

**IES 4290/21.02.2025**

**Roxana Sîrbu**

Anexa nr. 3

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Registratura UPT)

Verificat,

**AVIZAT**

**Alexandra Babii**  
**21.02.2025 11:04**

Către,

Aprobat,

**APROBAT**

**Florin Dragan**  
**21.02.2025 11:11**

Conducerea Universității Politehnica Timișoara

Subsemnata, Victoria-Larisa IVAȘCU, în calitate de Prorector al Universității Politehnica Timișoara, Cererea de finanțare aferentă proiectului cu titlul " **PERFORM-UP: Stagii de practică și performanță academică pentru studenții de la UPT în domeniile Electronicii, Telecomunicațiilor și Tehnologiilor Informaționale!**" , cod SMIS 310508 precum și **prevederile contractului de finanțare** nr. G2024-72764\_OIPEO din 24.10.2024 și a anexelor aferent, solicit inițierea procedurii pentru recrutarea și selecționarea de personal pentru proiectul cu titlul PERFORM-UP: Stagii de practică și performanță academică pentru studenții de la UPT în domeniile Electronicii, Telecomunicațiilor și Tehnologiilor Informaționale, după cum urmează:

- Manager de Proiect

Menționez că posturile se află în structura proiectului, încadrându-se în dispozițiile art. 10<sup>^</sup>6 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările ulterioare, O.U.G. nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice aprobată prin Legea nr. 79/2018.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Anunțul de recrutare
- Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații
- Criteriile de recrutare și selecție
- *Orice alte documente relevante (extras cerere de finanțare, bugetul proiectului etc.)*

Universitatea Politehnica Timișoara,  
Prof.univ.dr.ing. Victoria-Larisa IVAȘCU  
Prorector



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (înregistrat la Registratura UPT)

**ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI  
cu titlul "PERFORM-UP: Stagii de practică și performanță academică pentru studenții de la UPT în domeniile Electronicii, Telecomunicațiilor  
și Tehnologiilor Informaționale", cod SMIS 310508**

Universitatea Politehnica Timișoara, în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului „PERFORM-UP: Stagii de practică și performanță academică  
pentru studenții de la UPT în domeniile Electronicii, Telecomunicațiilor și Tehnologiilor Informaționale”, cod SMIS 310508

**ANUNȚĂ**

recrutarea și selecția personalului în cadrul Proiectului „PERFORM-UP: Stagii de practică și performanță academică pentru studenții de la UPT în domeniile  
Electronicii, Telecomunicațiilor și Tehnologiilor Informaționale”, cod SMIS 310508 pentru următoarele posturi:

Nr. Ctr	Funcția (conform cererii/contractului de finanțare)	Durata CIM [conform cererii/contractului de finanțare]	Nr. De ore prestate pe lună (conform cererii/contractului de finanțare)	Cheltuieli salariale totale/luna	Atribuțiile postului	Cerințe pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc) <sup>1</sup>
1.	Manager de Proiect	01.11.2024-31.10.2026	84 ore	122,35 lei x 84 ore = 10277 lei	»Stabilește atribuțiile/responsabilitățile și coordonează echipa de implementare; asigura managementul general al proiectului; »Efectuează evaluarea internă a progresului proiectului; »Coordonează activitățile de promovare »Aprobă instrumentele de lucru; »Elaborează procedurile operaționale; »Asigură respectarea prevederilor contractuale; »Identifica riscurile; »Estimează/ asigură resursele necesare proiectului; »Participă la procesul de adoptare a deciziilor »Monitorizează progresul proiectului; »Asigură circulația informației în cadrul proiectului; »Coordonează arhivarea documentației proiectului; »Administrează bugetul proiectului în conformitate cu procedurile interne aplicabile; »Întocmește planul de măsuri pentru soluționarea eventualelor întârzieri/ abateri de la graficul activităților; »Realizează și răspunde de veridicitatea și corectitudinea rapoartelor întocmite către finanțator; »Răspunde de respectarea procedurilor de lucru; »Respectă și asigură cunoașterea și aplicarea ROI și a ROF de către întreg personalul din subordine; »Execută și alte dispoziții ale administratorului societății; »Respectă și aplică prevederile legale în vigoare referitoare la normele de protecție a muncii și prevenirea și stingerea incendiilor; »pe linie de situații de urgență	<b>Educație solicitată</b> Studii superioare <b>Experiență solicitată</b> Experiența relevantă de sub 5 ani în domeniul managementului și coordonării. <b>Competențe solicitate</b> »Tehnice: - Cunoașterea reglementărilor legale în vigoare; - Abilitați de utilizare MS Office. »Psihoaptitudinale: - Capacitatea de a evalua, motiva și a lua decizii, - Aptitudini organizatorice, - Atenție distributivă și concentrată, - Echilibru emoțional, stăpânire de sine. »Manageriale: - Cunoștințe de management, - Calități și aptitudini manageriale,

<sup>1</sup> Se completează cu toate cerințele necesare ocupării postului conform contractului/cererii de finanțare.

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Își însușește și respectă măsurile de apărare împotriva incendiilor;</li> <li>» pe linie de Securitate și sănătate în muncă: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;-</li> <li>- Răspunde de respectarea ordinii, curățeniei și păstrarea în condiții de siguranță a bunurilor din dotare;</li> <li>- Respectă normele de SSM și PSI și răspunde de însușirea și respectarea acestora de către toți membrii echipei de proiect;-</li> <li>- Răspunde de efectuarea instruirii la locul de muncă și a celei periodice a tuturor angajaților;</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abilitați de coordonare a echipei</li> <li>»Abilitați</li> <li>- Abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limita,</li> <li>- Abilitați organizatorice,</li> <li>- Abilitați de inter relaționare și negociere a situațiilor problematice.</li> </ul>
--	--	--	--	---	--

**Documentele necesare procesului de recrutare și selecție ( dosarul de candidatură) va cuprinde :**

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție și declarațiile anexate acestuia (cerere tip- anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul ;
4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat( declarație tip - anexată la prezentul anunț);

Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Politehnica Timișoara , dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înscriri:

- Cazier judiciar;
- Certificat de integritate comportamentală
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

**În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.**

**Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi transmise on-line de candidat, până la data de 03.03.2025, orele 16:00, pe adresa [proiectefonduristructurale@upt.ro](mailto:proiectefonduristructurale@upt.ro) sau la registratura Universității Politehnica Timișoara, având menționat pe plic – Candidatura funcție (numele funcției pentru care se candidează) proiect PERFORM-UP, ID 310508.**

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Perioada/ data/ora/
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	21.02.2025 – ora 12:00
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	24.02.2025 – 03.03.2025 Până la ora 16:00
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	04.03.2025 Orele 09:00-12:00
4	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidaților la interviu	04.03.2025 Orele 13:00
5	Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	05.03.2025 Până la ora 16:00
6	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	06.03.2025 Orele 10:00 – 12:00
7	Desfășurarea interviului (candidații declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	07.03.2025 Orele 10:00 – 13:00
8	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	10.03.2025 Ora 09:00

**Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații**

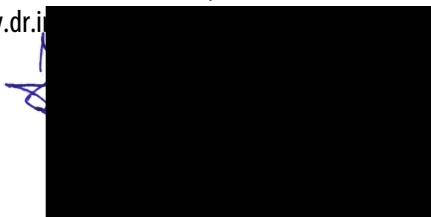
Subsemnata, Victoria-Larisa IVAȘCU, în calitate de Prorector al Universității Politehnica Timișoara, pentru proiectul „PERFORM-UP: Stagii de practică și performanță academică pentru studenții de la UPT în domeniile Electronicii, Telecomunicațiilor și Tehnologiilor Informaționale”, cod SMIS 310508, propun următoarea componență a comisiilor de recrutare și selecție, respectiv contestații:

Nr. crt	Postul	Comisia de recrutare și selecție		Comisia de contestații	
		Președinte		Președinte	
1.	Manager de Proiect	Președinte	<i>Victoria-Larisa IVAȘCU</i>	Președinte	<i>Florin-Stelian VILCEA</i>
		Membru 1	<i>Roxana-Mihaela SÎRBU</i>	Membru 1	<i>Robert-Marian CIOCOTOIU</i>
		Membru 2	<i>Alexandra BABII</i>	Membru 2	<i>Simona FILIPAȘ</i>
		Secretar	<i>Teodor SUCIU</i>	Secretar	<i>Teodor SUCIU</i>

Menționez că membrii comisiilor respectă structura recomandată în Procedura internă de recrutare și selecție a personalului în vederea ocupării posturilor în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea Politehnica Timișoara

Universitatea Politehnica Timișoara,

Prof.univ.dr.i

A large black rectangular redaction box covers the signature area. To the left of the box, there is a blue ink scribble or mark.

# Plan interviu

## 1. Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului

- a) Cum consideri că te-au pregătit studiile pe care le-ai urmat pentru ocuparea postului de manager proiect?
- b) Ai urmat și alte cursuri sau certificări suplimentare relevante pentru acest post?
- c) Poți oferi un exemplu concret în care ai aplicat cunoștințele dobândite în timpul studiilor pentru a rezolva o problemă într-un proiect?

## 2. Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului

- a) În ce proiecte similare ai mai lucrat, ce post ai ocupat și care au fost responsabilitățile pe care le-ai avut?
- b) Care consideri că sunt principale provocări care pot apărea în cadrul proiectului?

## 3. Motivația candidatului

- a) Spune-ne ce știi despre proiectul în cadrul căruia aplici.
- b) Ce rezultate din experiența anterioară te motivează să aplici pentru acest post?
- c) Ești dispus să investești din timpul tău și în perioada de sustenabilitate a proiectului?
- d) Cum vezi evoluția acestui proiect pe termen lung și cum poți contribui la sustenabilitatea lui?

## 4. Abilități de raportare și comunicare

- a) Ce instrumente sau metode preferi pentru a menține o comunicare eficientă între membrii echipei?
- b) Cum oferi feedback echipei tale astfel încât să fie constructiv și motivant?
- c) Cum planifici să comunici progresul proiectului către părțile interesate?
- d) Cum gestionezi situațiile în care trebuie să transmiți vești mai puțin favorabile părților interesate?

## 5. Capacitate de analiză și sinteză

- a) Dacă ai 2 minute să prezinți o sinteză a proiectului, ce informații consideri că sunt destul de relevante pentru a fi prezentate?
- b) Cum ai sintetiza într-o frază beneficiile acestui proiect pentru Universitatea Politehnica Timișoara? Dar pentru o organizație a cărei angajați beneficiază de cursuri de formare prin proiect?

## 6. Gestionarea riscurilor

- a) Care consideri că sunt momentele critice în implementarea unui proiect?
- b) Care sunt măsurile pe care le propui pentru situația în care unul dintre experți decide să se retragă din proiect într-un moment critic al acestuia?
- c) Cu ce situații critice te-ai confruntat în experiența anterioară pe un post similar, ce măsuri ai luat și care au fost rezultatele obținute?

Comisia de recrutare și selecție:

Președinte: Victoria-Larisa IVAȘC

Membru 1: Roxana-Mihaela SÎRB

Membru 2: Alexandra BABII

Secretar: Teodor-Alexandru SUCI

