

Aprobat Rector:
Prof. univ. Dr. ing. Viorel Aurel SERBAN



Regulament privind gestiunea și circulația documentelor aferente Programului Erasmus mobilități

1. Documentele de promovare și informare, diseminare
2. Solicitățile către conducere
3. Deciziile conducerii
4. Documentele de candidatură instituționale și individuale
5. Documente de selecție
6. Documentele juridice semnate cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
7. Rapoarte și corespondență către- și de la Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
8. Documente de mobilitate pentru mobilitățile outgoing studenți și staff
9. Documente de mobilitate pentru mobilitățile incoming studenți și staff
10. Regulamente interne ale UPT care se referă la Programului Erasmus

Denumire document	Emitent	Semnături	Circuit	Păstrare, arhivare	Observații
1. Documentele de promovare și informare, diseminare					
Adrese	DRI-BPC	Responsabil din BPC, Director DRI	DRI-BPC»Registratură/ E-mail»Departamente, Facultăți, CICS, Cămine, Universități parteneri	O copie la DRI- Original la destinatari	
Afișe, postere	DRI-BPC	Nu e cazul	DRI-BPC»Registratură/E-mail»Departamente, Facultăți, CICS, Cămine, Universități parteneri	O copie la DRI- Original la destinatari	
Broșuri, flyer-e, mape	DRI-BPC	Nu e cazul	Înmânare directă către beneficiari, prin E-mail sau poștă către partenerii din străinătate	Mostre la DRI-BPC	
Sinteze informative	DRI-BPC	Responsabil din BPC, Director DRI	DRI-BPC»Registratură/ E-mail»Departamente, Facultăți, CICS, Universități parteneri	O copie la DRI- Original la destinatari	
2. Solicitățile către conducere					

Cerere aprobare pentru: - derulare acțiuni, - alocare fonduri proprii UPT, - mod de alocare granturi din fonduri Erasmus mobilități, - alocare spații pentru activități, - împrumuturi, - numiri comisii de selecție/evaluare/ contestații	DRI-BPC	Director DRI	DRI-BPC»Rector/Prorector/Director General Administrativ»DRI-BPC și departamentul vizat, după caz	Original la DRI, copie la alte departamente din UPT vizate de solicitare sau Original la departamentul/serviciul vizat și o copie la DRI	
3. Deciziile conducerii					
Decizii Rector/Prorector	Secretariat Rector/ Secretariat general/ Dir. Resurse Umane	Rector/Prorector și, după caz, Dir. Resurse Umane	Cabinet Rector/Prorector»DRI sau »Dir. Resurse Umane»DRI	Original sau copie la DRI	

Denumire document	Emitent	Semnături	Circuit	Păstrare, arhivare	Observații
4. Documentele de candidatură instituționale și individuale					
Formular de candidatură anuală a UPT pentru programul Erasmus mobilități+ Anexe	DRI-BPC	Rector, Coord. Instituțional Erasmus	DRI-BPC»Registratură»Agenția națională	Un original la DRI- Un original la ANPCDEFP- București	- formă electronică (se trimite prin e-mail) - formă tipărită (se trimite prin poștă)
Formular de candidatură pentru Carta Erasmus a UPT pentru programul Erasmus mobilități+ Anexe	DRI-BPC	Rector, Coord. Instituțional Erasmus	DRI-BPC»Registratură»Agenția națională	Un original la DRI- Un original la ANPCDEFP- București	- formă electronică (se trimite prin e-mail) - formă tipărită (se trimite prin poștă)
Documente de candidatură pentru studenți: 1. Formular specific de candidatură, Scrisoare de motivație (pentru țările non-UE) 2. Foaie matricolă 3. Scrisoare de accept 4. Atestat de limbă-opțional 5. Recomandări	Studentul candidat Decanatul facultății Instituția gazdă Instituție autorizată pt. evaluări lingvistice Conferențiar, Profesor	Studentul candidat Conform RI al UPT Persoană autorizată Persoană autorizată Persoană autorizată	Se depun la DRI-BPC»Prof. coord al acordului Erasmus»Comisia de selecție»DRI-BPC	DRI	Este însoțit la întoarcere de PV de selecție și Declarațiile de evitare a conflictului de interese
Documente de candidatură pentru staff: 1. CV 2. Formular candidatură	Candidatul Candidatul	Candidatul Candidatul	Se depun la DRI-BPC»Comisia de selecție»DRI (+Proces verbal)	DRI	Este însoțit la întoarcere de PV de selecție
4. Documente de selecție					
Documente pentru selecția studenților: 1. Proces verbal de selecție 2. Declarație evitare conflict de interese 3. Fișe evaluare candidat	Comisia de selecție Fiecare membru din comisia de selecție Comisia de selecție	Toți membrii din comisia de selecție Titularul declarației Toți membrii din comisia de selecție	Comisia de selecție»DRI-BPC Membrii comisiei de selecție»DRI-BPC Comisia de selecție»DRI-BPC	DRI	

Denumire document	Emitent	Semnături	Circuit	Păstrare, arhivare	Observații
Documente pentru selecția staff-ului: 1. Proces verbal de selecție 2. Declarație evitare conflict de interese	Comisia de selecție Fiecare membru din comisia de selecție	Toți membrii din comisia de selecție Titularul declarației	Comisia de selecție»DRI-BPC Membrii comisiei de selecție»DRI-BPC	DPI	
6. Documentele juridice semnate cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale					
Contract financiar	Agenția Națională de resort	Coord. Instituțional Erasmus din UPT, Director financiar din UPT, Rector	DRI-BPC»Dir. Financiar Contab »DRI-BPC»Cabinet Rector»DRI-BPC»Agenția Națională»DRI-BPC	Un original cu semnături UPT la DRI pentru siguranță Originalul semnat și la Agenția Națională la DRI	Rectorul nu poate fi înlocuit de prorector
Act adițional al Contractului financiar	Agenția Națională de resort	Coord. Instituțional Erasmus din UPT, Director financiar din UPT, Rector	DRI»Dir. Financiar Contab »DRI»Cabinet Rector»DRI»Agenția Națională»DRI	Un original cu semnături UPT la DRI pentru siguranță Originalul semnat și la Agenția Națională la DRI	Rectorul nu poate fi înlocuit de prorector
7. Rapoarte și corespondență către-și de la Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale					
Raport periodic mobilități (intermediare și anual)	DRI-BPC- Responsabil SM, ST	Coordonator instituțional Erasmus»Responsabil financiar Erasmus»Rector	DRI-BPC»Dir. Financiar Contab »DRI»Cabinet Rector»DRI-BPC»Agenția Națională	1 Original la DRI	Formatul electronic se trimite spre verificare Agenției Naționale
Raport anual organizare mobilități Erasmus	Coordonator instituțional Erasmus	Coordonator instituțional Erasmus»Responsabil financiar Erasmus»Rector	DRI-BPC»Cabinet Rector»DPRI»Agenția Națională	1 Original la DRI	Formatul electronic se trimite spre verificare Agenției Naționale
Cereri și documente justificative pentru suplimentare fonduri Erasmus mobilități	DRI-BPC	Director DRI»Respons. financiar (când e cazul)»Rector (când e cazul)	DRI-BPC»Dir. Financiar Contab (când e cazul) »DRI-BPC»Cabinet Rector (când e cazul)»DRI-BPC»Agenția Națională	1 Original la DRI	Formatul electronic se trimite spre verificare Agenției Naționale
Statistici de profil	ANPCDEFP București Se completează la DRI-BPC	Coordonator instituțional Erasmus	DRI-BPC» Agenția Națională	1 Original la DRI	Forma oficială de circulație este cea electronică
Liste cu studenți incoming pentru formalitățile de viză	DRI-BPC, Responsabil de resort	Coordonator instituțional Erasmus	DRI-BPC» Agenția Națională	1 Original la DPRI	Circulă în formă electronică
8. Documente de mobilitate pentru mobilitățile outgoing studenți și staff					

Denumire document	Emitent	Semnături	Circuit	Păstrare, arhivare	Observații
Documente de mobilitate pentru mobilitățile outgoing studenți: - Learning/Training agreement	- Student+Prof. coord.	Student» Decan/Prodecan, Coord inst Erasmus din UPT, Responsabil de resort din Universitatea parteneră	- Student» Decan/Prodecan» Coord inst Erasmus din UPT» Responsabil de resort din instituția gazdă» 1 original înapoi la DPRI-BPC, 1 original la instituția gazdă	- În dosarul studentului Erasmus - 1 original la DPRI, 1 original la instituția parteneră	Doc. Scanate/fax dacă instit. gazdă nu acceptă poștală - Se întocmește în 2 exemplare în original - Formular tipizat
- Contract financiar și act adițional (când e cazul)	- DRI-BPC	Student, Coordonator instituțional Erasmus, Director Fin-Cont, Rector	- DRI» Student» Coordonator instituțional Erasmus» Director Fin-Contab. » Rector» DRI-BPC și student	- 1 original la DPRI, 1 original la student;	- Se întocmește în 2 exemplare în original - Formular tipizat
- Atestat de prezență	- Formular tipizat al UPT, se completează la instituția parteneră	Responsabil din instituția parteneră	- Instituția parteneră» DRI-BPC	- Temporar, la instituția parteneră, iar la întoarcerea studentului la DRI-BPC	- Formular tipizat
- Transcript of Records/Work	- Instituția parteneră	Responsabil din instituția parteneră	- Instituția parteneră» DRI-BPC	- Temporar, la instituția parteneră, iar la întoarcerea studentului la facultate	
- Proces verbal de echivalare	- Decanat facultate de apartenență student	Decan/Prodecan	- Facultate student beneficiar» DRI-BPC	- 1 original la DPRI, 1 original la facultate	
- Chestionar ANS	- Student beneficiar	Student beneficiar	- Student beneficiar» DRI-BPC	- DRI	
- Raport narativ după stagiul	- Student beneficiar	Student beneficiar	- Student beneficiar» DRI-BPC	- DRI	
- Documente financiare pentru efectuarea plăților	- DRI-BPC	Responsabil din BPC, Coordonator instituțional, Responsabil financiar, CFP, Director fin.-contab., Rector/ Prorector	- DRI-BPC» Responsabil financiar» Viză CFP» Director fin-contab.» Rector/Prorector	- Direcția financiar-contabilă; - Se înregistrează în registru special	

Denumire document	Emitent	Semnături	Circuit	Păstrare, arhivare	Observații
Documente mobilitate pt. mobilitățile outgoing staff: - Program de predare/training - Contract financiar și act adițional (când e cazul) - Atestat de prezență - Chestionar ANS - Raport narativ după stagiul - Documente financiare pentru efectuarea plăților	- Beneficiar - PRI - Formular tipizat al DRI semnat la instituția gazdă - Formular tipizat, beneficiar mobilitate - Beneficiar mobilitate - DRI-BPC	-Beneficiar, Coordonator instituțional, Coordonator de la instituția parteneră - Beneficiar, coordonator instituțional, director fin.-contabil, Rector - Coordonator de la instituția gazdă - Beneficiar mobilitate - Beneficiar mobilitate - Responsabil din BPC, Coord. instituțional, Resp. financiar, CFP, Director fin.-contab., Rector/ Prorector	- Beneficiar»DRI-BPC»Instituția parteneră» DRI - DRI»Beneficiar» Coordonator instituțional» Director fin.-contabil» Rector»DRI-BPC și beneficiar - Instituția gazdă»Beneficiar»DRI-BPC - Beneficiar mobilitate»DRI-BPC - Beneficiar mobilitate»DRI-BPC - DRI-BPC»Responsabil financiar»Viză CFP»Director fin-contab.»Rector/ Prorector	- În dosarul beneficiarului Erasmus - 1 ex la DRI, 1 ex la instituția parteneră - 1 ex la DRI, 1 ex la beneficiar; - DRI - DRI - DRI - Direcția fin-contabilitate	- Se întocmește în 2 exemplare în original - Se întocmește în 2 exemplare în original - Formular tipizat al DRI-BPC, sau al instituției gazdă - Formular tipizat Agenția Națională
9. Documente de mobilitate pentru mobilitățile incoming studenți și staff					
Documente studenți incoming: - Formular de aplicație - Formular pentru cazare - Learning agreement/ Training agreement - Nominalizare - Scrisoare de accept - Transcript of records/work - Atestat de prezență	- Student - Student - Student, Universitate de origine - Universitatea de origine - DRI-BPC - Facultate gazdă din UPT, Prorector UPT - DPRI-BPC	- Student - Student - Student, Univ. de origine, Decanat Facult. gazdă, DRI-BPC - Responsabil din universitatea de origine - Coordonator instituțional Erasmus - Decan, Secretar șef UPT, Prorector - Coordonator instituțional Erasmus	- Student»DRI-BPC - Student»DRI-BPC - Student»» Univ. de origine»UPT- Decanat Facultate gazdă»DRI-BPC»Univ. de origine și student - Universitatea de origine»UPT-DRI-BPC - DRI-BPC»Student - Decanat facultate gazdă din UPT»Secretar șef UPT»Prorector»DRI-BPC»Student - DRI-BPC»Student	- În dosarul studentului Erasmus - DRI - DRI - DRI - DRI-BPC - Copie la DRI - Copie la DPRI, 1 ex la student, 1 original la univ. de origine	Formulare tipizate ale UPT (excepție nominalizarea); LA/TA poate fi și formular propriu al universității de origine Nominalizarea poate fi prin e-mail

Denumire document	Emitent	Semnături	Circuit	Păstrare, arhivare	Observații
Documente pt. staff incoming:				- În dosarul beneficiarului Erasmus - Copie la DPRI	
- Invitație	- DRI-BPC la solicitarea cadrului didactic	- Coordonator instituțional Erasmus	- DRI-BPC»Beneficiar incoming		
- Program de predare/ de training	- Beneficiar incoming	- Beneficiar incoming, UPT, Coordonator instituțional Erasmus			
- Scrisoare de accept	- DRI-BPC	- Coordonator instituțional Erasmus	- DRI-BPC»beneficiar incoming	- Copie la DRI	
- Atestat de prezență	- DRI-BPC	- Coordonator instituțional Erasmus	- DRI-BPC»beneficiar incoming	- Copie la DRI	
- Cerere pentru înmatriculare	- DRI-BPC	- Responsabil de resort din DRI-BPC, Coordonator instituțional Erasmus din UPT, aprobare Prorector de resort	-DRI-BPC»Cabinet prorector cu probl. de învățământ	- Copie la DPRI	
- Ordin de înmatriculare	- Cabinet Prorector cu probl. de învățământ	- Prorector, Secretar șef	- Cabinet Prorector de resort»Facultate gazdă din UPT	- Facultate gazdă din UPT	
10. Regulamente interne ale UPT care se referă la Programului LLP-Erasmus					
- Proceduri operaționale, regulamente, metodologii	- DRI	- Director DPRI, superiorii ierarhici, după caz	- DRI»DGAC»Rector(»Senat)	- DRI, DGAC (dacă e cazul)	
- Documente de reconciliere financiară	- Responsabil financiar	- Responsabil financiar, Administrator program, Coordonator instituțional	- Direcția fin-contabilitate»DRI-BPC	- 1 original la DRI-BPC, 1 original la Direcția fin.-contab.	

Prezentul document se aduce la cunoștință tuturor membrilor BPC din DRI, coordonatorului instituțional Erasmus, Direcției financiar- contabilitate