

**CERERE PENTRU ELIBERAREA DIPLOMEI
ȘI FOII MATRICOLE / SUPLIMENTULUI LA DIPLOMĂ**

FORMULAR AS1

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/a,

(numele de familie și toate prenumele conform **certificatului de naștere**)

Absolvent/ă al/a Universității Politehnica Timișoara,

Facultatea _____

Specializarea _____

Forma de învățământ (bifați căsuța corespunzătoare formei de învățământ absolvite):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Master (1 / 2 ani) | <input type="checkbox"/> Licență 6 ani (cu Master integrat) |
| <input type="checkbox"/> Licență 5 ani (zi / seral) | <input type="checkbox"/> Licență 4 ani |
| <input type="checkbox"/> Licență 3 ani (zi / ID) | <input type="checkbox"/> Subingineri (zi/seral) |
| <input type="checkbox"/> Studii aprofundate | <input type="checkbox"/> Colegiu |

Ultimul an de studiu l-am absolvit în anul calendaristic _____, iar examenul de dizertație / licență/diplomă/absolvire l-am promovat în anul calendaristic _____ luna _____.

Vă rog să aprobați să mi se elibereze Diploma și Foia matricolă / Suplimentul la Diplomă pentru studiile absolvite,

- În regim de urgență (programare în primele trei zile lucrătoare ulterioare depunerii cererii).
- În regim normal (eliberarea se face începând cu a patra zi lucrătoare după depunerea cererii).

Data: _____

Semnătura,

Notă:

- **Eliberarea actelor de studii se face pe bază de programare, la Compartimentul Acte de Studii ([Contact](#)), în urma completării [Chestionarului privind ocuparea/satisfacția profesională a absolvenților UPT](#).**

- **Pentru eliberarea actelor de studii se pot percepe taxe. Consultați [Lista Taxelor pentru Acte de Studii](#).**

Programare: