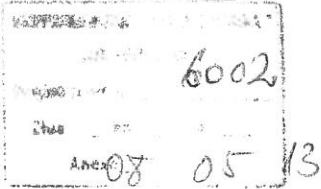


UNIVERSITATEA "POLITEHNICA" DIN TIMIȘOARA
Piața Victoriei Nr.2 - 300006 TIMIȘOARA - ROMÂNIA
Tel: 40-256-40 31 11 Fax: 40-256-40 31 21 E - Mail: presedinte@rectorat.upt.ro



HOTĂRÂRE

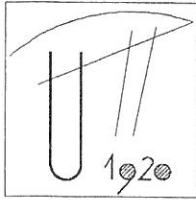
a Senatului Universității „Politehnica” din Timișoara
Nr. 26 / 25.04.2013

Art. 1. Se aprobă "Regulamentul privind îndrumarea și consilierea studenților în UPT în afara activităților didactice", în forma din Anexa la prezenta.

p. PREȘEDINTE,
Prof.dr.ing. Nicolae ROBU

CONSILIER JURIDIC,
Jr. Alina ATANASESCU

SECRETAR GENERAL,
Conf.dr.ing. Carmen GRECEA



UNIVERSITATEA „POLITEHNICA” DIN TIMIȘOARA

Piața Victoriei Nr. 2 - 300006 TIMIȘOARA - ROMÂNIA

Tel: 40-256-403000 Fax: 40-256-403021

E - Mail: rector@rectorat.upt.ro

Anexă la HS nr. 26 / 25.04.2013

REGULAMENT privind îndrumarea și consilierea studenților în Universitatea „Politehnica” din Timișoara în afara activităților didactice

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. Activitățile de îndrumare și consiliere a studenților în universități au menirea de a sprijini studenții în identificarea unor activități care să le permită o dezvoltare deplină a capacităților profesionale, pe parcursul studiilor și ulterior, ca absolvenți, și de a sprijini societatea prin armonizarea aspirațiilor studenților și absolvenților cu interesul social. Universitatea „Politehnica” din Timișoara consideră îndrumarea și consilierea studenților ca o expresie a centrării universității pe student, caracterizată prin informarea, sprijinirea și consilierea studenților, pe tot parcursul studiilor, în vederea integrării lor în mediul universitar, alegerii celor mai potrivite opțiuni profesionale, culturale, sportive și sociale precum și afirmării aptitudinilor și valorii lor individuale.

Art. 2. Activitățile de îndrumare și activitățile de consiliere a studenților contribuie prin încurajarea comunicării și buna cunoaștere a universității la câștigarea încrederii studenților față de mediul academic, universitate, facultate, colegi și față de ei înșiși, iar prin aceasta la obținerea de rezultate școlare mai bune și la prevenirea abandonului școlar.

Art. 3. Prezentul regulament a fost elaborat având în vedere principiul dreptului studentului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat, dreptul studentului de a beneficia în universitate de un îndrumător de an/secție/grupă și participarea studenților la acțiuni de voluntariat prevăzute de:

- (1) Legea nr. 1/2011 a educației naționale - Art. 202 și Art. 203;
- (2) Carta Universității „Politehnica” din Timișoara - Art. 130;
- (3) Hotărârea nr. 38/20.09.2012 a Senatului UPT - Art. 10 și Art. 12 din Anexa „Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Politehnica” din Timișoara.

CAPITOLUL II Obiectivele și structura sistemului de îndrumare și consiliere a studenților

Art. 4. Activitățile de îndrumare și consiliere a studenților au, în principal, următoarele obiective:

- a) *Integrarea instituțională a studenților* prin cunoașterea de către aceștia a:
 - organizării și funcționării universității și entităților ei: facultăți, departamente, bibliotecă, direcții din cadrul rectoratului;

- Cartei UPT, a regulamentelor de desfășurare a proceselor de învățământ, precum și a celorlalte regulamente ale UPT care le sunt aplicabile;
 - ofertelor de studii pe care le face UPT, prin programele de studii organizate în UPT și în exterior prin colaborare cu alte universități și instituții;
 - facilităților pe care UPT le pune la dispoziția studenților și a modului în care acestea pot fi accesate.
- b) *Cultivarea studenților și formarea lor în spiritul:*
- valorilor promovate de UPT, în primul rând a eticii profesionale și a moralei;
 - tradițiilor profesionale, culturale, sportive și civice cultivate în universitate.
- c) *Sprijinirea studenților pentru a obține performanță în universitate și ulterior în carieră prin:*
- dezvoltarea capacității de orientare a studenților în cadrul studiilor universitare ținând seama de aptitudinile și aspirațiile lor profesionale;
 - informarea studenților asupra perspectivelor de carieră;
 - cultivarea și promovarea unei gândiri creative și inovative.

Art. 5. Activitățile de îndrumare și consiliere a studenților sunt asigurate printr-un sistem având următoarele niveluri și componente structurale:

- a) *Biroul de coordonare generală la nivelul UPT-* format din:
- *prorectorul cu activitatea de învățământ și problematica studentescă*, care asigură coordonarea generală a activităților;
 - *reprezentantul studenților pentru activitățile de îndrumare a studenților, desemnat de COSPOL;*
 - *directorul Centrului de Informare și Consiliere a Studenților (CICS)*, ca reprezentant al prorectorului pentru activitățile de consiliere a studenților;
- b1) *Sistemul de îndrumare la nivelul facultăților* - format din:
- *prodecanul cu activitatea de învățământ și problematica studentescă* - cu rol de organizator și coordonator;
 - *cadre didactice de la departamentele cu care colaborează facultatea* - cu rol de *îndrumători de an și îndrumători de formație de studenți sau echivalenți;*
 - *studenți doctoranzi, masteranzi sau din anii superiori din facultate* - cu rol de *îndrumători de grup restrâns de studenți.*
 - un reprezentant al studenților din facultate desemnat de organizația studentescă legal constituită a studenților din facultate
- b2) *Sistemul de consiliere la nivelul facultăților* este format din:
- *Oficiile de Informare și Consiliere a Studenților (OICS)* având în componență șeful de oficiu și membri colaboratori, cadre didactice și studenți.

Art. 6. (1) La nivelul fiecărei facultăți sistemul de îndrumare se dimensionează la început de an universitar în funcție de cifra de școlarizare, structura anilor de studii și colectivul de cadre didactice cu care colaborează facultatea. Sunt *obligatorii* îndrumarea la nivel de formație de studenți pentru anul I licență și la nivel de ani de studii pentru anii II și III. Sunt *opționale*, la latitudinea facultăților și ligilor studenților din facultăți, îndrumarea la nivel de formații de studenți, pentru restul anilor de studii, și îndrumarea de grupuri restrânse de studenți din ciclul de licență de către masteranzi sau studenți din anii superiori. O formație de studenți poate avea cel mult 10 studenți, iar un grup restrâns de studenți poate avea cel mult 5 studenți.

(2) Îndrumarea unor formații de studenți din alți ani de studii decât anul I licență se decide de către decanatul facultății în funcție de necesități și de rezultatele obținute în îndrumarea studenților respectivi în anii universitari anteriori.

(3) Îndrumarea de grupuri restrânse de studenți la nivelul ciclului de licență se decide de către decanatul facultății în funcție de necesități.

(4) Rezultatele obținute de facultate în activitatea de îndrumare se iau în considerare cu ocazia autoevaluărilor și evaluărilor anuale, autoevaluărilor și evaluărilor externe ale calității programelor de studii și managementului activităților educative.

Art. 7. (1) În contextul art.6, Consiliul Facultății (CF) / Biroul Consiliului Facultății (CF / BCF), prin cooperare cu consiliile departamentelor colaboratoare și cu liga studenților din facultate, propune biroului de coordonare generală *lista de îndrumători*, iar după avizarea acesteia de către prorectorul cu activitatea de învățământ și problematica studentescă procedează la numirea lor în primele două săptămâni ale anului universitar.

(2) Calitatea de îndrumător se atribuie pe durata unui an universitar. CF / BCF comunică acest lucru fiecărui îndrumător, în scris, transmițându-i, totodată lista studenților îndrumați. De asemenea, studenților îndrumați li se comunică numele îndrumătorilor și datele de contact ale acestora.

(3) În condiții bine întemeiate, în mod unilateral, un îndrumător poate renunța la această calitate iar CF / BCF poate proceda la retragerea ei.

Art. 8. (1) Grupul membrilor colaboratori ai OICS își reînnoiește anual componența. CF / BCF, prin cooperare cu șeful de oficiu, consiliile departamentelor colaboratoare și cu liga studenților din facultate, propune biroului de coordonare generală *lista de membri colaboratori*, iar după avizarea acesteia de către prorectorul cu activitatea de învățământ și problematica studentescă procedează la numirea lor în primele două săptămâni ale anului universitar.

(2) Calitatea de membru colaborator al OICS se atribuie pe durata unui an universitar. CF / BCF comunică acest lucru fiecărui membru colaborator, în scris, și face publică componența OICS și datele de contact ale membrilor colaboratori.

(3) În condiții bine întemeiate, în mod unilateral, un membru colaborator al OICS poate renunța la această calitate iar CF / BCF poate proceda la retragerea ei.

Art. 9. CF / BCF și OICS din fiecare facultate cooperează și asigură armonizarea sarcinilor și activităților de îndrumare și consiliere din facultate precum și o delimitare clară a responsabilităților.

CAPITOLUL III

Îndrumarea studenților - condiții, responsabilități și activități

Art.10. (1) Prorectorul cu activitatea de învățământ și problematica studentescă, numit în continuare *prorector de resort*, răspunde de coordonarea generală pe universitate a activităților de îndrumare. În organizarea și coordonarea activității de îndrumare prorectorul de resort este sprijinit de reprezentantul său (Art.5, a) pentru activitățile de îndrumare a studenților cărui îi delegă organizarea și monitorizarea îndrumării.

(2) Prorectorul de resort:

- avizează propunerile de îndrumători venite de la facultăți;
- răspunde de organizarea și desfășurarea *acțiunilor de instruire* a îndrumătorilor la nivel de universitate și de facultăți;
- organizează și conduce *semestrial* o consfătuire cu prodecanii responsabili cu procesul de învățământ și problematică studentescă din universitate, cu referire la activitatea de îndrumare și consiliere a studenților;
- prezintă *semestrial* în fața Consiliului de Administrație un raport privind organizarea activităților de îndrumare și rezultatele obținute.

Art. 11. (1) Prodecanul cu activitatea de învățământ și problematica studentescă din facultate, numit în continuare *prodecanul de resort*, răspunde de organizarea și coordonarea activităților de îndrumare din facultate.

(2) Prodecanul de resort:

- propune structura sistemului de îndrumare din cadrul facultății și colectivele de îndrumători;
- răspunde de organizarea acțiunilor de instruire a îndrumătorilor la nivel de facultate;
- creează condiții de lucru pentru îndrumători și coordonează activitățile acestora;
- organizează și conduce *semestrial* o consfătuire cu îndrumătorii din facultate;
- prezintă *semestrial* în fața CF / BCF un raport privind organizarea activităților de îndrumare și rezultatele obținute și transmite raportul prorectorului de resort.

Art. 12. (1) Pot îndeplini, în condițiile art. 4, calitățile de *îndrumător de an*, *îndrumător de formație de studenți* și *îndrumător de grup restrâns de studenți* persoane care se caracterizează prin:

- integritate morală și profesională;
- capacitate de a comunica și dialoga, de a se apropia și a câștiga încrederea studenților, de a manifesta solitudine și inițiativă în relația cu studenții îndrumați;
- disponibilitate pentru activitatea de îndrumare;
- cunoașterea, aplicarea și respectarea Legii educației naționale și regulamentelor UPT.

(2) Îndeplinirea responsabilităților de îndrumător, menționate mai jos la Art. 13, 14 și 15, presupune respectarea de către îndrumători a următoarelor cerințe:

- a) respectarea studenților îndrumați, reflectată prin: maniera de tratare a acestora (mod de adresare, stabilirea unui mod eficient de comunicare, respectarea calendarului întâlnirilor convenite, cultivarea personalității studentului), receptivitate față de toate problemele instituționale cu care studenții îndrumați se confruntă, abordare constructivă a diversității de probleme de îndrumare, inclusiv a celor cu specific cultural și social;
 - b) asumarea obligației de a asigura confidențialitatea informațiilor dobândite și comunicate în cadrul îndrumării. Fac excepție situațiile care pot afecta puternic și negativ persoana și/sau personalitatea studentului îndrumat, imaginea sau securitatea universității și a comunității academice a acesteia, precum și alte situații periclitante. În astfel de împrejurări îndrumătorul se adresează, după caz, conducerii facultății sau conducerii universității.
- (3) Pentru universitate activitatea desfășurată de îndrumători se consideră un mijloc:
- de a identifica studenți cu abilități de lider și de a-i încuraja în acest sens;
 - de a dezvolta spiritul de lucru în echipă;
 - de a informa studenții cu privire la oportunitățile profesionale, sociale, culturale și sportive care se pot asocia activităților de învățare.

Art. 13. (1) Calitatea de îndrumător de an, numit în continuare *decan de an*, se exercită la nivel de an de studiu pentru anii de studiu care nu sunt organizați pe specializări și la nivel de an de studiu și specializare pentru anii de studiu care sunt organizați pe specializări. Poate fi decan de an numai un cadru didactic titular la una dintre disciplinele urmate în anul de studiu sau specializarea respectivă.

(2) Decanul de an asigură interfața între anul de studiu și conducerea facultății pentru domeniul *integrării instituționale a studenților*.

(3) Principalele responsabilități ale decanului de an în relația cu studenții sunt:

- a) sprijinirea studenților în înțelegerea organizării și funcționării universității și facultății, în vederea integrării lor rapide în mediul universitar și adaptării în condiții cât mai bune la exigențele specifice fiecărui an de studii prin informarea lor cu privire la reglementările legale și regulamentele universității care îi vizează (Carta UPT, regulamente referitoare la procesul de învățământ, la diferite condiții financiare etc.);
- b) înțelegerea de către studenți a sistemului de credite transferabile în vederea utilizării acestuia pentru o dezvoltare intelectuală și profesională cât mai favorabilă lor;
- c) consilierea studenților, împreună cu OICS din facultate, în vederea stabilirii unor rute curriculare proprii fiecăruia în funcție de aptitudinile, preocupările și interesele lor;

- d) informarea și asistarea studenților în vederea facilitării accesului lor la resursele universității (clădiri, săli, biblioteci, laboratoare, cantine studentești, baze sportive etc.);
 - e) atragerea atenției studenților asupra obligațiilor lor contractuale și administrative: semnarea și ridicarea contractelor de studii și respectarea termenelor derivate din acestea (referitoare la cereri de înmatriculare, reînmatriculare, cămin, bursă etc.) la decanatele facultăților;
 - f) orientarea studenților spre evenimentele științifice din facultate și universitate și explicarea importanței acestora;
 - g) informarea și orientarea studenților în privința oportunităților de continuare a studiilor la nivel de master și doctorat;
 - h) informarea și consilierea studenților cu privire la oportunitățile sociale, culturale și sportive care se pot asocia activităților de învățare;
 - i) administrarea unor teste de evaluare și autoevaluare;
 - j) informarea studenților cu privire la modul de abordare a unor situații speciale cum sunt: retragerea de la studii, întreruperea studiilor, transferul etc.
- (3) Principalele responsabilități ale decanului de an în relația cu conducerea facultății sunt:
- a) exercitarea calității de decan de an sub coordonarea prodecanului de resort (participare la instructaje și preluare materiale de informare a studenților, desfășurare de activități în termene convenite, comunicare);
 - b) aducerea la cunoștința conducerii facultății a problemelor ridicate de studenți și a neconformităților semnalate de aceștia cu privire la reglementările în vigoare și regulamentele UPT;
 - c) elaborarea unui raport de activitate anual ca decan de an.
- (4) Raportul de activitate anual ca decan de an, vizat de prodecanul de resort, va fi utilizat de către directorul de departament în evaluarea anuală a decanului de an.

Art. 14. (1) Calitatea de *îndrumător de formație de studenți*, se poate atribui numai unui cadru didactic titular care are activități didactice în cadrul domeniului de studii urmat de studenți sau specializărilor care se desprind din acesta. În activitatea sa, îndrumătorul de formație de studenți este subordonat prodecanului de resort și cooperează cu îndrumătorii de grupuri restrânse de studenți asociați studenților îndrumați.

(2) Îndrumătorul de formație de studenți are misiunea de a contribui la realizarea dezideratului UPT de asimilare armonioasă a studenților în comunitatea universitară, de formare a absolvenților în spiritul valorilor și tradițiilor UPT integrate pe plan național și european și de sprijinire a acestora pentru a performa în universitate și ulterior în carieră.

(3) Principalele responsabilități ale *îndrumătorului de formație de studenți* în relația cu studenții sunt:

- a) sprijinirea studenților în înțelegerea organizării și funcționării universității și facultății, în vederea integrării lor în comunitatea academică a UPT;
- b) identificarea problemelor de neadaptabilitate ale studenților la mediul universitar, stabilirea cauzelor acestora și, prin colaborare cu OICS, minimizarea sau, de dorit, eliminarea impactului acestora;
- c) sprijinirea studenților în vederea depășirii dificultăților metodologice și pedagogice datorate trecerii de la liceu la facultate sau de la un an de studiu la altul, iar în acest context prevenirea abandonului școlar;
- d) lămurirea unor probleme de integrare instituțională în completarea demersului decanului de an;
- e) consilierea în vederea soluționării unor probleme personale în legătură cu viața studentească (probleme conjuncturale de sănătate conexe procesului de învățare, cum sunt cele emoționale sau stresul ocazionat de examene, atacurile de panică, anxietate etc.);
- f) depunerea de eforturi susținute în vederea prevenirii abandonului școlar;
- g) abordarea unor discuții legate de istoricul, tradițiile și valorile UPT;

- h) identificarea aspirațiilor profesionale și culturale ale studenților și acordarea de sprijin în îndeplinirea lor;
 - i) elaborarea unor scrisori de recomandare a studenților la cererea acestora.
- (4) Principalele responsabilități ale îndrumătorului de formație de studenți în relația cu îndrumătorii de grupuri de studenți sunt de cooperare, după cum urmează:
- a) cooperare în domeniul responsabilităților a), ..., e) de la al. (3) de mai sus;
 - b) cooperare în privința stabilirii aspectelor importante care trebuie aduse la cunoștința prodecanului de resort;
 - c) cooperare în elaborarea scrisorilor de recomandare solicitate de student.
- (5) Principalele responsabilități ale *îndrumătorului de formație de studenți* în relația cu conducerea facultății sunt:
- a) exercitarea calității de îndrumător de formație de studenți sub coordonarea prodecanului de resort (participare la instructaje psiho-pedagogice, cooperare cu îndrumătorii de grupuri restrânse de studenți asociați formației pe care o îndrumă, desfășurare de activități în termene convenite, comunicare);
 - b) aducerea la cunoștința conducerii facultății a problemele ridicate de studenți și a neconformităților semnalate de aceștia cu privire la reglementările în vigoare și regulamentele UPT;
 - c) realizarea unei evidențe cu principalele probleme neconfidențiale discutate cu studenții și elaborarea pe baza lor de rapoarte, inclusiv de autoevaluare a propriei activități, înaintate prodecanului de resort semestrial.
- (6) Rapoartele avizate de prodecanul de resort vor fi folosite de către directorul de departament în evaluarea anuală a *îndrumătorului de formație de studenți*.

Art. 15. (1) Calitatea de *îndrumător de grup restrâns de studenți*, se poate atribui numai studenților masteranzi care pentru ciclurile de studii absolvite îndeplinesc condițiile de medie cerute în UPT pentru ocuparea postului de asistent și de studenții din anii superiori cu medii generale de minimum 8.50 și doctoranzilor care desfășoară activități didactice. Activitatea de *îndrumător de grup restrâns de studenți* contribuie la formarea îndrumătorului ca potențial cadru didactic al UPT.

(2) *Îndrumătorul de grup restrâns de studenți* este asociat unui îndrumător de formație de studenți și are misiunea de a sprijini și completa demersurile acestuia, printr-o mai mare apropiere față de studenții îndrumați și câștigare de încredere bazate pe apropierea de vârstă și pe experiența de dată mai recentă acumulată în reușita parcursului lor universitar.

(3) Principalele responsabilități ale *îndrumătorului de grup restrâns de studenți* în relația cu studenții îndrumați cuprind:

- responsabilități prevăzute în Art. 13, al. (3), punctele a), ..., e), considerate în sensul misiunii de la al. (2) de mai sus;
- f) abordarea unor discuții legate de tradițiile vieții studențești în UPT;
- g) împărtășirea unor experiențe personale utile trăite ca studenți.

(4) Principalele responsabilități ale îndrumătorului de grup restrâns de studenți în relația cu îndrumătorul de formație de studii corespund, în sensul misiunii de la al. (2) de mai sus, responsabilităților de la Art, 14, al. (4).

(5) Principalele responsabilități ale *îndrumătorului de grup restrâns de studenți* în relația cu conducerea facultății sunt următoarele:

- a) exercitarea calității de îndrumător de grup restrâns de studenți sub coordonarea prodecanului de resort și cooperarea cu îndrumătorul de formație de studenți căruia îi este asociat (participare la instructaje, desfășurare de activități în termene convenite, comunicare);
- b) aducerea la cunoștința conducerii facultății a problemelor ridicate de studenți, care sunt de interes pentru universitate și pentru student, ca membru al comunității academice a UPT;
- c) prezentarea unui raport de activitate anual prodecanului de resort.

(6) Activitatea îndrumătorului de grup restrâns de studenți se evaluează pe baza raportului mai sus menționat de către prodecanul de resort și îndrumătorul de formație de studii cu care cooperează și se cuantifică prin credite suplimentare.

Art. 16. (1) Organizarea sistemului de îndrumare a studenților din UPT reprezintă o expresie a aplicării principiului dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat prevăzut de Legea Nr.1/2011 a educației, a exercitării de către studenți a dreptului de a beneficia de un îndrumător din facultatea în cadrul căreia își desfășoară cursurile, stipulat în Codul drepturilor și obligațiilor studentului din UPT, și a creerii unei posibilități de participare a studenților cu performanțe foarte bune în facultate la acțiuni de voluntariat, așa cum prevede Carta UPT. Întrucât funcționarea sistemului de îndrumare a studenților se bazează pe participarea facultativă a studenților la activitățile de îndrumare, universitatea așteaptă ca studenții să înțeleagă importanța și utilitatea sistemului și să realizeze că, dincolo de suportul care provine din responsabilitățile îndrumătorilor, îndrumarea contribuie și la:

- a) cultivarea, promovarea și dezvoltarea caracteristicilor individuale;
- b) dezvoltarea profesională în universitate și luarea unor decizii în acest sens;
- c) întărirea legăturii lor cu universitatea în prezent și viitor.

(2) Studenții pot schimba îndrumătorii de formație de studii și de grupuri restrânse cu acceptul noului îndrumător și al prodecanului de resort.

CAPITOLUL IV

Consilierea studenților

Art. 17. (1) În UPT, pentru buna informare, orientare și integrare profesională și socială a studenților, funcționează **Centrul de Informare și Consiliere a Studenților** (CICS). El cuprinde, la nivel de universitate, un *Oficiu de Pilotare a Activității de Informare și Consiliere a Studenților*, un *Oficiu de Intermediere a Relației cu Mediul Societal* (OIRMS) și un *Laborator de Evaluare Aptitudinală a Studenților* (LEAS), iar la nivelul facultăților, câte un *Oficiu de Informare și Consiliere a Studenților* (OICS).

(2) Activitatea CICS este reglementată prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului de Informare și Consiliere a Studenților.

Art. 18. CICS asigură:

- a) activități de consiliere și informare a studenților prin intermediul OIRMS, LEAS și OICS-urilor bazate pe:
 - acțiuni de evaluare aptitudinală a studenților și generarea de recomandări pentru studenți, conducerea universității și angajatori;
 - culegerea de reacții ale mediului societal la: producția de specialiști formați în UPT, calificările acestora și actul educativ din UPT;
 - inventarierea cerințelor mediului societal în privința forței de muncă de înaltă calificare din domeniile de specialitate ale UPT;
 - analize și cercetări privind integrarea profesională și socială a studenților;
- b) inițierea și derularea de proiecte de dezvoltare personală a studenților, inclusiv pe coordonate complementare celor curriculare, precum și intermedierea:
 - plasării studenților UPT în stagii de practică;
 - angajării studenților;
 - angajării proaspeților absolvenți;
- c) generarea de diverse materiale suport, inclusiv pentru activitatea de îndrumare, și / sau de informare și consiliere a studenților privind procesul didactic sau privind alte aspecte cum sunt:

- informații referitoare la stagiile de practică;
 - posibilități de a obține burse de studiu sau burse sociale de la universitate sau de la diverși alți furnizori;
 - posibilități de a beneficia de mobilități în țară și străinătate;
 - posibilități de angajare;
 - facilități sociale, sportive și culturale oferite de universitate și modul în care se poate beneficia în mod efectiv de ele;
- d) inițierea și organizarea de diverse manifestări cu studenții și pentru studenți, inclusiv prezentări de companii și organizarea de târguri de locuri de muncă;
- e) constituirea unui corp de voluntari din rândul studenților UPT, cu disponibilitate de implicare în acțiunile și proiectele CICS.

Art. 19. Organizarea CICS reprezintă, de asemenea, o expresie a aplicării principiului dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat prevăzut de Legea Nr.1/2011 a educației și a creerii altor posibilități de participare a studenților la acțiuni de voluntariat, așa cum prevede Carta UPT. Întrucât funcționarea CICS și a sistemului de consiliere a studenților se bazează pe utilizarea facultativă de către studenți a posibilităților create, universitatea așteaptă ca studenții să dorească să beneficieze de cadrul creat și să folosească serviciile oferite gratuit.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 20. (1) Activitatea de îndrumare a studenților desfășurată de cadrele didactice reprezintă un criteriu de apreciere a calității activității lor cu studenții în cadrul UPT. În funcție de rezultatele obținute și volumul de activitate ea se recompensează prin luarea în considerare în grilele pentru acordarea gradajilor de merit și acordarea de finanțări sau cofinanțări de participări la conferințe în funcție de posibilitățile bugetare ale facultăților și universității.

(2) Activitatea de îndrumare a studenților desfășurată de studenții masteranzi și din anii superiori se poate recompensa prin acordarea de stimulente materiale.

Art. 21. (1) Prezentul regulament a fost inițiat de Consiliul de Administrație al UPT și aprobat de Senatul UPT în data de 25.04.2013.

(2) În vederea aplicării eficiente a regulamentului și a asigurării managementului documentelor asociate, Consiliul de Administrație al UPT va elabora proceduri de implementare și instrucțiuni de lucru adecvate.

p. PREȘEDINTE,
Prof.dr.ing. Nicolae ROBU

CONSILIER JURIDIC,
Jr. Alina ATANASESCU

SECRETAR GENERAL,
Conf.dr.ing. Carmen GRECEA

