



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

Universitatea
Politehnică
Timișoara**Axa prioritară:** 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”**Domeniul major de intervenție:** 1.5 „Programe doctorale și postdoctorale în sprijinul cercetării”**Titlul proiectului:** “Creșterea atractivității și performanței programelor de formare doctorală și postdoctorală pentru cercetători în științe inginerești - ATTRACTING”**Cod Contract:** POSDRU/159/1.5/S/137070**Beneficiar:** Universitatea Politehnică Timișoara**ACTIVITĂȚI ASOCIATE MOBILITĂȚILOR DOCTORANZILOR ȘI
CERCETĂTORILOR POSTDOC ÎN PROIECTUL ID 137070****- Universitatea Politehnică Timișoara -**

Persoana implicată	Activități <i>[a.Sunt eligibile (=pot fi plătite din proiect) numai cheltuielile aprobate, efectuate după data emiterii ordinului de deplasare în străinătate / de deplasare în țară de la pct.5. b. Se admit numai solicitări care respectă <u>baremele</u> proiectului și în care sumele sunt trecute exclusiv în lei (moneda națională)].</i>
Doctorand/Postdoc	1. Pregătirea documentelor necesare stabilirii eligibilității cererii de efectuare a mobilității a) la conferințe: <ul style="list-style-type: none"> - Call-ul conferinței din care să rezulte: locul de organizare, intervalul de desfășurare, tematicile conferinței și nivelul de vizibilitate în BDI preconizat, - Dovada acceptării lucrării: email sau alt document scris, - Dovada apartenenței conferinței la BDI în anii anteriori, - Lucrarea integrală în versiunea finală cerută de organizatorul conferinței în care să apară acknowledgement-ul din contractul de sprijin financiar, - Certificat de participare la conferințe (http://www.upt.ro/Informatii_formulare-si-instructiuni_443_ro.html); b) în stagii (numai pentru doctoranzi): <ul style="list-style-type: none"> - Invitație /scrisoare de accept primită prin e-mail, fax sau poștă, în care să fie specificate cel puțin următoarele elemente: denumirea instituției gazdă din UE și adresa acesteia, intervalul în care se desfășoară stagiul: prima zi – ultima zi (maxim 4 luni), numele și titlul coordonatorului din Instituția gazdă, - Program de activitate convenit de conducătorul de doctorat cu Instituția gazdă, - Formular de atestare a efectuării stagiului (http://www.upt.ro/Informatii_formulare-si-instructiuni_443_ro.html).
Doctorand/Postdoc	2. Pregătirea cererii de deplasare în străinătate la conferințe (2aC) sau în stagii (2aS)/de deplasare în țară (2b) cu respectarea <u>baremelor</u> proiectului.
Doctorand	3. Completarea documentului “Solicitare ofertă bilet avion” la deplasările în străinătate.
Doctorand/Postdoc, L. Moșteoru, M. Todiruță, A. Stepanian	4. Depunerea documentelor de la 1, 2 și 3 la secretariatul ID 137070 – cercetare doctorală sau cercetare postdoctorală.
Gh. D Andreescu R. Vasii	5. Analiza eligibilității documentelor depuse la punctul 4.
T. L. Dragomir/S. Cucu, C. Mateiu, C. Marchiș, Rel. Internaționale/ DGA	6. Întocmirea ordinului de deplasare în străinătate/de deplasare în țară.
Registratură/DGAC L. Moșteoru, M. Todiruță, A. Stepanian	7. Doctorandului sau cercetătorului postdoctorat i se înmânează o copie a ordinului de deplasare în străinătate/în țară și i se comunică posibilitățile de finanțare. Originalul ordinului de deplasare rămâne la DGAC. În lipsă de finanțare, se continuă cu activitatea 10.
Doctorand/Postdoc, C. Mateiu/T.L. Dragomir	8. Întocmirea documentelor ALOP, verificarea completării și depunerea lor la d-na C. Mateiu (marți și joi în intervalul orar 11-15). Documentele se întocmesc numai dacă sunt disponibile fonduri de finanțare.
C. Marchiș	9. Validarea documentelor ALOP.
Doctorand/Postdoc	10. Efectuarea mobilității cu sau fără finanțare (<u>v. detaliu Activitatea 10</u>).
Doctorand/Postdoc	11. Finalizare activități (<u>v. detaliu Activitatea 11</u>).

Legendă:

ALOP – Angajare, lichidare, ordonanțare și plată

DGA - Direcția General Administrativă

DGAC – Direcția Generală de Asigurare a Calității