

**A N U N Ţ**  
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post temporar vacant

**a) INFORMATII PRIVIND POSTUL**

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	ADMINISTRATOR PATRIMONIU DEBUTANT (SSD)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Departamentul Electronică Aplicată
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	DURATA ANGAJARII	DETERMINATĂ
6	DURATA SI CONDITIILE MUNCII	Normă întreagă – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în condiții normale de lucru
7	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	<ul style="list-style-type: none"><li>-ținerea gestiunii departamentului, obiectelor de inventar, mijloacelor fixe;</li><li>-realizarea casărilor din departament;</li><li>-întocmirea situațiilor financiare solicitate de conducerea departamentului, a facultății și a Universității;</li><li>-realizarea achizițiilor necesare în departament, de la inițierea procedurilor până la finalizarea lor;</li><li>-ținerea legăturii cu serviciile de contabilitate, patrimoniu, achizitii, etc.;</li><li>-suport pentru activitățile de cercetare contractuală, proiecte de cercetare-dezvoltare,</li><li>-oferă sprijin pentru activități de ordin administrativ, la solicitarea directorului de departament</li><li>-în exercitarea atribuțiilor de serviciu, pentru îndeplinirea unei sarcini de muncă, angajatul se poate deplasa :<ul style="list-style-type: none"><li>- de la locul său de muncă, în alte locații ale angajatorului, în aceeași localitate sau în altă localitate.</li><li>- de la locul său de muncă la alte persoane fizice sau juridice, în aceeași localitate sau în alte locații.</li></ul></li></ul>

**b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS**

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	<ul style="list-style-type: none"><li>- cererea de înscriere la concurs (formular de înscriere); (<a href="#">anexa 3</a>);</li><li>- copie act de identitate;</li><li>- copie certificat de căsătorie;</li><li>- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original;</li><li>- copia carnetului de muncă, conform cu originalul + adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; (<a href="#">anexa 4</a> – model orientativ);</li><li>- certificatul medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie;</li><li>- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;</li><li>- curriculum vitae Europass;</li><li>- certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de cazier judiciar.</li></ul>
2	TERMENUL DE DEPUNERE	30.09.2024 – 04.10.2024, ora 14.30
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Serviciul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

**c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI**

1	CONDITII GENERALE	<p>Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții:</p> <p>a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;</p> <p>b) cunoaște limba română, scris și vorbit;</p> <p>c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;</p> <p>e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;</p> <p>f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;</p> <p>g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;</p> <p>h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).</p>
2	CONDITII SPECIFICE	<ul style="list-style-type: none"><li>- studii superioare de scurtă durată absolvite cu diplomă, în profilul administrativ;</li><li>- cunoștințe de bază de utilizare a calculatorului: Word, Excel, etc.;</li><li>- cunoștințe elementare de gestiune;</li><li>- cunoștințe de bază privind gestionarea bazelor de date;</li><li>- anumite abilități impuse de post: responsabilitate, corectitudine, organizare;</li><li>- vechime în muncă – minim 10 ani;</li><li>- cunoașterea limbii engleze, nivel începător constituie un avantaj.</li></ul>

**d) PROBELE DE CONCURS**

1	PROBA SCRISĂ	11.10.2024, ora 10.00, la Departamentul Electronică Aplicată
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	16.10.2024, ora 10.00 la Departamentul Electronică Aplicată
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului.

**e) CONTESTATII**

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA; Tematica

1. Regulamentul intern al UPT - [https://www.upt.ro/img/files/Regulamente\\_UPT/Regulament\\_Intern\\_UPT\\_2014.pdf](https://www.upt.ro/img/files/Regulamente_UPT/Regulament_Intern_UPT_2014.pdf)
2. Carta Universității Politehnica Timișoara [https://www.upt.ro/img/files/carta/2023/HS%20272-21\\_12\\_2023\\_CARTA-UPT.pdf](https://www.upt.ro/img/files/carta/2023/HS%20272-21_12_2023_CARTA-UPT.pdf)
3. Carta Auditului Public [https://www.upt.ro/img/files/audit/Carta\\_Auditului\\_Public\\_Intern\\_UPT\\_2022.pdf](https://www.upt.ro/img/files/audit/Carta_Auditului_Public_Intern_UPT_2022.pdf)
4. Legea Gestionarului 22/1969 actualizată
5. Legea învățământului superior 199/2023

*Se vor avea în vedere actele normative mai sus menționate cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.*

**Notă:** pentru candidații declarați admiși în fiecare etapă a concursului - Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale

SEMNĂTURĂ ȘI ȘTAMPILĂ  
Rector  
Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN