

A N U N Ţ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post temporar vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| 1 | DENUMIREA POSTULUI VACANT | ADMINISTRATOR PATRIMONIULI (S) |
| 2 | LOCUL DE MUNCĂ | Facultatea de Automatică și Calculatoare – Decanat |
| 3 | NUMARUL POSTURILOR VACANTE | 1 |
| 4 | NIVELUL POSTULUI | Execuție |
| 5 | DURATA ANGAJARII | DETERMINATĂ |
| 6 | DURATA SI CONDITIILE MUNCII | Normă întreagă – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în condiții normale de lucru |
| 7 | PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI | <p>-să țină evidența mijloacelor fixe și de mică valoare, evidenta și predarea aparatelor pe subinventare, pregătirea aparatelor uzate pentru casare, aprovizionarea cu aparatura și materialele necesare;</p> <p>-să întocmească documentațiile pentru achizițiile la nivel de decanat;</p> <p>-să întocmească documentele de gestiune și transfer în cadrul Facultatii;</p> <p>-să țină evidența consumabilelor;</p> <p>-să propună și să contribuie la asigurarea logisticii necesare pentru pregătirea și desfășurarea manifestărilor academice sau de reprezentare, organizate de Facultatea de Automatică și Calculatoare, în calitate de unic organizator sau în parteneriat</p> <p>-să desfășoare activități suplimentare neprevăzute care se vor stabili prin ordin de serviciu</p> <p>-să execute instructajul personalului direct subordonat, în conformitate cu deciziile și dispozițiile emise de către conducerea Universității Politehnica Timișoara;</p> <p>-să întocmească, conform dispozițiilor, materialul scris pentru instructajul personalului direct subordonat;</p> <p>-să verifice în teren, respectarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor și de dotare, îndeplinirea la termen a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;</p> <p>-să controleze modul de întreținere și funcționare a mijloace de apărare împotriva incendiilor existente în dotare, respectarea amplasării lor conform dispozițiilor legale, cunoasterea modului de folosire a acestora de către personalul desemnat;</p> <p>-să participe la pregătirea și executarea exercițiilor de intervenție și evacuare în caz de incendiu sau dezastru de evacuare a persoanelor și bunurilor materiale;</p> <p>-să urmărească respectarea reglementării ordinii interioare privind apărarea împotriva incendiilor în cadrul unitatii;</p> <p>-să afișeze în locurile vizibile și protejate organizarea apărării împotriva incendiilor ;</p> <p>-să propună corecțiile și măsurile necesare pentru planul de evacuare al unității din cadrul Universității Politehnica Timișoara;</p> <p>-să își însușească și să aplice la locul de muncă reglementările și măsurile emise de către conducerea Universității Politehnica Timișoara privitoare la apărarea împotriva incendiilor;</p> <p>-să urmărească respectarea legislației în vigoare în domeniul apărării împotriva incendiilor;</p> <p>-să execute orice alte sarcini ocazionale solicitate de șeful ierarhic.</p> <p>-să cunoască legislația în vigoare în domeniile SSM și a situațiilor de urgență;</p> <p>-să participe la instructajele pe linie SSM și situații de urgență, și să semneze fișele individuale de instruire după efectuarea instructajului;</p> <p>-să cunoască și să respecte semnificațiile panourilor, semnelor și semnalelor de avertizare SSM și situații de urgență;</p> <p>-să cunoască semnificația semnalelor sonore de avertizare în caz de situații de urgență și comportamentul care trebuie abordat în astfel de situații, în funcție de responsabilitățile pe care le are la locul de muncă;</p> <p>-să respecte normele de muncă, instrucțiunile de lucru și specificațiile tehnice ale</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>utilajelor acolo unde este cazul;</p> <p>-să respecte instrucțiunile de S.S.M. stabilite, precum și pe cele privind folosirea echipamentului individual de protecție sau de muncă;</p> <p>-să respecte instrucțiunile de prevenire și stingerea incendiilor sau a oricăror alte situații care vor pune în pericol propria persoană sau persoanele din jur, clădirile și instalațiile unității sau perimetrului în care își desfășoară activitatea;</p> <p>-să respecte prevederile privind interzicerea fumatului (locurile în care este interzis și locurile în care este permis fumatul);</p> <p>-să nu lase fără supraveghere în timpul programului de lucru, bunurile, materialele, aparatura, echipamentele de muncă și să scoată de sub tensiune echipamentele de munca la momentul părăsirii ariei de activitate.</p> <p>-să delege și să preia sarcini pe perioade de concediu.</p> <p>-să cunoască și să respecte legislația în vigoare în domeniile SSM și situațiilor de urgență;</p> <p>-să cunoască legislația în vigoare în domeniile SSM și situațiile de urgență.</p> |
|--|--|--|

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| 1 | DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS | <ul style="list-style-type: none"> - cererea de înscriere la concurs (formular de înscriere); (anexa 3); - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; (anexa 4 – model orientativ); - certificatul medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie; - certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare; - curriculum vitae Europass; - certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de cazier judiciar. |
| 2 | TERMENUL DE DEPUNERE | 05.12.2024 –11.12.2024, ora 14.30 |
| 3 | LOCUL DEPUNERII DOSARULUI | Serviciul Personal, cam.327 |
| 4 | PERSOANA DE CONTACT | Jelchici Miriana – tel. 0256403032 |

c) CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

| | | |
|---|-------------------|--|
| 1 | CONDITII GENERALE | <p>Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții:</p> <p>a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;</p> <p>b) cunoaște limba română, scris și vorbit;</p> <p>c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;</p> <p>e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;</p> <p>f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit</p> |
|---|-------------------|--|

| | | |
|---|--------------------|--|
| | | reabilitarea; g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h). |
| 2 | CONDITII SPECIFICE | -studii superioare tehnice absolvite cu diplomă de licență; -cunoștințe operare PC - Word, Excel; -cunoașterea limbii engleze - nivel mediu; -promptitudine și corectitudine în rezolvarea sarcinilor, adaptabilitate la munca în echipă, abilități de comunicare, preocupare pentru perfecționarea activității; -minim 7 ani în domeniul specialității postului. |

d) PROBELE DE CONCURS

| | | |
|---|--------------------------------------|---|
| 1 | PROBA SCRISĂ | 18.12.2024, ora 12.00, la Rectorat, et.1 |
| 2 | TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ | o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise |
| 3 | INTERVIUL | 23.12.2024, ora 9.00, la Rectorat, et.1 |
| 4 | TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU | o zi lucrătoare de la finalizarea interviului. |

e) CONTESTATII

| | | |
|---|--|---|
| 1 | TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII | Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului |
| 2 | TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE | Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor |

f) BIBLIOGRAFIA; Tematica

| |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament intern al Universității Politehnica Timișoara 2. https://www.upt.ro/img/files/Regulamente_UPT/Regulament_Intern_UPT_2014.pdf 3. Procedura de lucru privind evidența și gestionarea valorilor materiale 4. https://www.upt.ro/img/files/proceduri_instruțiuni/financiar-contabile/Procedura_de_lucru-15600_din_2022_privind_evidența_si_gestionarea_valorilor_materiale.pdf 5. Legea învățământului 199/2023 6. https://www.upt.ro/img/files/legislație/legeaed/Legea_199_04.07.2023_Invatamantului_Superior.pdf 7. Carta universității 8. https://www.upt.ro/Informatii_carta-universitatii_48_ro.html 9. Legea nr.319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă <p><i>Se vor avea în vedere actele normative mai sus menționate cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.</i></p> |
|--|

Notă: pentru candidații declarați admiși în fiecare etapă a concursului - Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale

SEMNĂTURĂ ȘI ȘTAMPILĂ
Rector
Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN