

A N U N Ţ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	MUNCITOR CALIFICAT – INSTALATOR I (M)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Direcția Tehnică – Serviciul de Întreținere și Reparații nr. 2
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	DURATA ANGAJARII	NEDETERMINATĂ
6	DURATA SI CONDITIILE MUNCII	Normă întregă – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în condiții normale de lucru
7	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	-repară și montează instalații sanitare, răspunde de întreținerea în bune condițiuni a dotărilor, de buna funcționare a acestora și de rezolvarea operativă a defecțiunilor ivite; -asigură întreținerea și buna funcționare a tuturor instalațiilor sanitare, a traseelor de apă rece, caldă, canalizare din zona arondată; -execută lucrări de revizii, probe și reparații în perioadele planificate sau în regim de urgență, instalațiilor ce pot produce alte tipuri de avarii. În caz de avarii participă nemijlocit la remedierea acestora; -respectă cu strictețe normele privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență și a instrucțiunilor specifice de lucru pentru evitarea accidentelor; -urmărește starea dotărilor și sesizează orice nereguli constatate, ia măsuri operative pentru înlăturarea defecțiunilor; -execută și finalizează sarcinile specifice postului și locului de muncă la termenele și nivelul calitativ solicitat.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cererea de înscriere la concurs (formular de înscriere); anexa 3); - copie act de identitate; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; anexa 4 – model orientativ); - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie. Candidații pot opta ca dosarul medical să fie întocmit la cabinetul de medicina muncii din cadrul UPT; - certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare; - curriculum vitae Europass; - certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	14.10.2024 – 25.10.2024, ora 14.30
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Serviciul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

c) CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții:
---	-------------------	--

		<p>a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;</p> <p>b) cunoaște limba română, scris și vorbit;</p> <p>c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;</p> <p>e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;</p> <p>f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;</p> <p>g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;</p> <p>h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).</p>
2	CONDITII SPECIFICE	<p>-studii gimnaziale sau medii;</p> <p>-calificare în meserie;</p> <p>-vechime în profesie minim 9 ani;</p> <p>-seriozitate;</p> <p>-apt din punct de vedere medical, inclusive pentru lucru la înălțime;</p> <p>-abilitați de lucru în colectiv;</p> <p>-seriozitate, persoană organizată, responsabilă, aptă să conducă o echipă.</p>

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA PRACTICĂ	06.11.2024, ora 14.00, la Serviciul de Întreținere și Reparații nr. 2
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei practice
3	INTERVIUL	11.11.2024, ora 8.30, la Rectorat et.2
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului.

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

Notă: pentru candidații declarați admiși în fiecare etapă a concursului - Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale

SEMNĂTURĂ ȘI ȘTAMPILĂ
Rector
Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN