

Anexa 3

IES 6521/13.03.2025

Roxana Sîrbu

Nr. (Registratura UPT)

Verificat

AVIZAT

S

13

Aprobat

APROBAT

F
13

Către,

Conducerea Universității Politehnica Timișoara

Subsemnata, Roxana-Mihaela SÎRBU, în calitate de Manager de proiect, având în vedere contractul de finanțare cu nr. 13910_VEST din 15.11.2024, încheiat între UPT și MIPE prin Organismul intermediar Regional pentru Programe europene capital uman - Regiunea Vest pentru finanțarea proiectului „UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice”, cod SMIS 313336, solicit inițierea procedurii pentru recrutarea și selecționarea de personal pentru proiectul cu titlul UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice, după cum urmează:

- Asistent manager
- Formator Accelerarea performanței și orientarea către client
- Formator Inovare, simplificare și transformare digitală
- Formator Relaționare, comunicare și colaborare eficace

Menționez că posturile se află în structura proiectului, încadrându-se în dispozițiile art. 16(10⁶) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Anunțul de recrutare
- Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații
- Criteriile de recrutare și selecție
- Orice alte documente relevante (extras cerere de finanțare, bugetul proiectului etc.)

Dr. Roxana-Mihaela SÎRBU
Manager Proiect

RO signed by
MI -MIHAELA
SIR 25.03.13
+02'00'

ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI
cu titlul „UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice”, cod SMIS 313336

Universitatea Politehnica Timișoara, în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului „UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice”, cod SMIS 313336

ANUNȚĂ

recrutarea și selecția personalului în cadrul Proiectului „UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice”, cod SMIS 313336 pentru următoarele posturi:

Nr. Ctr	Funcția (conform cererii/ contractului de finanțare)	Durata CIM (de la data de până la data de) [conform cererii/ contractului de finanțare]	Nr. De ore prestate pe lună (conform cererii/ contractului de finanțare)	Salariul brut lunar (nr. De ore x tariful orar)	Atribuțiile postului	Cerințe pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc) ¹
1.	Asistent Manager	21 luni	51 ore	6.974 lei	Atribuții » Asigură suport pentru managerul de proiect în vederea asigurării managementului general al proiectului; » Este responsabil cu coordonarea procesului de monitorizare a implementării proiectului; » Verifică respectarea de către membrii echipei de proiect a planului lunar de implementare a proiectului; » Centralizează rapoartele lunare de activitate ale experților, rapoartele de implementare a activităților; » Realizează agregarea informațiilor cu privire la implementarea proiectului și prezintă rezultatele managerului de proiect » Este responsabil cu elaborarea rapoartelor tehnice ce trebuie transmise către finanțator, » Este responsabil de transmiterea raportărilor tehnice către finanțator inclusiv elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări » Responsabil cu asigurarea pistei de audit a documentelor tehnice » Respectă și aplică prevederile legale în vigoare referitoare la	Educație solicitată Studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență – 3 ani Experiență solicitată 5-10 ani experiență în gestionare documente, prelucrări date, organizare agendă, comunicare internă; Competențe solicitate Tehnice: • Cunoașterea reglementarilor legale în vigoare; • Abilitați de utilizare MS Office. Psihoaptitudinale: • Capacitatea de a evalua, motiva și a lua decizii, • Aptitudini organizatorice, • Atenție distributivă și concentrată, Echilibru emoțional, stăpânire de sine. Manageriale: • Cunoștințe de management, • Calități și aptitudini manageriale, • Abilitați de coordonare a echipei Abilitați • Abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limită, • Abilitați organizatorice,

¹ Se completează cu toate cerințele necesare ocupării postului conform contractului/cererii de finanțare.

				normele de protecție a muncii și prevenirea și stingerea incendiilor; » pe linie de situații de urgență 1. Își însușește și respectă măsurile de apărare împotriva incendiilor; » pe linie de Securitate și sănătate în muncă: 1. Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă; 2. Răspunde de respectarea ordinii, curățeniei și păstrarea în condiții de siguranță a bunurilor din dotare; 3. Respectă normele de SSM și PSI și răspunde de însușirea și respectarea acestora de către toți membrii echipei de proiect; 4. Răspunde de efectuarea instruirii la locul de muncă și a celei periodice a tuturor angajaților; » pe linie de Protecția datelor cu caracter personal: 1. Respectă cu strictețe dispozițiile legale și reglementările instituționale ale UPT referitoare la datele cu caracter personal; 2. Păstrează confidențialitatea și să interzică accesul persoanelor neautorizate la parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează, la canalele de accesare a datelor personale disponibile; 3. Păstrează confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucrează, indiferent de suportul pe care acestea sunt stocate și să interzică accesul persoanelor neautorizate la aceste date; 4. Nu dezvăluie datele personale pe care le prelucrează unor alte persoane decât celor în privința cărora îi este permis acest lucru, conform legii, reglementărilor instituționale UPT referitoare la datele cu caracter personal, contractului de muncă și fișei postului; 5. Prelucrează datele personale numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului și realizarea scopului pentru care aceste date sunt prelucrate; 6. Informează angajatorul în termen de maxim 72 de ore din momentul luării la cunoștință despre orice incident care poate	Abilități de interrelaționare și negociere a situațiilor problematice.
--	--	--	--	--	--

					periclită protejarea datelor cu caracter personal, distrugerea accidentală sau ilegală, pierderea, modificarea, dezvăluirea sau accesul neautorizat la datele personale pe care le prelucrează/despre care a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu; 7. Nu copiază pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale UPT, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic; 8. Nu transmite pe suport informatic și pe nici un altfel de suport date cu caracter personal către sistemele informatice care nu se află sub controlul UPT sau care sunt accesibile în afara societății, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, directoare accesibile via FTP;	
2.	Formator Accelerarea performanțelor și orientarea către client	240 ore (30 ore x 8 grupe)	În funcție de perioada desfășurării cursurilor	37.017 lei (total contract)	Atribuții » Asigura sustinerea sesiunilor de instruire teoretică și practică în cadrul programului de formare profesională; » Aplica instrumente de lucru în conformitate cu metodologia de implementare a proiectului; » Sustine efectiv programul de formare profesională; » Realizează evaluarea intermediară și finală a cursanților; » Raspunde de calitatea serviciilor de formare furnizate, precum și de conformitatea acestora cu obiectivele proiectului; » Raspunde de corectitudinea și veridicitatea rapoartelor de formare și a evaluărilor cursanților; » Execută și alte dispoziții ale Responsabilului de implementare; » Respectă și aplică prevederile legale în vigoare referitoare la normele de protecție a muncii și prevenirea și stingerea incendiilor; - pe linie de situații de urgență - Își însușește și respectă măsurile de apărare împotriva incendiilor; - pe linie de Securitate și sănătate în muncă: - Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau	Educație solicitată Studii superioare Experiență solicitată » Peste 10 ani în predare/activități cu studenții/cursanții/formare profesională Competențe solicitate Tehnice: - Competențe privind susținerea sesiunilor de instruire teoretică și practică în cadrul programelor de formare Psihoaptitudinale: - Capacitatea de a lucra cu oamenii; - Capacitatea de a evalua și a lua decizii; Abilități - Abilități de interrelaționare și negociere a situațiilor problematice

					omisiunile sale în timpul procesului de muncă; - Răspunde de respectarea ordinii, curăţeniei şi păstrarea în condiţii de siguranţă a bunurilor din dotare; - Respectă normele de SSM şi PSI şi răspunde de însuşirea şi respectarea acestora de către toţi membrii echipei de proiect; - Răspunde de efectuarea instruirii la locul de muncă şi a celei periodice a tuturor angajaţilor;	
3.	Formator Inovare, simplificare şi transformare digitală	360 ore (30 ore x 12 grupe)	În funcţie de perioada desfăşurării cursurilor	55.526 lei (total contract)	Atribuţii » Asigura sustinerea sesiunilor de instruire teoretica si practica in cadrul programului de formare profesionala; » Aplica instrumente de lucru in conformitate cu metodologia de implementare a proiectului; » Sustine efectiv programul de formare profesionala; » Realizeaza evaluarea intermediara si finala a cursantilor; » Raspunde de calitatea serviciilor de formare furnizate, precum si de conformitatea acestora cu obiectivele proiectului; » Raspunde de corectitudinea si veridicitatea rapoartelor de formare si a evaluarilor cursantilor; » Execută şi alte dispoziţii ale Responsabilului de implementare; » Respectă şi aplică prevederile legale în vigoare referitoare la normele de protecţie a muncii şi prevenirea şi stingerea incendiilor; - pe linie de situaţii de urgenţă - Îşi însuşeşte şi respectă măsurile de apărare împotriva incendiilor; - pe linie de Securitate şi sănătate în muncă: - Îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă; - Răspunde de respectarea ordinii, curăţeniei şi păstrarea în condiţii de siguranţă a bunurilor din dotare; - Respectă normele de SSM şi PSI şi răspunde de însuşirea şi respectarea acestora de către toţi membrii echipei de proiect; - Răspunde de efectuarea instruirii la locul de muncă şi a celei periodice a tuturor angajaţilor;	Educaţie solicitată Studii superioare Experienţă solicitată »Peste 10 ani în predare/activităţi cu studenţii/cursanţii/formare profesională Competenţe solicitate Tehnice: • Competenţe privind susţinerea sesiunilor de instruire teoretică şi practică în cadrul programelor de formare Psihoaptitudinale: • Capacitatea de a lucra cu oamenii; • Capacitatea de a evalua şi a lua decizii; Abilităţi Abilităţi de interrelaţionare şi negociere a situaţiilor problematice

4.	Formator Relaționare, comunicare și colaborare eficace	300 ore (30 ore x 10 grupe)	În funcție de perioada desfășur ării cursurilo r	46.271 lei (total contract)	Atribuții » Asigura sustinerea sesiunilor de instruire teoretica si practica in cadrul programului de formare profesionala; » Aplica instrumente de lucru in conformitate cu metodologia de implementare a proiectului; » Sustine efectiv programul de formare profesionala; » Realizeaza evaluarea intermediara si finala a cursantilor; » Raspunde de calitatea serviciilor de formare furnizate, precum si de conformitatea acestora cu obiectivele proiectului; » Raspunde de corectitudinea si veridicitatea rapoartelor de formare si a evaluarilor cursantilor; » Execută și alte dispoziții ale Responsabilului de implementare; » Respectă și aplică prevederile legale în vigoare referitoare la normele de protecție a muncii și prevenirea și stingerea incendiilor; - pe linie de situații de urgență - Își însușește și respectă măsurile de apărare împotriva incendiilor; - pe linie de Securitate și sănătate în muncă: - Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă; - Răspunde de respectarea ordinii, curățeniei și păstrarea în condiții de siguranță a bunurilor din dotare; - Respectă normele de SSM și PSI și răspunde de însușirea și respectarea acestora de către toți membrii echipei de proiect; - Răspunde de efectuarea instruirii la locul de muncă și a celei periodice a tuturor angajaților;	Educație solicitată Studii superioare Experiență solicitată »Peste 10 ani în predare/activități cu studenții/cursanții/formare profesională Competențe solicitate Tehnice: • Competențe privind susținerea sesiunilor de instruire teoretică și practică în cadrul programelor de formare Psihoaptitudinale: • Capacitatea de a lucra cu oamenii; • Capacitatea de a evalua și a lua decizii; Abilități Abilități de interrelaționare și negociere a situațiilor problematice
----	--	-----------------------------------	---	-----------------------------------	---	---

Documentele necesare procesului de recrutare și selecție (dosarul de candidatură) va cuprinde :

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție și declarațiile anexate acesteia (cerere tip- anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul ;
4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat(declarație tip - anexată la prezentul anunț);
Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Politehnica Timișoara, dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înscrisuri:
 - Cazier judiciar;
 - Certificat de integritate comportamentală
 - Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi transmise on-line de candidat, până la data de **20.03.2025, ora 16:00, pe adresa proiectefonduristructurale@upt.ro sau depuse fizic la registratura Universității Politehnica Timișoara, având menționat pe plic – **Candidatura funcției (numele funcției pentru care se candidează) proiect „UPT-BOOST”, ID 313336** .**

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapă	Perioada/ data/ora/
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	13.03.2025 -16:00
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	14.03.2025-20.03.2025 Până la ora 16:00
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	21.03.2025 orele 09:00-12:00
4	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidaților la interviu	21.03.2025, orele 13:30
5	Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	21.03.2025 - 24.03.2025, Pana la ora 16:00
6	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	25.03.2025, orele 10:00 – 12:00
7	Desfășurarea interviului (candidații declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	26.03.2025, orele 10:00-13:00
8	Publicare rezultate interviu	26.03.2025, orele 16:00
9	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	27.03.2025, orele 10:00

Dr. Roxana-Mihaela SÎRBU

Manager proiect

ROXANA MIHAELA
MIHAELA
SÎRBU
03.13
12.03.2025 10:20'

Anexa nr. 5**Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații**

Subsemnata, Roxana-Mihaela SÎRBU, în calitate de Manager proiect „UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice” Cod SMIS 313336, propun următoarea componență a comisiilor de recrutare și selecție, respectiv contestații:

Nr. crt	Postul	Comisia de recrutare și selecție		Comisia de contestații	
1.	Asistent Manager	Președinte	<i>Roxana-Mihalea SIRBU</i>	Președinte	<i>Dan-Aurel DIACONU</i>
		Membru 1	<i>Florin-Stelian VILCEA</i>	Membru 1	<i>Robert-Marian CIOCOTOIU</i>
		Membru 2	<i>Simona FILIPAȘ</i>	Membru 2	<i>Nicolina ADAMESCU</i>
		Secretar	<i>Teodor-Alexandru SUCIU</i>	Secretar	<i>Teodor-Alexandru SUCIU</i>
2.	Formator Accelerarea performanței și orientarea către client	Președinte	<i>Roxana-Mihalea SIRBU</i>	Președinte	<i>Dan-Aurel DIACONU</i>
		Membru 1	<i>Florin-Stelian VILCEA</i>	Membru 1	<i>Robert-Marian CIOCOTOIU</i>
		Membru 2	<i>Simona FILIPAȘ</i>	Membru 2	<i>Nicolina ADAMESCU</i>
		Secretar	<i>Teodor-Alexandru SUCIU</i>	Secretar	<i>Teodor-Alexandru SUCIU</i>
3.	Formator Inovare, simplificare și transformare digitală	Președinte	<i>Roxana-Mihalea SIRBU</i>	Președinte	<i>Dan-Aurel DIACONU</i>
		Membru 1	<i>Florin-Stelian VILCEA</i>	Membru 1	<i>Robert-Marian CIOCOTOIU</i>
		Membru 2	<i>Simona FILIPAȘ</i>	Membru 2	<i>Nicolina ADAMESCU</i>
		Secretar	<i>Teodor-Alexandru SUCIU</i>	Secretar	<i>Teodor-Alexandru SUCIU</i>
4.	Formator Relaționare, comunicare și colaborare eficace	Președinte	<i>Roxana-Mihalea SIRBU</i>	Președinte	<i>Dan-Aurel DIACONU</i>
		Membru 1	<i>Florin-Stelian VILCEA</i>	Membru 1	<i>Robert-Marian CIOCOTOIU</i>
		Membru 2	<i>Simona FILIPAȘ</i>	Membru 2	<i>Nicolina ADAMESCU</i>
		Secretar	<i>Teodor-Alexandru SUCIU</i>	Secretar	<i>Teodor-Alexandru SUCIU</i>

Menționez că membrii comisiilor respectă structura recomandată în Procedura internă de recrutare și selecție a personalului în vederea ocupării posturilor în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea Politehnica Timișoara

Dr. Roxana-Mihaela SÎRBU
Manager proiect

ROXANA
MIHAELA

Signed by
MIHAELA SIRBU
03.13 12:03:22

CRITERII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE**În cadrul Proiectului UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice, cod SMIS 313336**

Titlul proiectului:	UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice", cod SMIS 313336
Cod proiect:	313336
Denumirea postului din afara organigramei:	Asistent Manager
Nume si prenume candidat:	

Nr. crt	Denumire criteriu	Punctaj maxim	Punctaje acordate		
			P	M1	M2
0	1	2	3	4	5
1.	Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului	10			
2.	Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului	20			
3.	Relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului	20			
4.	Motivația candidatului	20			
5.	Abilități de comunicare	10			
6.	Capacitatea de analiză și sinteză	10			
7.	Comportamentul în situațiile de criză	10			
Punctaj TOTAL		100			
PUNCTAJ FINAL OBȚINUT DE CANDIDAT (media aritmetică a punctajelor acordate)					
Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim de 60 puncte pentru a fi declarat ADMIS		DA / NU			

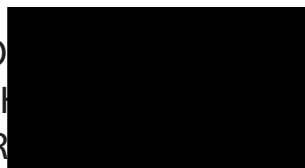
Comisia de recrutare și selecție:

Președinte: Roxana-Mihaela SÎRBU

Membru 1: Florin-Stelian VILCEA

Membru 2: Simona FILIPAȘ

Secretar: Teodor-Alexandru SUCIU

RO
MI
SIRed by
HAELA
s.13
00'

CRITERII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE**În cadrul Proiectului UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice, cod SMIS 313336**

Titlul proiectului:	UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice", cod SMIS 313336
Cod proiect:	313336
Denumirea postului din afara organigramei:	Formator Accelerarea performantei și orientarea către client
Nume si prenume candidat:	

Nr. crt	Denumire criteriu	Punctaj maxim	Punctaje acordate		
			P	M1	M2
0	1	2	3	4	5
1.	Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului	10			
2.	Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului	20			
3.	Relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului	20			
4.	Motivația candidatului	20			
5.	Abilități de comunicare	10			
6.	Capacitatea de analiză și sinteză	10			
7.	Comportamentul în situațiile de criză	10			
Punctaj TOTAL		100			
PUNCTAJ FINAL OBȚINUT DE CANDIDAT (media aritmetică a punctajelor acordate)					
Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim de 60 puncte pentru a fi declarat ADMIS		DA / NU			

Comisia de recrutare și selecție:

Președinte: Roxana-Mihaela SÎRBU

Membru 1: Florin-Stelian VILCEA

Membru 2: Simona FILIPAȘ

Secretar: Teodor-Alexandru SUCIU

ROXANA
MIHAELAed by
HAELA SIRBU
B.13 12:02:43

CRITERII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE**În cadrul Proiectului UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice, cod SMIS 313336**

Titlul proiectului:	UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice”, cod SMIS 313336
Cod proiect:	313336
Denumirea postului din afara organigramei:	Formator Inovare, simplificare și transformare digitală
Nume si prenume candidat:	

Nr. crt	Denumire criteriu2	Punctaj maxim	Punctaje acordate		
			P	M1	M2
0	1	2	3	4	5
1.	Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului	10			
2.	Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului	20			
3.	Relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului	20			
4.	Motivația candidatului	20			
5.	Abilități de comunicare	10			
6.	Capacitatea de analiză și sinteză	10			
7.	Comportamentul în situațiile de criză	10			
Punctaj TOTAL		100			
PUNCTAJ FINAL OBȚINUT DE CANDIDAT (media aritmetică a punctajelor acordate)					
Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim de 60 puncte pentru a fi declarat ADMIS		DA / NU			

Comisia de recrutare și selecție:

Președinte: Roxana-Mihaela SÎRBU

Membru 1: Florin-Stelian VILCEA

Membru 2: Simona FILIPAȘ

Secretar: Teodor-Alexandru SUCIU

RO
MI

SIRBU

2:03:00

² Criteriile pot fi modificate în funcție de cerințele postului, cererea de finanțare, etc sau pot fi adăugate alte criterii avute în vedere de comisia de recrutare și selecție

CRITERII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE**În cadrul Proiectului UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice, cod SMIS 313336**

Titlul proiectului:	UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice”, cod SMIS 313336
Cod proiect:	313336
Denumirea postului din afara organigramei:	Formator Relaționare, comunicare și colaborare eficace
Nume si prenume candidat:	

Nr. crt	Denumire criteriu ³	Punctaj maxim	Punctaje acordate		
			P	M1	M2
0	1	2	3	4	5
1.	Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului	10			
2.	Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului	20			
3.	Relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului	20			
4.	Motivația candidatului	20			
5.	Abilități de comunicare	10			
6.	Capacitatea de analiză și sinteză	10			
7.	Comportamentul în situațiile de criză	10			
Punctaj TOTAL		100			
PUNCTAJ FINAL OBȚINUT DE CANDIDAT (media aritmetică a punctajelor acordate)					
Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim de 60 puncte pentru a fi declarat ADMIS		DA / NU			

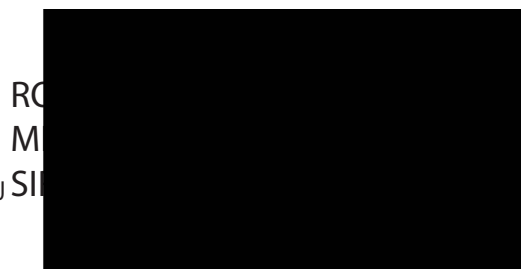
Comisia de recrutare și selecție:

Președinte: Roxana-Mihaela SÎRBU

Membru 1: Florin-Stelian VILCEA

Membru 2: Simona FILIPAȘ

Secretar: Teodor-Alexandru SUCIU



³ Criteriile pot fi modificate în funcție de cerințele postului, cererea de finanțare, etc sau pot fi adăugate alte criterii avute în vedere de comisia de recrutare și selecție