

**A N U N Ţ**

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post temporar vacant

**a) INFORMATII PRIVIND POSTUL**

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	ADMINISTRATOR PATRIMONIU I (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Direcția Tehnică – Biroul de Întreținere Patrimoniu - Compartimentul energetic, reparații curente
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	DURATA ANGAJARII	DETERMINATĂ
6	DURATA SI CONDITIILE MUNCII	Normă întreagă – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în condiții normale de lucru
7	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	<p>-urmărește și verifică lucrările din cadrul universității executate de terți sau cu personalul propriu, controlează în permanență starea imobilelor, stabilește lucrările necesare în conformitate cu legislația și propune demararea acestora;</p> <p>-urmărește comportarea în timp a construcțiilor și propune declanșarea de expertize conform legislației;</p> <p>-urmărește siguranța în exploatare a construcțiilor și instalațiilor;</p> <p>-sesizează în scris abateri de la proiecte, avize, regulamente, legi, ordine și altele;</p> <p>-întocmește documentații de atribuire pentru declanșarea procedurilor de achiziții de lucrări, servicii, materiale;</p> <p>-urmărește derularea contractelor pentru care a întocmit documentațiile de atribuire sau care îi sunt repartizate;</p> <p>-centralizează "Fișele de evidență a evenimentelor" transmise trimestrial de către administratorii imobilelor conform "Instrucțiunile de urmărire a comportării în timp la construcțiile existente și stabilirea categoriilor de urmărire curentă/specială la clădirile din UPT";</p> <p>-întocmește "Jurnalul evenimentelor clădirilor" pe baza "Instrucțiunii de urmărire a comportării în timp la construcțiile existente și stabilirea categoriilor de urmărire curentă/specială la clădirile din UPT";</p> <p>-respectă cu strictețe normele privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență și a instrucțiunilor specifice de lucru pentru evitarea accidentelor.</p>

**b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS**

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	<p>- cererea de înscriere la concurs (formular de înscriere); <a href="#">anexa 3</a>);</p> <p>- copie act de identitate;</p> <p>- copie certificat de căsătorie;</p> <p>- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original;</p> <p>- copia carnetului de muncă, conform cu originalul + adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; <a href="#">anexa 4</a> – model orientativ);</p> <p>- certificatul medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie;</p> <p>- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale,</p>
---	----------------------------------	--

		de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare; - curriculum vitae Europass; - certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	27.05.2024 – 31.05.2024, ora 14.30
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Serviciul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

**c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI**

1	CONDITII GENERALE	<p>Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții:</p> <p>a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;</p> <p>b) cunoaște limba română, scris și vorbit;</p> <p>c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;</p> <p>e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;</p> <p>f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;</p> <p>g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;</p> <p>h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).</p>
2	CONDITII SPECIFICE	<p>-studii superioare tehnice cu profil construcții, absolvite cu diplomă de licență;</p> <p>-cunoștințe bune de utilizare a calculatorului (Word, Excel);</p> <p>-apt din punct de vedere medical;</p> <p>-seriozitate, persoană organizată, responsabilă, obișnuită să lucreze cu termene limită;</p> <p>-abilități de lucru în colectiv;</p> <p>-minim 7 ani experiență în specialitatea postului.</p>

**d) PROBELE DE CONCURS**

1	PROBA SCRISĂ	07.06.2024, ora 11.30, la Rectorat et. 1
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	12.06.2024, ora 8.30, la Rectorat et.1
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului.

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA; Tematica

1. - Lege nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
2. - Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
3. - Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor;
4. - Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
5. - HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 - privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

*Se vor avea în vedere actele normative mai sus menționate cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.*

**Notă: pentru candidații declarați admiși în fiecare etapă a concursului - Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale**

SEMNĂTURĂ ȘI ȘTAMPILĂ  
Rector  
Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN