



Aprobat Rector:
Prof. univ. Dr. ing. Viorel Aurel ȘERBAN

Regulament privind gestiunea și circulația documentelor aferente Programului Erasmus+ mobilități

1. Documentele de promovare și informare, diseminare
2. Solicitățile către conducere
3. Deciziile conducerii
4. Documentele de candidatură instituționale și individuale
5. Documente de selecție
6. Documentele juridice semnate cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
7. Rapoarte și corespondență către- și de la Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
8. Documente de mobilitate pentru mobilitățile outgoing studenți și angajați
9. Documente de mobilitate pentru mobilitățile incoming studenți și angajați
10. Regulamente interne ale UPT care se referă la Programului LLP-Erasmus

Denumire document	Emitent	Semnături	Circuit	Păstrare, arhivare	Observații
1. Documentele de promovare și informare, diseminare					
Adrese	DRI-BIROUL ERASMUS+	Responsabil din BIROUL ERASMUS+, Director DRI	DRI- BIROUL ERASMUS »Registratură»Departamente, Facultăți, CCOC, Cămine	O copie la DRI- Original la destinatari	
Afișe, postere	DRI-BIROUL ERASMUS+	Nu e cazul	DRI-BIROUL ERASMUS+»Registratură»Departamente, Facultăți, CCOC, Cămine	O copie la DRI- Original la destinatari	
Broșuri, flyer-e, mape	DRI-BIROUL ERASMUS+	Nu e cazul	Înmânare directă către beneficiari	Mostre la DRI-BIROUL ERASMUS+	
Sinteze informative	DRI-BIROUL ERASMUS+	Responsabil din BIROUL ERASMUS+, Director DPRI	DRI-BIROUL ERASMUS+»Registratură»Departamente, Facultăți, CCOC	O copie la DRI- Original la destinatari	
2. Solicitățile către conducere					
Cerere aprobare pentru: - derularea acțiunii, - alocare fonduri proprii UPT, - mod de alocare granturi din fonduri Erasmus mobilități, - alocare spații pentru activități, - împrumuturi, - numiri comisii de selecție/evaluare/ contestații	DRI-BIROUL ERASMUS+	Director DPRI	DPRI-BIROUL ERASMUS+»Rector/Prorector/Director General Administrativ»DRI-BIROUL ERASMUS+ și departamentul vizat, după caz	Original la DPRI, copie la alte departamente din UPT vizate de solicitare sau Original la departamentul/serviciul vizat și o copie la DPRI	

Denumire document	Emitent	Semnături	Circuit	Păstrare, arhivare	Observații
3. Deciziile conducerii					
Decizii Rector/Prorector	Secretariat Rector/ Secretariat general/ Dir. Resurse Umane	Rector/Prorector și, după caz, Dir. Resurse Umane	Cabinet Rector/Prorector»DRIsau »Dir. Resurse Umane»DPRI	Original DPRI	
4. Documentele de candidatură instituționale și individuale					
Formular de candidatură anuală a UPT pentru programul Erasmus mobilități+ Anexe	DRI-BIROUL ERASMUS+	Rector, Coord. Instituțional Erasmus	DRI-BIROUL ERASMUS+»Registratură»Agenția națională	Un original la DRI- Un original la ANPCDEFP- București	- formă electronică (se trimite prin e- mail) - formă tipărită (se trimite prin poștă)
Formular de candidatură pentru Carta Erasmus+ a UPT pentru programul Erasmus+ mobilități și Anexe	DRI-BIROUL ERASMUS+	Rector, Coord. Instituțional Erasmus	DRI-BIROUL ERASMUS+»Registratură»Agenția națională	Un original la DRI- Un original la ANPCDEFP- București	- formă electronică (se trimite prin e- mail) - formă tipărită (se trimite prin poștă)
Documente de candidatură pentru studenți: 1.CV, Scrisoare de motivație (numai pentru mobilități cu țări partenere), Formular de candidatură specific 2.Foaie matricolă 3.Scrisoare de accept 4.Atestat de limbă (opțional în etapa de candidatură)	Studentul candidat Decanatul facultății Instituția gazdă Instituție autorizată pt. evaluări lingvistice	Studentul candidat Conform RI al UPT Persoană autorizată Persoană autorizată	Se depun la DRI-BIROUL ERASMUS+»Prof. coord al acordului Erasmus»Comisia de selecție»DRI- BIROUL ERASMUS+	DRI	- Este însoțit la întoarcere de PV de selecție și Declarațiile de evitare a conflictului de interese
Documente de candidatură pentru angajați: 1. CV 2. Formular de candidatură specific	Candidatul Candidatul	Candidatul Candidatul	Se depun la DRI-BIROUL ERASMUS+» Comisia de selecție»DRI(+Proces verbal)	DRI	Este însoțit la întoarcere de PV de selecție
4. Documente de selecție					

Denumire document	Emitent	Semnături	Circuit	Păstrare, arhivare	Observații
Documente pentru selecția studenților: 1. Proces verbal de selecție 2. Declarație evitare conflict de interese 3. Fișe evaluare candidat	Comisia de selecție Fiecare membru din comisia de selecție Comisia de selecție	Toți membrii din comisia de selecție Titularul declarației Toți membrii din comisia de selecție	Comisia de selecție»DRI-BIROUL ERASMUS+ Membrii comisiei de selecție»DRI-BIROUL ERASMUS+ Comisia de selecție»DRI-BIROUL ERASMUS+	Originale la DRI	
Documente pentru selecția angajaților: 1. Proces verbal de selecție 2. Declarație evitare conflict de interese	Comisia de selecție Fiecare membru din comisia de selecție	Toți membrii din comisia de selecție Titularul declarației	Comisia de selecție»DRI-BIROUL ERASMUS+ Membrii comisiei de selecție»DRI-BIROUL ERASMUS+	Originale la DRI	
6. Documentele juridice semnate cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale					
Contract financiar	Agenția Națională de resort	Coord. Instituțional Erasmus din UPT, Director financiar din UPT, Rector	DRI-BIROUL ERASMUS+»Dir. Financiar Contab »DRI-BIROUL ERASMUS+»Cabinet Rector»DRI-BIROUL ERASMUS+»Agenția Națională»DRI-BIROUL ERASMUS+	Un original cu semnături UPT la DRI pentru siguranță Originalul semnat și la Agenția Națională la DPRI	
Act adițional al Contractului financiar	Agenția Națională de resort	Coord. Instituțional Erasmus din UPT, Director financiar din UPT, Rector	DPRI»Dir. Financiar Contab »DPRI»Cabinet Rector»DPRI»Agenția Națională»DPRI	Un original cu semnături UPT la DRI pentru siguranță Originalul semnat și la Agenția Națională la DPRI	
7. Rapoarte și corespondență către- și de la Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale					
Raport periodic mobilități (intermediare și anual)	DRI-BIROUL ERASMUS+- Responsabili mobilități studențești, responsabili mobilități angajați	Coordonator instituțional Erasmus»Responsabil financiar Erasmus»Rector	DRI-BIROUL ERASMUS+»Dir. Financiar Contab »DPRI»Cabinet Rector»DRI-BIROUL ERASMUS+»Agenția Națională	1 Original la DRI	Formatul electronic se trimite spre verificare Agenției Naționale

Denumire document	Emitent	Semnături	Circuit	Păstrare, arhivare	Observații
Raport anual organizare mobilități Erasmus	Coordonator instituțional Erasmus	Coordonator instituțional Erasmus»Responsabil financiar Erasmus»Rector	DRI-BIROUL ERASMUS+»Cabinet Rector»DPRI»Agenția Națională	1 Original la DRI	Formatul electronic se trimite spre verificare Agenției Naționale
Cereri și documente justificative pentru suplimentare fonduri Erasmus+ mobilități	DRI-BIROUL ERASMUS+	Director DPRI»Responsabil financiar (când e cazul)»Rector (când e cazul)	DRI-BIROUL ERASMUS+»Dir. Financiar Contab (când e cazul) »DRI-BIROUL ERASMUS+»Cabinet Rector (când e cazul)»DRI-BIROUL ERASMUS+»Agenția Națională	1 Original la DRI	Formatul electronic se trimite spre verificare Agenției Naționale
Statistici de profil	ANPCDEFP București Se completează la DRI-BIROUL ERASMUS+	Coordonator instituțional Erasmus	DRI-BIROUL ERASMUS+» Agenția Națională	1 Original la DRI	Forma oficială de circulație este cea electronică
Liste cu studenți incoming pentru formalitățile de viză	DRI-BIROUL ERASMUS+, Responsabil de resort	Responsabilul de resort	DRI-BIROUL ERASMUS+» Agenția Națională	1 Original la DRI	Circulă în formă electronică
8. Documente de mobilitate pentru mobilitățile outgoing studenți și angajați					
Documente de mobilitate pentru mobilitățile outgoing studenți: - Learning/Training agreement - Contract financiar și act adițional (când e cazul) - Atestat de prezență - Transcript of Records/Work (necesar dacă partenerul nu	- Student+Cadru didactic coordonator - DRI-BIROUL ERASMUS+ - Formular tipizat al UPT, se completează la instituția parteneră - Se completează la instituția parteneră	Student» Decan/Prodecan, Coordonator instituțional Erasmus din UPT, Responsabil de resort din Universitatea parteneră Student, Coordonator instituțional Erasmus, Director Fin-Cont, Rector Responsabil din instituția parteneră Responsabil din instituția parteneră Persoană autorizată instituția parteneră	- Student» Decan/Prodecan» Coord inst Erasmus din UPT»Responsabil de resort din instituția gazdă»1 original înapoi la DRI-BIROUL ERASMUS+, 1 original la instituția gazdă - DRI»Student»Coordonator instituțional Erasmus»Director Fin-Contab. »Rector»DRI-BIROUL ERASMUS+ - Instituția parteneră»DRI-BIROUL ERASMUS+ - Instituția parteneră»DRI-BIROUL ERASMUS+	- În dosarul studentului Erasmus - 1 original la DRI, 1 original la instituția parteneră - 1 original la DRI, 1 original la student; se înregistrează în registru special - Inițial la instituția parteneră, iar la întoarcerea studentului la DRI-BIROUL ERASMUS+ - Temporar, la instituția parteneră, iar la întoarcerea	Doc. Scanate/fax dacă instit. gazdă nu acceptă poștală - Se întocmește în 2 exemplare în original - Formular tipizat - Se întocmește în 2 exemplare în original - Formular tipizat - Formular tipizat - Nu este obligatoriu; se

Denumire document	Emitent	Semnături	Circuit	Păstrare, arhivare	Observații
completează capitolul After mobility din Learning Agreement)				studentului la facultate - 1 original la DPRI, 1 original la facultate	emite numai dacă instituția parteneră nu completează în Learning Agreement capitolul After Mobility
- Proces verbal de echivalare - Chestionar Mobility Tool - Raport narativ după stagiu - Documente financiare pentru efectuarea plăților	- Decanat facultate de apartenență student - Student beneficiar - Student beneficiar - DRI-BIROUL ERASMUS+	Responsabil din BIROUL ERASMUS+, Coordonator instituțional Erasmus, Responsabil financiar, CFP, Director fin.-contab., Rector	- Facultate student beneficiar»DRI-BIROUL ERASMUS+ -Student beneficiar -Student beneficiar»DRI-BIROUL ERASMUS+ - DRI-BIROUL ERASMUS+» Responsabil financiar» Viză CFP» Director fin-contab.» Rector	- Facultate student beneficiar și DRI - Mobility Tool - DRI - DRI; <i>- Se înregistrează în registru special</i>	
- Opis - Fișa de verificare	- DRI-Biroul Erasmus+ - DRI-Biroul Erasmus+	- Administrator mobilități - Șef Birou Erasmus+, coordonator instituțional Erasmus+	- DRI-Biroul Erasmus+ - DRI-Biroul Erasmus+	- DRI-Biroul Erasmus+ în dosarul participantului la mobilitate - DRI-Biroul Erasmus+ în dosarul participantului la mobilitate	- Fizic, pot fi pe același format de hârtie în dosar în dosarul de mobilitate al participantului
Documente mobilitate pt. mobilitățile outgoing angajați: - Program de predare/training - Contract financiar și act adițional (când e cazul) - Atestat de prezență	- Beneficiar - DRI - Formular tipizat al DRI semnat la instituția	-Beneficiar, Coordonator instituțional, Coordonator de la instituția parteneră - Beneficiar, coordonator instituțional Erasmus, director fin.-contabil, Rector - Coordonator de la instituția gazdă	- Beneficiar»DRI-BIROUL ERASMUS+»Instituția parteneră» DPRI - DRI»Beneficiar» Coordonator instituțional» Director fin.-contabil» Rector»DRI-BIROUL ERASMUS+ și beneficiar - Instituția gazdă»Beneficiar»DRI-BIROUL ERASMUS+	- În dosarul beneficiarului Erasmus - 1 ex la DRI, 1 ex la instituția parteneră - 1 ex la DRI, 1 ex la beneficiar; - <i>Se înregistrează în registru special</i> - DRI	- Se întocmește în 2 exemplare în original - Se întocmește în 2 exemplare în original - Formular tipizat al DRI-BIROUL

Denumire document	Emitent	Semnături	Circuit	Păstrare, arhivare	Observații
- Chestionar Mobility Tool - Raport narativ după stagi - Documente financiare pentru efectuarea plăților - Opis - Fișa de verificare	gazdă - Formular tipizat, beneficiar mobilitate - Beneficiar mobilitate - DRI-BIROUL ERASMUS+ - DRI-Biroul Erasmus+ - DRI-Biroul Erasmus+	- Beneficiar mobilitate - Beneficiar mobilitate - Responsabil din BIROUL ERASMUS+, Coord. instituțional, Resp. financiar, CFP, Director fin.-contab., Rector - Administrator mobilități - Șef Birou Erasmus+, coordonator instituțional Erasmus+	- Beneficiar mobilitate»DRI-BIROUL ERASMUS+ - Beneficiar mobilitate»DRI-BIROUL ERASMUS+ - DRI-BIROUL ERASMUS+» Responsabil financiar» Viză CFP» Director fin-contab.» Rector - DRI-Biroul Erasmus+ - DRI-Biroul Erasmus+	- Mobility Tool - DRI - DRI - <i>Se înregistrează în registru special</i> - DRI-Biroul Erasmus+ în dosarul participantului la mobilitate - DRI-Biroul Erasmus+ în dosarul participantului la mobilitate	ERASMUS+, sau al instituției gazdă - Opțional, la cererea DRI-BIROUL ERASMUS+ - Fizic, pot fi pe același format de hârtie în dosarul de mobilitate al participantului
9. Documente de mobilitate pentru mobilitățile incoming studenți și angajați					
Documente studenți incoming: - Formular de aplicație - Formular pentru cazare - Learning agreement/ Training agreement - Nominalizare - Scrisoare de accept - Transcript of records/ work - Atestat de prezență	- Student - Student - Student, Universitate de origine - Universitatea de origine - DRI-BIROUL ERASMUS+ - Facultate gazdă din UPT, Rector UPT - DRI-BIROUL ERASMUS+	- Student - Student - Student, Univ. de origine, Decanat Facult. gazdă, DRI-BIROUL ERASMUS+ - Responsabil din universitatea de origine - Coordonator instituțional Erasmus - Decan, Secretar șef UPT, Rector/ Prorector - Coordonator instituțional Erasmus	- Student»DRI-BIROUL ERASMUS+ - Student»DRI-BIROUL ERASMUS+ - Student»» Univ. de origine»UPT-Decanat Facultate gazdă»DRI-BIROUL ERASMUS+»Univ. de origine și student - Universitatea de origine»UPT-DRI-BIROUL ERASMUS+ - DRI-BIROUL ERASMUS+»Student - Decanat facultate gazdă din UPT»Secretar șef UPT»Rector»DRI-BIROUL ERASMUS+»Student - DRI-BIROUL ERASMUS+»Student	- În dosarul studentului Erasmus - DRI - DRI - DRI - DRI-BIROUL ERASMUS+ - Copie la DRI - Copie la DRI, 1 ex la student, 1 original la univ. de origine - În dosarul beneficiarului	Formulare tipizate ale UPT (excepție nominalizarea); LA/TA poate fi și formular propriu al universității de origine Nominalizarea poate fi prin e-mail Se eliberează numai la cererea universității de origine
Documente pt. angajați					

Denumire document	Emitent	Semnături	Circuit	Păstrare, arhivare	Observații
incoming: - Invitație - Program de predare/ de training - Atestat de prezență	- DRI-BIROUL ERASMUS+ la solicitarea cadrului didactic coordonator departamental din UPT - Beneficiar incoming - DRI-BIROUL ERASMUS+	- Coordonator instituțional Erasmus - Beneficiar incoming, UPT, Coordonator instituțional Erasmus - Coordonator instituțional Erasmus	- DRI-BIROUL ERASMUS+»Beneficiar incoming - DRI-BIROUL ERASMUS+»beneficiar incoming	Erasmus+ - Copie la DRI - Copie la DRI	
- Cerere pentru înmatriculare	- DRI-BIROUL ERASMUS+	- Responsabil de resort din DRI-BIROUL ERASMUS+, Coordonator instituțional Erasmus din UPT, aprobare Prorector de resort	-DRI-BIROUL ERASMUS+» Cabinet prorector cu procesul de învățământ	- Copie la DRI	-în baza cererii, se emite ordinul de înmatriculare, care se trimite la facultatea gazdă din UPT
- Ordin de înmatriculare	- Cabinet Prorector cu probl. de învățământ	- Prorector, Secretar șef	- Cabinet Prorector de resort»Facultate gazdă din UPT	- Facultate gazdă din UPT	
10. Regulamente interne ale UPT care se referă la Programului LLP-Erasmus					
- Proceduri operaționale, regulamente, metodologii	- DRI	- Director DRI, superiorii ierarhici, după caz	- DPRI»DGAC»Rector(»Senat)	- DRI, DGAC (dacă e cazul)	
- Documente de reconciliere financiară	- Responsabil financiar	- Responsabil financiar, Administrator program, Coordonator instituțional	- Direcția fin-contabilitate»DRI-BIROUL ERASMUS+	- 1 original la DRI-BIROUL ERASMUS+, 1 original la Direcția fin.-contab.	

Prezentul document se aduce la cunoștință tuturor membrilor BIROUL ERASMUS+ din DRI, coordonatorului instituțional Erasmus, Direcției financiar- contabilitate

ⁱ Versiune revăzută în iulie 2018