

Anexa 3

IES 5704/05.03.2025

Roxana Sîrbu

Nr. (Registratura UPT)



Aprobat



Către,

Conducerea Universității Politehnica Timișoara

Subsemnata, Roxana-Mihaela SÎRBU, în calitate de Manager de proiect, având în vedere contractul de finanțare cu nr. 13910_VEST din 15.11.2024, încheiat între UPT și MIPE prin Organismul intermediar Regional pentru Programe europene capital uman - Regiunea Vest pentru finanțarea proiectului „UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice”, cod SMIS 313336, solicit inițierea procedurii pentru recrutarea și selecționarea de personal pentru proiectul cu titlul UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice, după cum urmează:

- Responsabil financiar
- Responsabil implementare
- Expert comunicare
- Administrator formare
- Expert Grup Țintă 1
- Expert Grup Țintă 2

Menționez că posturile se află în structura proiectului, încadrându-se în dispozițiile art. 16(10⁶) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Anunțul de recrutare
- Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații
- Criteriile de recrutare și selecție
- Orice alte documente relevante (extras cerere de finanțare, bugetul proiectului etc.)

Dr. Roxana-Mihaela SÎRBU

Manager Proiect

ROXANA

MIHAELA

SÎRBU
03.05

**ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI
cu titlul „UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice”, cod SMIS 313336**

Universitatea Politehnica Timișoara, în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului „UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice”, cod SMIS 313336

ANUNȚĂ

recrutarea și selecția personalului în cadrul Proiectului „UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice”, cod SMIS 313336 pentru următoarele posturi:

Nr. Ctr	Funcția (conform cererii/ contractului de finanțare)	Durata CIM (de la data de până la data de) [conform cererii/ contractului de finanțare]	Nr. De ore prestate pe lună / conform cererii/ contractului de finanțare)	Salariul brut lunar (nr. De ore x tariful orar)	Atribuțiile postului	Cerințe pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc) ¹
1.	Responsabil financiar S	24 luni	21 ore	2872 lei	» Trimite rapoarte lunare Managerului de proiect; » Asigura raportarea financiara in conformitate cu documentele de implementare ale proiectului » Monitorizează lunar cheltuielile efective si încadrarea lor in buget precum si procentele care afectează anumite tipuri de cheltuieli; » Realizează evidența contabilă precum si rapoartele financiare conform regulilor PEO si ale organizației; » Asigură piste de audit pentru auditarea proiectului; » Se asigura ca procesele contabile aferente proiectului sunt realizate pe conturi analitice distincte inclusiv state de plata separate; » Întocmește raportările financiare pe formatele tipizate conform metodologiei de finanțare; » Se asigura de balanțele de proiect, fise de cont si alte rapoarte existente in activitatea de proiect;	Educație solicitată Studii superioare - 3 ani Experiență solicitată Intre 5-10 ani în gestionarea de bugete Competențe solicitate » Tehnice: - Cunoașterea reglementarilor legale în vigoare; - Abilitați de utilizare MS Office. » Psihoaptitudinale: - -Aptitudini organizatorice, -Atenție distributivă și concentrată, » Manageriale: - Cunoștințe generale de contabilitate si management financiar, » Abilitați – - Abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limita, - Abilitați organizatorice,
2.	Responsabil implementare S	24 luni	84 ore	11,487	Asigura implementarea corespunzatoare a activitatilor	Educație solicitată Studii superioare - 3 an Experiență solicitată

¹ Se completează cu toate cerințele necesare ocupării postului conform contractului/cererii de finanțare.

					» Informeaza MP cu privire la progresul activitatilor » Urmareste si asigura implementarea activitatilor proprii si redacteaza rapoartele de implementare pe fiecare subactivitate pentru valorificarea rezultatelor anticipate ale proiectului si a obiectivelor proiectului; » Ține legatura cu experții implicați în fiecare activitate si cu experții partenerilor în vederea implementarii activitatilor cu grupul ținta » Face propuneri privind metodologia de selecție a grupului ținta si contribuie la organizarea campaniilor de selecție a grupului ținta » Asigura organizarea activitatilor cu grupul tinta, raportarea situațiilor referitoare la grupul ținta între diversele activități implementate » Întocmeste calendarul de raportare » Execută și alte dispoziții ale Managerului de proiect	Între 5 – 10 ani experiență în gestionarea de proiecte cu finanțare europeană Competențe solicitate » Tehnice: - Cunoașterea reglementarilor legale în vigoare; - Abilitați de utilizare MS Office. » Psihoaptitudinale: - Capacitatea de a evalua, motiva și a lua decizii, - Aptitudini organizatorice, - Atenție distributivă și concentrată, - Echilibru emoțional, stăpânire de sine. » Manageriale: - Cunoștințe de management, - Calități și aptitudini manageriale, - Abilitați de coordonare a echipei » Abilitați – - Abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limita, - Abilitați organizatorice, - Abilitați de interrelaționare și negociere a situațiilor problematice.
3.	Expert comunicare	24 luni	42 ore	5,019	Elaboreaza strategia de comunicare pe termen scurt si lung pentru proiect » Defineste publicul tinta si canalele de comunicare potrivite pentru a ajunge la acest public » Planifica si implementeaza actiunile de comunicare conform strategiei stabilite » Redacteaza si editeaza comunicate de presa, buletine informatice si alte materiale de comunicare pentru proiect » Dezvolta materiale de promovare, cum ar fi pliante, afise sau prezentari » Administreaza website-ul si conturile de social media ale proiectului » Monitorizeaza feedback-ul si reactiile din partea publicului si adaptarea strategiei in consecinta » Organizeaza si gestioneaza conferintele de presa, seminariile si alte evenimente legate de proiect » Asigura promovarea si participarea eficienta la aceste evenimente	Educație solicitată Studii superioare - 3 an Experiență solicitată Sub 5 ani în activități de comunicare publică/PR/Marketing Competențe solicitate » Tehnice: - - Abilitați de utilizare MS Office. » Psihoaptitudinale: - Aptitudini organizatorice, - Echilibru emoțional, stăpânire de sine. » Abilitați – - Abilitați organizatorice,

					» Stabileste si mentine relatiile cu reprezentantii mass-media si presa specializata » Pregateste si furnizeaza informatii de presa si interviuri pentru jurnalisti » Colecteaza date si informatii pentru a evalua impactul strategiei de comunicare » Elaboreaza rapoarte periodice pentru echipa de proiect si pentru finantatorii europeni » Colaboreaza cu echipa de proiect pentru a asigura furnizarea de informatii necesare pentru rapoartele de progres catre finantatorii europeni » Asigura ca toate activitatile de comunicare sunt in conformitate cu regulamentele si cerintele specifice ale finantarilor europene	
4.	Administrator formare	24 luni	84 ore	11,487	»Asigura logistica sustinerii sesiunilor de formare profesionala; »Intocmeste documentele specifice pentru instruire/examinare/certificare; »Menține relatia cu Secretariatul Tehnic al Comisiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților; »Elaboreaza baze de date grup tinta; »Intocmeste documentele specifice, pentru formatori pe parcursul derularii programelor de formare profesionala; »Gestioneaza rapoartele formatorilor si asigura sprijin în vederea intocmirii acestora; »Planifica/ dezvolta/ implementeaza/ evalueaza programele de formare; »Este responsabil de gestionarea documentelor beneficiarilor programelor de formare profesionala; »Respecta procedurile administrative pentru formarea si demararea seriilor de instruire; »Intocmeste documentatiile de autorizare/reautorizare a programelor de formare profesionala; »Asigura secretariatul comisiilor de evaluare finala a programelor de formare	Educație solicitată Studii superioare - 3 an Experiență solicitată Sub 5 ani în activități de comunicare publică/PR/Marketing Competențe solicitate » Tehnice: - - Abilitați de utilizare MS Office. » Psihoaptitudinale: - Aptitudini organizatorice, - Atenție distributivă și concentrată, Manageriale Cunoștințe de contabilitate si management financiar, » Abilitați – - Abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limita, ▪ Abilitați organizatorice

					profesionala; »Achizitioneaza certificatele pentru programele de formare profesionala; »Asigura arhivarea documentelor legate de activitatea proprie; »Asigura metodologia certificarilor interne si internationale;	
5.	Expert Grup Țintă 1	24 luni	63	7,528	» Comunica cu persoanele interesate, identificate in campania de constientizare » Pregateste documentele de GT » Participa la realizarea metodologiei de selectie GT » Organizeaza workshop-uri/webinarii » Gestioneaza dosarele de GT » Intocmeste o baza de date de lucru cu toate persoanele care participa la campania de constientizare » Respecta masurile de disciplina a muncii si normele de comportare la locul de munca si fața de beneficiarii proiectului » Intocmeste Raportul lunar de activitate si fisa de pontaj în conformitate cu modelul aprobat de catre Autoritatea de management » Execută și alte dispoziții ale Responsabilului de implementare; » Informeaza organizatia si persoanele vizate cu privire la drepturile si obligatiile lor in baza legislatiei privind protectia datelor cu caracter personal; » Monitorizeaza modalitatea prin care organizatia respecta legislatia privind protectia datelor cu caracter personal si standardele specifice la care organizatia a aderat; » Emite recomandari si ofera asistenta de specialitate organizatiei cu privire la interpretarea si aplicarea prevederilor legislatiei privind protectia datelor cu caracter personal; » Gestioneaza relatia cu autoritatea de supraveghere in domeniul protectiei datelor cu caracter personal; » Respecta principiul obiectivitatii in domeniul protectiei datelor cu caracter personal;	Educație solicitată Studii superioare - 3 an Experiență solicitată sub 5 ani experiență în lucru cu studentii/cursanti/implementare proiecte fonduri Competențe solicitate » Tehnice: - - Abilitați de utilizare MS Office. » Psihoaptitudinale: - - Aptitudini organizatorice, - Atenție distributivă și concentrată, - Echilibru emoțional, stăpânire de sine. » Abilitați - Abilitați organizatorice, - Abilitați de interrelaționare și negociere a situațiilor problematice.

					» Asigura si gestioneaza registrului de evidenta al prelucrării datelor cu caracter personal;	
6.	Expert Grup Țintă 2	24 luni	63	7,528	» Comunica cu persoanele interesate, identificate in campania de constientizare » Pregateste documentele de GT » Participa la realizarea metodologiei de selectie GT » Organizeaza workshop-uri/webinarii » Gestioneaza dosarele de GT » Intocmeste o baza de date de lucru cu toate persoanele care participa la campania de constientizare » Respecta masurile de disciplina a muncii si normele de comportare la locul de munca si fața de beneficiarii proiectului » Intocmeste Raportul lunar de activitate si fisa de pontaj în conformitate cu modelul aprobat de catre Autoritatea de management » Execută și alte dispoziții ale Responsabilului de implementare; » Informeaza organizatia si persoanele vizate cu privire la drepturile si obligatiile lor in baza legislatiei privind protectia datelor cu caracter personal; » Monitorizeaza modalitatea prin care organizatia respecta legislatia privind protectia datelor cu caracter personal si standardele specifice la care organizatia a aderat; » Emite recomandari si ofera asistenta de specialitate organizatiei cu privire la interpretarea si aplicarea prevederilor legislatiei privind protectia datelor cu caracter personal; » Gestioneaza relatia cu autoritatea de supraveghere in domeniul protectiei datelor cu caracter personal; » Respecta principiul obiectivitatii in domeniul protectiei datelor cu caracter personal; » Asigura si gestioneaza registrului de evidenta al prelucrării datelor cu caracter personal;	Educație solicitată Studii superioare - 3 an Experiență solicitată sub 5 ani experiență în lucru cu studentii/cursanti/implementare proiecte fonduri Competențe solicitate » Tehnice: - - Abilitați de utilizare MS Office. » Psihoaptitudinale: - - Aptitudini organizatorice, - Atenție distributivă și concentrată, - Echilibru emoțional, stăpânire de sine. » Abilitați - Abilitați organizatorice, - Abilitați de interrelaționare și negociere a situațiilor problematice.

Documentele necesare procesului de recrutare și selecție (dosarul de candidatură) va cuprinde :

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție și declarațiile anexate acesteia (cerere tip- anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul ;
4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat(declarație tip - anexată la prezentul anunț);

Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Politehnica Timișoara, dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înregistrări:

- Cazier judiciar;
- Certificat de integritate comportamentală
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi transmise on-line de candidat, până la data de 13.03.2025, ora 16:00, pe adresa proiectefonduristructurale@upt.ro sau depuse fizic la registratura Universității Politehnica Timișoara, având menționat pe plic – Candidatura funcției (numele funcției pentru care se candidează) proiect „UPT-BOOST”, ID 313336.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapă	Perioada/ data/ora/
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	06.03.2025 - ora 16:00
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	07.03.2025-13.03.2025 Până la ora 16:00
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	14.03.2025 orele 10:00- 14:00
4	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidaților la interviu	14.03.2025, orele 16:00
5	Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	17.03.2025, Pana la ora 16:00
6	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	18.03.2025, orele 10:00 – 12:00
7	Desfășurarea interviului (candidații declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	19.03.2025, orele 10:00-13:00
8	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	20.03.2025, orele 13:30

Dr. Roxana-Mihaela SÎRBU

Manager proiect

RO [REDACTED] ed by
MIH [REDACTED] AELA
SIR [REDACTED] 05
[REDACTED] 00'

Anexa nr. 5**Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații**

Subsemnata, Roxana-Mihaela SÎRBU, în calitate de Manager proiect „UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice” Cod SMIS 313336, propun următoarea componență a comisiilor de recrutare și selecție, respectiv contestații:

Nr. crt	Postul	Comisia de recrutare și selecție		Comisia de contestații	
1.	Responsabil financiar	Președinte	DAN-AUREL DIACONU	Președinte	Larisa-Victoria IVAȘCU
		Membru 1	Florin-Stelian VILCEA	Membru 1	Luisa-Izabel DUNGAN
		Membru 2	Alina BOGDAN	Membru 2	Alexandra BABII
		Secretar	Petronela VINTILĂ	Secretar	Petronela VINTILĂ
2.	Responsabil implementare	Președinte	DAN-AUREL DIACONU	Președinte	Larisa-Victoria IVAȘCU
		Membru 1	Florin-Stelian VILCEA	Membru 1	Luisa-Izabel DUNGAN
		Membru 2	Alina BOGDAN	Membru 2	Alexandra BABII
		Secretar	Petronela VINTILĂ	Secretar	Petronela VINTILĂ
3.	Administrator formare	Președinte	DAN-AUREL DIACONU	Președinte	Larisa-Victoria IVAȘCU
		Membru 1	Florin-Stelian VILCEA	Membru 1	Luisa-Izabel DUNGAN
		Membru 2	Alina BOGDAN	Membru 2	Alexandra BABII
		Secretar	Petronela VINTILĂ	Secretar	Petronela VINTILĂ
4.	Expert comunicare	Președinte	DAN-AUREL DIACONU	Președinte	Larisa-Victoria IVAȘCU
		Membru 1	Florin-Stelian VILCEA	Membru 1	Luisa-Izabel DUNGAN
		Membru 2	Alina BOGDAN	Membru 2	Alexandra BABII
		Secretar	Petronela VINTILĂ	Secretar	Petronela VINTILĂ
5	Expert Grup Țintă 1	Președinte	DAN-AUREL DIACONU	Președinte	Larisa-Victoria IVAȘCU
		Membru 1	Florin-Stelian VILCEA	Membru 1	Luisa-Izabel DUNGAN
		Membru 2	Alina BOGDAN	Membru 2	Alexandra BABII
		Secretar	Petronela VINTILĂ	Secretar	Petronela VINTILĂ
6.	Expert Grup Țintă 2	Președinte	DAN-AUREL DIACONU	Președinte	Larisa-Victoria IVAȘCU
		Membru 1	Florin-Stelian VILCEA	Membru 1	Luisa-Izabel DUNGAN
		Membru 2	Alina BOGDAN	Membru 2	Alexandra BABII
		Secretar	Petronela VINTILĂ	Secretar	Petronela VINTILĂ

Menționez că membrii comisiilor respectă structura recomandată în Procedura internă de recrutare și selecție a personalului în vederea ocupării posturilor în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea Politehnica Timișoara

Dr. Roxana-Mihaela SÎRBU

Manager proiect

ROXANA-MIHAELA SÎRBU

MIHAELA SÎRBU

SÎRBU

CRITERII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

În cadrul Proiectului UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice, cod SMIS 313336

Titlul proiectului:	UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice”, cod SMIS 313336
Cod proiect:	313336
Denumirea postului din afara organigramei:	Responsabil financiar
Nume si prenume candidat:	

Nr. crt	Denumire criteriu2	Punctaj maxim	Punctaje acordate		
			P	M1	M2
0	1	2	3	4	5
1.	Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului	10			
2.	Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului	20			
3.	Relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului	20			
4.	Motivația candidatului	20			
5.	Abilități de comunicare	10			
6.	Capacitatea de analiză și sinteză	10			
7.	Comportamentul în situațiile de criză	10			
Punctaj TOTAL		100			
PUNCTAJ FINAL OBȚINUT DE CANDIDAT (media aritmetică a punctajelor acordate)					
Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim de 60 puncte pentru a fi declarat ADMIS		DA / NU			

Comisia de recrutare și selecție:

Președinte : ROXANA SIREB
Membru 1 : FLORIN VILCEB
Membru 2 : SIMONA FILIB
Secretar: TEODOR SUCIB
signed by
-MIHAELA
25.03.05
+02'00'

² Criteriile pot fi modificate în funcție de cerințele postului, cererea de finanțare, etc sau pot fi adăugate alte criterii avute în vedere de comisia de recrutare și selecție

CRITERII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE**În cadrul Proiectului UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice, cod SMIS 313336**

Titlul proiectului:	UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice”, cod SMIS 313336
Cod proiect:	313336
Denumirea postului din afara organigramei:	Responsabil implementare
Nume si prenume candidat:	

Nr. crt	Denumire criteriu ³	Punctaj maxim	Punctaje acordate		
			P	M1	M2
0	1	2	3	4	5
1.	Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului	10			
2.	Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului	20			
3.	Relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului	20			
4.	Motivația candidatului	20			
5.	Abilități de comunicare	10			
6.	Capacitatea de analiză și sinteză	10			
7.	Comportamentul în situațiile de criză	10			
Punctaj TOTAL		100			
PUNCTAJ FINAL OBȚINUT DE CANDIDAT (media aritmetică a punctajelor acordate)					
Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim de 60 puncte pentru a fi declarat ADMIS		DA / NU			

Comisia de recrutare și selecție:

Președinte : ROXANA [REDACTED] signed by
Membru 1 : FLORIN V [REDACTED]
Membru 2 : SIMONA [REDACTED] A SIRBU
Secretar: TEODOR S [REDACTED] 25.03.05
[REDACTED] +02'00'

³ Criteriile pot fi modificate în funcție de cerințele postului, cererea de finanțare, etc sau pot fi adăugate alte criterii avute în vedere de comisia de recrutare și selecție

CRITERII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

În cadrul Proiectului UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice, cod SMIS 313336

Titlul proiectului:	UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice”, cod SMIS 313336
Cod proiect:	313336
Denumirea postului din afara organigramei:	Expert comunicare
Nume si prenume candidat:	

Nr. crt	Denumire criteriu ⁴	Punctaj maxim	Punctaje acordate		
			P	M1	M2
0	1	2	3	4	5
1.	Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului	10			
2.	Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului	20			
3.	Relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului	20			
4.	Motivația candidatului	20			
5.	Abilități de comunicare	10			
6.	Capacitatea de analiză și sinteză	10			
7.	Comportamentul în situațiile de criză	10			
Punctaj TOTAL		100			
PUNCTAJ FINAL OBȚINUT DE CANDIDAT (media aritmetică a punctajelor acordate)					
Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim de 60 puncte pentru a fi declarat ADMIS		DA / NU			

Comisia de recrutare și selecție:

Președinte : ROXANA MIHAELA
Membru 1 : FLORIN
Membru 2 : SIMONA
Secretar: TEODORA

ally signed by
ANA-MIHAELA
J
2025.03.05
:11 +02'00'

⁴ Criteriile pot fi modificate în funcție de cerințele postului, cererea de finanțare, etc sau pot fi adăugate alte criterii avute în vedere de comisia de recrutare și selecție

CRITERII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE**În cadrul Proiectului UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice, cod SMIS 313336**

Titlul proiectului:	UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice”, cod SMIS 313336
Cod proiect:	313336
Denumirea postului din afara organigramei:	Administrator formare
Nume si prenume candidat:	

Nr. crt	Denumire criteriu ⁵	Punctaj maxim	Punctaje acordate		
			P	M1	M2
0	1	2	3	4	5
1.	Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului	10			
2.	Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului	20			
3.	Relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului	20			
4.	Motivația candidatului	20			
5.	Abilități de comunicare	10			
6.	Capacitatea de analiză și sinteză	10			
7.	Comportamentul în situațiile de criză	10			
Punctaj TOTAL		100			
PUNCTAJ FINAL OBȚINUT DE CANDIDAT (media aritmetică a punctajelor acordate)					
Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim de 60 puncte pentru a fi declarat ADMIS		DA / NU			

Comisia de recrutare și selecție:

Președinte : ROXANA
Membru 1 : FLORENTINA
Membru 2 : SIMONA
Secretar: TEO

igned by
IHAELA
03.05
2'00'

⁵ Criteriile pot fi modificate în funcție de cerințele postului, cererea de finanțare, etc sau pot fi adăugate alte criterii avute în vedere de comisia de recrutare și selecție

CRITERII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE**În cadrul Proiectului UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice, cod SMIS 313336**

Titlul proiectului:	UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice”, cod SMIS 313336
Cod proiect:	313336
Denumirea postului din afara organigramei:	Expert grup tinta 1
Nume si prenume candidat:	

Nr. crt	Denumire criteriu ⁶	Punctaj maxim	Punctaje acordate		
			P	M1	M2
0	1	2	3	4	5
1.	Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului	10			
2.	Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului	20			
3.	Relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului	20			
4.	Motivația candidatului	20			
5.	Abilități de comunicare	10			
6.	Capacitatea de analiză și sinteză	10			
7.	Comportamentul în situațiile de criză	10			
Punctaj TOTAL		100			
PUNCTAJ FINAL OBȚINUT DE CANDIDAT (media aritmetică a punctajelor acordate)					
Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim de 60 puncte pentru a fi declarat ADMIS		DA / NU			

Comisia de recrutare și selecție:

Președinte : ROXANA [REDACTED] ed by
Membru 1 : FLORENTINA [REDACTED] HAELA
Membru 2 : SIMONA [REDACTED] B.05
Secretar: TEODORA [REDACTED] '00'

⁶ Criteriile pot fi modificate în funcție de cerințele postului, cererea de finanțare, etc sau pot fi adăugate alte criterii avute în vedere de comisia de recrutare și selecție

CRITERII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE**În cadrul Proiectului UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice, cod SMIS 313336**

Titlul proiectului:	UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice”, cod SMIS 313336
Cod proiect:	313336
Denumirea postului din afara organigramei:	Expert grup tinta 2
Nume si prenume candidat:	

Nr. crt	Denumire criteriu ⁷	Punctaj maxim	Punctaje acordate		
			P	M1	M2
0	1	2	3	4	5
1.	Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului	10			
2.	Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului	20			
3.	Relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului	20			
4.	Motivația candidatului	20			
5.	Abilități de comunicare	10			
6.	Capacitatea de analiză și sinteză	10			
7.	Comportamentul în situațiile de criză	10			
Punctaj TOTAL		100			
PUNCTAJ FINAL OBȚINUT DE CANDIDAT (media aritmetică a punctajelor acordate)					
Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim de 60 puncte pentru a fi declarat ADMIS		DA / NU			

Comisia de recrutare și selecție:

Președinte
Membru 1
Membru 2
Secretar:

ed by
HAELA
B.05
'00'

⁷ Criteriile pot fi modificate în funcție de cerințele postului, cererea de finanțare, etc sau pot fi adăugate alte criterii avute în vedere de comisia de recrutare și selecție