



# UNIVERSITATEA "POLITEHNICA" DIN TIMIȘOARA

Piața Victoriei Nr. 2 - 300006 TIMIȘOARA - ROMÂNIA  
Tel: 40-256-403000 Fax: 40-256-403021  
E - Mail: rector@rectorat.upt.ro

## Anexa 14 la Carta UPT

### REGULAMENT

### privind inițierea, organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare, de formare și dezvoltare profesională continuă, în Universitatea „Politehnica” din Timișoara

#### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

**Art. 1.** Prezentul regulament a fost elaborat pe baza:

- a. Legii 1/2011 – Legea educației naționale
- b. Ordinului 3163/2012 – Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă
- c. Cartei Universității „Politehnica” din Timișoara
- d. Altor reglementări legale specifice.

**Art. 2.** (1) Universitatea „Politehnica” din Timișoara (UPT) oferă programe de studii postuniversitare, de formare și dezvoltare profesională continuă, pornind de la cerințele pieței de muncă și de la necesitatea, determinată de provocările complexe ale societății moderne, învățării pe tot parcursul vieții.

(2) Obiectivul principal al programelor de studii postuniversitare, de formare și dezvoltare profesională continuă, constă în actualizarea/dezvoltarea/perfecționarea unei/unor competențe ori unități de competență/competențe din una sau mai multe calificări universitare sau standarde ocupaționale aferente unei ocupații care poate fi practică doar de un absolvent de studii universitare.

**Art. 3.** Programele de studii postuniversitare oferite de UPT pot fi organizate doar în limbile și în cadrul acelor domenii în care UPT are acreditate programe de studii universitare la nivel licență, master sau doctorat.

#### CAPITOLUL II

#### Inițierea și organizarea programelor de studii postuniversitare

**Art. 4.** Programele de studii postuniversitare organizate în UPT se desfășoară în cadrul Școlii de Studii Postuniversitare, structurată, la nivelul facultăților, în Centre de Studii Postuniversitare.

**Art. 5.** (1) Școala de Studii Postuniversitare este condusă de Consiliul Școlii de Studii Postuniversitare iar Centrul de Studii Postuniversitare este condus de Consiliul Centrului de Studii Postuniversitare.

(2) Consiliul Școlii de Studii Postuniversitare este alcătuit din Prorectorul cu procesul de învățământ, în calitate de președinte, reprezentantul Centrului de Educație Permanentă din UPT și câte un reprezentant al fiecărui Centru de de Studii Postuniversitare din UPT.

(3) Consiliul Centrului de Studii Postuniversitare este alcătuit din Decan sau Prodecan cu procesul de învățământ, în calitate de președinte, și încă 3 membri stabiliți de Consiliul Facultății, din departamente diferite.

**Art. 6.** Gestionarea administrativă a programelor Postuniversitare se realizează de către Centrul de Educație Permanentă al UPT.

**Art. 7.** (1) Activitatea unui program de studii postuniversitar este coordonată de un director de program, desemnat de Centrul de Studii Postuniversitare.

(2) Oricare cadru didactic titular al UPT, având funcția de șef lucrări/lector, conferențiar sau profesor poate fi director de program.

**Art. 8.** Inițierea unui program de studii postuniversitare are loc după cum urmează:

- a. Directorul de program propune Centrului de Studii Postuniversitare care l-a desemnat organizarea unui program de studii postuniversitare.
- b. Centrul de Studii Postuniversitare analizează propunerea și, în cazul avizării favorabile, transmite documentația, împreună cu propriul aviz, Școlii de Studii Postuniversitare. În cazul unui aviz negativ, Centrul de Studii Postuniversitare transmite, în scris, directorului de program, avizul negativ însoțit de motivarea acestuia. În cazul remedierii cauzelor avizului negativ, propunerea poate fi relansată.
- c. Școala de Studii Postuniversitare analizează propunerea și, în cazul avizării favorabile, transmite planurile de învățământ, împreună cu propriul aviz, spre aprobare, Consiliului de Administrație al UPT. În cazul unui aviz negativ, Școala de Studii Postuniversitare transmite, în scris, Centrului de Studii Postuniversitare, avizul negativ însoțit de motivarea acestuia. În cazul remedierii cauzelor avizului negativ, propunerea poate fi relansată.
- d. Consiliul de Administrație analizează propunerea și, în cazul avizării favorabile, transmite planurile de învățământ, împreună cu propriul aviz, spre aprobare, Senatului UPT. În cazul unui aviz negativ, Consiliul de Administrație transmite, în scris, Școlii de Studii Postuniversitare, avizul negativ însoțit de motivarea acestuia. În cazul remedierii cauzelor avizului negativ, propunerea poate fi relansată.

**Art. 9.** Documentația aferentă propunerii directorului de program va fi alcătuit din:

- a. memoriu justificativ;
- b. fișa programului de studii postuniversitare, conform ANEXA 1;
- c. planul de învățământ;
- d. calificarea universitară sau standardul ocupațional/standardele ocupaționale pe care se fundamentează programul, precum și competența/competențele sau unitatea de competențe/unitățile de competență vizate de programul de studii postuniversitare;
- e. statul de funcțiuni;
- f. CV-urile cadrelor didactice și listele publicațiilor;
- g. fișele disciplinelor, conform ANEXA 2;
- h. descrierea bazei materiale.

**Art. 10.** Denumirea programului de studii postuniversitare trebuie să țină seama de nomenclatorul specializărilor și al profesiilor acreditate la nivel național.

**Art. 11.** După aprobarea unui program de studii postuniversitare de către Senat, Centrul de Educație Permanentă va trimite pentru avizare către Ministerul Educației, Cercetării,

Tineretului și Sportului planul de învățământ și calificarea universitară sau standardul ocupațional/standardele ocupaționale pe care se fundamentează programul, precum și competența/competențele sau unitatea de competențe/unitățile de competență vizate de programul de studii postuniversitare.

### CAPITOLUL III

#### Desfășurarea programelor de studii postuniversitare

**Art. 12.** (1) Programele de studii postuniversitare funcționează în regim cu taxă sau finanțare din alte surse.

(2) Cuantumul tarifelor de înscriere, a taxei de școlarizare și a taxei de reînmatriculare sunt stabilite de Consiliul de Administrație al UPT.

**Art. 13.** La programele de studii postuniversitare se pot înscrie doar absolvenții de studii de cel puțin licență sau echivalente.

**Art. 14.** (1) Admiterea la programele de studii postuniversitare se desfășoară prin concurs de dosare.

(2) Prioritizarea criteriilor de departajare a candidaților este următoarea (în ordine descrescătoare):

- a. Titlul de doctor în domeniul în care se va desfășura programul de studii postuniversitare sau într-un domeniu înrudit.
- b. Nota obținută la absolvirea unui program de studii de master în domeniul în care se va desfășura programul de studii postuniversitare sau într-un domeniu înrudit.
- c. Media finală la licență obținută la absolvirea unui program de studii de licență în domeniul în care se va desfășura programul de studii postuniversitare sau într-un domeniu înrudit.
- d. Titlul de doctor în alte domenii decât cele de la pct. a.
- e. Nota obținută la absolvirea unui program de studii de master în alte domenii decât cele de la pct. b.
- f. Media finală obținută la licență obținută la absolvirea unui program de studii de licență în alte domenii decât cele de la pct. c.

**Art. 15.** Înscrierile la programele de studii postuniversitare se fac într-o perioadă de 15-30 zile care preced data începerii cursurilor, la sediile Centrelor de Studii Postuniversitare, după un orar stabilit de acestea.

**Art. 16.** Dosarul de înscriere va conține:

- a. fișa de înscriere;
- b. copii legalizate ale programelor de studii universitare absolvite (licență, master, doctorat) sau echivalente ale acestora;
- c. copia legalizată a certificatului de naștere;
- d. pentru candidații care și-au schimbat numele: copia certificatului de căsătorie sau a unui alt document de schimbare a numelui;
- e. copia cărții de identitate;
- f. 2 fotografii, format ¾;
- g. chitanța care dovedește achitarea taxei de înscriere la casieria Centrului de Educație Permanentă din cadrul UPT.

**Art. 17.** În cazul candidaților cetățeni străini, din state altele decât cele din UE, SEE sau Confederația Elvețiană, dosarul de înscriere va fi avizat, în prealabil, de CRID (Centrul de Resurse de Informare și Documentare) din UPT.

**Art. 18.** (1) Un program de studii postuniversitare poate fi început doar dacă există un număr minim de cursanți înscriși.

(2) Numărul minim de cursanți pentru un program de studii postuniversitare va fi stabilit prin Fișa programului de studii postuniversitare (ANEXA 1) la inițierea unui program de studii postuniversitare.

(3) Dacă, după înscriere, numărul minim nu a fost atins, candidații nu încep cursurile, își păstrează statutul de înscriși, urmînd ca Școala de Studii Postuniversitare să le comunice, în timp rezonabil, fie data începerea programului de studii postuniversitare fie renunțarea la acesta.

**Art. 19.** (1) În cazul începerii programului de studii postuniversitare, cursanții vor achita taxa de școlarizare, fie integral fie în rate egale, conform cu decizia Centrului de Studii Postuniversitare.

(2) În cazul neînceperii programului de studii postuniversitare, la data stabilită, cursanților li se va restitui, la cerere, dosarul precum și întreaga taxă de înscriere.

**Art. 20.** Pe perioada desfășurării programelor de studii postuniversitare, cursanții au drepturile și obligațiile care derivă din legislația națională specifică, Carta UPT și prezentul regulament.

**Art. 21.** Candidații admiși vor încheia cu UPT un contract de studii corespunzător întregii perioade de școlarizare.

**Art. 22.** Durata programelor de studii postuniversitare este stabilită de Școala de Studii Postuniversitare, la propunerile Centrelor de Studii Postuniversitare, conform documentației de inițiere înaintată de directorul de program și trebuie să se încadreze între valoarea minimă de 20 ore și valoarea maximă de 180 ore.

**Art. 23.** (1) Programele de studii postuniversitare pot utiliza sistemul de credite de studiu transferabile.

(2) Dacă durata unui program de studii postuniversitare este mai mare ca 100 de ore, utilizarea creditelor de studiu transferabile este obligatorie.

**Art. 24.** Un program de studii postuniversitare constă din mai multe discipline care se pot derula concomitent și distribuit sau succesiv și compactat.

**Art. 25.** (1) O disciplină din un program de studii postuniversitare se încheie cu o probă de verificare din care rezultă o notă finală întregă.

(2) Tipul probei de verificare (examen, evaluare distribuită, colocviu sau proiect) și structura notei finale sunt stabilite prin Fișa disciplinei din documentația aferentă inițierii programului de studii postuniversitare.

(3) Proiectul poate fi probă de verificare de sine stătătoare sau poate fi parte componentă a unei probe de verificare.

(4) Structura notei finale se stabilește conform prevederilor specifice din Carta UPT pentru programele de studii de nivel licență sau master.

(5) O disciplină se consideră promovată dacă nota finală a probei de verificare este minim 5.

(6) O probă de verificare aferentă unei discipline poate fi susținută de maxim 2 ori.

(7) În cazul nepromovării unei discipline, cursantul nu poate absolvi programul de studii postuniversitare. Disciplina respectivă va putea fi recontractată la o nouă derulare a programului de studii postuniversitare corespunzător, cursantul plătiind doar cuantumul din taxa de școlarizare care corespunde disciplinei nepromovate.

(8) Cuantumul taxei de școlarizare corespunzător unei discipline nepromovate se calculează în felul următor:

a. Dacă programul de studii postuniversitare este cu credite de studiu transferabile, atunci cuantumul se va calcula după numărul de credite.

b. Dacă programul de studii postuniversitare este fără credite de studiu transferabile, atunci cuantumul va fi egal cu:

$0.8 * \text{Taxa de școlarizare} / n$ , unde  $n$  = numărul disciplinelor.

**Art. 26.** (1) Proba finală a unui program de studii postuniversitare constă în un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate pe parcursul programului, sub forma unui proiect prezentat în fața unei comisii, stabilită de Școala de Studii Postuniversitare la propunerea Centrului de Studii Postuniversitare care gestionează respectivul program de studii postuniversitare.

(2) Proba finală poate fi susținută de maxim 2 ori.

(3) În cazul nepromovării probei finale, cursantul nu poate absolvi programul de studii postuniversitare. Proba finală va putea fi recontractată la o nouă derulare a programului de studii postuniversitare corespunzător, cursantul plătiind doar quantumul din taxa de școlarizare care corespunde acesteia.

(4) Quantumul taxei de școlarizare corespunzător probei finale se calculează în felul următor:

a. Dacă programul de studii postuniversitare este cu credite de studiu transferabile, atunci quantumul se va calcula după numărul de credite.

b. Dacă programul de studii postuniversitare este fără credite de studiu transferabile, atunci quantumul va fi egal cu:

$0.2 * \text{Taxa de școlarizare.}$

**Art. 27.** Atât probele de verificare ale disciplinelor cât și examenul de certificare a competențelor profesionale asimilate pe parcursul programului se vor susține în perioade de sesiune care pot sau nu să coincidă cu perioadele de sesiune ale programelor de studii universitare din UPT.

**Art. 28.** (1) Întreruperea de studii în cazul programelor de studii postuniversitare poate fi de maxim 1 an și se acordă o singură dată pe parcursul de derulare a programului de studii postuniversitare respectiv.

(2) Întreruperea de studii se acordă de Consiliul de Administrație al UPT, la propunerea Școlii de Studii Postuniversitare, la cererea cursanților.

(3) Un cursant poate cere întrerupere de studii pentru motive medicale, sarcină, plecări din țară pe o perioadă mai mare decât durata programului de studii postuniversitare pe care îl frecventează, apartenența la loturi sportive de nivel național aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului sau alte motive obiective și temeinice.

(4) Reluarea studiilor se face la cererea cursanților prin recontractarea disciplinelor rămase nepromovate precum și a examenului de certificare a competențelor profesionale asimilate pe parcursul programului, fără vreo obligativitate financiară suplimentară din partea cursantului.

(5) Dacă reluarea studiilor nu se face în maxim de 1 an de la întreruperea lor, cursantul se consideră a fi exmatriculat.

(6) Dacă, la revenire, programul de studii postuniversitare întrerupt nu mai funcționează, cursantul se poate înscrie la un alt program de studii postuniversitare din organizat de același Centru de Studii Postuniversitare.

(7) Disciplinele efectuate în cadrul programului de studii postuniversitare întrerupt pot fi echivalate cu discipline ale programului de studii postuniversitare în care se va face înscrierea, după cum urmează:

a. Dacă programul de studii postuniversitare este cu credite de studiu transferabile, atunci echivalarea se va face în funcție de conținutul disciplinei, numărul de credite și numărul de ore;

b. Dacă programul de studii postuniversitare este fără credite de studiu transferabile, atunci echivalarea se va face în funcție de conținutul disciplinei și numărul de ore.

(8) La reluarea studiilor, cursanții trebuie să se încadreze în cerințele programului de studii postuniversitare curent. Aceasta poate presupune inclusiv susținerea unor examene de diferență. Oportunitatea lor precum și detalii legate de numărul și modul de susținere a lor se stabilesc de Centrul de Studii Postuniversitare, la propunerea directorului de program.

## **CAPITOLUL IV**

### **Certificarea programelor de studii postuniversitare**

**Art. 29.** La absolvirea programului de studii postuniversitare, UPT eliberează cursanților un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

**Art. 30.** Certificatul de atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate (dacă este cazul), calificarea universitară/standardul ocupațional care a stat la baza dezvoltării programului și competența/competențele sau unitatea de competență/unitățile de competențe vizate de programul de studii postuniversitare respectiv.

**Art. 31.** Certificatul de atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv se aprobă prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

## **CAPITOLUL V**

### **Dispoziții finale**

**Art. 32.** Neachitarea la timp a obligațiilor financiare duce la exmatricularea cursantului.

**Art. 33.** Un cursant exmatriculat din un program de studii postuniversitare poate cere reînmatricularea la o nouă derulare a programului de studii postuniversitare respectiv cu respectarea următoarelor obligații financiare:

- a. achitarea taxei de reînmatriculare;
- b. achitarea cuantumului din taxa de școlarizare corespunzătoare disciplinelor nepromovate și a examenului de certificare a competențelor profesionale asimilate pe parcursul programului;

**Art. 34.** Normarea activităților aferente programelor de studii postuniversitare va fi efectuată separat și nu intră sub incidența art. 288, alin. 81) din Legea educației naționale, 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 35.** Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic și/sau director de program le pot desfășura în programele de studii postuniversitare se stabilește de Senatul UPT.

**Art. 36.** Un program de studii postuniversitare trebuie să aibă planul de învățământ avizat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului la data anunțării sale.

**RECTOR**  
Prof. dr. ing. Viorel-Aurel ȘERBAN

**SECRETAR ȘEF**  
Alexandru GAȘPAR

**APROBAT**  
de SENATUL UNIVERSITĂȚII „POLITEHNICA” din TIMIȘOARA  
cu HOTĂRÂREA nr. 12/10.05.2012.

## **Fișa programului de studii postuniversitare**

### **I. Instituția organizatoare:**

I.1. Centrul de Studii Postuniversitare:

### **II. Denumirea programului de studii postuniversitare:**

II.1. Directorul de program:

II.2. Grupul țintă căruia i se adresează programul:

II.3. Obiectivele programului de studii postuniversitare:

II.4. Forma de învățământ:

II.5. Numărul de credite transferabile:

II.6. Durata programului (nr.ore / semestre):

II.7. Intervalul calendaristic de desfășurare al programului:

II.8. Limba de predare:

II.9. Modalitatea de evaluare a cursanților:

II.10. Numărul de sesiuni și perioadele de timp:

II.11. Taxa de școlarizare:

II.12. Numărul locurilor solicitate și număr minim de cursanți:

### **III. Actul de studii eliberat cursantului la absolvire:**

**IV. Calificarea universitară/standardul ocupațional care a stat la baza dezvoltării programului și competența/competențele sau unitatea de competență/unitățile de competențe vizate de programul de studii postuniversitare:**

Universitatea „Politehnica” din Timișoara  
 Școala de Studii Postuniversitare  
 Centrul de Studii Postuniversitare al Facultății \_\_\_\_\_

Fișa disciplinei:

“Denumirea disciplinei”

Domeniul /Specializarea \_\_\_\_\_

Semestrul \_\_\_\_\_

Titularul cursului:					
Colaboratori: .					
Număr de ore total/Verificarea/Credite					
Curs	Seminar	Laborator	Proiect	Examinare	Credite
				E sau C sau P	

**A. Obiectivul cursului**

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

.....

**B. Subiectele cursului**

.....

**C. Subiectele aplicațiilor (laborator, seminar, proiect)**

**Seminar:**

.....

**Laborator:**

.....

**Proiect:**

.....

**D. Bibliografie** *Se indică maximum trei titluri bibliografice de referință*

1. ....

2. ....

3. ....

**E. Evaluarea**

*Examen* .....

*Nota finală este compusă din* .....

Data:

Director de program de studii postuniversitare,  
 Funcția, numele și prenumele

Titular de disciplină,  
 Funcția, numele și prenumele