

Anexa nr. 1

Nr. (Registratura UPT) 31361/18.11.2024

Verificat



Aprobat



Către,

Conducerea Universității Politehnica Timișoara

Subsemnata, Prof.univ.dr.ing. Victoria - Larisa IVAȘCU, în calitate de Prorector Politici Financiare și Antreprenariat, având în vedere contractul de finanțare cu nr. 13910_VEST din 15.11.2024, încheiat între UPT și MIPE prin Organismul intermediar Regional pentru Programe europene capital uman - Regiunea Vest pentru finanțarea proiectului „UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice”, cod SMIS 313336, solicit inițierea procedurii pentru recrutarea și selecționarea de personal pentru proiectul cu titlul UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice, după cum urmează:

- Manager Proiect

Menționez că posturile se află în structura proiectului, încadrându-se în dispozițiile art. 10⁶ din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările ulterioare, O.U.G. nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice aprobată prin Legea nr. 79/2018.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Anunțul de recrutare
- Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații
- Criteriile de recrutare și selecție
- *Orice alte documente relevante (extras cerere de finanțare, bugetul proiectului etc.)*

Prof.univ.dr.ing. Victoria - Larisa IVAȘCU
Prorector Politici Fi



Anexa nr. 2

Nr.(Registratura UPT) 31361/B/ 18.11.2024

**ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI
cu titlul „UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice”, cod SMIS 313336**

Universitatea Politehnica Timișoara, în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului „UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice”, cod SMIS 313336

ANUNȚĂ

recrutarea și selecția personalului în cadrul Proiectului „UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice”, cod SMIS 313336 pentru următoarele posturi:

Nr. Ctr	Funcția (conform cererii/ contractului de finanțare)	Durata CIM (de la data de..... până la data de.....) [conform cererii/ contractulu i de finanțare]	Nr. De ore prestate pe lună (conform cererii/ contractului de finanțare)	Salariul brut lunar (nr. De ore x tariful orar)	Atribuțiile postului	Cerințe pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc) ¹
1	Manager Proiect	24 luni	84 ore	157,71 lei x84 ore = 13.247,64 lei	Stabilește atribuțiile/responsabilitățile și coordonează echipa de implementare; asigura managementul general al proiectului; Efectuează evaluarea internă a progresului proiectului; Coordonează activitățile de promovare Aprobă instrumentele de lucru; Elaborează procedurile operaționale; Asigură respectarea prevederilor contractuale; Identifica riscurile; Estimează/ asigură resursele necesare proiectului; Participă la procesul de adoptare a deciziilor Monitorizează progresul proiectului; Asigură circulația informației în cadrul proiectului;	Educație solicitată Studii superioare Experiență solicitată Peste 10 ani experiență în coordonare/managemnt Competențe solicitate: » Tehnice: ▪ Cunoașterea reglementarilor legale în vigoare; ▪ Abilitați de utilizare MS Office. » Psihoaptitudinale: ▪ Aptitudini organizatorice, ▪ Atenție distributivă și concentrată, ▪ Echilibru emoțional, stăpânire de sine, ▪ Capacitatea de a evalua, motiva și a lua decizii » Manageriale: ▪ Cunoștințe de management, ▪ Calități și aptitudini manageriale,

¹ Se completează cu toate cerințele necesare ocupării postului conform contractului/cererii de finanțare.

					Coordonează arhivarea documentației proiectului; Administrează bugetul proiectului în conformitate cu procedurile interne aplicabile; Întocmește planul de măsuri pentru soluționarea eventualelor întârzieri/abateri de la graficul activităților; Realizează și răspunde de veridicitatea și corectitudinea rapoartelor întocmite către finanțator; Răspunde de respectarea procedurilor de lucru; Respectă și asigură cunoașterea și aplicarea ROI și a ROF de către întreg personalul din subordine; Execută și alte dispoziții ale administratorului societății; Respectă și aplică prevederile legale în vigoare referitoare la normele de protecție a muncii și prevenirea și stingerea incendiilor; Pe linie de situații de urgență: Își însușește și respectă măsurile de apărare împotriva incendiilor; Pe linie de Securitate și sănătate în muncă: Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă; Răspunde de respectarea ordinii, curățeniei și păstrarea în condiții de siguranță a bunurilor din dotare; Respectă normele de SSM și PSI și răspunde de însușirea și respectarea acestora de către toți membrii echipei de proiect;	▪ Abilități de coordonare a echipei » Abilitați ▪ Abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limita, ▪ Abilitați organizatorice, ▪ Abilități de inter-relaționare și negociere a situațiilor problematice
--	--	--	--	--	--	---

					Răspunde de efectuarea instruirii la locul de muncă și a celei periodice a tuturor angajaților;	
--	--	--	--	--	---	--

Documentele necesare procesului de recrutare și selecție (dosarul de candidatură) va cuprinde :

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție și declarațiile anexate acesteia (cerere tip- anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul ;
4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat(declarație tip - anexată la prezentul anunț);

Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Politehnica Timișoara (contracte de muncă pe perioadă nedeterminată), dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înregistrări:

- Cazier judiciar;
- Certificat de integritate comportamentală
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi transmise on-line de candidat, până la data de 25.11.2024, ora 16:00, pe adresa proiectefonduristructurale@upt.ro sau depuse fizic la registratura Universității Politehnica Timișoara, având menționat pe plic – Candidatura funcție (numele funcției pentru care se candidează) proiect „UPT-SUSTAIN”, ID 313336.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Perioada/ data/ora/
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	18.11.2024 - ora 16:00
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	19.11.2024-25.11.2024 Până la ora 16:00
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	26.11.2024 orele 11:00- 15:00
4	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidaților la interviu	26.11.2024, orele 16:00
5	Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	27.11.2024, Pana la ora 16:00
6	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	28.11.2024, orele 10:00 – 12:00
7	Desfășurarea interviului (candidații declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	29.11.2024, orele 10:00-13:00
8	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	29.11.2024, orele 13:30

Prof.univ.dr.ing. Victoria - Larisa IVAȘCU
Prorector Politehnic
 reprenoriat

Anexa nr. 3

Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații

Subsemnata, Prof.univ.dr.ing. Victoria – Larisa IVAȘCU, Prorector Politici Financiare și Antreprenariat, propun următoarea componență a comisiilor de recrutare și selecție, respectiv comisia de contestații pentru concursul de anagajare Manager Proiect, în cadrul proiectului „UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice” Cod SMIS 313336

Nr. crt	Postul	Comisia de recrutare și selecție		Comisia de contestații	
		Președinte		Președinte	
1.	Manager proiect	Membru 1	FLORIN VILCEA	Membru 1	TEODOR SUCIU
		Membru 2	SIMONA FILIPAȘ	Membru 2	ALEXANDRA BABII
		Secretar	EMANUELA GHERMAN	Secretar	EMANUELA GHERMAN

Menționez că membrii comisiilor respectă structura recomandată în Procedura internă de recrutare și selecție a personalului în vederea ocupării posturilor în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea Politehnica Timișoara

Prof.univ.dr.ing. Victoria – Larisa IVAȘCU
Prorector Pol  antreprenariat

CRITERII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE (*se va întocmi câte un exemplar pentru fiecare candidat)
În cadrul Proiectului „UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice”; cod SMIS 313336

Titlul proiectului.	„UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice”
Cod proiect:	313336
Denumirea postului din afara organigramei.	Manager Proiect
Nume si prenume candidat:	

Nr. crt	Denumire criteriu ¹	Punctaj maxim	Punctaje acordate*		
			P	M1	M2
0	1	2	3	4	5
1	Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului	20			
2	Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului	20			
3	Relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului	20			
4	Motivația candidatului	10			
5	Abilități de comunicare	10			
6	Capacitatea de analiză și sinteză	10			
7	Comportamentul în situațiile de criză	10			
Punctaj TOTAL		100			
PUNCTAJ FINAL OBȚINUT DE CANDIDAT (media aritmetică a punctajelor acordate)					
Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim de 60 puncte pentru a fi declarat ADMIS		DA/NU			

Comisia de recrutare și selecție:

Președinte: IVAȘCU Victoria-Larisa
 Membru 1: VILCEA Florin-Stelian
 Membru 2: FILIPAȘ Simona
 Secretar: GHERMAN Emanuela

¹ Criteriile pot fi modificate în funcție de cerințele postului, cererea de finanțare, etc sau pot fi adăugate alte criterii avute în vedere de comisia de recrutare și selecție

1. Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului

- a) Cum consideri că te-ai pregătit studiile pe care le-ai urmat pentru ocuparea postului de manager proiect?
- b) Ai urmat și alte cursuri sau certificări suplimentare relevante pentru acest post?
- c) Poți oferi un exemplu concret în care ai aplicat cunoștințele dobândite în timpul studiilor pentru a rezolva o problemă într-un proiect?

2. Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului

- a) În ce proiecte similare ai mai lucrat, ce post ai ocupat și care au fost responsabilitățile pe care le-ai avut?
- b) Care consideri că sunt principale provocări care pot apărea în cadrul proiectului?

3. Motivația candidatului

- a) Spune-ne ce știi despre proiectul în cadrul căruia aplici.
- b) Ce rezultate din experiența anterioară te motivează să aplici pentru acest post?
- c) Ești dispus să investești din timpul tău și în perioada de sustenabilitate a proiectului?
- d) Cum vezi evoluția acestui proiect pe termen lung și cum poți contribui la sustenabilitatea lui?

4. Abilități de raportare și comunicare

- a) Ce instrumente sau metode preferi pentru a menține o comunicare eficientă între membrii echipei?
- b) Cum oferi feedback echipei tale astfel încât să fie constructiv și motivant?
- c) Cum planifici să comunici progresul proiectului către părțile interesate?
- d) Cum gestionezi situațiile în care trebuie să transmiți vești mai puțin favorabile părților interesate?

5. Capacitate de analiză și sinteză

- a) Dacă ai 2 minute să prezinți o sinteză a proiectului, ce informații consideri că sunt destul de relevante pentru a fi prezentate?
- b) Cum ai sintetiza într-o frază beneficiile acestui proiect pentru Universitatea Politehnica Timișoara? Dar pentru o organizație a cărei angajați beneficiază de cursuri de formare prin proiect?

6. Gestionarea riscurilor

- a) Care consideri că sunt momentele critice în implementarea unui proiect?
- b) Care sunt măsurile pe care le propui pentru situația în care unul dintre experți decide să se retragă din proiect într-un moment critic al acestuia?
- c) Cu ce situații critice te-ai confruntat în experiența anterioară pe un post similar, ce măsuri ai luat și care au fost rezultatele obținute?

Comisia de recrutare și selecție

Președinte: IVAȘCU Victoria-Larisa

Membru 1: VILCEA Florin-Stelian

Membru 2: FILIPAȘ Simona

Secretar: GHERMAN Emanuela