

Anexa nr. 1

Nr. 26806/07.10.2024 (Registratura UPT)

Verificat

Aprobat

Către,

Conducerea Universității Politehnica Timișoara

Subsemnatul, Florin DRĂGAN, în calitate de reprezentant legal al UPT, având în vedere adresa Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, OIR PECU Regiunea Vest, cu numărul 12022/04.10.2024, prin care se comunică aprobarea la finanțare a cererii de finanțare cu titlul UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice, cod SMIS 313336 precum și începerea contractării, luând în considerare și adresa cu nr. **134/07.10.2024** prin care dl. Florin-Stelian VILCEA anunță renunțarea la funcția de manager de proiect a proiectului mai sus menționat, solicit inițierea procedurii pentru recrutarea și selecționarea managerului de proiect pentru proiectul cu titlul: ***UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice, cod SMIS 313336, în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ES04.7/PEO_A36 - "Ține pasul" - Regiuni mai puțin dezvoltate, număr de referință al programului CCI 2021R005SFPR001:***

1. Manager de proiect

Menționez că postul se află în structura proiectului, încadrându-se în dispozițiile art. 10⁶ din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările ulterioare, O.U.G. nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice aprobată prin Legea nr. 79/2018.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Anunțul de recrutare
- Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații
- Criteriile de recrutare și selecție
- *Orice alte documente relevante (extras cerere de finanțare, bugetul proiectului etc.)*

Conf. univ. dr. ing. Florin DRĂGAN
Rector

ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI
cu titlul "UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice", cod SMIS 313336

Universitatea Politehnica Timișoara, în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice", cod SMIS 313336

ANUNȚĂ

recrutarea și selecția personalului în cadrul Proiectului " UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice", cod SMIS 313336" pentru următoarele posturi:

Nr. Ctr	Funcția (conform cererii/ contractului de finanțare)	Durata CIM (de la data de până la data de) [conform cererii/ contractului i de finanțare]	Nr. De ore prestate pe lună (conform cererii/ contractulu i de finanțare)	Salariul brut lunar (nr. De ore x tariful orar)	Atribuțiile postului	Cerințe pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc) ¹
1	Manager de proiect	24 luni	84 ore	13.247	Stabilește atribuțiile/responsabilitățile și coordonează echipa de implementare; asigura managementul general al proiectului; » Efectuează evaluarea internă a progresului proiectului; » Coordonează activitățile de promovare » Aprobă instrumentele de lucru; » Elaborează procedurile operaționale; » Asigură respectarea prevederilor contractuale; » Identifica riscurile; » Estimează/ asigură resursele necesare proiectului; » Participă la procesul de adoptare a deciziilor » Monitorizează progresul proiectului; » Asigură circulația informației în cadrul proiectului; » Coordonează arhivarea documentației proiectului; » Administrează bugetul proiectului în conformitate cu procedurile interne aplicabile; » Întocmește planul de măsuri pentru soluționarea eventualelor întârzieri/ abateri de la graficul activităților; » Realizează și răspunde de veridicitatea și corectitudinea rapoartelor întocmite către finanțator; » Răspunde de respectarea procedurilor de lucru; » Respectă și asigură cunoașterea și aplicarea ROI și a ROF de către întreg personalul din subordine; » Execută și alte dispoziții ale administratorului societății; » Respectă și aplică prevederile legale în vigoare referitoare la normele de protecție a muncii și prevenirea și stingerea incendiilor; <u>- pe linie de situații de urgență –</u> • Își însușește și respectă măsurile de apărare împotriva incendiilor;	Educație solicitată Studii superioare - 3 ani - Certificare/studii management de proiect sau echivalent - Experiență solicitată "Experiența în domeniul managementului și/sau gestionare și implementare proiecte cu finanțare nerambursabilă - 10.1 ani" Competențe solicitate » Tehnice: - Cunoașterea reglementarilor legale în vigoare; - Abilitați de utilizare MS Office. » Psihoaptitudinale: - Capacitatea de a evalua, motiva și a lua decizii, - Aptitudini organizatorice, - Atenție distributivă și concentrată,

¹ Se completează cu toate cerințele necesare ocupării postului conform contractului/cererii de finanțare.

					- <u>pe linie de Securitate și sănătate în muncă:</u> • Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă; • Răspunde de respectarea ordinii, curățeniei și păstrarea în condiții de siguranță a bunurilor din dotare; • Respectă normele de SSM și PSI și răspunde de însușirea și respectarea acestora de către toți membrii echipei de proiect; • Răspunde de efectuarea instruirii la locul de muncă și a celei periodice a tuturor angajaților;	- Echilibru emoțional, stăpânire de sine. » Manageriale: - Cunoștințe de management, - Calități și aptitudini manageriale, - Abilitați de coordonare a echipei » Abilitați – - Abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limita, - Abilitați organizatorice, - Abilitați de interrelaționare și negociere a situațiilor problematice.
--	--	--	--	--	--	--

Documentele necesare procesului de recrutare și selecție (dosarul de candidatură) va cuprinde :

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip- anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul ;
4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat(declarație tip - anexată la prezentul anunț);
Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Politehnica Timișoara (contracte de muncă pe perioadă nedeterminată), dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înscrisuri:
 - Cazier judiciar;
 - Certificat de integritate comportamentală
 - Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi transmise on-line de candidat, până la data de 09.10.2024, până la orele 12:00, pe adresa proiectefonduristructurale@upt.ro sau la registratura Universității Politehnica Timișoara, având menționat pe plic – Candidatura funcție manager de proiect proiect UPT Boost, ID 313336.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapă	Perioada/ data/ora/
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	07.10.2024
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	08.10.2024-09.10.2024, până la orele 12:00
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	09.10.2024, orele 12:00- 14:00
4	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidaților la interviu	09.10.2024, orele 15:00
5	Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	10.10.2024, orele 15:00
6	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	10.10.2024, orele 16:00
7	Desfășurarea interviului (candidații declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	11.10.2024, orele 10:00-12:00
8	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	11.10.2024, orele 13:30

Conf. univ. dr. ing. Florin DRĂGAN
Rector

Anexa nr. 3

Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații

Subsemnatul, Florin DRĂGAN, în calitate de reprezentant legal, propun următoarea componență a comisiilor de recrutare și selecție, respectiv contestații:

Nr. crt	Postul	Comisia de recrutare și selecție		Comisia de contestații	
1.	Manager de proiect	Președinte	<i>IVAȘCU VICTORIA-LARISA</i>	Președinte	<i>MOCAN MARIAN-MOCAN</i>
		Membru 1	<i>VILCEA FLORIN-STELIAN</i>	Membru 1	<i>DIACONU DAN-AUREL</i>
		Membru 2	<i>FILIPAȘ SIMONA</i>	Membru 2	<i>ADAMESCU NICOLINA</i>
		Secretar	<i>GHERMAN EMAUELA</i>	Secretar	<i>GHERMAN EMAUELA</i>

Menționez că membrii comisiilor respectă structura recomandată în Procedura internă de recrutare și selecție a personalului în vederea ocupării posturilor în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea Politehnica Timișoara

Conf. univ. dr. ing. Florin DRĂGAN
Rector