



HOTĂRÂRE

a Consiliului de Administrație al Universității Politehnica Timișoara
nr. 07/20.01.2015

- procedura de eliberare a legitimațiilor UPT și de acordare a drepturilor de utilizare a acestora -

1. STATUT

- 1.1. Legitimația UPT este un card (tehnologie RFID), care conține numele complet și fotografia titularului, precum și un identificator electronic unic.
- 1.2. Cardul este proprietatea UPT și se eliberează gratuit. La încheierea activității în UPT, cadrele didactice, personalul auxiliar și studenții au obligația de a restitui cardul, pentru obținerea vizei de lichidare, iar externii, pentru restituirea garanției.
- 1.3. În caz de pierdere, deteriorare sau furt, se poate elibera un duplicat, la cerere, după achitarea unei taxe de penalizare: 20 lei pentru carduri STUDENT, 30 lei pentru celelalte carduri. Duplicatul se eliberează la același punct de emisie unde a fost eliberat originalul. Odată cu eliberarea noului card, cel anterior este invalidat automat.
- 1.4. Cardul nu este transmisibil, în consecință, toate operațiile efectuate cu acesta sunt responsabilitatea titularului. În cazul utilizării abuzive sau necorespunzătoare, drepturile oferite de card pot fi limitate sau anulate.

2. DREPTURI

- 2.1. Indiferent de designul cardului (variantele cu sigla veche, eliberată inițial pentru acces la bazin, sau varianta cu sigla nouă), legitimația poate asigura o varietate de drepturi în UPT, dintre care, în prezent, sunt disponibile următoarele:
 - împrumutul publicațiilor de la bibliotecă;
 - utilizarea sălii de lectură 24 h, în afara orarului de funcționare a bibliotecii (doar pentru studenți);
 - utilizarea echipamentelor multifuncționale din bibliotecă, prin încărcarea cardului cu sume de bani și prin debitarea contravalorii operațiilor de tipărire, multiplicare, scanare;
 - deschiderea barierelor conectate la sistemul centralizat de control acces (doar pentru personal);
 - accesul la bazinele de înot de la Baza Sportivă nr.2.
- 2.2. Cele două tipuri de card funcționează în paralel, pe termen nedeterminat.

3. ELIBERAREA CARDURILOR

Cardul, în varianta cu sigla nouă, se emite pentru următoarele categorii de utilizatori:

PERSONAL

- reprezintă *Legitimație de serviciu*
- se emite la Rectorat – Resurse Umane, etaj 3, sala 327
- beneficiază cadrele didactice și personalul auxiliar, titulare, cu contract de muncă
- se asociază conturilor de e-mail de forma prenume.nume@upt.ro
- pot beneficia și persoanele care au avut statutul de titular și care, în prezent, mai au o activitate contractuală în UPT (conduc doctoranzi în stagiu, participă la contracte de cercetare etc.), post-doctoranzii (cu contract de minimum 1 an)

STUDENT

- reprezintă *Legitimație de student*
- se emite la Bibliotecă – pultul *Informații*
- beneficiază studenții din toate ciclurile (licență, master, doctorat), inclusiv studenții străini înmatriculați pe perioade determinate
- se asociază conturilor de e-mail de forma prenume.nume@student.upt.ro

EXTERN

- beneficiază persoanele din afara UPT, care, pe durata contractelor cu UPT, pot primi unele drepturi în UPT (personal asociat, membri ai echipelor de cercetare ale UPT, convenții civile, servicii de întreținere), precum și externi, pe perioada corespunzătoare taxei achitate
- se pot asocia unor conturilor de e-mail de forma prenume.nume@extern.upt.ro
- reprezintă *Legitimație de acces* la:
 - a. resursele bibliotecii – se eliberează, în regim cu taxă, la Bibliotecă
 - b. bazin – se eliberează, pe bază de cerere aprobată la Rectorat, în regim cu taxă, la Baza Sportivă nr.2 – Bazin
 - c. bariere, pentru activitate desfășurată în spațiile UPT (membri ai echipelor de cercetare ale UPT, pe durata contractelor, servicii de întreținere, convenții civile etc.) - se eliberează, pe baza de cerere aprobată, la Rectorat – Resurse Umane

VIZITATOR

- reprezintă *Legitimație temporară*
- beneficiază persoanele, reprezentând universități, companii sau instituții, parteneri ale UPT, aflate în vizită oficială pentru activități în cadrul UPT, pentru minimum o săptămână
- drepturile se stabilesc în funcție de durata și de specificul activității, la nivelul Rectoratului

4. ACTIVAREA CARDURILOR

După eliberarea legitimației, în vederea utilizării, aceasta trebuie prezentată de titular, în vederea activării, la fiecare punct de interes:

4.1. Bibliotecă, pentru fiecare din cele 3 servicii

- împrumut publicații – la pultul de împrumut
- acces sală de lectură de 24 de ore (doar pentru studenți) – la pultul Informații
- utilizare echipamente multifuncționale – la pultul Informații

4.2. Baza Sportivă nr.2

- înregistrare amprente și setare durată (în funcție de taxă și de valabilitatea adeverinței medicale)

Rector,
Prof. Dr.ing. Viorel-Aurel SERBAN



Secretar Șef Universitate
Alexandru GAȘPAR