

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții – 10.iv. Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie

Obiectiv Specific:

O.S.6.13. - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE

SPRIJIN PENTRU

DOCTORANZI ȘI CERCETĂTORI POST-DOCTORAT

Noiembrie 2021

CUPRINS

1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific.....	3
1.2. Tipul apelurilor de proiecte și perioada de depunere a cererilor de finanțare	3
1.3. Acțiunile sprijinite și activități.....	4
1.3.1. Tipuri de activități sprijinite	4
1.3.2. Teme secundare FSE	4
Aspecte privind inovarea socială	6
1.3.3. Teme orizontale	6
1.3.4. Informare și publicitate.....	7
1.4. Tipurile de solicitanți și parteneri eligibili	7
1.5. Durata proiectului.....	7
1.6. Grupul țintă.....	7
1.7. Indicatori specifici de program	9
1.8. Alocarea financiară stabilită pentru apelurile de proiecte	10
1.9. Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare.....	11
1.9.1. Valoarea maximă a proiectelor.....	11
1.9.2. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)	11
1.10. Regiunile de dezvoltare vizate de apel	11
CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării.....	11
2.1. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor	11
2.2. Eligibilitatea proiectului	12
2.2.1. Condiții generale	12
2.3. Eligibilitatea cheltuielilor	13
2.3.2. Reguli generale și specifice de decontare.....	20
Reguli specifice de decontare și plafoane aplicate în cadrul măsurilor sprijinite prin proiect.....	20
CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE	20
CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE	20
4.1. Descriere generală	20
4.2. Depunerea și soluționarea contestațiilor	20
CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR – DESCRIEREA PROCESULUI.....	21
CAPITOLUL 6. ANEXE.....	21

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, propunerile trebuie să se încadreze în:

- ▶ Axa prioritară 6: Educație și competențe
- ▶ Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții¹
- ▶ Prioritatea de investiții 10.iv.: Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie².

Obiectiv Specific:

- ❖ OS 6.13. - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.
- ▶ Rezultate așteptate în urma implementării operațiunilor finanțate în cadrul acestui apel de proiecte vizează:
 - ❖ Rata crescută de participare a studenților la programele (ex. stagii de practică, internship-uri etc.) din cadrul parteneriatelor nou înființate/dezvoltate care să faciliteze inserția pe piața muncii a absolvenților de studii terțiare;
 - ❖ Parteneriate nou înființate/dezvoltate între unități/instituții de învățământ (universitar și postuniversitar) și sectorul privat și actori din domeniul cercetării și inovării, inclusiv în vederea organizării de stagii de practică.

1.2. Tipul apelurilor de proiecte și perioada de depunere a cererilor de finanțare

Acest apel este de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 9 NOIEMBRIE 2021 ORA 16.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 31 DECEMBRIE 2021, ORA 16.00.

CONTEXT

Strategia UE 2020 pune un accent semnificativ pe obiectivele legate de educație și formare, datorită influenței acestora asupra creșterii economice. Această influență se concretizează prin creșterea ocupării, a productivității, a participării, formării de competențe ș.a. Universitățile pot juca un rol important, atât în sprijinirea angajatorilor din industrie și agricultură să devină mai competitivi, prin creșterea receptivității acestora pentru cunoaștere și noi competențe, cât și prin adaptarea ofertei educaționale la cerințele acestora. Un învățământ terțiar cu performanțe înalte folosește feedback-ul de la angajatori pentru a-l include în crearea programelor și priorităților instituționale, stimulând dezvoltarea economică și socială.

¹ conform Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art 3, alin 1, c).

² conform Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, c).

Asigurarea calității învățământului superior și cercetării depinde într-o mare măsură de îmbunătățirea formării doctoranzilor și post-doctoranzilor. Una dintre cele mai importante verigi privind resursa umană pentru instituțiile de învățământ superior o reprezintă doctoranzii și cercetătorii cu titlul de doctor. Aceștia vor constitui baza de selecție pentru viitorii profesori care se vor ocupa de educația studenților, însă vor fi și cei mai productivi și inovativi cercetători, jucând un rol semnificativ atât în sporirea eficienței cheltuielilor publice pentru cercetare și dezvoltare, cât și în promovarea unui mai bun transfer tehnologic către sectorul privat.

Pentru creșterea relevanței lor, programele doctorale și post-doctorale trebuie să pună accent pe :

- asigurarea oportunităților de formare pedagogică pentru doctoranzi care au în vedere o carieră didactică universitară, cu prioritate în sectoarele economice cu potențial competitiv și în domeniile de specializare inteligentă;
- promovarea componentei practice a cercetării, astfel încât să se flexibilizeze relația dintre companii și universități. Din perspectiva inovării, acest aspect este esențial deoarece doctoranzii și post-doctoranzii din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI (bioeconomia, tehnologia informațiilor și a comunicațiilor, spațiu și securitate, energie, mediu și schimbări climatice, eco-nanotehnologii și materiale avansate și sănătate) își vor aduce o contribuție semnificativă privind inovarea atunci când sunt implicați în problemele reale cu care se confruntă domeniul în care studiază. Creșterea gradului de transfer al rezultatelor cercetării și stimularea investițiilor în învățământul terțiar devin posibile prin colaborarea strânsă între instituțiile de învățământ terțiar și mediul de afaceri.
- atragerea și menținerea doctoranzilor și post-doctoranzilor în programe de înaltă calitate, inclusiv prin asigurarea unui nivel adecvat al finanțării și prin promovarea relațiilor de parteneriat dintre instituții și mediul de afaceri. Mai mult decât atât, abilitatea de a dezvolta parteneriate cu mediul economic care să creeze oportunități de dezvoltare într-un domeniu specific de activitate, reprezintă un aspect esențial în creșterea relevanței cercetării și inovării în contextul economiei românești.

Implementarea unor sisteme pentru a colecta și evalua feedback-ul privind angajabilitatea absolvenților oferit de instituții și companii este vitală pentru eficiența programelor de studii doctorale și post doctorale furnizate de instituțiile de învățământ superior.

1.3. Acțiunile sprijinite și activități

1.3.1. Tipuri de activități sprijinite

În cadrul acestui apel de proiecte vor fi susținute activități din cadrul POCU OS 6.13. destinate îmbunătățirii tranziției de la educație la viața activă a participanților din învățământul terțiar universitar (ISCED 8), inclusiv a cercetătorilor post-doctorat, cum ar fi:

- Sprijin pentru consolidarea parteneriatelor dintre universități și actorii din domeniul cercetării și inovării pentru stimularea dezvoltării de noi programe de studii doctorale și postdoctorale, cu aplicații directe în economie, cu atenție deosebită acordată sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, inclusiv prin furnizarea de sprijin financiar pentru doctoranzi și sprijinirea cercetătorilor pentru a se implica în cercetarea post-doctorală, inclusiv prin acordarea de burse și sprijinirea mobilității interne și transnaționale.

- Activități de cercetare și de colaborare în rețea pentru doctoranzi/tineri cercetători în scopul asigurării complementarității cu sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, în sprijinul internaționalizării învățământului terțiar;
- Exemple de activități în rețea: activități de învățare colegială între participanții la proiect, activități periodice, mediate de un tutore desemnat de universitate, altul decât conducatorul de doctorat, (dezbateri științifice/ schimb de bune practici între doctoranzi/postdoctoranzi care participă la activitățile proiectului sau la alte programe doctorale/postdoctorale organizate de universități) etc.
- Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii / sectorul privat către instituțiile de învățământ superior privind nevoile lor de instruire, precum și de la instituțiile de învățământ către întreprinderi, pentru a răspunde nevoilor sectorului privat la nivel regional/local.

Sunt încurajate **activitățile de cercetare cu componentă aplicativă, relevantă pentru tema de doctorat / post-doctorat** aleasă de doctoranzi/ post-doctoranzi.

Cercetarea aplicativă va fi realizată în cadrul organizațiilor partenere (partenerii din mediul de afaceri, industrie, institute de cercetare etc) și implică un angajament direct al acestora pentru asigurarea schimbului de informații, a celui științific și tehnic acordat pe perioada programului de cercetare.

Pentru desfășurarea acestor activități, grupul țintă va beneficia de **bursă de cercetare**, în cuantumul stabilit de prezentul ghid, acordat pe o perioadă de 12 luni consecutive, pentru activități de cercetare aplicativă cu finalitate dovedită (respectiv, validate ca relevanță de către angajatori, institute de cercetare, etc, implicați/sau nu în structura partenerială a proiectului). De asemenea, sunt susținute activități de dezvoltare a **competențelor de cercetare avansată**³.

În Cererea de finanțare, parteneriatul constituit în vederea implementării proiectului trebuie să demonstreze că facilitează accesul grupului țintă la infrastructura modernă pentru cercetare, de exemplu: echipamente și laboratoare moderne, biblioteca cu resurse de calitate și acces la baze de date relevante etc.

În cadrul proiectelor finanțate se vor acorda în sumă forfetară lunară:

- bursa doctorand va avea valoarea de max. 400 euro/lună (maximum 12 luni, ultimul an al programului de studii doctorale).
- bursa cercetător postdoctorat va avea valoarea de max. 600 euro/lună, pe durata studiilor postdoctorale (maximum 12 luni).

În vederea acordării burselor, în etapa de implementare, solicitantul va elabora și va utiliza în mod unitar la nivelul proiectului o metodologie transparentă de selecție a doctoranzilor/cercetătorilor post-doctorat care vor beneficia de sprijin financiar.

În cadrul proiectelor finanțate în cadrul acestui apel de proiecte, sunt eligibile instituțiile de învățământ superior care vor încheia **un protocol de colaborare cu un institut de cercetare sau un agent economic pentru derularea activităților de cercetare în care vor fi implicați doctoranzii și respectiv, cercetătorii post-doctorat. Acest protocol va fi anexat cererii de finanțare, fiind condiție de eligibilitate.**

Protocolul de colaborare oferă garanția existenței parteneriatului, a operaționalizării unor universități deschise și relevante pentru piața muncii, obiectivele principale ale apelului. Primesc punctaj suplimentar proiectele care planifică măsuri aplicabile unor programe de studii doctorale/postdoctorale cu o componentă aplicativă, coordonate de cercetători/cadre didactice universitare, cu activitate relevantă în domeniul de cercetare propus și care demonstrează că se implică activ în derularea programului de studii universitare de doctorat/post-doctorat.

Cheltuielile aferente organizării programelor de doctorat sunt suportate din bugetul de stat, în cadrul finanțării de bază și nu sunt eligibile pentru finanțare în cadrul acestei Cereri de propuneri de proiecte. Doctoranzii din grupul țintă al proiectului nu pot beneficia simultan de bursă acordată de la bugetul de stat și de bursă finanțată din bugetul proiectului POCU.

1.3.2. Teme secundare FSE

Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind temele secundare FSE prevăzute în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, CAPITOLUL 4, SUBPUNCTUL 4.4. Teme secundare FSE, <https://mfe.gov.ro/ordinul-729-2020-privind-modificarea-si-completarea-orientarilor-privind-accesarea-finantarilor-in-cadrul-programului-operational-capital-uman-2014-2020/>

În cadrul AP 6/ PI 10.4/ OS 6.13 sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos. Cererile de finanțare vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă (tema secundară vizată) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri. Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul AP 6. În cadrul proiectului va trebui să evidențiați sume calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect. Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI.

Tema secundară	Pondere din alocarea pe tip de regiune de dezvoltare
Inovare socială	5%
Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	15%
Nediscriminare	10%
Consolidarea cercetării, dezvoltării tehnologice și inovării	5%

Aspecte privind inovarea socială

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale⁴.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Solicitanții și/sau partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate.

1.3.3. Teme orizontale

Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind temele orizontale prevăzute în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, CAPITOLUL 7. Principii orizontale.

⁴ Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>

1.3.4. Informare și publicitate

Activitatea de informare și publicitate este realizată în conformitate cu prevederile documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”.

1.4. Tipurile de solicitanți și parteneri eligibili

Pentru acest apel de proiect, solicitanți eligibili pot fi:

- ▶ Instituții de învățământ superior publice și private, acreditate;
- ▶ Institute/centre de cercetare acreditate, inclusiv institute de cercetare ale Academiei Române;
- ▶ Angajatori;
- ▶ Asociații profesionale;
- ▶ Camere de comerț și industrie;
- ▶ Academia Română.

Parteneriatele între entitățile mai sus menționate⁵ sunt obligatorii pentru atingerea rezultatului de program POCU 2014-2020: *Parteneriate nou înființate/dezvoltate între unități/instituții de învățământ (universitar și postuniversitar) și sectorul privat și actori din domeniul cercetării și inovării.*

Este obligatorie includerea în proiect în calitate de solicitant sau partener a cel puțin unei Instituții de învățământ (ISCED 8), publice și private, acreditate.

1.5. Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de maximum 18 luni. La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub activități incluse în proiect.

1.6. Grupul țintă

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiect grupul țintă cuprinde următoarele categorii:

- ▶ Doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat;
- ▶ Cercetători post-doctorat.

Minimul obligatoriu pentru grupul țintă vizat de proiect (element de eligibilitate proiect)⁶:

Obiectivul specific	Categorie de grup țintă	Pentru proiecte care vor include participanți din cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate ale României
OS 6.13.	Doctoranzi	80
	Cercetători post-doctorat	20

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă formate din doctoranzi și cercetători post-doctorat trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

⁵ În cadrul parteneriatelor constituite pentru un proiect, este necesară detalierea experienței relevante a partenerilor pentru acțiunile previzionate pentru a fi derulate în cadrul proiectului.

⁶ Valoarea minima a grupului țintă poate fi atinsă și prin stabilirea unor parteneriate între universități.

- Au domiciliul sau reședința în una din cele 7 regiuni de dezvoltare vizate de proiect.
- Sunt înmatriculați ca doctoranzi în ultimul an de studii universitare de doctorat (pe locuri la buget sau cu taxă) sau sunt cercetători post-doctorat, la instituțiile care au calitatea de beneficiar sau parteneri în proiect. Aceștia trebuie să facă dovada participării la un program de cercetare cu componentă aplicată, selectat în funcție de tema de cercetare studiată, și desfășurat în cadrul unei instituții din colaboratoare (sector academic și non academic).

Grupul țintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte include cetățeni UE cu domiciliul sau reședința legală în România.

Pentru evitarea dublei finanțări, doctoranzii din grupul țintă al proiectului nu pot beneficia simultan de bursă acordată de la bugetul de stat și de bursă finanțată din bugetul proiectului POCU.

Doctoranzii și cercetătorii post-doctorat care au beneficiat de burse în cadrul altor proiecte finanțate din POCU, nu pot fi selectați ca grup țintă de același tip/categorie, în cadrul proiectelor prezentului apel (respectiv, doctoranzii care au primit bursa în proiecte POCU, nu pot fi selectați în cadrul prezentului apel ca grup țintă doctoranzi, dar pot fi selectați ca grup țintă cercetători post-doctorat).

Sprijinul acordat prin FSE va fi direcționat doar către doctoranzii și cercetătorii post-doctorat care își înscriu cercetările domeniilor prioritare⁷ ale Strategiei Naționale de Competitivitate 2014-2020, respectiv în domeniile de specializare inteligentă, identificate pe baza potențialului lor științific și comercial, prevăzute în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020.

Pentru clarificarea categoriilor de grupuri țintă avute în vedere în prezentul apel de proiecte, precizăm următoarele:

- ▶ Doctoranzii trebuie să prezinte un document justificativ pentru înmatricularea la studii universitare de doctorat pentru unul dintre domeniile prioritare ale domeniilor prioritare ale Strategiei Naționale de Competitivitate 2014-2020, respectiv în domeniile de specializare inteligentă, identificate pe baza potențialului lor științific și comercial, prevăzute în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020, sunt înmatriculați în ultimul an al programului de studii doctoral. Nu sunt eligibili doctoranzii aflați în perioada de grație, sau reînmatriculați, fiind selectați exclusiv doar cei care se află în ultimul an de studiu⁸.
- ▶ Cercetătorii post-doctorat selectați ca grup țintă trebuie să dețină titlul științific de doctor, obținut în România sau în străinătate cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral. La data selecției ca grup țintă, cercetătorii care au obținut titlul științific de doctor în străinătate trebuie să facă dovada echivalării acestuia în România, conform legislației naționale în vigoare.
- ▶ Proiectele trebuie să includă obligatoriu ambele categorii de grupuri țintă, atât studenți doctoranzi, cât și cercetători post-doctorat.

Acordarea sprijinului doctoranzilor și cercetătorilor post-doctorat din grupul țintă se va realiza pe baza unui contract încheiat cu instituția la care activează în calitate de doctorand/cercetător post-doctorat, solicitant sau partener în proiect, fiind condiționat de:

- Participarea la un proiect de cercetare cu componentă aplicativă, corelat cu tema studiilor doctorale/postdoctorale realizate, organizat la agenți economici/parteneri relevanți;
- Frecventarea unui program de formare de competențe de cercetare avansată în legătură cu tema studiilor doctorale/post-doctorale realizate⁹.

⁷ Conform prevederilor OM ME nr. 5376/19.10.201

⁸ Această cerință este determinată de necesitatea realizării indicatorului 4S118, nu mai târziu de 31.12.2023.

⁹ Frecventarea programului de cercetare avansată conceput în parteneriat cu partenerul economic sau institutul de cercetare este obligatorie pentru asigurarea realizării valorii minime a indicatorului "4S116 Studenți/Cercetători etc., care își găsesc un loc de muncă, la încetarea calității de participant".

În cadrul contractelor de studii încheiate cu doctoranzii/cercetătorii postdoctorat vor fi introduse prevederi clare cu privire la obligativitatea realizării indicatorilor de program POCU 2014-2020, fiind avute în vedere următoarele:

- ▶ Pentru 30% dintre doctoranzii și cercetătorii post-doctorat (cumulat) care la dobândirea calității de participanți nu au un loc de muncă, se va face dovada angajării în termen de 4 săptămâni de la încetarea calității de participant .
- ▶ Pentru 30% dintre doctoranzi/cercetătorii post-doctorat se va face dovada faptului că urmează studii/cursuri de formare¹⁰, în sprijinul valorizării rezultatelor studiilor doctorale/postdoctorale, în maxim 4 săptămâni de la încetarea calității de participant.
- ▶ 55% dintre doctoranzi/80% din cercetătorii post-doctorat din grupul țintă vor obține titlul de doctor și respectiv, vor finaliza programul post-doctoral nu mai târziu de data de 30 octombrie 2023.

Nu este obligatoriu ca, în cadrul unui proiect, întreg grupul țintă să fie înmatriculat pentru un singur tip de domeniu prioritar stipulat în Strategia Națională de Competitivitate 2014-2020, respectiv în domeniile de specializare inteligentă, identificate pe baza potențialului lor științific și comercial, prevăzute în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020. Prin urmare, este posibilă selectarea grupului țintă pentru mai multe domenii prioritare, inclusiv prin realizarea de parteneriate între universități, cu precizarea acestor categorii¹¹ în cadrul cererii de finanțare depuse.

Grupul țintă al proiectului poate fi selectat din cadrul uneia sau mai multor universități partenere în proiect. Pentru atingerea valorii minime a grupului țintă, se pot realiza parteneriate între instituții de învățământ superior, scopul/esența prezentului apel de proiecte fiind crearea unor rețele universitare, cu angajatori, institute de cercetare, etc.

Pentru doctoranzii înmatriculați la studii universitare de doctorat, parteneriatul constituit în proiect va demonstra obținerea titlului științific de doctor, nu mai târziu de data de 30 octombrie 2023, realizarea indicatorilor și certificarea studiilor fiind monitorizată și analizată, după caz, drept sustenabilitate a proiectului de către OIPOCU ME.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate. Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

1.7. Indicatori specifici de program

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, art. 5 "Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții". Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea

¹⁰ Tematica cursurilor suplimentare de cercetare avansată este la alegerea doctorandului/postdoctorandului.

¹¹ Conform prevederilor OM ME nr. 5376/2017 privind aprobarea domeniilor și specializărilor/programelor de studii universitare corelate cu sectoarele economice cu potențial de creștere în România

obligația raportării indicatorilor comuni, conform ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program).

Pentru fiecare cerere de finanțare, țintele minime obligatorii pentru indicatorii de realizare/ rezultat imediat sunt următoarele:

Regiune de dezvoltare	Indicatori de realizare		Indicatori de rezultat imediat	
	Cod și denumire indicator	Ținta minimă solicitată	Cod și denumire indicator	Ținta minimă solicitată
Regiuni mai puțin dezvoltate	4S130 Persoane (studenți doctorat / cercetători post-doctorat) care beneficiază de sprijin prin programe doctorat/post-doctorat	80 studenți doctorat 20 cercetători	4S116 Studenți/Cercetători etc., care își găsesc un loc de muncă, la încetarea calității de participant	30% din valoarea asumată a indicatorului 4S130
			4S117 Studenți/Cercetători etc., care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant	30% din valoarea asumată a indicatorului 4S130
			4S118 Studenți care au obținut titlul științific de doctor urmare a sprijinului primit	55% din valoarea asumată a grupului țintă doctoranzi
			4S119 Cercetători, care au finalizat programe post-doctorale urmare a sprijinului primit;	80% din valoarea asumată a grupului țintă cercetători post-doctorat

Observație: În cadrul proiectului, se consideră că postdoctoranzii au finalizat programul de cercetare finanțat prin proiect doar în condițiile publicării unui articol într-o revistă indexată BDI.

Pentru a asigura premisele atingerii indicatorilor de program, proiectele finanțate în cadrul acestui apel, trebuie să prezinte detalii specifice privind:

- posibilitatea ca doctoranzii și cercetătorii post-doctorat să urmeze studii/cursuri de formare, în sprijinul utilizării rezultatelor cercetărilor doctorale/postdoctorale.
- măsurile care să conducă la inserția pe piața muncii a membrilor grupului țintă care la intrarea în activitățile proiectului nu erau angajați, inclusiv prin programe de cercetare cu componentă aplicată.

1.8. Alocarea financiară stabilită pentru apelurile de proiecte

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte lansate în contextul Axei Prioritare 6, PI 10.iv, OS 6.13. din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul alocat este de 21.000.000 euro (cofinanțarea UE+ cofinanțarea națională pentru regiunile mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia), din care contribuția UE este de 17.850.000 euro (corespunzând

unei contribuții UE de 85%), iar contribuția națională este de 3.150.000 euro (corespunzând unei contribuții naționale de 15%).

Tip Regiuni	Contribuția UE	Contribuția RO	Total finanțare (contribuția UE+ contribuția RO)
Regiuni mai puțin dezvoltate (7 regiuni Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia)	17.850.000 euro (pentru toate cele 7 regiuni de dezvoltare mai puțin dezvoltate)	3.150.000 euro	21.000.000 euro

1.9. Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare

1.9.1. Valoarea maximă a proiectelor

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte valoarea eligibilă maximă a unui proiect care vizează grup țintă provenind din regiunile mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia) este de 1.150.000,00 euro.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii noiembrie 2021, respectiv 1 EURO = 4,9495 RON.

1.9.2. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant, conform cerințelor prevăzute în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020. <https://mfe.gov.ro/pocu-a-fost-actualizat-documentul-orientari-privind-accesarea-finantarilor-in-cadrul-programului-operational-capital-uman-2014-2020/Pe> parcursul implementării proiectului, cheltuielile necesare derulării proiectului angajate de Solicitant, dar care nu fac parte din cheltuielile declarate eligibile în cadrul acestui apel, vor fi suportate de către acesta.

1.10. Regiunile de dezvoltare vizate de apel

Intervențiile eligibile în cadrul acestui apel se adresează regiunilor mai puțin dezvoltate: Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud- Muntenia.

În accepțiunea prezentului ghid, selectarea regiunii de dezvoltare se va realiza EXCLUSIV funcție de domiciliul sau reședința grupului țintă vizat prin proiect.

CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

2.1. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor

Sunt considerați eligibili solicitantul și partenerul care îndeplinesc cerințele prevăzute în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, <https://mfe.gov.ro/pocu-a-fost-actualizat-documentul-orientari-privind-accesarea-finantarilor-in-cadrul-programului-operational-capital-uman-2014-2020/>, CAPITOLUL 4. "Reguli generale de eligibilitate", respectiv subpunctele 4.1.1 (pentru solicitanți) și 4.1.2 (pentru parteneri).

2.2. Eligibilitatea proiectului

2.2.1. Condiții generale

Sunt considerate eligibile proiectele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, <https://mfe.gov.ro/pocu-a-fost-actualizat-documentul-orientari-privind-accesarea-finantarilor-in-cadrul-programului-operational-capital-uman-2014-2020/>, CAPITOLUL 4, SUBPUNCTUL 4.2. Eligibilitatea proiectului.

2.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile eligibile în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt următoarele:

Cheltuielile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
CHELTUIELILE DIRECTE	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salariu net manager de proiect
	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salarii pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) ▶ Contribuții sociale aferente managerului de proiect.
	27-Cheltuieli cu deplasarea	98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați in implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare; ▶ Cheltuieli cu diurna personalului propriu ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării); ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
		97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți -grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare; ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării); ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

	29-Cheltuieli cu servicii	100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile pentru achiziționarea sau realizarea de studii, cercetări de piață, analize. ▶ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex. formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.).
		104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cheltuieli pentru cazare, masă, transport; ✓ Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului; ✓ Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; ✓ Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului; ✓ Cheltuieli cu servicii de formare; ✓ Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate; ✓ Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; ✓ Servicii de catering; ✓ Servicii de sonorizare. ✓ Servicii de transport de materiale și echipamente;
		105 - cheltuieli cu servicii pentru derularea activităților proiectului, inclusiv cheltuieli bancare pentru deschidere conturi	<ul style="list-style-type: none"> ▶ • Cheltuielile efectuate cu traduceri și interpretariat. ▶ • Cheltuielile pentru recrutarea și selecția personalului. ▶ • Cheltuielile cu tipărirea, multiplicarea și distribuția de materiale. ▶ • Servicii de acces online la publicații științifice electronice ▶ • Cheltuielile pentru plata comisioanelor bancare aferente operațiunilor efectuate în scopul proiectului, din contul deschis de către beneficiar la Trezoreria Statului. ▶ • Cheltuielile cu transportul de persoane, materiale, mobilier, echipamente și instalații efectuate în cadrul proiectului.
		106 - cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicații,	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile pentru servicii informatice și de comunicații: dezvoltare, întreținere, actualizare aplicații informatice, configurare și implementare baze de date, migrare

		configurare baze de date, migrare structuri de date etc.	și integrare structuri de date existente, dezvoltare website/portal
11-Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului:	32 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Taxe de participare la programe de formare/ educație ▶ Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. ▶ Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; ▶ Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; ▶ Taxe notariale. ▶ Taxe de participare la conferințe ▶ Taxe pentru publicarea articolelor în reviste indexate în baze de date internaționale ▶ Taxe cercetare specialitate ▶ Taxe de eliberare a certificatelor de absolvire;
21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Materiale consumabile ▶ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice ▶ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare ▶ Papetărie ▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare ▶ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat ▶ Cheltuieli cu alte materiale consumabile ▶ Multiplicare
22 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale		<ul style="list-style-type: none"> ▶ concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare, aplicații informatice
43-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor operaționalizate în cadrul proiectului	165-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> ○ apă și canalizare ○ servicii de salubritate ○ energie electrică ○ energie termică și/sau gaze naturale ▶ telefoane, fax, internet, acces la baze de date ▶ Servicii poștale și/sau servicii curierat ▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> ○ întreținerea curentă ○ asigurarea securității clădirilor

			<ul style="list-style-type: none"> ○ salubritate și igienizare ▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> ○ întreținere echipamente ○ reparații echipamente ○ întreținere mijloace de transport ○ reparații mijloace de transport ▶ Arhivare documente ▶ Amortizare active ▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale) ▶ Prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ▶ Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ▶ Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului
5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii ▶ Închiriere echipamente ▶ Închiriere diverse bunuri
4-Cheltuieli de leasing	8-Cheltuieli de leasing fără achiziție		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none"> ○ Echipamente ○ Diverse bunuri mobile și imobile
26-Cheltuieli subvenții/burse/premii	cu 94 - Burse		▶ Burse doctorale / cercetare post-doctorala
	95 - Premii		▶ Premii în cadrul unor concursuri
28-Cheltuieli de tip FEDR	161- cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Instalații tehnice ▶ Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru) ▶ Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale ▶ Alte echipamente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul ○ Cablare rețea internă ○ Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități ○ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale ○ Alte cheltuieli pentru investiții ▶ Cheltuieli pentru asigurarea utilităților și/sau reabilitarea și modernizarea utilităților:

			<ul style="list-style-type: none">○ Alimentare cu apă, canalizare;○ Alimentare cu gaze naturale;○ Agent termic;○ Căi de acces;○ Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități;▶ Energie electrică.
--	--	--	---

Cheltuieli generale de administrație (Cheltuieli indirecte)
 Cheltuieli generale de administrație (Cheltuielile indirecte) reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
CHELTUIELI INDIRECTE	44-Cheltuieli indirecte conform art. 68	166-Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect ▶ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar ▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). ▶ Chirie sediu administrativ al proiectului ▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu ▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale și/sau servicii curierat ▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare ▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținere echipamente b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport ▶ Amortizare active ▶ Conectare la rețele informatice ▶ Arhivare documente ▶ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție ▶ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate

			<ul style="list-style-type: none"> ▶ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare ▶ taxe notariale ▶ abonamente la publicații de specialitate ▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale): <ul style="list-style-type: none"> ○ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ○ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, ○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ○ cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului <p>Materiale consumabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) cheltuieli cu materialele auxiliare b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat c) cheltuieli cu alte materiale consumabile <ul style="list-style-type: none"> ▶ producția materialelor publicitare și de informare ▶ tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare ▶ difuzarea materialelor publicitare și de informare ▶ dezvoltare/adaptare pagini web ▶ închirierea de spațiu publicitar ▶ alte activități de informare și publicitate
<p>Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de maximum 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013). Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.</p>			

2.3.2. Reguli generale și specifice de decontare

Reguli specifice de decontare și plafoane aplicate în cadrul măsurilor sprijinite prin proiect

1. Întreruperea ciclului de doctorat de către doctorand sau de către instituția organizatoare de doctorat, prin exmatriculare, conduce la încetarea finanțării doctorandului respectiv și recuperarea cuantumului sumelor plătite doctorandului până la momentul respectiv.
2. Sprijinul financiar oferit doctoranzilor, materializat sub formă de burse, asigură condițiile de participare la programe doctorale în România și a unor stagii de studii/cercetare/mobilitate academică, de maximum 2 luni într-o universitate/centru de cercetare dintr-o țară membră a Uniunii Europene, fiind eligibile maximum două stagii de mobilitate europeană per doctorand. Stagiul de mobilitate transnațională nu este obligatoriu. Se pot finanța și stagii de mobilitate pentru cercetătorii post-doctorat, cu condiția încadrării în plafoanele stabilite în prezentul ghid.
3. Pentru obținerea bursei, participanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: nu au restanțe la examene/programul de studii doctorale pe perioada în care primesc bursa și au frecventat lunar programul practic suplimentar dezvoltat în colaborare cu partenerul economic, propus de universitate în cadrul proiectului, cu activitățile și aplicațiile practice specifice.
4. Bursele se acorda inclusiv pe perioada mobilităților prevăzute în planurile individuale universitare de doctorat/post-doctorat.
5. Întreruperea ciclului de doctorat de către doctorand sau de către instituția organizatoare de doctorat, prin exmatriculare, conduce la încetarea finanțării doctorandului respectiv și recuperarea cuantumului sumelor plătite doctorandului până la momentul respectiv. În cazul reînmatriculării, doctorandul respectiv nu va mai beneficia de finanțare FSE.
6. Categoriile principale de cheltuieli vor respecta următoarele plafoane:
 - Maxim 400 euro bursa/doctorand și maxim 600 euro bursa cercetător post-doctorat, acordată timp de 12 luni (în cazul doctoranzilor, pentru ultimul an de studii).
 - Suma alocată pentru mobilități interne/internaționale, taxe de participare la conferințe, taxe pentru publicarea articolelor în reviste indexate în baze de date internaționale trebuie să reprezinte maximum 45% din cuantumul total al bursei.
 - Cheltuielile de tip FEDR se vor încadra în plafonul de maximum 10% din valoarea cheltuielilor directe.

CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 <https://mfe.gov.ro/pocu-a-fost-actualizat-documentul-orientari-privind-accesarea-finantarilor-in-cadrul-programului-operational-capital-uman-2014-2020/> precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelurile de proiecte.

CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

4.1. Descriere generală

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare înregistrate în sistemul informatic se realizează conform prevederilor documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, CAPITOLUL 6 "Procesul de evaluare și selecție" și a criteriilor de evaluare și selecție prevăzute în grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectelor, precum și a grilei de evaluare tehnică și financiară.

4.2. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Procesul de depunere și soluționare a contestațiilor este reglementat în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, PASUL 4, CAPITOLUL 6.

Termenul estimat de finalizare a evaluării (inclusiv soluționarea contestațiilor) este 28 februarie 2022.

CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR – DESCRIEREA PROCESULUI

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, <https://mfe.gov.ro/pocu-a-fost-actualizat-documentul-orientari-privind-accesarea-finantarilor-in-cadrul-programului-operational-capital-uman-2014-2020/>, CAPITOLUL 8 Contractarea proiectelor.

Termenul estimat de finalizare a procesului de contractare este 31 martie 2022.

CAPITOLUL 6. ANEXE

ANEXA 1 - CRITERIILE DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

ANEXA 2 - CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

ANEXA 3 – OM ME nr. 5376/2017 PRIVIND APROBAREA DOMENIILOR SI SPECIALIZĂRILOR/PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE CORELATE CU SECTOARELE ECONOMICE CU POTENȚIAL DE CREȘTERE IN ROMÂNIA

ANEXA 4. - Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare depusă în cadrul apelului de proiecte intitulat - „SPRIJIN PENTRU DOCTORANZI ȘI CERCETĂTORI POST-DOCTORAT”