

DOMNULE RECTOR,**Subsemnatul/a,**

(numele de familie și toate prenumele conform **certificatului de naștere**)

- Student în anul _____
- Fost student (exmatriculat, retras de la studii)
- Absolvent al promoției _____ (cea mai recentă promoție, pentru care nu au fost eliberate diplomele însoțite de supliment).

Facultatea _____**Specializarea** _____**Forma de învățământ** (bifați căsuța corespunzătoare formei de învățământ absolvite):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Master (1 / 2 ani) | <input type="checkbox"/> Licență 6 ani (cu Master integrat) |
| <input type="checkbox"/> Licență 4 ani | <input type="checkbox"/> Licență 3 ani (zi / ID) |
| <input type="checkbox"/> Studii aprofundate | <input type="checkbox"/> Colegiu |

Vă rog să aprobați să mi se elibereze Situația Școlară,

- În regim de urgență (după trei zile lucrătoare).
- În regim normal (după cinci zile lucrătoare).

Date de contact ale titularului: tel. _____ e-mail _____

Data: _____

Semnătura,

Notă de informare cu privire la prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a _____, **am luat la cunoștință** că Universitatea Politehnica Timișoara va prelucra, prin orice mijloace, datele mele cu caracter personal, puse la dispoziție cu ocazia obținerii actelor de studii/documentelor universitare, în conformitate cu Regulamentul (UE)2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Semnătura _____

Notă:**- Pentru eliberarea actelor de studii se pot percepe taxe. Consultați [Lista Taxelor pentru Acte de Studii](#).**