

**CERERE PENTRU ELIBERAREA FOII MATRICOLE  
SAU A DUPLICATULUI DE FOAIE MATRICOLĂ /  
SUPLIMENT LA DIPLOMĂ**

FORMULAR AS2

DOMNULE RECTOR,

**Subsemnatul/a,**

---

(numele de familie și toate prenumele conform **certificatului de naștere**)

**Absolvent/ă al/a Universității Politehnica Timișoara,**

**Facultatea** \_\_\_\_\_

**Specializarea** \_\_\_\_\_

**Forma de învățământ** (bifați căsuța corespunzătoare formei de învățământ absolvite):

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Master (1 / 2 ani)         | <input type="checkbox"/> Licență 6 ani (cu Master integrat) |
| <input type="checkbox"/> Licență 5 ani (zi / seral) | <input type="checkbox"/> Licență 4 ani                      |
| <input type="checkbox"/> Licență 3 ani (zi / ID)    | <input type="checkbox"/> Subingineri (zi/seral)             |
| <input type="checkbox"/> Studii aprofundate         | <input type="checkbox"/> Colegiu                            |

Ultimul an de studiu l-am absolvit în anul calendaristic \_\_\_\_\_, iar examenul de dizertație / licență/diplomă/absolvire l-am promovat în anul calendaristic \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_.

**Vă rog să aprobați să mi se elibereze Foaia matricolă / Suplimentul la Diplomă pentru studiile absolvite,**

- În regim de urgență (după trei zile lucrătoare).
- În regim normal (după cinci zile lucrătoare).

Precizez că Foaia Matricolă / Suplimentul la Diplomă **ESTE / NU ESTE** Duplicat.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura,

**Notă: Pentru eliberarea actelor de studii se pot percepe taxe. Consultați [Lista Taxelor pentru Acte de Studii](#).**