

A N U N Ţ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Direcția General Administrativă
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Conducere
5	DURATA ANGAJARII	NEDETERMINATĂ
6	DURATA SI CONDITIILE MUNCII	Normă întreagă – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în condiții normale de lucru
7	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	<ul style="list-style-type: none"> -coordonează activitatea structurilor administrative din subordine, în vederea creșterii eficienței acestora ; -urmărește realizarea Programelor/planurilor strategice/operaționale ale universității, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora, pe domeniul de competență; -răspunde de aplicarea permanentă și în întregime a legislației ce reglementează activitatea Universității Politehnica Timișoara, pe domeniul de competență; -asigură aplicarea normelor de deontologie profesională în domeniul specific; -participă la elaborarea strategiei Universității Politehnica Timișoara pe domeniul administrativ; -asigură execuția bugetului de venituri și cheltuieli, pe domeniul de competență; -răspunde de gestiunea economico-financiară a Universității, pe domeniul de competență; -coordonează activitățile specifice vieții studențești din campusul universitar, din punct de vedere al aspectelor administrative; -coordonează și gestionează politicile și activitățile de achiziții publice și de investiții; -coordonează și gestionează activitatea financiar contabilă a tuturor unităților structurale ale universității, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de universitate și deciziilor adoptate de structurile și personalul de conducere ale universității. -coordonează activitățile specifice Direcției Tehnice din punct de vedere al aspectelor administrative; -coordonează activitățile specifice Departamentului de Sisteme și Servicii Informatică din punct de vedere al aspectelor administrative; -coordonează activitățile specifice Secretariatului General al UPT din punct de vedere al aspectelor administrative.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	<ul style="list-style-type: none"> - cererea de înscriere la concurs (formular de înscriere); (<u>anexa 3</u>); - copie act de identitate; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; (<u>anexa 4</u> – model orientativ); - certificatul medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței
---	----------------------------------	--

		<p>medicale eliberate de către medicul de familie;</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare; - curriculum vitae Europass; - certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	25.11.2024 – 06.12.2024, ora 14.30
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Serviciul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	<p>Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b) cunoaște limba română, scris și vorbit; c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
2	CONDITII SPECIFICE	<ul style="list-style-type: none"> -studii superioare tehnice, absolvite cu diplomă de licență; -vechime într-o funcție de conducere de minim 15 ani; -vechime în munca minim 15 ani; -cunoștințe limbă engleză –nivel avansat; -competențe tehnice și digitale; -capacitatea de analiză, managementul proiectelor, etică și integritate profesională; -abilități de coordonare, conducere, control și comunicare; -persoană dinamică, rezistentă la stres, comunicativă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	13.12.2024, ora 9.00, la Rectorat et.1
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	19.12.2024, ora 9.00, la Rectorat et.3
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului.

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA; Tematica

1. CARTA UPT - https://www.upt.ro/img/files/carta/2023/HS%20272-21_12_2023_CARTA-UPT.pdf
2. PLANUL MANAGERIAL AL RECTORULUI - https://www.upt.ro/img/files/alegeri-legislatura-2024-2029/RECTOR/Program_Managemential_rector_Florin_Dragan.pdf
3. LEGEA nr. 199 din 4 iulie 2023 învățământului superior;
4. LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice.;
5. HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
6. HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
7. LEGE nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice;
8. LEGE nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal;
9. HOTĂRÂRE nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
10. LEGE nr. 10 din 18 ianuarie 1995 (*republicată*) privind calitatea în construcții;
11. LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
12. HOTĂRÂRE nr. 123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

Se vor avea în vedere actele normative mai sus menționate cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

Notă: pentru candidații declarați admiși în fiecare etapă a concursului - Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale

SEMNĂTURĂ ȘI ȘTAMPILĂ

Rector

Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN