



Regulamentul de Organizare și Funcționare a Oficiului de Coordonare a Practicii (ROFOCP)

I. DEFINIREA OFICIULUI DE COORDONARE A PRACTICII (OCP)

Art. 1. Oficiul de Coordonare a Practicii (OCP) este o structură a Universității „Politehnica” din Timișoara cu misiunea de a coordona activitatea de practică a studenților și masteranzilor.

II. CONDUCEREA OFICIULUI DE COORDONARE A PRACTICII

Art. 2. Oficiul de Coordonare a Practicii (OCP), în ansamblul său, funcționează sub coordonarea Prorectorului responsabil cu problematica studentescă.

Art. 3. Conducerea operativă a Oficiului de Coordonare a Practicii (OCP) este asigurată de un „Director”, numit de Biroul Executiv al Senatului UPT, dintre cadrele didactice cu titlul de conferențiar sau profesor.

Art. 4. La nivelul facultăților, departamentelor și catedrelor se numesc, în vederea bunei organizări a activității de practică, un responsabil de practică pe facultate și responsabili de practică pentru fiecare specializare/program de studiu.

Responsabilul de practică pe facultate se numește de către Consiliul Facultății la propunerea Biroului Consiliului Facultății

Responsabilii de practică pe specializare/program de studiu sunt numiți la propunerea Board-ului specializării și confirmați la începutul fiecărui an universitar de către Consiliul Facultății.

III. PERSONALUL OFICIULUI DE COORDONARE A PRACTICII

Art. 5. Oficiul de Coordonare a Practicii (OCP) dispune de un angajat cu normă întreagă, din categoria ”secretar” sau ”referent” și de un număr de colaboratori, ce pot fi: cadre didactice, studenți etc.

Art. 6. La nivelul facultăților, departamentelor și catedrelor Oficiul de Coordonare a Practicii (OCP) își desfășoară activitatea exclusiv cu colaboratori.

IV. FUNCȚIILE OFICIULUI DE COORDONARE A PRACTICII ȘI ATRIBUȚIILE PERSONALULUI OCP

Art. 7. Oficiul de Coordonare a Practiciei (OCP) asigură:

- a. întocmirea, implementarea, monitorizarea prevederilor „Regulamentului privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților în UPT”, precum și evaluarea lor periodică și supunerea lor pentru aprobare Biroul Executiv al Senatului UPT;
- b. monitorizarea întocmirii syllabus-urilor pentru practica studenților pe programe de studii;
- c. sprijinirea, îndrumarea și monitorizarea activității „responsabililor de practică” de la nivelul facultăților, departamentelor și catedrelor, precum și a activității de practică a studenților;
- d. verificarea și avizarea documentelor de practică de la nivelul facultăților;
- e. inițierea și organizarea de acțiuni de formare și perfecționare a cadrelor didactice implicate în activitatea de practică;
- f. în colaborare cu Centrul de Informare și Consiliere a Studenților-CICS inițiază și derulează proiecte de dezvoltare a activității de practică a studenților, pe coordonate complementare celor curriculare;
- g. în colaborare cu Centrul de Informare și Consiliere a Studenților-CICS generează diverse materiale suport și/sau de promovare a activității de practică a studenților;
- h. în colaborare cu Centrul de Informare și Consiliere a Studenților-CICS, va crea și întreține evidența informatică cu beneficiarii concreți ai activității de practică a studenților;
- i. în colaborare cu Centrul de Informare și Consiliere a Studenților-CICS întreține pagina *web* referitoare la practica studenților;
- j. în colaborare cu Centrul de Informare și Consiliere a Studenților-CICS atrage fonduri pentru desfășurarea practicii studenților.

Art. 8. Atribuțiile responsabilului cu practica pe facultate.

1. Identifică, în funcție de profilul specializărilor, posibile locuri de practică de specialitate sau de pregătire a proiectelor de diplomă.
2. În funcție de posibilitățile de practică din zonă solicită conducerii unităților de profil acceptul de principiu pentru practica studenților.
3. Propune conducerii facultății lista anuală finală cu locurile de practică a studenților pentru fiecare an și specializare.
4. Întocmește în mod unitar dosarul de practică al specializărilor prin centralizarea dosarelor de practică întocmite de responsabili cu practica pe an de studiu (conform metodologiei de desfășurare a practicii).
5. La elaborarea documentațiilor de acreditare, certificare periodică a programelor de studiu, răspunde de întocmirea subcapitolului referitor la practica studenților, în conformitate cu repartizarea sarcinilor de către comisia de strategie și dezvoltare.

V. REGIMUL INFORMAȚIILOR CU CARE OPEREAZĂ CICS

Art. 9. Toate informațiile cu caracter personal cu care operează Oficiul de Coordonare a Practicii (OCP) sunt confidențiale și pot fi folosite doar în scopul îndeplinirii misiunii OCP. Divulgarea respectivelor informații sau folosirea lor în alte scopuri se sancționează administrativ și / sau, după caz, judiciar.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 10. Prezentul regulament intră în vigoare la data de 21.05.2009.

RECTOR,
Prof.dr.ing. Nicolae ROBU

SECRETAR ȘEF,
Alexandru GAȘPAR