

**A N U N Ţ**

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

**a) INFORMATII PRIVIND POSTUL**

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	ŞEF SERVICIU (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Dir ecia Achizi ii Publice si Investi ii - Serviciul Achizi ii Lucr ri si Servicii
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Conducere
5	DURATA ANGAJARII	NEDETERMINATĂ
6	DURATA SI CONDITIILE MUNCII	Normă întregă – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în condi ii normale de lucru
7	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	<ul style="list-style-type: none"><li>- coordonează activită iile de ini iere, derulare si finalizare a procedurilor de achizi ii publice de lucr ri si servicii;</li><li>- conduce, asigura, participa si urmăreşte monitorizarea obiectivelor de investi ii din cadrul institu iei;</li><li>- urmăreşte execu ia lucr rilor pe perioada de derulare a contractelor;</li><li>- organizează si conduce întreaga activitate din cadrul Serviciului Achizi ii Lucr ri si Servicii, in conformitate cu prevederile legale si strategiile stabilite de conducerea universită ii;</li><li>- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorită ii contractante in SEAP sau recuperarea certificatului digital, daca este cazul;</li><li>- întocmeşte strategia anuala si strategia de contractare aferenta fiecărei proceduri de achizi ie;</li><li>- urmăreşte constituirea si păstrarea dosarelor achizi iilor de lucr ri.</li></ul>

**b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS**

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	<ul style="list-style-type: none"><li>- cererea de înscriere la concurs (formular de înscriere); <a href="#">anexa 3</a>;</li><li>- copie act de identitate;</li><li>- copie certificat de căsătorie;</li><li>- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original;</li><li>- copia carnetului de muncă, conform cu originalul + adeverin ă care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; <a href="#">anexa 4</a> – model orientativ);</li><li>- certificatul medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverin ței medicale eliberate de către medicul de familie;</li><li>- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infrac iuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul na ional automatizat cu privire la persoanele care au comis infrac iuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și func ionarea Sistemului Na ional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;</li><li>- curriculum vitae Europass;</li><li>- certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de cazier judiciar.</li></ul>
2	TERMENUL DE DEPU NERE	25.11.2024 – 06.12.2024, ora 14.30
3	LOCUL DEPU NERII DOSARULUI	Serviciul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

**c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI**

1	CONDITII GENERALE	<p>Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții:</p> <p>a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;</p> <p>b) cunoaște limba română, scris și vorbit;</p> <p>c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;</p> <p>e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;</p> <p>f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;</p> <p>g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;</p> <p>h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).</p>
2	CONDITII SPECIFICE	<ul style="list-style-type: none"><li>-studii superioare tehnice absolvite cu diploma de licență,</li><li>-experiență în domeniul achizițiilor de minim 5 ani,</li><li>-vechime într-o funcție de conducere de minim 10 ani,</li><li>-cunoștințe temeinice de utilizare a pachetului Microsoft Office,</li><li>-cunoștințe operare SEAP, program operare devize lucrări,</li><li>-abilitați de coordonare, conducere, control și comunicare,</li><li>-persoană dinamică, rezistentă la stres, comunicativă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri.</li></ul>

**d) PROBELE DE CONCURS**

1	PROBA SCRISĂ	17.12.2024, ora 9.00, la Rectorat et.1
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	20.12.2024, ora 10.00, la Rectorat et.3
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului.

**e) CONTESTATII**

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

**f) BIBLIOGRAFIA; Tematica**

1. LEGE nr. 98 /2016 privind achizițiile publice;
2. HOTĂRÂRE nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
3. HOTĂRÂRE nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
4. HOTĂRÂRE nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
5. LEGE nr. 10 /1995 privind calitatea în construcții;
6. LEGE nr. 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

*Se vor avea în vedere actele normative mai sus menționate cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.*

**Notă: pentru candidații declarați admiși în fiecare etapă a concursului - Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale**

SEMĂTURĂ ȘI ȘTAMPILĂ  
Rector  
Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN