

**ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENER  
PENTRU PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE  
(PEO) 2021 - 2027**

În conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) din O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, și art. 46 din HG 829/2022 – Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, precum și cu Procedura de selecție a partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiectele implementate în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027 (PEO), **Universitatea Politehnică Timișoara** în calitate de Lider de proiect anunță organizarea unei proceduri de selecție a unui partener privat în vederea elaborării, depunerii și implementării unui proiect în cadrul PEO 2021-2027, Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității “Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)“.

Selecția partenerilor din sectorul privat se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a următoarelor principii: transparența, nediscriminarea, tratamentul egal, eficiența utilizării fondurilor, legalitatea și trasabilitatea. În procesul de selecție a partenerilor se vor respecta prevederile cuprinse în Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Ghidul solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027 – martie 2023, Ghidul solicitantului condiții specifice – “Ține pasul”, documente disponibile la <https://mfe.gov.ro/> și a procedurii proprii a UPT de selecție parteneri privați în cadrul Programului Educație și Ocupare disponibil aici: [https://upt.ro/Informatii\\_programe-de-finantare-2021-2027\\_2233\\_ro.html](https://upt.ro/Informatii_programe-de-finantare-2021-2027_2233_ro.html)

**DESCRIEREA PROIECTULUI**

**Titlul proiectului:**

***„UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice”***

**Obiectiv specific:**

ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)“

**Bugetul total estimat:** maxim 1.000.000 EURO

**Durata estimată a proiectului:** maxim 24 de luni de la data aprobării oficiale a finanțării.

**OBIECTIVUL SPECIFIC AL PROGRAMULUI**

În conformitate cu prioritățile Obiectivului de Politică 4 “O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului European al drepturilor sociale”, Agenda pentru competențe în Europa, Planul de Acțiune pentru Educația Digitală (2021-2027), Pactul Verde European și Obiectivele de Dezvoltare Durabilă, una din intervențiile PEO din cadrul Priorității 9

vizează programe de actualizare a competențelor specifice ale angajaților ca urmare a evoluțiilor tehnologice rapide și a apariției de noi competențe. Astfel, în cadrul Priorității 9. Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității - Obiectivul specific ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)“, se finanțează măsura 9.g.5 Implementarea programului „Ține pasul”. Schimbările din economie impun actualizări permanente de cunoștințe și competențe. Procesul de globalizare accentuează răspândirea tehnologiei și creează noi ocupații care le înlocuiesc pe unele dintre cele existente. Cu fiecare nouă ocupație, abilitățile și competențele necesare trebuie să se adapteze la nevoile identificate. Necesitatea formării este accentuată de deficitul de forță de muncă, de resursa de muncă îmbătrânită în contextul tendințelor demografice și de existența unui procent ridicat de forță de muncă slab calificată sau cu pregătire neadecvată. 9

Creșterea automatizării proceselor de producție determină cererea de niveluri mai ridicate de abilități cognitive dar aptitudinile forței de muncă sunt, în continuare, necorelate cu nevoile economiei moderne. Nivelul scăzut al competențelor și accesul limitat la informare, consiliere și formare reprezintă o provocare majoră căreia instituțiile și actorii din piața muncii trebuie să-i răspundă integrat și anticipativ. Indicele european al competențelor, care măsoară performanța sistemelor de competențe din UE, situează RO printre țările cu rezultate slabe, în special în ceea ce privește dezvoltarea și activarea competențelor (Cedefop, 2019). Aproximativ 36% dintre lucrători nu lucrează în domeniul lor de studii, față de media UE 28,6%, iar ponderea adulților care au participat la activități de învățare/ formare, de 4,9% în 2021, este printre cele mai scăzute din UE (RȚ 2022). Este necesar un sistem de investigare a pieței muncii și anticipare a necesarului de competențe care să furnizeze factorilor interesați informații actualizate privind nevoile din piață. Nivelul scăzut al competențelor digitale și al digitalizării este reflectat în ponderea mare a românilor care nu au utilizat internetul (20%); mai puțin de o treime au competențe digitale de bază (28%) și numai 10,1% din populația adultă deține competențe digitale peste nivelul de bază. RO ocupă ultimul loc din UE în ceea ce privește integrarea tehnologiei digitale în întreprinderi (COM, 2019).

Formarea profesională continuă reprezintă o componentă majoră a politicilor în domeniul învățării pe tot parcursul vieții, la nivel național și european, având ca obiectiv general creșterea competitivității și sprijinirea dezvoltării societății bazate pe cunoaștere.

## **OBIECTIVUL GENERAL ȘI SCOPUL CERERII DE FINANȚARE**

Obiectivul general al proiectului „UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice” este de a sprijini programul de actualizare a competențelor specifice ale angajaților, ca urmare a evoluțiilor tehnologice rapide și a apariției de noi competențe pe piața muncii. În cadrul proiectului se organizează programe de formare profesională pentru dobândirea de noi competențe, activități de consiliere profesională, workshop-uri, sesiuni de schimb de bune practici. Acestea vor fi implementate prin activități de consiliere profesională a participanților, campanii de informare și conștientizare, programe de formare în domenii precum competențe digitale, competențe verzi etc., în scopul facilitării accesului la piața muncii, dar și de a le permite păstrarea locului de munca. Proiectul vizează un număr de 620 persoane care vor beneficia de aceste servicii.

Obiectivul general este aliniat la Obiectivul Specific 4.7 din Programul Educație și Ocupare 2021-2027, care promovează învățarea pe toate vieții pentru actualizarea competențelor și facilitarea

tranzițiilor și mobilității profesionale. Proiectul va avea o durată de 24 de luni.

Scopul cererii de finanțare este de a sprijini atât angajații, cât și angajatorii, în dobândirea de noi competențe și abilități solicitate în mod curent de piața muncii, astfel încât să poată rămâne competitivă și să-și poată păstra locurile de muncă. Prin actualizarea competențelor profesionale ale angajaților în acord cu noile tehnologii și tendințe, se urmărește creșterea șanselor de menținere a locurilor de muncă și de adaptare continuă la cerințele în schimbarea pe piața muncii.

### **ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI**

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt atât activități eligibile menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice “Ține pasul” cât și activități transversale, adică managementul proiectului, achizițiile publice și măsurile specifice pentru informare și publicitate, aferente proiectului.

**Activitatea 0.1** – Activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

**Activitatea 1.1.** - Organizarea și derularea de campanii de constientizare a angajaților și angajatorilor privind importanța participării la FPC – activitate relevantă.

**Activitatea 1.2.** – Selecția și înregistrarea GT.

**Activitatea 2** - Consilierea profesională a angajaților pentru încurajarea participării la programele de FPC, inclusiv în legătură directă cu dezvoltarea carierei și apariției de noi competențe pe piața muncii - activitate relevantă și obligatorie.

**Activitatea 3** - Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru angajați, inclusiv persoane care ocupă poziții de management – activitate relevantă și obligatorie.

Activitatea 3.1. Programe de formare pentru manageri

Activitatea 3.2. Programe de formare neautorizate pentru non-manageri non IT

Activitatea 3.3. Programe de formare neautorizate pentru non-manageri IT

Activitatea 3.4. A3.4. Programe de formare autorizate pentru non-manageri

**Activitatea 4** - Acțiuni inovative pentru creșterea participării la FPC și oferirea unui sprijin educațional individualizat, inclusiv prin activități de transfer de bune practici – activitate conexă (suport).

### **ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI ÎN CARE SE POATE IMPLICA PARTENERUL**

**Activitatea 0.1** – Activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

**Activitatea 1.1.** - Organizarea și derularea de campanii de constientizare a angajaților și angajatorilor privind importanța participării la FPC – activitate relevantă.

**Activitatea 1.2.** – Selecția și înregistrarea GT.

**Activitatea 2** - Consilierea profesională a angajaților pentru încurajarea participării la programele de FPC, inclusiv în legătură directă cu dezvoltarea carierei și apariției de noi competențe pe piața muncii - activitate relevantă și obligatorie.

**Activitatea 3** - Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru angajați, inclusiv persoane care ocupă poziții de management – activitate relevantă și obligatorie.

Activitatea 3.1. Programe de formare pentru manageri

Activitatea 3.2. Programe de formare neautorizate pentru non-manageri non IT

Activitatea 3.3. Programe de formare neautorizate pentru non-manageri IT

Activitatea 3.4. A3.4. Programe de formare autorizate pentru non-manageri

**Activitatea 4** - Acțiuni inovative pentru creșterea participării la FPC și oferirea unui sprijin educațional individualizat, inclusiv prin activități de transfer de bune practici – activitate conexasă (suport).

*Ofertantul (Partenerul) va menționa concret activitățile în care se va implica direct.*

## **REGULI GENERALE PRIVIND ELIGIBILITATEA PARTENERULUI**

Condițiile de eligibilitate pentru partener conform documentului Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021-2027 sunt:

- Partenerul național este entitate legală constituită în România, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică), ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului;
- Au în obiectul de activitate activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de partener;
- Se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice "Ține pasul" ;
- Partenerul trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă (activitate de bază). Prin activitate relevantă (activitate de bază) se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/ universitară, economie socială, etc).

Partenerul nu trebuie să se afle în situațiile de excludere/neeligibil prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului – Condiții Generale, respectiv:

- Este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se afla într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.
- A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.
- Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ intrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași

- natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.
  - Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.
  - Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale în ultimul semestru încheiat.
  - Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.
  - Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare.
  - Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

Partenerul va fi selectat astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivele specifice apelului. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor prevăzuți în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.

Partenerul, inclusiv liderul de parteneriat, sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului, prin asigurarea cofinanțării proprii minime aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte, nefiind posibil ca în bugetul liderului de parteneriat sau/și al unui partener să fie prevăzută contribuția proprie minimă pentru un alt partener.

Condițiile de eligibilitate și experiența relevantă reprezintă criteriile eliminatorii.

**ATENȚIE! O entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte. Pentru aceasta participanții vor da o declarație pe proprie răspundere prin care declară numărul de proiecte pentru care a aplicat în aceeași cerere de propuneri de proiecte.**

## **1. DOSARUL DE PARTICIPARE**

Dosarul de participare poate fi depus în plic închis, într-un singur exemplar la **Universitatea Politehnica Timișoara, cu sediul în Timișoara, Str.P-ța Victoriei nr.2, Registratură** la registratură sau în format electronic (pe email [proiectefonduristructurale@upt.ro](mailto:proiectefonduristructurale@upt.ro)).

Documentele pot fi transmise începând cu prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului pe site-ul [www.upt.ro](http://www.upt.ro) și până la data de 17.11.2023, ora 13:30, ora oficială de închidere a instituției pentru depunerea în format fizic și până la data de 17.11.2023, ora 24:00 pentru depunerea în format electronic.

Se va preciza pe plic sau în subiectul email-ului: **„Selecție partener sector privat pentru proiectul - „UPT-BOOST: Stimularea Creșterii și Competitivității Economice”**.

Dosarul de participare trebuie sa conțină următoarele documente, grupate astfel:

**A. Scrisoare de intenție - Anexa 1, în original**

**B. Documente/criterii de calificare:**

- Declarație pe propria răspundere că nu se află în situațiile de excludere prezentate în documentul Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021-2027;
- Documente doveditoare privind experiență de minim 6 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate aferente activităților pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului;
- Declarație pe propria răspundere (semnată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului;
- Documente Constitutive/Statutate/Certificate de înregistrare fiscala /Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului/Certificate constatator - copie conform cu originalul;
- Fisa partenerului (**Anexa 2**) - în original;
- Are venituri/cifra de afaceri în ultimii 4 ani de minim 450.000 euro, (curs euro 4,9638 lei);
- Să fie autorizat ca și furnizor de formare profesională;
- Să aibă experiență pe formare profesională și derulare de programe de formare profesională (cursuri autorizate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației și Cercetării);
- Să aibă experiență în derularea/participarea la proiecte cu finanțare nerambursabilă a cel puțin 1 (un) proiect, care să fi avut ca tematică activități ce vizează (formare, informare și consiliere sau activități de practică);
- Să aibă experiență în participarea în proiecte cu finanțare nerambursabilă / derularea de contracte, care să fi avut ca tematică activități legate de workshop-uri/ focusgrup-uri/ ateliere de lucru;
- Cazierile judiciare ale asociațiilor/membrilor fondatori și a administratorilor ofertanților;
- Să furnizeze 1 CV pentru expert de tip : Coordonator partener (expert certificat Manager proiect, Manager in activitatea de turism, cu experiență specifică în Manager proiect/ Coordonare activități/Director ) - de furnizat obligatoriu;
- Să furnizeze 1 CV pentru expert Coordonator activități de formare/ workshopuri / focusgrupuri / coaching (expert certificat în Manager formare, Specialist în activitatea de coaching, Organizator evenimente/targuri si expozitii, Responsabil protectia datelor cu caracter personal, cu experiență specifică în Formare / Managementul formarii / Coordonare activități/ Director) - de furnizat obligatoriu;
- Să furnizeze 1 CV pentru expert Managementul carierei/ Activități de consiliere / psiholog (expert certificat ca și formator și expert certificat în domeniul psihologiei, cu experiență specifică în activități de consiliere/activități de psiholog/ activități de coaching) - de furnizat obligatoriu;
- Să furnizeze 1 CV pentru expert Protectia datelor cu caracter personal (expert certificat – responsabil protectia datelor cu caracter personal) - de furnizat opțional;
- Să furnizeze 1 CV pentru expert Acțiuni inovative (expertul trebuie sa dețină certificat/diplomă Formator, Manager proiect) - de furnizat opțional.

**C. Documente de evaluare:**

- Bilanț anii 2019, 2020, 2021, 2022;
- Acreditare/autorizare pentru derularea activitatilor de informare/ orientare/ consiliere/ mediere ca si furnizor acreditat/autorizat;
- Acreditare/autorizare pentru derularea activitatii de formare profesionala pentru cursul de Manager proiect ca si furnizor acreditat/autorizat;
- Certificat de atestare fiscala privind îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor si taxelor localei;

- Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;
- Cazierul judiciar al președintelui și/sau al administratorilor ofertanților;
- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de partener pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția și să conțină experiența specifică pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert. Se va depune în original și declarația de disponibilitate a fiecărui expert propus;
- Lista de activități și subactivități care vor conduce la atingerea obiectivelor conform Ghidului - Condiții Specifice;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului etc). Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română (în cazul documentelor emise în altă limbă, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română) și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și stampila), după caz;
- Documente doveditoare privind experiența în cel puțin unul din domeniile de activitate aferente activităților pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului (contracte/adeverințe/proiecte/acorduri de parteneriat/acorduri de colaborare/altele);  
Nota justificativă (Ghidul Solicitantului Condiții specifice apelul de proiecte “Ține pasul”, mai 2023) care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor în care vor fi precizate rolul și responsabilitățile partenerului, contribuția și expertiza/experiența relevantă în implementarea proiectului
- Nedepunerea unuia dintre documentele menționate mai sus atrage excluderea participantului de la procedura de selecție.

**NOTA 1:** Anexele 1 și 2 trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile Fișei partenerului să fie integral completate.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română (în cazul documentelor emise în altă limbă, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română) și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnatura și stampila), după caz.

Nedepunerea unuia dintre documentele menționate mai sus atrage excluderea participantului de la procedura de selecție.

## **EVALUAREA DOSARELOR DE PARTICIPARE DECLARATE ELIGIBILE**

În procesul de evaluare vor intra doar aplicațiile participanților care au fost declarate eligibile conform **Anexei 3**.

Aplicațiile participanților eligibili vor fi ulterior punctate conform grilei de punctaj, menționată în **Anexa 4**.

Urmare a evaluării documentației, aplicantul va fi declarat neselectat dacă:

- a obținut un punctaj mai mic de 80 puncte;
- a obținut un punctaj mai mic decât restul candidaților selectați.

Aplicantul va fi respins și documentația nu va fi evaluată, pentru următoarele motive:

- a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere;
- b) documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c) aplicantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu

este eligibil, respectiv nu îndeplinește condițiile de eligibilitate.

### CALENDAR PROCEDURĂ

Calendarul procedurii este prezentat în Anexa 5 și afișat mai jos:

Data publicării anunțului de selecție parteneri	<b>01.11.2023</b>
Termen limită depunere dosare candidatură (minim 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de selecție parteneri)	<b>17.11.2023</b>
Termen solicitare clarificări (1 zi lucrătoare de la termenul limită de depunere a candidaturii)	<b>20.11.2023</b>
Termen de răspuns clarificări (1 zi lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări)	<b>21.11.2023</b>
Perioada evaluare dosare candidatură (1 zi lucrătoare de la data soluționării clarificărilor), conform Anexei 3 și Anexei 4	<b>22.11.2023, Orele 08:00-16:00</b>
Data publicării rezultatelor evaluare (cf Anexei 3 și Anexei 4)	<b>22.11.2023, Ora 18:00</b>
Termen depunere contestații rezultate evaluare conf. Anexelor 3 și 4 (1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor evaluării)	<b>23.11.2023</b>
Termen de soluționare a contestațiilor rezultate evaluare (1 zi lucrătoare de la data depunerii contestațiilor)	<b>24.11.2023 Orele 08:00-16:00</b>
Afișare rezultate finale	<b>24.11.2023 Ora 18:00</b>

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în conformitate cu tabelul de mai sus, prin publicarea acestora pe site-ul [www.upt.ro](http://www.upt.ro), [secțiunea Birou Proiecte Fonduri Structurale](#).

### SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Eventualele contestații se pot transmite prin email în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, la Universității Politehnice Timișoara, Str.P-ța Victoriei nr.2, la Registratură, e-mai: [proiectefonduristructurale@upt.ro](mailto:proiectefonduristructurale@upt.ro) ; Telefon: 0743772769

Rezultatele definitive, după analizarea contestațiilor, vor fi publicate pe site-ul [www.upt.ro](http://www.upt.ro), [secțiunea Birou Proiecte Fonduri Structurale](#).

Comisia de evaluare și selecție,