

A N U N Ţ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMAȚII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	REFERENT DEBUTANT (M)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Serviciul Juridic și Contencios
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	DURATA ANGAJĂRII	NEDETERMINATĂ
6	DURATA ȘI CONDIȚIILE MUNCII	Fracțiune de normă – 4 ore/zi, 20 ore/săptămână în condiții normale de lucru
7	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	<ul style="list-style-type: none"> -asigură verificarea procedurilor, regulamentelor și metodologiilor emise de celelalte entități din cadrul UPT pentru a fi în acord cu dispozițiile legale aplicabile; -comunică în format electronic, la cerere, entităților din cadrul UPT actele normative cu modificările și completările ulterioare, necesare în vederea elaborării procedurilor, regulamentelor și metodologiilor; -asigură suportul prin participarea la întâlniri de lucru cu angajați din cadrul entităților din UPT în procesul de elaborare a procedurilor, regulamentelor și metodologiilor; -asigură evidența și arhivarea, în format electronic, a procedurilor, regulamentelor și metodologiilor comunicate de către celelalte entități ale UPT; -asigură servicii-suport de documentare, organizare, sortare, copiere, îndosariere și comunicare; -tehnoeditare documente standardizate – activitate administrativă internă juridică; -copiere documente; -îndosariere și arhivare documente juridice; -depunere documente juridice la instituții specializate (instanțe, parchete, alte instituții și entități publice); -transmitere documente prin serviciile poștale și de curierat; -corespondență administrativă cu celelalte entități din UPT, din dispoziția șefului ierarhic superior; -orice alte atribuții stabilite de șeful ierarhic superior; -păstrează confidențialitatea lucrărilor, informațiilor și datelor prelucrate, lucrează în echipă pentru rezolvarea sarcinilor de serviciu.

b) ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	<ul style="list-style-type: none"> - cererea de înscriere la concurs (formular de înscriere); anexa 3); - copie act de identitate; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru
---	----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>ocuparea postului; (anexa 4 – model orientativ);</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificatul medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie; - certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare; - curriculum vitae Europass; - certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	25.11.2024 – 06.12.2024, ora 14.30
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Serviciul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDIȚII GENERALE	<p>Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b) cunoaște limba română, scris și vorbit; c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
2	CONDIȚII SPECIFICE	<ul style="list-style-type: none"> -studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat; -promptitudine și corectitudine în rezolvarea sarcinilor de serviciu; -adaptabilitate la munca în echipă; -preocupare pentru perfecționarea activității;

		-abilitați de comunicare; -cunoștințe de operare PC: Word, Excel.
--	--	----------------------------------------------------------------------

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	17.12.2024, ora 9.00, la Rectorat, et.1
2	TERMEN AFIȘARE REZULTAT PROBĂ SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	20.12.2024, ora 12.00, la Rectorat, et.3
4	TERMEN AFIȘARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului.

e) CONTESTAȚII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTAȚII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFIȘARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA; Tematica

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare:

- Titlul I – Învățământul superior:

- Capitolul I – Dispoziții generale (art. 1 – 6);

- Capitolul II – Sistemul de învățământ superior (art. 7 – 10);

- Capitolul III – Autonomia universitară (art. 11 – 19);

- Capitolul IV – Organizarea instituțiilor de învățământ superior (art. 20 – 25);

- Capitolul V – Organizarea studiilor universitare – Secțiunea 1 – Structura învățământului superior (art. 26 – 27), Secțiunea a 2-a – Programele de studii universitare (art. 28 – 31), Secțiunea a 3-a – Forme de organizare a programelor de studii și contracte de studii universitare (art. 32 – 34), Secțiunea a 4-a – Admiterea la programe de studii universitare (art. 35), Secțiunea a 10-a – Studii universitare de licență (art. 54 – 56), Secțiunea a 11-a – Studii universitare de masterat (art. 57 – 60), Secțiunea a 12-a – Studii universitare de doctorat (art. 61 – 71);

- Capitolul X – Învățământul superior dual (art. 90 – 96);

- Capitolul XVII – Conducerea instituțiilor de învățământ superior – Secțiunea 1 – Dispoziții generale (art. 131 – 136), Secțiunea a 2-a – Atribuțiile senatului universitar, ale rectorului, ale consiliului de administrație, ale decanului și ale directorului de departament (art. 137 – 146);

- Capitolul XXI – Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior (art. 175 – 179);

- Titlul III – Statutul personalului din învățământul superior:

- Capitolul I – Personalul din învățământul superior (art. 198 – 199);

- Capitolul II – Funcțiile didactice și de cercetare și ocuparea posturilor (art. 200 – 206);

- Capitolul III – Promovarea în carieră (art. 207 – 209);

- Capitolul VI – Drepturi și obligații ale personalului didactic din învățământul superior. Distincții (art. 216 – 218).

2. Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

Se vor avea în vedere actele normative mai sus menționate cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

Notă: pentru candidații declarați admiși în fiecare etapă a concursului - Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale

SEMĂTURĂ ȘI ȘTAMPILĂ
Rector
Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN