

A N U N Ţ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post temporar vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	SECRETAR III (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Facultatea de Automatică și Calculatoare – Decanat
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	DURATA ANGAJARII	DETERMINATA
6	DURATA SI CONDITIILE MUNCII	Normă întreagă – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în condiții normale de lucru
7	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	<ul style="list-style-type: none"> -gestiunea școlarății pentru studenții repartizați; -înmatricularea studenților; -întocmirea contractelor de studii; -evidența și păstrarea documentelor personale ale studenților aflați în subordine; -eliberarea carnetelor de studenți, adeverințe de orice tip, situații școlare, foi matricole, diploma+suplimente, diploma DPPD; -constituirea grupelor, întocmirea proceselor verbale cu calificative, descărcarea notelor în registrul matricol și în programul de gestiune a școlarății, planificarea examenelor; -întocmirea listelor cu bursierii de toate categoriile, preluarea, verificarea documentelor și calculul pentru bursele sociale -întocmirea statisticilor semestriale și ocazionale; -afișarea informațiilor la avizierul facultății pentru studenții din subordine;

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	<ul style="list-style-type: none"> - cererea de înscriere la concurs (formular de înscriere); (anexa 3); - copie act de identitate; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; (anexa 4 – model orientativ); - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie. Candidații pot opta ca dosarul medical să fie întocmit la cabinetul de medicina muncii din cadrul UPT; - certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare; - curriculum vitae Europass; - certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	20.08.2024 – 26.08.2024, ora 14.30
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Serviciul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	<p>Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții:</p> <p>a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;</p> <p>b) cunoaște limba română, scris și vorbit;</p> <p>c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;</p> <p>e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;</p> <p>f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;</p> <p>g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;</p> <p>h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).</p>
2	CONDITII SPECIFICE	<p>-studii superioare absolvite cu diplomă de licență;</p> <p>-cunoștințe operare PC: Word, Excel;</p> <p>-cunoașterea limbii engleze - nivel mediu;</p> <p>-promptitudine și corectitudine în rezolvarea sarcinilor, adaptabilitate la munca în echipă, abilități de comunicare, preocupare pentru perfecționarea activității, ținută morală, relațiile colegiale;</p> <p>-minim 1 an vechime în activitate de secretariat cu studii superioare, sau similar.</p>

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	03.09.2024, ora 10.00, la Decanatul Facultății de Automatică și Calculatoare
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	PROBA PRACTICĂ	06.09.2024, ora 10.00, la Decanatul Facultății de Automatică și Calculatoare
4	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
5	INTERVIUL	12.09.2024, ora 10.00, la Decanatul Facultății de Automatică și Calculatoare
6	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului.

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA; Tematica

1. HS 272-21_12_2023 CARTA-UPT.pdf
2. Regulamentul de Organizare și Desfășurare a Procesului de Învățământ la Ciclul de Studii "Licență" din Universitatea Politehnica Timișoara (Anexa 4 la Carta UPT)
3. Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii master din UPT (Anexa 7 la Carta UPT) actualizat în aprilie 2020 prin Art.14 și Art.15, cf. HS nr 103/16.04.2020
4. Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență / diplomă și disertație în Universitatea Politehnica Timișoara (HS nr. 30/21.03.2024)
5. HS nr. 144/02.11.2023 Metodologie privind acordarea de burse și de alte forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pt. studenții ciclurilor de învățământ univ. de licență și master, forma cu frecvență, în UPT

Se vor avea în vedere actele normative mai sus menționate cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

Notă: pentru candidații declarați admiși în fiecare etapă a concursului - Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale

SEMNĂTURĂ ȘI ȘTAMPILĂ
Rector
Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN