele slabe în materie de conținut, navigare și structură. Poate fi analizat orice tip de conținut din orice domeniu, precum comerț electronic, corporate, servicii online;

g) *ADR* — Autoritatea pentru Digitalizarea României.

Art. 3. — Prezentele norme se aplică împreună cu următoarele documente de referință:

a) Standardul european armonizat EN 301 549 V3.2.1 — „Cerințe de accesibilitate pentru produsele și serviciile TIC” elaborat de Comitetul European de Standardizare (CEN) sau o altă versiune de standard aprobată prin modificarea Deciziei de punere în aplicare 2018/2.048;

b) Ghidul WCAG 2.0 și versiunile ulterioare;

c) Ghidul tehnic privind accesibilitatea și utilizarea resurselor internet, denumit în continuare *Ghidul ADR*;

d) alte documente de referință din domeniul accesibilității site-urilor web și aplicațiilor mobile publicate pe site-ul ADR.

CAPITOLUL II

Accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile

SECȚIUNEA 1

Structură site

Art. 4. — (1) În vederea creării unui conținut accesibil pentru persoanele cu diferite tipuri de dizabilități, dezvoltatorii de site-uri web sau aplicații mobile trebuie să respecte cele patru principii care stau la baza accesibilității, respectiv perceptibilitatea, operabilitatea, inteligibilitatea, robustețea, precum și anumite reguli, tehnici și criterii de succes, în conformitate cu liniile directoare din Ghidul WCAG 2.0 sau versiuni ulterioare.

(2) ADR va elabora și publica Ghidul ADR, care va detalia interconexiunea dintre principiile/regulile/cerințele de accesibilitate care trebuie respectate pentru crearea de conținut web accesibil, în funcție de nivelul de conformitate la care se încadrează, inclusiv regulile care stau la baza fiecărui principiu.

(3) Pentru site-urile/aplicațiile mobile livrate ca urmare a derulării și/sau implementării proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, aflate în perioada de durabilitate, se pot face modificări ale soluțiilor, dar fără a modifica indicatorii asumați prin proiect și doar cu notificarea prealabilă a autorității de management/organismului de implementare cu privire la modificările ce urmează să aibă loc.

SECȚIUNEA a 2-a

Niveluri de conformitate cu cerințele de accesibilitate

Art. 5. — Nivelurile de conformitate cu cerințele de accesibilitate sunt următoarele:

— nivel de conformitate A — definește nivelul de bază, minim, cel mai scăzut pe care un site web trebuie să îl îndeplinească pentru a putea fi considerat accesibil persoanelor cu dizabilități;

— nivel de conformitate AA — definește nivelul de conformare medie; la nivelul de conformitate AA, site-ul web îndeplinește toate criteriile de succes de nivel A și nivel AA;

— nivel de conformitate AAA — definește cel mai înalt și cel mai dificil nivel de accesibilitate, nivelul de conformare completă; la nivelul de conformitate AAA, site-ul web îndeplinește toate criteriile de succes de nivel A, nivel AA și nivel AAA sau un nivel de asigurare ulterior nivelului AAA.

SECȚIUNEA a 3-a

Neconformitate

Art. 6. — (1) Constituie caz de neconformitate existența unor interferențe care ar împiedica utilizarea parțială sau totală a site-ului și/sau a aplicației mobile, ca urmare a nerespectării cerințelor privind accesibilitatea.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) organismul din sectorul public trebuie să indice modalitatea prin care permite utilizatorului potențial al site-ului web și/sau al aplicației mobile să acceseze conținutul acestuia/acesteia.

CAPITOLUL III

Secțiune dedicată accesibilității

SUBCAPITOLUL III.1

Secțiune dedicată accesibilității create pe site-ul web/aplicația mobilă al/a organismului din sectorul public

Art. 7. — (1) Pentru asigurarea conformității cu cerințele de accesibilitate, reprezentantul legal al organismului din sectorul public care are în administrare site-uri web și/sau aplicații mobile numește prin act administrativ un responsabil cu accesibilitatea site-ului web/aplicației mobile.

(2) Administratorul site-ului web sau aplicației mobile creează pe prima pagină a site-ului web și/sau a aplicației mobile o secțiune cu denumirea „Accesibilitate”, unde publică datele de contact ale responsabilului cu accesibilitatea și declarația privind accesibilitatea.

(3) Reprezentantul legal al organismului din sectorul public numește prin act administrativ o echipă responsabilă cu realizarea și actualizarea site-ului web și/sau aplicației mobile.

Art. 8. — (1) Persoana delegată conform art. 7 alin. (1), împreună cu echipa responsabilă conform art. 7 alin. (3), întocmește o analiză/diagramă privind implementarea cerințelor tehnice de accesibilitate prevăzute la art. 3—6 din OUG nr. 112/2018.

(2) Analiza întocmită conform alin. (1) trebuie să conțină următoarele elemente, dar fără a se limita la acestea:

a) secțiunile site-ului, tipul de date din fiecare secțiune, corespondența cu OUG nr. 112/2018;

b) modalitatea de accesibilitate, instrumentele utilizate, standardul utilizat;

c) termene de realizare;

d) resurse necesare: umane, tehnice, financiare;

e) elemente privind sarcina disproporționată, dacă este cazul.

(3) Analiza menționată la alin. (1) este asumată de reprezentantul legal al organismului din sectorul public și reprezintă fundamentarea pentru completarea declarației privind accesibilitatea.

SUBCAPITOLUL III.2

Declarația privind accesibilitatea

Art. 9. — În vederea publicării declarației privind accesibilitatea, organismul din sectorul public are două opțiuni:

a) emite și publică, în secțiunea dedicată accesibilității de pe site-ul web și/sau aplicația mobilă, o declarație individuală pentru fiecare site web și/sau aplicație mobilă pe care îl/o administrează;

b) emite și publică o singură declarație privind accesibilitatea site-ului web și/sau aplicației mobile, care se va aplica tuturor site-urilor web și/sau aplicațiilor mobile pe care le administrează. Declarația va fi publicată ulterior pe unul dintre site-urile web și/sau aplicațiile mobile administrate de organismul din sectorul public și va constitui linkul de legătură către celelalte site-uri web și/sau aplicații mobile.

Art. 10. — Declarația privind accesibilitatea site-ului web conține:

a) asumarea măsurii în care site-ul web îndeplinește cerințele de accesibilitate în conformitate cu prevederile art. 5 din OUG nr. 112/2018 sau motivul pentru care site-ul web nu îndeplinește cerințele de accesibilitate în conformitate cu prevederile art. 5 din OUG nr. 112/2018, după caz;

b) informații despre procedură, inclusiv posibilitatea de a formula o plângere la autoritățile competente ale statului, în cazul în care utilizatorul are o suspiciune rezonabilă că:

- (i) site-ul web nu îndeplinește cerințele de accesibilitate;
- (ii) motivul pentru care site-ul web nu îndeplinește cerințele de accesibilitate în conformitate cu prevederile art. 5 din OUG nr. 112/2018 este nefondat.

Art. 11. — Declarația privind accesibilitatea aplicației mobile conține:

a) lista de aplicații mobile;

b) asumarea măsurii în care aplicațiile mobile îndeplinesc cerințele de accesibilitate ale art. 5 din OUG nr. 112/2018;

c) motivul pentru care aplicația mobilă nu îndeplinește cerințele de accesibilitate în conformitate cu prevederile art. 5 din OUG nr. 112/2018, după caz;

d) o descriere și un link către procedura de asigurare a aplicării în cazul în care există o suspiciune rezonabilă că aplicația mobilă nu îndeplinește cerințele de accesibilitate sau că motivul de la lit. c) este nefondat.

Art. 12. — Modelul declarației privind accesibilitatea este prezentat în anexa nr. 1 la prezentele norme.

CAPITOLUL IV

Monitorizarea accesibilității

SUBCAPITOLUL IV.1

Metode de monitorizare a accesibilității site-urilor web și/sau a aplicațiilor mobile

Art. 13. — (1) Conform art. 5 lit. f) pct. 19 din Hotărârea Guvernului nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Digitalizarea României, cu modificările ulterioare, denumită în continuare *HG nr. 89/2020*, ADR este autoritatea de reglementare și supraveghere în domeniul accesibilității site-urilor web și a aplicațiilor mobile.

(2) Conform art. 5 lit. b) pct. 3 din *HG nr. 89/2020*, ADR înaintează Comisiei Europene un raport privind rezultatele monitorizării, inclusiv datele privind măsurătorile o dată la 3 ani.

(3) ADR publică anual pe site-ul instituției conținutul raportului privind rezultatele monitorizării.

Art. 14. — (1) Monitorizarea conformității site-urilor web și/sau a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public cu cerințele de accesibilitate prevăzute în art. 5 din OUG nr. 112/2018 se face atât prin analiza rapoartelor de inspecție, cât și prin verificări directe sau activități de control la sediul organismului din sectorul public.

(2) Pentru monitorizarea conformității sunt utilizate următoarele metode:

a) monitorizare aprofundată pentru verificarea conformității, aplicată în conformitate cu cerințele stabilite la pct. 1.2 din anexa I la Decizia de punere în aplicare (UE) 2018/1.524 a Comisiei din 11 octombrie 2018 de stabilire a unei metodologii de monitorizare și a dispozițiilor privind raportarea de către statele membre în conformitate cu Directiva (UE) 2016/2.102 a Parlamentului European și a Consiliului privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public;

b) monitorizare simplificată pentru detectarea neconformității, aplicată în conformitate cu cerințele stabilite la pct. 1.3 din anexa I la Decizia (UE) 2018/1.524.

SECȚIUNEA 1

Metoda de monitorizare aprofundată

Art. 15. — (1) Metoda de monitorizare aprofundată verifică dacă un site web sau o aplicație mobilă îndeplinește toate cerințele prevăzute în standardele și specificațiile tehnice menționate la art. 5 din OUG nr. 112/2018.

(2) Metoda de monitorizare aprofundată verifică toate etapele proceselor din eșantion, urmând cel puțin secvența implicită pentru finalizarea procesului.

(3) Metoda de monitorizare aprofundată evaluează, cel puțin, interacțiunea cu formularele, controalele interfeței și casetele de dialog, confirmările după introducerea datelor, mesajele de eroare și alte forme de feedback care rezultă din interacțiunea cu utilizatorul, atunci când este posibil, precum și comportamentul site-ului web sau al aplicației mobile atunci când se aplică diferite setări sau preferințe.

(4) Metoda de monitorizare aprofundată include, după caz, teste de utilizabilitate, respectiv observarea și analizarea modului în care utilizatorii cu handicap percep conținutul site-ului web sau al aplicației mobile și a măsurii în care utilizarea componentelor interfeței, meniurilor de navigare sau a formularelor se dovedește a fi complexă pentru aceștia.

SECȚIUNEA a 2-a

Metoda de monitorizare simplificată

Art. 16. — (1) Metoda de monitorizare simplificată detectează cazurile de neconformitate cu un subset al cerințelor prevăzute în standardele și specificațiile tehnice menționate la art. 5 din OUG nr. 112/2018.

(2) Metoda de monitorizare simplificată cuprinde teste pentru fiecare dintre cerințele de perceptibilitate, operabilitate, inteligibilitate și robustețe menționate la art. 3 din OUG nr. 112/2018. Cu ajutorul testelor se inspectează site-urile web pentru a detecta neconformități.

(3) Metoda de monitorizare simplificată urmărește să acopere, în mod rezonabil, cu ajutorul testelor automate, următoarele nevoi de accesibilitate ale utilizatorilor:

- a) utilizare fără vedere;
- b) utilizare cu deficiențe de vedere;
- c) utilizare fără percepția culorilor;
- d) utilizare fără auz;
- e) utilizare cu deficiențe de auz;
- f) utilizare fără capacitate vocală;
- g) utilizare cu capacitate de manipulare limitată sau forță limitată;
- h) necesitatea de a reduce la minimum factorii declanșatori ai crizelor în caz de fotosensibilitate;
- i) utilizare cu deficiențe cognitive.

(4) ADR poate utiliza pentru monitorizarea simplificată și alte teste decât cele automate, după caz.

SUBCAPITOLUL IV.2

Organismele de inspecție de tip A

Art. 17. — Verificarea conformității site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public cu cerințele de accesibilitate prevăzute în art. 5 din OUG nr. 112/2018 se realizează prin inspecții desfășurate potrivit dispozițiilor art. 7 din OUG 112/2018, în concordanță cu standardul EN 301 549 v 3.2.1 sau versiunile ulterioare și cu ghidurile WCAG.

Art. 18. — (1) Inspecția pentru evaluarea conformității site-urilor web și a aplicațiilor mobile cu cerințele de accesibilitate este realizată de către un organism de inspecție de tip A prevăzut la art. 7 alin. (2) din OUG nr. 112/2018.

(2) Înscrierea în Lista organismelor de inspecție de tip A care verifică conformitatea site-urilor web/aplicațiilor mobile cu

cerințele privind accesibilitatea site-urilor web/aplicațiilor mobile, denumită în continuare *Lista*, se face conform procedurii de înscriere prezentate în anexa nr. 2 la prezentele norme.

(3) ADR publică și gestionează pe pagina sa de internet *Lista*.

SUBCAPITOLUL IV.3

Raportul de inspecție

Art. 19. — (1) În vederea întocmirii raportului de inspecție și ulterior a completării declarației privind accesibilitatea de către persoana responsabilă cu accesibilitatea site-ului/aplicației mobile, organismul din sectorul public inițiază procedura de achiziție, conform legislației în vigoare, pentru servicii de inspecție site-uri web și aplicații mobile.

(2) La încheierea inspecției, organismul de inspecție de tip A întocmește un raport de inspecție conform modelului prezentat în anexa nr. 3 la prezentele norme, pe care îl aduce la cunoștința reprezentantului legal al organismului din sectorul public.

(3) Raportul de inspecție poate fi întocmit doar de către organismele de inspecție de tip A publicate în *Listă* și are valabilitate 3 ani, doar dacă în perioada respectivă nu au fost efectuate modificări și declarația privind accesibilitatea a fost actualizată corespunzător.

(4) Organismul din sectorul public are obligația de a notifica organismul de inspecție de tip A care a întocmit raportul de inspecție cu privire la orice modificare a site-ului web și a aplicației mobile.

(5) La primirea notificării prevăzute la alin. (4), organismul de inspecție de tip A are obligația de a analiza impactul modificărilor asupra accesibilității site-ului web și aplicației mobile și de a decide necesitatea întocmirii unui raport de inspecție suplimentar.

(6) Organismul de inspecție de tip A are obligația de a transmite trimestrial către ADR situația notificărilor cu privire la modificările prevăzute la alin. (4).

(7) În timpul inspecției, organismul de inspecție de tip A are obligația de a analiza situația neconformităților identificate, întocmită cu ocazia inspecției precedente, precum și măsurile întreprinse de către organismul din sectorul public pentru rezolvarea acestora.

(8) La solicitarea autorităților cu atribuții în domeniu, organismul de inspecție de tip A, după caz, va pune la dispoziția acestora toate informațiile cerute pe care le deține în legătură cu activitatea de inspecție a unui/unei site web/aplicații mobile. Punerea la dispoziție a acestor informații se realizează în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

(9) Respectarea prevederilor alin. (8) nu contravine conduitei etice și profesionale, nu constituie o încălcare a secretului profesional impus prin clauze contractuale sau prin prevederi legale și nu atrage niciun fel de răspundere asupra persoanei fizice și/sau juridice în cauză.

Art. 20. — (1) În termen de 6 luni de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentelor norme, fiecare organism din sectorul public are obligația să notifice ADR cu privire la stadiul procesului de accesibilizare a site-urilor web și aplicațiilor mobile deținute.

(2) În termen de 18 luni de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentelor norme, fiecare organism din sectorul public are obligația să dețină un raport de inspecție pentru fiecare site web/aplicație mobilă din administrarea sa, pe care îl va reînnoi în funcție de valabilitatea acestuia.

Art. 21. — (1) În termen de 15 zile calendaristice de la întocmirea raportului, dar nu mai târziu de 60 de zile de la finalizarea inspecției, organismul de inspecție de tip A transmite către ADR un exemplar al acestuia, semnat atât de către reprezentantul legal al organismului de inspecție de tip A, cât și de către reprezentantul legal al organismului din sectorul public,

lista neconformităților și termenele de rezolvare. Raportul de inspecție se înregistrează la registratura entităților semnate.

(2) Fiecare organism din sectorul public are obligația arhivării raportului de inspecție, în format fizic sau în format electronic.

(3) În termen de 15 zile calendaristice de la finalizarea inspecției, organismul din sectorul public trimite la ADR o notificare privind accesibilitatea site-ului web/aplicației mobile conform modelului din anexa nr. 4 la prezentele norme, împreună cu declarația privind accesibilitatea.

Art. 22. — (1) În cazul în care se constată neconformități privind îndeplinirea cerințelor de accesibilitate prevăzute în OUG nr. 112/2018 și standardele utilizate, raportul de inspecție va cuprinde și lista detaliată a acestora, semnat atât de către reprezentantul legal al organismului de inspecție de tip A, cât și de către reprezentantul legal al organismului din sectorul public.

(2) În situația în care există neconformități se consemnează în raportul de inspecție perioada de supraveghere, dar nu mai târziu de 6 luni, pentru verificarea rezolvării acestora.

Art. 23. — (1) Organismele de inspecție de tip A au obligația să transmită o notificare către ADR cu cel puțin 10 zile înainte de începerea unei inspecții pentru fiecare organism din sectorul public.

(2) ADR poate verifica derularea procesului de inspecție atât prin participarea la activitatea de inspecție, cât și prin analiza raportului de inspecție, respectiv a documentelor suplimentare solicitate.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 24. — (1) Măsurile tehnice și organizatorice întreprinse de către organismele din sectorul public pentru îndeplinirea cerințelor de accesibilitate a site-urilor web și a aplicațiilor mobile trebuie să fie în concordanță cu tehnologia utilizată și cu riscurile potențiale.

(2) Organismele din sectorul public au obligația de a implementa măsuri de securitate informatică, de a monitoriza continuu și de a evalua anual riscurile operaționale generate de utilizarea sistemelor informatice, aplicațiilor software și dispozitivelor aferente prin intermediul cărora se realizează accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile, cu respectarea legislației naționale și a reglementărilor comunitare.

Art. 25. — (1) Monitorizarea și controlul aplicării dispozițiilor prezentelor norme revin ADR.

(2) Documentele prevăzute la art. 21, transmise de organismele din sectorul public și de organismele de inspecție de tip A către ADR în vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la alin. (1), trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) să fie redactate în limba română;

b) să fie semnate de către reprezentantul legal al organismului din sectorul public/organismului de inspecție de tip A, după caz;

c) copiile depuse să fie certificate pentru conformitate cu originalul;

d) să fie numerotate și opisate.

(3) Documentele prevăzute la alin. (2) pot fi transmise în format fizic, semnate olograf și depuse la registratura ADR, sau în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată, pe adresa monitorizare.accesibilitateweb@adr.gov.ro.

Art. 26. — În termen de 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentelor norme, ADR publică pe site-ul propriu Ghidul ADR.

Art. 27. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentele norme.

Model de declarație privind accesibilitatea

DECLARAȚIE PRIVIND ACCESIBILITATEA

SECȚIUNEA 1

Conținutul obligatoriu

(denumirea organismului din sectorul public) se angajează să asigure accesibilitatea site(-ului/-urilor) său/sale web și/sau a aplicației(ilor) sale mobile în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public, aprobată prin Legea nr. 90/2019 (OUG nr. 112/2018).

Prezenta declarație privind accesibilitatea este valabilă pentru¹

Situația conformității²

a)³ Acest/Această/Aceste site(-uri) web/aplicație(ii) mobilă(e) este (sunt) pe deplin conform/conformă/conforme cu OUG nr. 112/2018.

b)⁴ Acest/Această/Aceste site(-uri) web/aplicație(ii) mobilă(e) este (sunt) parțial conform/conformă/conforme⁵ cu OUG nr. 112/2018, ca urmare a neconformității (lor) și/sau excepțiilor menționate mai jos.

Neconformitățile și/sau excepțiile sunt

c)⁶ Acest/Această/Aceste site(-uri) web/aplicație(ii) mobilă(e) nu este (sunt) conformă/conforme cu OUG nr. 112/2018.

(Neconformitățile și/sau excepțiile sunt indicate aici:)

Conținutul inaccesibil⁷

Conținutul indicat mai jos nu este accesibil din următoarele motive:

a) neconformitate cu OUG nr. 112/2018 (8).

b) sarcină disproporționată 9

c) conținutul nu intră sub incidența legislației aplicabile 10

Elaborarea prezentei declarații privind accesibilitatea

Prezenta declarație a fost elaborată la data¹¹

Declarația a fost revizuită ultima dată la¹²

Feedback și date de contact¹³

Procedura de asigurare a aplicării¹⁴

Date de contact ale autorității competente de aplicare a legii:

Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR), Bd. Libertății nr. 14, București, sector 5

e-mail: monitorizare.accesibilitateweb@adr.gov.ro

¹ Se introduc(e) site-ul(-rile) web/aplicația mobilă la care se referă declarația, după caz.

Pentru aplicațiile mobile se includ informații privind versiunea și data prevăzute de anexa la Decizia de punere în aplicare (UE) 2018/1.523 a Comisiei din 11 octombrie 2018 de stabilire a unui model de declarație privind accesibilitatea în conformitate cu Directiva (UE) 2016/2.102 a Parlamentului European și a Consiliului privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public.

² Selectați una dintre opțiunile de mai jos, de exemplu lit. a), b) sau c) și ștergeți-le pe cele care nu se aplică.

³ Selectați lit. a) numai dacă toate cerințele standardului sau ale specificației tehnice sunt îndeplinite integral, fără excepții.

⁴ Selectați lit. b) dacă majoritatea cerințelor standardului sau ale specificației tehnice sunt îndeplinite, cu unele excepții.

⁵ Acest lucru înseamnă că site-ul web/aplicația mobilă nu este încă pe deplin conform(ă) și că trebuie luate măsurile necesare pentru a se ajunge la conformitatea deplină.

⁶ Selectați lit. c) dacă majoritatea cerințelor standardului sau specificației tehnice nu sunt îndeplinite.

⁷ Se poate elimina dacă nu se aplică.

⁸ Indicați neconformitatea site-ului web/aplicației mobile și/sau precizați care secțiune/conținut/funcție nu este conform(ă) încă. Explicați în termeni fără caracter tehnic, pe cât posibil, de ce conținutul nu este accesibil, incluzând referințe la cerințele aplicabile ale standardelor relevante și/sau ale specificațiilor tehnice care nu sunt îndeplinite; de exemplu: „Formularul de autentificare pentru aplicația de partajare a documentelor nu poate fi utilizat numai cu ajutorul tastaturii [cerința nr. XXX (dacă este cazul)]”.

⁹ Indicați secțiunea/conținutul/funcția pentru care se invocă temporar derogarea în caz de sarcină disproporționată, în conformitate cu art. 5 din Directiva (UE) 2016/2.102 a Parlamentului European și a Consiliului din 26 octombrie 2016 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public.

¹⁰ Indicați secțiunea/conținutul/funcția neaccesibil(ă) care nu intră sub incidența legislației aplicabile. Indicați alternative accesibile, dacă este cazul.

¹¹ Introduceți data primei redactări sau o actualizare ulterioară a declarației privind accesibilitatea în urma unei evaluări a site-urilor web/aplicațiilor mobile pentru care este valabilă. Se recomandă să se efectueze o evaluare și să se actualizeze declarația după o revizuire substanțială a site-ului web/aplicației mobile.

¹² Se introduce data ultimei revizuirii.

¹³ Furnizați o descriere și un link către mecanismul de feedback utilizat pentru a notifica organismul din sectorul public cu privire la orice neconformități și pentru a solicita informațiile și conținutul excluse din domeniul de aplicare al Directivei (UE) 2016/2.102. Furnizați datele de contact ale entității (entităților)/unității (unităților)/persoanei (persoanelor) relevante (după caz), responsabile pentru accesibilitatea și procesarea cererilor transmise prin mecanismul de feedback.

¹⁴ Furnizați o descriere și un link către procedura de asigurare a aplicării, care se utilizează dacă se primesc răspunsuri nesatisfăcătoare la notificările sau cererile trimise în conformitate cu art. 7 alin. (1) lit. (b) din Directiva (UE) 2016/2.102.

SECȚIUNEA a 2-a

Conținutul opțional

Următorul conținut opțional poate fi inclus în declarația privind accesibilitatea, dacă se consideră necesar:

1. o explicație a angajamentului organismului din sectorul public de a asigura accesibilitatea digitală, de exemplu:
 - intenția sa de a atinge un nivel de accesibilitate mai ridicat decât prevede legea;
 - măsurile de remediere care vor fi luate în legătură cu conținutul neaccesibil al site-urilor web și al aplicațiilor mobile, inclusiv un calendar pentru punerea în aplicare a măsurilor respective;
2. aprobarea oficială (la nivel administrativ sau politic) a declarației privind accesibilitatea;
3. data publicării site-ului web și/sau a aplicației mobile;
4. data ultimei actualizări a site-ului web și/sau a aplicației mobile în urma unei reexaminări substanțiale a conținutului;
5. un link către un raport de evaluare, dacă este disponibil, în special în ceea ce privește situația conformității site-ului web sau a aplicației mobile. Se indică „(a) pe deplin conformă”;
6. un număr de telefon suplimentar de asistență pentru persoanele cu handicap și sprijin pentru utilizatorii tehnologiilor de asistare;
7. orice alt tip de conținut considerat adecvat.

*ANEXA Nr. 2
la norme*

PROCEDURĂ

privind înscrierea organismelor de inspecție de tip A în Lista organismelor de inspecție de tip A care verifică îndeplinirea cerințelor de accesibilitate a site-urilor web/aplicațiilor mobile

Art. 1. — (1) Organismelor de inspecție de tip A care intenționează să presteze servicii de inspecție a îndeplinirii cerințelor de accesibilitate a site-urilor web/aplicațiilor mobile în conformitate cu art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public, aprobată prin Legea nr. 90/2019 (*OUG nr. 112/2018*) le sunt incidente prevederile prezentei proceduri și acestea au obligația înscrierii în Lista organismelor de inspecție de tip A (*Lista*) publicată și actualizată de Autoritatea pentru Digitalizarea României (*ADR*).

(2) Organismele de inspecție de tip A sunt menținute în Listă pe o perioadă de 4 ani de la înscriere, cu posibilitatea de reînscrisere în Listă, cu respectarea prezentei proceduri.

(3) Organismul de inspecție de tip A are obligația de a notifica ADR în termen de 15 zile cu privire la orice modificare referitoare la statutul său sau la autorizarea Asociației de Acreditare din România (*RENAR*).

(4) În situația în care organismul de inspecție de tip A nu respectă prevederile alin. (3), ADR va proceda la radierea din Listă a acestuia, cu o notificare prealabilă.

Art. 2. — Organismul de inspecție de tip A poate fi persoană juridică de drept public sau privat.

A. Înscrierea în Lista organismelor de inspecție de tip A pentru verificarea accesibilității site-urilor web/aplicațiilor mobile

Art. 3. — (1) În vederea înscrierii în Listă organismele de inspecție de tip A acreditate în domeniul accesibilității site-urilor web și a aplicațiilor mobile, persoane juridice române sau persoane juridice stabilite în alte state membre ale UE, trebuie să depună la ADR:

- a) cerere de înscriere conform modelului de la lit. B;
- b) certificatul de înregistrare la oficiul registrului comerțului sau orice act juridic echivalent privind înființarea, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- c) certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau orice act juridic echivalent, cu starea la zi a persoanei juridice, în original, nu mai vechi de 30 de zile;
- d) certificatul de acreditare în legătură cu obiectul înscrierii, emis de către organismul național de acreditare, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- e) certificatul de cazier fiscal sau orice act juridic echivalent, în original, aflat în termenul de valabilitate;

f) consimțământul expres, exprimat în scris, al reprezentantului legal al persoanei juridice române, cu privire la solicitarea de către ADR a extrasului de pe cazierul judiciar, sau certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal al persoanei juridice străine, după caz;

g) declarație scrisă prin care organismul de inspecție de tip A este de acord ca organismul național de acreditare să pună la dispoziția ADR, la cerere, documente și informații în legătură cu acreditarea sa;

h) declarație notarială a reprezentantului legal al persoanei juridice străine privind respectarea legislației române în vigoare.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) vor fi depuse în limba română.

Art. 4. — Lista este gestionată de către ADR și publicată pe site-ul acesteia.

Art. 5. — Înscrierea organismului de inspecție de tip A în Listă sau transmiterea refuzului motivat al înscrierii se efectuează de ADR în termen de maximum 30 de zile de la primirea dosarului complet al solicitantului.

Art. 6. — Orice modificare a documentației prevăzute la art. 3 trebuie transmisă către ADR în termen de maximum 30 de zile de la data efectuării modificării.

Art. 7. — Numai un organism de inspecție de tip A înscris în Listă poate întocmi raportul de inspecție prevăzut în norme.

Art. 8. — Radierea organismelor de inspecție de tip A din Listă se va efectua în oricare dintre următoarele situații:

- a) la cererea acestora;
- b) în cazul lichidării sau la declanșarea insolvenței;
- c) în cazul nerespectării prevederilor normelor;
- d) în cazul în care raportul de inspecție nu este întocmit conform anexei nr. 3 la norme;
- e) la expirarea/retragerea certificatului de acreditare.

Art. 9. — ADR va transmite organismului de inspecție de tip A o notificare prealabilă prin care i se aduc la cunoștință motivele pentru care se va proceda la inițierea demersurilor pentru radierea din Listă.

Art. 10. — (1) Activitatea de inspecție se va efectua în baza unui contract încheiat între organismul din sectorul public care a solicitat inspecția și un organism de inspecție de tip A înscris în Listă.

(2) Organismul de inspecție de tip A verifică îndeplinirea cerințelor de accesibilitate a site-urilor web/aplicațiilor mobile în

conformitate cu art. 5 din OUG nr. 112/2018 și întocmește la final raportul de inspecție în conformitate cu prevederile normelor.

(3) Activitatea de inspecție trebuie să respecte conduita etică și profesională, nu presupune încălcarea secretului profesional impus prin clauze contractuale sau prin prevederi legale și nu

atrage niciun fel de răspundere asupra persoanei fizice și/sau juridice în cauză ca urmare a transmiterii către ADR, la solicitarea ADR, a informațiilor, datelor sau documentelor care au stat la baza întocmirii raportului de inspecție.

B. Cerere de înscriere în Lista organismelor de inspecție de tip A

..... (denumirea organismului de inspecție de tip A), având sediul în (adresa completă, inclusiv telefon și fax, adresa de e-mail, adresa paginii de internet), înmatriculat(ă)/înregistrat(ă) la oficiul registrului comerțului cu nr. (numărul de înregistrare/codul unic de înregistrare), reprezentat(ă) legal prin dl/dna, identificat(ă) prin (actul de identitate: seria, numărul și emitentul), intenționez să prestez servicii de inspecție pentru organismele din sectorul public care au în administrare site-uri web/aplicații mobile cărora le sunt incidente prevederile normelor și vă solicit înscrierea în Lista organismelor de inspecție de tip A publicată pe site-ul instituției dumneavoastră.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

Semnătura reprezentantului legal

.....

*ANEXA Nr. 3
la norme*

RAPORT DE INSPECȚIE

Nr. din data de

Organismul din sectorul public:

Organismul de inspecție de tip A emitent:

Autoritatea de monitorizare: Autoritatea pentru Digitalizarea României

SECȚIUNEA I

Raport

Nr. crt.	Capitol	Observații
1.	Titlul raportului	Raport de inspecție privind modul de îndeplinire a cerințelor de accesibilitate a site-ului web/aplicației mobile în raport cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public, aprobată prin Legea nr. 90/2019 (OUG nr. 112/2018), și Normele de monitorizare a conformității site-urilor web și a aplicațiilor mobile cu cerințele privind accesibilitatea, aprobate prin Decizia președintelui Autorității pentru Digitalizarea României nr. 815/2022 (denumite în continuare <i>Normele</i>)
2.	Destinatarii raportului și orice restricții privind conținutul și circulația raportului	Reprezentantul legal al organismului din sectorul public Responsabilul cu accesibilitatea din organismul din sectorul public Autoritatea pentru Digitalizarea României
3.	Paragraf introductiv	Identificarea organismului din sectorul public (denumire//CUI/adresă) Identificarea site-ului web/aplicației mobile (menționarea adresei web) supus(e) activității de inspecție Includerea afirmației că inspecția a avut în vedere verificarea îndeplinirii cerințelor de accesibilitate prevăzute la art. 3 din OUG nr. 112/2018 Includerea afirmației că declarația de accesibilitate este în concordanță cu măsurile de accesibilitate luate pentru site-ul web/aplicația mobilă
	Responsabil cu accesibilitatea din cadrul organismului din sectorul public	Nume și prenume Date de contact: e-mail și telefon
	Declarația privind accesibilitatea versiune din data	Mențiuni referitoare la declarația privind accesibilitatea: verificare, corespondența cu modelul prezentat în normele de monitorizare, corespondența cu măsurile luate pentru accesibilitatea site-ului, publicare la secțiunea „Accesibilitate”
4.	Asumarea responsabilității conducerii entității privind inspecția efectuată	Conform Normelor

Nr. crt.	Capitol	Observații
5.	Responsabilitatea organismului de inspecție de tip A	Raportul de inspecție va include cel puțin afirmațiile: — că „este responsabilitatea organismului de inspecție de tip A să exprime o opinie cu privire la conformitatea sistemelor informatice cu prevederile Normelor”; — că „raportul de inspecție a fost elaborat în conformitate cu standardul de accesibilitate utilizat, respectiv (menționarea acestuia)”. Identificarea metodelor și procedurilor utilizate (documentelor de referință menționate la art. 3 din Norme)
6.	Datele de identificare ale coordonatorului echipei de inspecție/inspectorului persoană fizică certificată	Numele, prenumele, telefon, adresa de e-mail și adresa unde își desfășoară activitatea
7.	Semnătura coordonatorului echipei de inspecție și semnătura reprezentantului legal al organismului de inspecție de tip A/semnătura inspectorului persoană fizică certificată	Semnătura coordonatorului certificat al echipei de inspecție/inspectorului persoană fizică certificată
8.	Obiectivele activității de inspecție, perioada desfășurării inspecției	
9.	Sediul desfășurării activității de inspecție, data întocmirii raportului de inspecție	Adresa sediului unde a avut loc activitatea de inspecție, data întocmirii raportului de inspecție
10.	Descrierea activității de inspecție	<p>Metode și proceduri de inspecție</p> <p>Verificarea dacă site-ul web/aplicația mobilă satisface toate cerințele prevăzute de standardul SR EN 301 549 v3.2.1/2021</p> <p>Verificarea respectării condițiilor minime necesare pentru monitorizarea aprofundată stabilită de Comisia Europeană în Decizia de punere în aplicare (UE) 2018/1.524 a Comisiei din 11 octombrie 2018 de stabilire a unei metodologii de monitorizare și a dispozițiilor privind raportarea de către statele membre în conformitate cu Directiva (UE) 2016/2.102 a Parlamentului European și a Consiliului privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public — se verifică cel puțin următoarele pagini și documente, în măsura în care acestea există:</p> <p>a) pagina principală, pagina de autentificare a utilizatorului, pagina care conține harta site-ului, pagina de contact, pagina de ajutor și pagina cu informații juridice;</p> <p>b) cel puțin o pagină relevantă pentru fiecare tip de serviciu furnizat de site-ul web sau de aplicația mobilă și pentru orice alte utilizări primare prevăzute ale acestora, inclusiv pentru funcția de căutare;</p> <p>c) paginile care conțin declarația sau politica de accesibilitate și paginile care conțin mecanismul de feedback;</p> <p>d) paginile cu aspect substanțial distinct sau care prezintă un alt tip de conținut;</p> <p>e) cel puțin un document relevant care poate fi descărcat, după caz, pentru fiecare tip de serviciu furnizat de site-ul web sau de aplicația mobilă și pentru orice alte utilizări primare prevăzute ale acestora;</p> <p>f) orice altă pagină considerată relevantă de către organismul de inspecție de tip A;</p> <p>g) capturi de ecran și/sau linkuri ale paginilor selectate aleatoriu, care reprezintă cel puțin 10% din eșantionul stabilit la lit. a)—f).</p> <p>Dacă una dintre paginile din eșantionul selectat anterior include o etapă a unui proces, se verifică toate etapele procesului, urmând cel puțin secvența implicită pentru finalizarea procesului. O pagină a unui proces nu poate fi inclusă în eșantion fără ca toate celelalte să fie incluse.</p>
11.	Determinarea conformității	<p>— Completarea anexei care face parte integrantă din prezentul raport de inspecție din care să reiasă conformitatea cu cerințele OUG nr. 112/2018, Normelor și ale standardului armonizat</p> <p>— Detaliile instrumentelor utilizate și ale verificărilor efectuate pentru stabilirea conformității cu cerințele OUG nr. 112/2018, Normelor și ale standardului armonizat</p> <p>— Precizarea faptului dacă s-a recurs sau nu la teste de utilizabilitate</p> <p>— O declarație de conformitate a site-ului web sau a aplicației mobile</p>

Nr. crt.	Capitol	Observații
12.	Nivel de conformitate stabilit (nivel A, nivel AA, nivel AAA) în conformitate cu precizările din standardul armonizat și din WCAG 2.0, WCAG 2.1. NOTĂ: Pentru conformitatea nivelului A (nivelul minim de conformitate), site-ul web/aplicația mobilă satisface toate criteriile de succes de nivel A sau este furnizată o versiune alternativă conformă. Pentru conformitatea cu nivelul AA, pagina web îndeplinește toate criteriile de succes de nivel A și nivel AA sau este furnizată o versiune alternativă conformă cu nivelul AA. Pentru conformitatea cu nivelul AAA, pagina web îndeplinește toate criteriile de succes de nivel A, nivel AA și nivel AAA sau este furnizată o versiune alternativă conformă cu nivelul AAA.	Stabilirea nivelului de conformitate Site-ul web/Aplicația mobilă are nivel de conformitate (A, AA, AAA)
13.	Referiri cu privire la implementarea planului de acțiune, după caz	Verificarea modului de implementare a măsurilor și respectării termenelor asumate prin raportul de inspecție anterior
14.	Lista neconformităților, termenele de rezolvare a acestora, precum și planul de acțiune	La raportul de inspecție se anexează lista neconformităților cu privire la îndeplinirea cerințelor de accesibilitate și termenele de rezolvare a acestora.
15.	Verificarea modului de rezolvare a neconformităților constatate	Se specifică data/perioada la care se va verifica modul de rezolvare a neconformităților constatate.
16.	Rezultatele inspecției	Constatări și concluzii
17.	Referiri cu privire la modul de efectuare a inspecției privind accesibilitatea site-ului web/aplicației mobile și riscurile operaționale generate de utilizarea sistemelor informatice importante	Opinie cu privire la plauzibilitatea metodologiei/tehnicilor utilizate, precum și asupra măsurilor de control implementate în vederea gestionării riscurilor operaționale identificate.

Întocmit
Organism de Inspecție de tip A
.....

Semnătura
reprezentantului legal al organismului din sectorul public
.....

ANEXĂ
la raportul de inspecție

Criterii minime de verificat — site-uri web

Nr.	Criteriu	Conform	Neconform
1	1. Perceptibilitatea		
2	Ghid 1.1 Alternative la text		
3		Criteriul de succes 1.1.1 Conținut non-text	
4	Ghid 1.2 Conținut media cu dimensiune temporală		
5		Criteriul de succes 1.2.1 Doar audio și doar video (preînregistrat)	

Nr.	Criteriu	Conform	Neconform
6	Criteriul de succes 1.2.2 Subtitrări (preînregistrate)		
7	Criteriul de succes 1.2.3 Descriere audio sau alternativă media (preînregistrată)		
8	Criteriul de succes 1.2.4 Subtitrări (în timp real)		
9	Criteriul de succes 1.2.5 Descriere audio (preînregistrată)		
10	Criteriul de succes 1.2.6 Limba semnelor (preînregistrat)		
11	Criteriul de succes 1.2.7 Descriere audio extinsă (preînregistrată)		
12	Criteriul de succes 1.2.8 Alternativ media (preînregistrat)		
13	Criteriul de succes 1.2.9 Numai audio (în direct)		
14	Ghid 1.3 Adaptare		
15	Criteriul de succes 1.3.1 Informații și relații		
16	Criteriul de succes 1.3.2 Secvență semnificativă		
17	Criteriul de succes 1.3.3 Caracteristici senzoriale		
18	Criteriul de succes 1.3.4 Orientare		
19	Criteriul de succes 1.3.5 Identificarea scopului intrării		
20	Criteriul de succes 1.3.6 Identificarea scopului		
21	Ghid 1.4 Distingere		
22	Criteriul de succes 1.4.1 Utilizarea culorii		
23	Criteriul de succes 1.4.2 Controlul audio		
24	Criteriul de succes 1.4.3 Contrast (minim)		
25	Criteriul de succes 1.4.4 Redimensionarea textului		
26	Criteriul de succes 1.4.5 Imagini cu text		
27	Criteriul de succes 1.4.6 Contrast (îmbunătățit)		
28	Criteriul de succes 1.4.7 Audio de fundal scăzut sau lipsă		

Nr.	Criteriu	Conform	Neconform
29	Criteriul de succes 1.4.8 Prezentare vizuală		
30	Criteriul de succes 1.4.9 Imagini de text (fără excepție)		
31	Criteriul de succes 1.4.10 Reformatare		
32	Criteriul de succes 1.4.11 Contrastul dintre elementele non-text		
33	Criteriul de succes 1.4.12 Spațierea textului		
34	Criteriul de succes 1.4.13 Focalizarea conținutului		
35	2. Operabilitatea		
36	Ghid 2.1 Accesibil la tastatură		
37	Criteriul de succes 2.1.1 Tastatură		
38	Criteriul de succes 2.1.2 Fără capcană pentru tastatură		
39	Criteriul de succes 2.1.3 Tastatură (fără excepție)		
40	Criteriul de succes 2.1.4 Comenzi rapide de la cheile de caractere		
41	Linia directoare 2.2 Suficient timp		
42	Criteriul de succes 2.2.1 Temporizare ajustabilă		
43	Criteriul de succes 2.2.2 Pauză, oprire, ascundere		
44	Criteriul de succes 2.2.3 Fără sincronizare		
45	Criteriul de succes 2.2.4 Înteruperi		
46	Criteriul de succes 2.2.5 Reautentificare		
47	Criteriul de succes 2.2.6 Limita de timp		
48	Ghid 2.3 Convulsii și reacții fizice		
49	Criteriul de succes 2.3.1 Trei clipiri sau sub prag		
50	Criteriul de succes 2.3.2 Trei clipiri		
51	Criteriul de succes 2.3.3 Animație din interacțiuni		
52	Ghid 2.4 Navigabil		
53	Criteriul de succes 2.4.1 Ocolirea blocurilor de conținut		

Nr.	Criteriu	Conform	Neconform
54	Criteriul de succes 2.4.2 Pagina intitulată		
55	Criteriul de succes 2.4.3 Ordinea focalizării		
56	Criteriul de succes 2.4.4 Scopul legăturii (în context)		
57	Criteriul de succes 2.4.5 Mai multe moduri		
58	Criteriul de succes 2.4.6 Titluri și etichete		
59	Criteriul de succes 2.4.7 Focus vizibil		
60	Criteriul de succes 2.4.8 Locația		
61	Criteriul de succes 2.4.9 Scopul legăturii (numai legătura)		
62	Criteriul de succes 2.4.10 Titluri secțiuni		
63	Ghid 2.5 Modalități de intrare		
64	Criteriul de succes 2.5.1 Gesturi cu cursor		
65	Criteriul de succes 2.5.2 Anularea indicatorului		
66	Criteriul de succes 2.5.3 Etichetă în nume		
67	Criteriul de succes 2.5.4 Acționarea mișcării		
68	Criteriul de succes 2.5.5 Dimensiunea țintei		
69	Criteriul de succes 2.5.6 Mecanisme de intrare concurrente		
70	3. Inteligibilitatea		
71	Ghid 3.1 Lizibil		
72	Criteriul de succes 3.1.1 Limbajul software-ului		
73	Criteriul de succes 3.1.1.2 Limba software-ului (funcționalitate închisă)		
74	Ghid 3.2 Previzibil		
75	Criteriul de succes 3.2.1 Focalizare		
76	Criteriul de succes 3.2.2 Intrare		
77	Criteriul de succes 3.2.3 Navigare consecventă		

Nr.	Criteriu	Conform	Neconform
78			
79	Ghid 3.3 Asistență la intrare		
80			
81			
82			
83			
84	4. Robustețea		
85	Ghid 4.1 Compatibil		
86			
87			
88			

Criterii minime de verificat — aplicații mobile

Nr.	Criteriu	Conform	Neconform	Termen și metoda de remediere	Detaliiere	Observații
1	1. Perceptibilitatea					
2	Ghid 1.1 Alternative la text					
3						
4	Ghid 1.2 Conținut media cu dimensiune temporală					
5						
6						
7						
8						
9						

Nr.	Criteriu	Conform	Neconform	Termen și metoda de remediere	Detaliiere	Observații
10	Ghid 1.3 Adaptare					
11		Criteriul de succes 1.3.1 Informații și relații				
12		Criteriul de succes 1.3.2 Secvență semnificativă				
13		Criteriul de succes 1.3.3 Caracteristici senzoriale				
14		Criteriul de succes 1.3.4 Orientare				
15		Criteriul de succes 1.3.5 Identificarea scopului intrării				
16	Ghid 1.4 Distingere					
17		Criteriul de succes 1.4.1 Utilizarea culorii				
18		Criteriul de succes 1.4.2 Controlul audio				
19		Criteriul de succes 1.4.3 Contrast (minim)				
20		Criteriul de succes 1.4.4 Redimensionarea textului				
21		Criteriul de succes 1.4.5 Imagini cu text				
22		Criteriul de succes 1.4.10 Reformatare				
23		Criteriul de succes 1.4.11 Contrastul dintre elementele non-text				
24		Criteriul de succes 1.4.12 Spațierea textului				
25		Criteriul de succes 1.4.13 Focalizarea conținutului				
26	2. Operabilitatea					
27	Ghid 2.1 Accesibil la tastatură					
28		Criteriul de succes 2.1.1 Tastatură				
29		Criteriul de succes 2.1.2 Fără capcană pentru tastatură				
30		Criteriul de succes 2.1.3 Tastatură (fără excepție)				
31		Criteriul de succes 2.1.4 Comenzi rapide de la cheile de caractere				
32	Ghid 2.2 Suficient timp					
33		Criteriul de succes 2.2.1 Timp ajustabil				
34		Criteriul de succes 2.2.2 Pauză, oprire, ascundere				
35		Criteriul de succes 2.2.3 Fără sincronizare				

Nr.	Criteriu	Conform	Neconform	Termen și metoda de remediere	Detaliiere	Observații
36		Criteriul de succes 2.2.4 Întreruperi				
37		Criteriul de succes 2.2.5 Reautentificare				
38		Criteriul de succes 2.2.6 Limita de timp				
39	Ghid 2.3 Convulsii și reații fizice					
40		Criteriul de succes 2.3.1 Trei clipiri sau sub prag				
41		Criteriul de succes 2.3.2 Trei clipiri				
42		Criteriul de succes 2.3.3 Animație din interacțiuni				
43	Ghid 2.4 Navigabil					
44		Criteriul de succes 2.4.1 Ocolirea blocurilor de conținut				
45		Criteriul de succes 2.4.2 Pagina intitulată				
46		Criteriul de succes 2.4.3 Ordinea focalizării				
47		Criteriul de succes 2.4.4 Scopul legăturii (în context)				
48		Criteriul de succes 2.4.5 Mai multe moduri				
49		Criteriul de succes 2.4.6 Titluri și etichete				
50		Criteriul de succes 2.4.7 Focus vizibil				
51		Criteriul de succes 2.4.8 Locația				
52		Criteriul de succes 2.4.9 Scopul legăturii (numai legătura)				
53		Criteriul de succes 2.4.10 Titluri secțiuni				
54	Ghid 2.5 Modalități de intrare					
55		Criteriul de succes 2.5.1 Gesturi cu cursor				
56		Criteriul de succes 2.5.2 Anularea indicatorului				
57		Criteriul de succes 2.5.3 Etichetă în nume				
58		Criteriul de succes 2.5.4 Acționarea mișcării				

Nr.	Criteriu	Conform	Neconform	Termen și metoda de remediere	Detaliiere	Observații
59		Criteriul de succes 2.5.5 Dimensiunea țintei				
60		Criteriul de succes 2.5.6 Mecanisme de intrare concurente				
61	3. Inteligibilitatea					
62	Ghid 3.1 Lizibil					
63		Criteriul de succes 3.1.1 Limbajul software-ului				
64		Criteriul de succes 3.1.1.1 Limba software-ului (funcționalitate deschisă)				
65		Tabelul 11.10 EN 301 549 V3.2.1: Criteriul de succes al software-ului: Limba software-ului				
66		Criteriul de succes 3.1.1.2 Limba software-ului (funcționalitate închisă)				
67	Ghid 3.2 Previzibil					
68		Criteriul de succes 3.2.1 Focalizare				
69		Criteriul de succes 3.2.2 Intrare				
70	Ghid 3.3 Asistență la intrare					
71		Criteriul de succes 3.3.1 Identificarea erorilor				
72		Criteriul de succes 3.3.1.1 Identificarea erorilor (funcționalitate deschisă)				
73		Criteriul de succes 3.3.1.2 Identificarea erorilor (funcționalitate închisă)				
74		Criteriul de succes 3.3.2 Etichete sau instrucțiuni				
75		Criteriul de succes 3.3.3 Sugestie de eroare				
76		Criteriul de succes 3.3.4 Prevenirea erorilor (juridice, financiare, de date)				
77		Tabelul 11.11 EN 301 549 V3.2.1: Criteriul de succes al software-ului: prevenirea erorilor (juridice, financiare, date)				
78	4. Robustețea					
79	Ghid 4.1 Compatibil					

Nr.	Criteriu	Conform	Neconform	Termen și metoda de remediere	Detaliere	Observații
80		Criteriul de succes 4.1.1 Analizare				
81		Criteriul de succes 4.1.1.1 Analizare (funcționalitate deschisă)				
82		Criteriul de succes 4.1.2 Nume, rol, valoare				
83		Criteriul de succes 4.1.2.1 Nume, rol, valoare (funcționalitate deschisă)				
84		Criteriul de succes 4.1.2.2 Nume, rol, valoare (funcționalitate închisă)				
85		Criteriul de succes 4.1.3 Mesaje de stare				
86		Criteriul de succes 4.1.3.1 Mesaje de stare (funcționalitate deschisă)				
87		Criteriul de succes 4.1.3.2 Mesaje de stare (funcționalitate închisă)				

*ANEXA Nr. 4
la norme*

model

**NOTIFICARE
privind îndeplinirea cerințelor de accesibilitate**

Stimată/Stimate doamnă/domnule președinte,

având în vedere prevederile art. 21 alin. (3) din Normele de monitorizare a conformității site-urilor web și a aplicațiilor mobile cu cerințele privind accesibilitatea, aprobate prin Decizia președintelui Autorității pentru Digitalizarea României nr. 815/2022,

.....
(denumirea organismului din sectorul public)

cu sediul în

(adresa completă, inclusiv telefon)

cod de identificare fiscală, reprezentat(ă) legal prin

(numele și prenumele)

vă informăm că în data de a fost finalizată inspecția și a fost întocmit raportul de inspecție numărul

(numărul de înregistrare al organismului din sectorul public)

de către organismul de inspecție de tip A

(denumirea organismului de inspecție de tip A)

cu sediul în, cod de identificare fiscală

(adresa completă, inclusiv telefon)

reprezentat(ă) legal prin, conform Normelor de monitorizare a conformității site-urilor web și a aplicațiilor

(numele și prenumele)

mobile cu cerințele privind accesibilitatea, aprobate prin Decizia președintelui Autorității pentru Digitalizarea României nr. 815/2022.

Anexăm la prezenta notificare următoarele documente:

Semnătura reprezentantului legal

.....