

**A N U N Ţ**  
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

**a) INFORMATII PRIVIND POSTUL**

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	INGINER DEBUTANT (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Editura Politehnica Timișoara
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	DURATA ANGAJARII	NEDETERMINATA
6	DURATA SI CONDITIILE MUNCII	Normă întreagă – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în condiții normale de lucru
7	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	-design coperti, pliante, afișe, activități de întreținerea echipamentelor, urmărirea derulării contractului de service; -machetarea lucrărilor pre-tipărire; -pregătirea mediului de tipar; -tipărire cursuri, pliante, reviste, îndrumătoare, coperti alb/negru și color; -verifică starea tehnică a echipamentelor de muncă și a sculelor; -solicită înlocuirea, respectiv repararea echipamentelor de lucru care nu corespund; -verifică starea echipamentelor la începutul programului; -în caz de defecțiune, localizează defecțiunea și execută lucrările de reparații ușoare; -asigură lucrările de întreținere curentă a mașinilor: curățare, ungere, reglare; -participă la acțiunile de promovare și marketing ale Editurii și Tipografie.

**b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS**

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cererea de înscriere la concurs (formular de înscriere); <a href="#">anexa 3</a> ); - copie act de identitate; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; <a href="#">anexa 4</a> – model orientativ); - certificatul medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie; - certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare; - curriculum vitae Europass; - certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	25.11.2024 – 06.12.2024, ora 14.30
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Serviciul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

**c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI**

1	CONDITII GENERALE	<p>Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții:</p> <p>a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;</p> <p>b) cunoaște limba română, scris și vorbit;</p> <p>c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;</p> <p>e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;</p> <p>f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;</p> <p>g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;</p> <p>h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).</p>
2	CONDITII SPECIFICE	<p>-studii superioare tehnice absolvite cu diplomă de licență în domeniile inginerie sau management;</p> <p>-nu necesită vechime în muncă;</p> <p>-cunoștințe despre programele folosite în procesele de tipărire, scanare – Microsoft Office, Corel Draw, Adobe Acrobat Pro, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe Indesign;</p> <p>-cunoașterea limbii engleze – nivel mediu;</p> <p>-cunoștințe privind tiparul digital și finisaje tipografice;</p> <p>-orientat spre calitate și detalii;</p> <p>-abilitatea de a îndeplini mai multe sarcini concurente.</p>

**d) PROBELE DE CONCURS**

1	PROBA SCRISĂ	17.12.2024, ora 9.00, la Rectorat, et.1
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	20.12.2024, ora 11.00, la Rectorat, et.1
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului.

**e) CONTESTATII**

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) **BIBLIOGRAFIA; Tematica**

1. Scobioală V., Nastas V., *Procese editoriale. Note de curs*, CEM a UTM, Chișinău, 2007.  
[Procese editoriale note\\_curs\\_ds - \[PDF Document\] \(documents.pub\)](#)
2. Scobioală V., Nastas V., *Procese editoriale. Culegere de probleme*, CEM a UTM, Chișinău, 2007.  
[Problemă La Procese Editoriale | PDF \(scribd.com\)](#)
3. ISO 216:2007, Writing paper and certain classes of printed matter -- Trimmed sizes -- A and B series, and indication of machine direction [accesat 18 mai 2019] disponibil la <https://www.iso.org/standard/36631.html>
4. ISO 12647-2:2013, Graphic technology -- Process control for the production of half-tone colour separations, proof and production prints -- Part 2: Offset lithographic processes [accesat 20 mai 2019] disponibil la <https://www.iso.org/standard/57833.html>
5. ISO 12647-7:2016, Graphic technology -- Process control for the production of halftone colour separations, proof and production prints -- Part 7: Proofing processes working directly from digital data [accesat 06 mai 2019] disponibil la <https://www.iso.org/standard/66426.html>
6. Xerox Color C75 Press User Manual [accesat 28 mai 2019] disponibil la <https://www.manualslib.com/manual/615451/Xerox-Color-C75-Press.html#manual>
7. Xerox Color C75 Press Specifications [accesat 25 mai 2019] disponibil la <https://www.manualslib.com/manual/662427/Xerox-Color-C75-Press.html>
8. MOCUȚA, Georgeta Emilia; BĂDĂRAU, Rodica; MEDELEANU, Mihai; MARINCA, Valentin Bogdan; OLTEAN, Radu-Cristian; STANCA, Florina Alexandra. Ghid cadru pentru realizarea disertației - lucrare de finalizare a studiilor de master la Universitatea Politehnica Timișoara, [online]. Timișoara, Universitatea Politehnica Timișoara, 2017 [accesat 29 ianuarie 2019] disponibil la [https://www.upt.ro/img/files/2017-2018/calitate/Ghid\\_cadru\\_pentru\\_realizarea\\_disertatiei.pdf](https://www.upt.ro/img/files/2017-2018/calitate/Ghid_cadru_pentru_realizarea_disertatiei.pdf)

*Se vor avea în vedere actele normative mai sus menționate cu modificările legislative intervenite până la data publicării anuțului privind organizarea concursului.*

**Notă:** pentru candidații declarați admiși în fiecare etapă a concursului - Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale

SEMĂTURĂ ȘI ȘTAMPILĂ  
Rector  
Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN