

A N U N Ţ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post temporar vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	INFORMATICIAN II (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Departamentul de Servicii si Sisteme Informatice
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	DURATA ANGAJARII	DETERMINATA
6	DURATA SI CONDITIILE MUNCII	Normă întreagă – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în condiții normale de lucru
7	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	<ul style="list-style-type: none"> -asigură primul nivel de suport tehnic pentru angajații universității; -gestionarea solicitărilor primite intern astfel încât să asigure funcționarea în parametrii optimi a infrastructurii IT a universității; -diagnosticarea și remedierea problemelor hardware și software ale echipamentelor și aplicațiilor folosite în cadrul universității; -instalarea și configurarea echipamentelor și programelor informatice conform necesarului universității astfel încât acestea să respecte standardul de funcționare optimă; -menținerea actualizată a inventarului bunurilor IT din patrimoniul universității astfel încât să dispună de o evidență corectă a acestora; -furnizează, la cerere, rapoarte despre bunurile IT aflate sub supervizarea sa; -testarea aplicațiilor și/sau funcționalităților nou dezvoltate de departamentul programare, înainte de punerea lor în producție, pentru verificarea respectării specificațiilor solicitate; -furnizează rapoarte detaliate despre îndeplinirea specificațiilor solicitate spre a fi dezvoltate; -asigură comunicarea cu furnizorii de servicii de suport extern astfel încât calitatea serviciilor furnizate de aceștia să respecte obligațiile contractuale; -întocmește și trimite rapoarte de analiză ale sistemului informatic astfel încât să se asigure monitorizarea acestuia.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	<ul style="list-style-type: none"> - cererea de înscriere la concurs (formular de înscriere); anexa 3; - copie act de identitate; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; anexa 4 – model orientativ); - certificatul medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie; - certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare; - curriculum vitae Europass; - certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de cazier judiciar.
---	----------------------------------	--

2	TERMENUL DE DEPUNERE	05.08.2024 – 09.08.2024, ora 14.30
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Serviciul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

c) CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	<p>Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții:</p> <p>a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;</p> <p>b) cunoaște limba română, scris și vorbit;</p> <p>c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;</p> <p>e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;</p> <p>f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;</p> <p>g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;</p> <p>h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).</p>
2	CONDITII SPECIFICE	<ul style="list-style-type: none"> -minim 2 Ani de experiență pe o poziție de tip HelpDesk/ServiceDesk/IT Support în specialitatea postului; -studii superioare în specializarea Ingineria sistemelor, absolvite cu diplomă de licență; -cunoștințe avansate în oferirea de suport tehnic pentru sisteme de operare Windows (instalare, configurare, depanare); -cunoștințe avansate despre metodologia și practicile ITIL; -microsoft Office (instalare, configurare generală, suport pe componente); -cunoștințe despre Active Directory (Group Policy, DNS, startup-scripts, Groups Management); -capacitatea de a diferenția probleme cauzate de software, hardware, rețeaua de comunicații; -cunoștințe medii despre rețea și aplicații standard de diagnostic (ping, telnet, proxy etc) și cablare structurată (capacitatea de a conecta echipamente la rețea direct sau prin intermediul switch-urilor); -cunoștințe despre arhitectura calculatoarelor și a perifericelor și capacitatea de a căuta și instala drivere și firmware necesar acestora; -cunoștințe medii echipamente de transfer date și comunicații; -competete tehnice IT (depanare software și hardware PC, cunoștințe de bază

		arhitectură rețea, sisteme de operare, aplicații); -limba engleză la nivel avansat; -abilități de comunicare și relaționare; -receptivitate la cererile utilizatorilor; -orientare spre rezultate și rezolvarea profesionistă a problemelor semnalate.
--	--	--

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	20.08.2024, ora 9.00, la Rectorat, et.1
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	PROBA PRACTICĂ	23.08.2024, ora 9.00, la Rectorat, et.3
4	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
5	INTERVIUL	28.08.2024, ora 9.00, la Rectorat, et.3
6	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului.

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA; Tematica

<ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 10 1909 GP OS Administrative Guide 2. Windows 10 2004 GP OS Administrative Guide 3. Microsoft Office 365 Administration – Inisde/Out 4. ITIL Foundation – ITIL 4 Edition, Axelos Global Best Practice, Published by TSO (The Stationary Office) 5. IT Service Desk – A Guide to supercharge your IT service delivery 		
<p><i>Se vor avea în vedere actele normative mai sus menționate cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.</i></p>		

Notă: pentru candidații declarați admiși în fiecare etapă a concursului – Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale

SEMĂTURĂ ȘI ȘTAMPILĂ
Rector
Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN