

## A N U N Ţ

### privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

#### a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	MUNCITOR CALIFICAT – ZUGRAVI (G/M)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Direcția Tehnică – Serviciul de Întreținere și Reparații nr. 1
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	DURATA ANGAJARII	NEDETERMINATĂ
6	DURATA SI CONDIȚIILE MUNCII	Normă întreagă – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în condiții normale de lucru
7	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	<ul style="list-style-type: none"><li>-pregătește suprafețele de zugrăvit;</li><li>-pregătește și amestecă vopselele;</li><li>-execută lucrările de zugrăveală, vopsitorie, etc., inclusiv la înălțime;</li><li>-primește și execută și alte sarcini dispuse de către șeful de atelier;</li><li>-sesizează șeful ierarhic despre nereguli constatate care pot duce la încălcarea legii, ordinelor și instrucțiunilor și constituie sau pot constitui surse de risc;</li><li>-are obligația de a delega și prelua sarcini pe perioade de concediu;</li><li>-execută lucrări în condiții de calitate și în termenul cel mai scurt;</li><li>-respectă cu strictețe normele privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență și a instrucțiunilor specifice de lucru pentru evitarea accidentelor.</li></ul>

#### b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	<ul style="list-style-type: none"><li>- cererea de înscriere la concurs (formular de înscriere); <a href="#">anexa 3</a>;</li><li>- copie act de identitate;</li><li>- copie certificat de căsătorie;</li><li>- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original;</li><li>- copia carnetului de muncă, conform cu originalul + adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; <a href="#">anexa 4</a> – model orientativ);</li><li>- dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie. Candidații pot opta ca dosarul medical să fie întocmit la cabinetul de medicina muncii din cadrul UPT;</li><li>- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;</li><li>- curriculum vitae Europass;</li><li>- certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de cazier judiciar.</li></ul>
2	TERMENUL DE DEPUNERE	30.09.2024 – 11.10.2024, ora 14.30
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Serviciul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

#### c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții: a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE)
---	-------------------	--

		<p>sau cetățenia Confederației Elvețiene;</p> <p>b) cunoaște limba română, scris și vorbit;</p> <p>c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărîței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;</p> <p>e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;</p> <p>f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;</p> <p>g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;</p> <p>h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).</p>
2	CONDITII SPECIFICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- calificare în meseria de zugrav;</li> <li>- vechime în profesie minim 9 ani;</li> <li>- seriozitate;</li> <li>- apt din punct de vedere medical, apt pentru lucrul la înălțime;</li> <li>- abilitați de lucru în colectiv;</li> <li>- seriozitate, persoană organizată, responsabilă, aptă să conducă o echipă.</li> </ul>

**d) PROBELE DE CONCURS**

1	PROBA PRACTICĂ	21.10.2024, ora 14.00, la Serviciul de Întreținere și Reparații nr. 1
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei practice
3	INTERVIUL	24.10.2024, ora 11.00, la Rectorat et.2
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului.

**e) CONTESTATII**

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

**Notă: pentru candidații declarați admiși în fiecare etapă a concursului – Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale**

SEMNĂTURĂ ȘI ȘTAMPILĂ  
Rector  
Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN