

Nr.12638/27.10.2020



## HOTĂRÂRE

a Consiliului de Administrație al Universității Politehnica Timișoara

Nr. 147/27.10.2020

- privind "Stimularea activităților privind mobilitățile de studii și practică din UPT în vederea creșterii gradului de internaționalizare" –

Art. 1 Având în vedere planul strategic privind internaționalizarea implementat în cadrul UPT, pentru atingerea indicatorilor asumați privind mobilitățile de studii și practică de tip "student incoming", în vederea recunoașterii și susținerii efortului cadrelor didactice pentru asigurarea de asistență și suport didactico științific de calitate pe parcursul stagiilor de mobilitate, Consiliul de Administrație decide lansarea proiectului "Stimularea activităților privind mobilitățile de studii și practică din UPT în vederea creșterii gradului de internaționalizare - SAMOB".

Art. 2 UPT va întreprinde demersurile necesare pentru a finanța, din resurse proprii, acordarea de granturi suport în valoare de 2500 lei, pentru cadrele didactice care desfășoară activități cu studenții străini, beneficiari ai unor burse de studiu sau practică desfășurate în cadrul UPT. Se exclud mobilitățile de practică contractate prin UPT dar desfășurate efectiv în cadrul altor organizații partenere ale universității. Granturile suport sunt acordate prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale.

Art. 3 Sunt eligibile pentru obținerea grantului suport de tip SAMOB cadrele didactice titulare de cursuri sau activități de practică desfășurate în UPT. Granturile suport având la bază discipline cu activități multiple, curs, seminar, laborator etc vor fi la dispoziția titularilor de curs. Se recomandă ca aceștia să utilizeze contravaloarea grantului pentru cheltuielile eligibile împreună cu personalul care deservește activitățile conexe de seminar și laborator.

Art. 4 Grantul suport tip SAMOB se acordă unui cadru didactic care a cumulat în timp un număr de 10 studenți străini, beneficiari ai unor mobilități de tip incoming în cadrul programelor ERASMUS+, SEE sau similare, înscriși la cursurile sau activitățile de practică coordonate de acesta. Grantul suport nu poate fi acordat fracționat pentru un număr mai mic de studenți. Un cadru didactic poate beneficia de mai multe granturi suport tip SAMOB în funcție de numărul de grupuri distincte, multiplu de 10 studenți cumulați. Granturile suport se acordă pentru activitățile desfășurate începând cu anul universitar 2020/2021, pe o perioadă de 3 ani consecutivi putând fi prelungit în funcție de rezultatele obținute.

Art. 5 Cheltuielile eligibile aferente granturilor suport SAMOB, justificate prin acte doveditoare sunt: cheltuieli pentru asigurarea suportului și logisticii necesare activităților de predare și cercetare, cheltuieli pentru participarea la manifestări științifice (taxa de participare, comision bancar, cheltuieli de deplasare, diurna legală) etc. Nu sunt eligibile cheltuielile privind salariile.

În vederea efectuării cheltuielilor, titularul solicită administratorului de program SAMOB din cadrul DRI – confirmarea privind disponibilul de fonduri din grantul suport tip SAMOB. Administratorul de program va emite documentul de confirmare (Anexa 2), care va însoți documentele financiar contabile. Viza de compartiment pe documentele utilizate pentru efectuarea cheltuielilor eligibile (ALOP) se va acorda de către directorul de departament din care face parte solicitantul avizarea pentru conformitate privind logistica didactică și cercetare se va face de către Biroul Evidență, Monitorizare Proiecte și Rezultate Științifice din cadrul Departamentului de Cercetare Dezvoltare.

Art. 6 În vederea acordării unui grant suport persoana care se consideră îndreptățită completează o cerere a cărui format este menționat în Anexa 1 la prezenta hotărâre. Cererea se transmite în atenția Departamentului de Relații Internaționale. Până la prima solicitare cadrul didactic va elabora și prezenta Departamentului de Relații Internaționale syllabusurile în limba engleză aferente disciplinelor la care este titular și care fac parte din oferta academică pentru studenții incoming (catalogul de cursuri).

Art. 7 Prezenta se comunică tuturor facultăților, departamentelor, Direcției General Administrative și Departamentului de Relații Internaționale.



SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE

ing. Emiliană-Gabriela IELI



<b>ID cerere:</b> (se atribuie la DRI)
---

<b>RECTOR, Conf. univ. Dr. ing. Florin DRĂGAN</b>	
Semnătura:	
Suma aprobată:	

**CERERE**  
 pentru grant - suport tip SAMOB <sup>1) 2) 3)</sup>

Numele și prenumele	<input type="text"/>	CNP:	<input type="text"/>
Funcția	<input type="text"/>		
Facultatea:	<input type="text"/>		
Departamentul	<input type="text"/>		
Suma solicitată [LEI]	<b>2500 LEI</b>		

Nr. Crt.	Numele și prenumele studentului	Denumirea disciplinei <sup>4)</sup>	Anul universitar <sup>5)</sup>	Semestrul
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Declar pe proprie răspundere că nu am mai obținut grant-suport tip SAMOB pentru grupul de studenți și activitățile menționate mai sus.

Semnătura,

**Date de contact <sup>6)</sup>:**

Telefon la birou:	<input type="text"/>	Telefon la Secretariat Departament:	<input type="text"/>
Telefon mobil:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>

Verificat datele raportate Administrator program SAMOB		Avizat Director Departament Relații Internaționale
Irena Ciobanu		Prof. dr. ec. Albuлесcu Claudiu

1) Cererea se completează obligatoriu ELECTRONIC.

2) Cererea se depune prin registratură, către Departamentul Relații Internaționale.

3) **Vă rugăm să NU modificați structura și formatul documentului!**

4) Denumirile disciplinelor se vor completa conform catalogului de cursuri disponibil pe site-ul UPT, Departamentul Relații Internaționale

5) Anul universitar în care studentul străin a efectuat mobilitatea în UPT

6) Toate datele de contact sunt obligatorii în vederea prelucrării cererii.

**Universitatea Politehnică Timișoara, Romania**  
**Departamentul pentru Relații Internaționale**  
 Adresa: Piața Victoriei N. 2, 300006, Timișoara, Romania  
 E-mail: [irena.ciobanu@upt.ro](mailto:irena.ciobanu@upt.ro)  
 Telefon: +40 256 403134



Universitatea  
 Politehnică  
 Timișoara

APROBAT,

RECTOR,  
 Conf. univ. Dr. ing. Florin DRĂGAN

**CONFIRMARE Nr..... / .....2020\***  
**Privind disponibilul de fonduri din grantul suport tip SAMOB**

Numele, prenumele titularului de grant suport*:	
CNP titular grant suport:	
Sold în LEI la data curentă din cont virtual titular:	
Data solicitării:	
Suma solicitată la data prezentă: (Aceasta se scade din soldul la data curentă)	
Scopul solicitării*	

Director departament,  
 Prof.univ.Dr.ec. Claudiu-Tiberiu ALBULESCU

Întocmit,  
 Irena Ciobanu

**PRECIZĂRI**

În vederea obținerii de fonduri din granturi suport, vă rugăm să aveți în vedere următoarele:  
 Acest document în **original** va însoți **obligatoriu** documentele de decont financiar

\*Scopul solicitării se detaliază în acord cu prevederile Art. 5 din HCA nr. 147/2020