

**A N U N Ţ**

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

**a) INFORMATII PRIVIND POSTUL**

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	SECRETAR DEBUTANT (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Departamentul Relații Internaționale – Oficiul Studenți Internaționali
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	DURATA ANGAJARII	NEDETERMINATA
6	DURATA SI CONDITIILE MUNCII	Normă întreagă – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în condiții normale de lucru
7	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	<p>-acordă asistență și consiliere pentru depunerea de candidaturi în vederea admiterii și selectării la studii complete la UPT a cetățenilor străini;</p> <p>-analizează dosarele de candidatură, conformitatea și completitudinea documentelor, conform legislației în vigoare și metodologiei de admitere din UPT;</p> <p>-utilizează platformele și aplicațiile digitale utilizate de UPT în procesul de admitere al studenților străini la studii complete;</p> <p>-realizează cooperarea cu firme/companii, organisme și organizații pentru atragerea studenților străini și a celor de etnie română la studii complete în UPT;</p> <p>-urmărește încasarea taxelor de procesare a dosarelor de candidatură și a taxelor de studii plătite de studenții străini;</p> <p>-asigură și consiliază studenții străini admiși și selectați pentru studii complete în UPT, în vederea instalării în Timișoara, a cazării în căminele UPT și în procedura de obținere a vizelor și permiselor de ședere temporară pe teritoriul țării;</p> <p>-menține legătura cu entități la nivel național – Ministerul Educației, Centrul de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, Serviciul pentru Imigrări al Județului Timiș și alte organizații implicate în înregistrarea și monitorizarea studenților străini incoming români de pretutindeni și din țări non-UE la nivel județean, regional și național;</p> <p>-menține legătura cu facultățile privind monitorizarea studenților străini la studii complete (CPV, etnie română de toate categoriile ș.a.) privind activitatea și situația școlară a acestora pe toată durata studiilor;</p> <p>-realizează periodic rapoarte specifice privind numărul studenților aflați la studii complete în UPT, dosarele procesate, scrisorile de accept primite și alte date statistice cu privire la studenții străini;</p> <p>-realizează și participă la campanii de promovare a universității, târguri, și workshop-uri educaționale privind atragerea studenților străini în UPT;</p> <p>-pregătește și participă la organizarea vizitelor unor delegații din străinătate în UPT;</p> <p>-realizează traduceri și retroversiuni ale documentelor UPT către și dinspre instituțiile partenere, precum și ale documentelor proprii ale UPT.</p>

**b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS**

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	<p>- cererea de înscriere la concurs (formular de înscriere); <a href="#">anexa 3</a>;</p> <p>- copie act de identitate;</p> <p>- copie certificat de căsătorie;</p> <p>- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original;</p> <p>- copia carnetului de muncă, conform cu originalul + adeverință care să ateste</p>
---	----------------------------------	---

		<p>vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; <a href="#">anexa 4</a> – model orientativ);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- certificatul medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie;</li> <li>- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;</li> <li>- curriculum vitae Europass;</li> <li>- certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de cazier judiciar.</li> </ul>
2	TERMENUL DE DEPUNERE	23.12.2024 – 13.01.2025, ora 14.30
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Serviciul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana – tel. 0256403032

**c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI**

1	CONDITII GENERALE	<p>Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;</li> <li>b) cunoaște limba română, scris și vorbit;</li> <li>c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;</li> <li>e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;</li> <li>f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;</li> <li>g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;</li> <li>h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).</li> </ul>
2	CONDITII SPECIFICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>-studii superioare absolvite cu diplomă de licență (deținerea unei diplome de master sau calitatea de masterand reprezintă un avantaj);</li> <li>-promptitudine și corectitudine în rezolvarea sarcinilor de serviciu;</li> <li>-adaptabilitate la munca în echipă;</li> <li>-preocupare pentru perfecționarea activității;</li> <li>-abilități de comunicare;</li> </ul>

		-limba engleză – nivel avansat (cunoașterea celei de-a doua limbi străine reprezintă un avantaj); -cunoștințe de operare PC: Word, Excel, Power Point. -capacitatea de învățare rapidă a modului de lucru cu platformele și aplicațiile digitale puse la dispoziție de către UPT; -cunoașterea programelor de studii din UPT, a structurii instituționale și a legislației și regulamentelor / procedurilor în vigoare.
--	--	--

**d) PROBELE DE CONCURS**

1	PROBA SCRISĂ	22.01.2025, ora 9.00, la Rectorat, et.1
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	28.01.2025, ora 9.00, la Rectorat, et.1
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului.

**e) CONTESTATII**

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

**f) BIBLIOGRAFIA; Tematica**

<p>1. Ordonanța nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană;</p> <p>2. Ordin 5269 / 21.09.2015 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a diplomelor și certificatelor obținute la absolvirea studiilor universitare de nivel licență, master sau postuniversitare la instituții acreditate de învățământ superior din străinătate;</p> <p>3. Ordin 3473 / 17.03.2017 privind Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>4. OMEN 3236/10.02.2017 – privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;</p> <p>5. ORDIN nr. 5.140 din 11 septembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;</p> <p>6. OMEC 5736/13.10.2020 – ordin privind modificarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul uiversitar 2017-2018, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3473/2017;</p> <p>7. OUG nr. 14/2021 pentru modificarea si completarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul strainilor in Romania;</p> <p>8. Hotărâre a Consiliului de Administrație al UPT nr. 129/1 / 21.09.2021 privind procedura (metodologia) de organizare și desfășurare a concursului de admitere a cetățenilor din state terțe UE la ciclurile de studii universitare de licență și master în cadrul Universității Politehnica Timișoara, cu completările modificările ulterioare: <a href="https://international.upt.ro/admitere-studenti-non-ue/">https://international.upt.ro/admitere-studenti-non-ue/</a>.</p> <p><i>Se vor avea în vedere actele normative mai sus menționate cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.</i></p>		
---	--	--

**Notă: pentru candidații declarați admiși în fiecare etapă a concursului – Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale**

SEMNĂTURĂ ȘI ȘTAMPILĂ  
Rector  
Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN