

Anexa nr. 3

IES 5644/05.03.2025

Nr. (Registratura UPT)

Roxana Sîrbu

Verificat

AVIZAT

Otilia-Maria Stănescu
05.03.2025 14:15

Aprobat

APROBAT

Florin Dragan
05.03.2025 15:34

Către,

Conducerea Universității Politehnica Timișoara

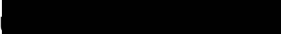
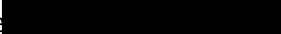
Subsemnata, Prof.univ.dr.ing. Victoria - Larisa IVAȘCU, în calitate de Prorector Politici Financiare și Antreprenariat, având în vedere contractul de finanțare cu nr . 13949_VEST din 18.11.2024, încheiat între UPT și MIPE prin Organismul intermediar Regional pentru Programe europene capital uman - Regiunea Vest pentru finanțarea proiectului „UPT-SUSTAIN: Sustenabilitate și Dezvoltare prin Educație și Practică”, cod SMIS 318190, solicit inițierea procedurii pentru recrutarea și selecționarea de personal pentru proiectul cu titlul UPT-SUSTAIN: Sustenabilitate și Dezvoltare prin Educație și Practică, după cum urmează:

- Manager Proiect

Menționez că posturile se află în structura proiectului, încadrându-se în dispozițiile art. 16(10⁶) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Anunțul de recrutare
- Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații
- Criteriile de recrutare și selecție
- Orice alte documente relevante (extras cerere de finanțare, bugetul proiectului etc.)

Prof.  ȘCU
Prore  renariat

**ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI
cu titlul "UPT-SUSTAIN: Sustenabilitate și Dezvoltare prin Educație și Practică", cod SMIS 318190**

Universitatea Politehnică Timișoara, în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului „UPT-SUSTAIN: Sustenabilitate și Dezvoltare prin Educație și Practică”, cod SMIS 318190

ANUNȚĂ

recrutarea și selecția personalului în cadrul Proiectului „UPT-SUSTAIN: Sustenabilitate și Dezvoltare prin Educație și Practică”, cod SMIS 318190 pentru următoarele posturi:

Nr. Ctr	Funcția (conform cererii/ contractului de finanțare)	Durata CIM (de la data de până la data de) [conform cererii/ contractului de finanțare]	Nr. De ore prestate pe lună (conform cererii/ contractului de finanțare)	Salariul brut lunar (nr. De ore x tariful orar)	Atribuțiile postului	Cerințe pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc) ¹
1	Manager Proiect	24 luni	84 ore	157,71 lei x84 ore = 13.247,64 lei	» Efectuează evaluarea internă a progresului proiectului; » Coordonează activitățile de promovare » Aprobă instrumentele de lucru; » Elaborează procedurile operaționale; » Asigură respectarea prevederilor contractuale; » Identifica riscurile; » Estimează/ asigură resursele necesare proiectului; » Participă la procesul de adoptare a deciziilor » Monitorizează progresul proiectului; » Asigură circulația informației în cadrul proiectului; » Coordonează arhivarea documentației proiectului; » Administrează bugetul proiectului în conformitate cu procedurile interne aplicabile; » Întocmește planul de măsuri pentru soluționarea eventualelor întârzieri/ abateri de la graficul activităților; » Realizează și răspunde de veridicitatea și corectitudinea rapoartelor întocmite către finanțator; » Răspunde de respectarea procedurilor de lucru;	Educație solicitată Studii superioare Experiență solicitată Peste 10 ani experiență în coordonare/management Competențe solicitate: » Tehnice: ▪ Cunoașterea reglementarilor legale în vigoare; ▪ Abilitați de utilizare MS Office. » Psihoaptitudinale: ▪ Aptitudini organizatorice, ▪ Atenție distributivă și concentrată, ▪ Echilibru emoțional, stăpânire de sine, ▪ Capacitatea de a evalua, motiva și a lua decizii » Manageriale: ▪ Cunoaștințe de management, ▪ Calități și aptitudini manageriale,

¹ Se completează cu toate cerințele necesare ocupării postului conform contractului/cererii de finanțare.

				<p>» Respectă și asigură cunoașterea și aplicarea ROI și a ROF de către întreg personalul din subordine;</p> <p>» Execută și alte dispoziții ale administratorului societății;</p> <p>» Respectă și aplică prevederile legale în vigoare referitoare la normele de protecție a muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;</p> <p>» Pe linie de situații de urgență - Își însușește și respectă măsurile de apărare împotriva incendiilor;</p> <p>» pe linie de Securitate și sănătate în muncă: - Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;</p> <p>» Răspunde de respectarea ordinii, curățeniei și păstrarea în condiții de siguranță a bunurilor din dotare;</p> <p>» Respectă normele de SSM și PSI și răspunde de însușirea și respectarea acestora de către toți membrii echipei de proiect;</p> <p>» Răspunde de efectuarea instruirii la locul de muncă și a celei periodice a tuturor angajaților;</p>	<p>▪ Abilități de coordonare a echipei</p> <p>» Abilități</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limita, ▪ Abilități organizatorice, ▪ Abilități de inter-relaționare și negociere a situațiilor problematice
--	--	--	--	---	---

Documentele necesare procesului de recrutare și selecție (dosarul de candidatură) va cuprinde :

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție și declarațiile anexate acesteia (cerere tip - anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul;
4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat (declarație tip - anexată la prezentul anunț);

Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Politehnică Timișoara, dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înscrisuri:

- Cazier judiciar;
- Certificat de integritate comportamentală
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi transmise on-line de candidat, până la data de 12.03.2025, ora 16:00, pe adresa proiectefonduristructurale@upt.ro sau depuse fizic la registratura Universității Politehnica Timișoara, având menționat pe plic – Candidatura funcție (numele funcției pentru care se candidează) proiect „UPT-SUSTAIN”, ID 318190.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Perioada/ data/ora/
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	05.03.2025 - ora 16:00
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	06.03.2025 - 12.03.2025 Până la ora 16:00
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	13.03.2025 orele 11:00- 15:00
4	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidațiilor la interviu	13.03.2025, orele 16:00
5	Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	14.03.2025, Pana la ora 16:00
6	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	17.03.2025, orele 10:00 – 12:00
7	Desfășurarea interviului (candidații declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	18.03.2025, orele 10:00-13:00
8	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	19.03.2025, orele 09.00

Prof. U
Prore



CU
renoriat

Anexa nr. 5


Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații

Subsemnata, Prof.univ.dr.ing. Victoria - Larisa IVAȘCU, Prorector Politici Financiare și Antreprenariat, propun următoarea componență a comisiilor de recrutare și selecție, respectiv comisia de contestații pentru concursul de anagajare Manager Proiect, în cadrul proiectului „UPT-SUSTAIN: Sustenabilitate și Dezvoltare prin Educație și Practică” Cod SMIS 318190

Nr. crt	Postul	Comisia de recrutare și selecție		Comisia de contestații	
		Președinte		Președinte	
1.	Manager proiect	Președinte	<i>ALINA DUMITREL</i>	Președinte	<i>ROBERT CIOCOTOIU</i>
		Membru 1	<i>ROXANA SÎRBU</i>	Membru 1	<i>TEODOR SUCIU</i>
		Membru 2	<i>SIMONA FILIPAȘ</i>	Membru 2	<i>ALEXANDRA BABII</i>
		Secretar	<i>Petronela VINTILA</i>	Secretar	<i>Petronela VINTILA</i>

Menționez că membrii comisiilor respectă structura recomandată în Procedura internă de recrutare și selecție a personalului în vederea ocupării posturilor în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea Politehnica Timișoara

Prof.univ.dr.ing.  Victoria - Larisa IVAȘCU

Prorector  Antreprenariat