

HOTĂRÂRE

a Consiliului de Administrație al Universității Politehnica Timișoara

Nr.114 / 11.06.2024

-privind avizarea Metodologiei de aprobare a menținerii calității de titular în învățământ și / sau cercetare după împlinirea vârstei de pensionare, începând cu anul universitar 2024 - 2025 -

Art. 1. Se avizează *Metodologia de aprobare a menținerii calității de titular în învățământ și / sau cercetare după împlinirea vârstei de pensionare începând cu anul universitar 2024 - 2025*, în forma din anexa la prezenta.

Art.2. Prezenta hotărâre se transmite Senatului spre dezbateră și aprobare.

RECTOR,
conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,
ing. Iolanda Dorina COSOVAN



METODOLOGIA

de aprobare a menținerii calității de titular în învățământ și/sau cercetare după împlinirea vârstei de pensionare, începând cu anul universitar 2024-2025

Art. 1. Prezenta metodologie are la bază prevederile din:

- a. Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Carta Universității Politehnica Timișoara, aprobată prin H.S. nr. 272/21.12.2023.

Art. 2. (1) În Universitatea Politehnica Timișoara (UPT) personalul didactic și/sau de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani, în condițiile legii.

(2) Prin excepție de la dispozițiile art. 219 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, Senatul universitar, în conformitate cu prevederile art. 219 alin. (3) din Legea nr. 199/2023, poate aproba, pe baza prezentei *Metodologii*, menținerea calității de titular în UPT a cadrelor didactice care au împlinit vârsta de pensionare.

Art. 3. Toate solicitările de menținere a calității de titular ale personalului din învățământ și/sau cercetare se depun *anual* și sunt analizate în lunile iunie-iulie ale anului curent pentru anul universitar următor, după un calendar stabilit de către Consiliul de Administrație al UPT.

Art. 4. Începând cu solicitările depuse pentru anul universitar 2024-2025, solicitanții pentru menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare după împlinirea vârstei de pensionare, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții, prevăzute la punctul A sau la punctul B, care sunt analizate anual în acord cu prevederile prezentei metodologii, respectiv:

- A.** Pentru o perioadă de până la 5 ani de la finalul anului universitar în care a fost împlinită vârsta de pensionare:
 - (i)** să fie titulari într-unul din departamentele didactice ale UPT;
 - (ii)** să aibă calitatea de membru titular sau corespondent al Academiei Române.

- B.** Pentru o perioadă de până la 3 ani de la finalul anului universitar în care a fost împlinită vârsta de pensionare:
 - (i)** să fie titulari într-unul din departamentele didactice ale UPT;
 - (ii)** să dețină calitatea de conducător de doctorat sau atestatul de abilitare și să fie membru al școlii doctorale din IOSUD UPT.
 - (iii)** să obțină *avizul favorabil* din partea unei comisii de analiză constituită anual la nivelul UPT, cu următoarea componență desemnată de către Consiliul de Administrație al universității: Rectorul UPT sau un Prorector desemnat, Președintele Senatului UPT sau un Vicepreședinte al Senatului desemnat, un membru desemnat al *Consiliului pentru Studii universitare de Doctorat (CSUD)* sau al *Consiliului Școlii Doctorale (CȘD)*, Directorul Departamentului din care face parte solicitantul, Decanul Facultății la care solicitantul are majoritatea activităților didactice, prin raportare la norma de bază a acestuia.

În cazuri excepționale, perioada de 3 ani poate fi extinsă cu încă 2 ani, ca și în cazul punctului A, ca urmare a unei solicitări argumentate a comisiei de analiză.

Art. 5. (1) Cererile prin care se solicită menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare după împlinirea vârstei de pensionare se depun la secretariatul departamentului în care este titular solicitantul. În situația prevăzută la art. 5, pct. B, cererile vor fi însoțite de un dosar întocmit de solicitant, care va conține următoarele informații, ce vor fi analizate de către comisia de analiză desemnată de Consiliul de Administrație al UPT:

- numărul și numele doctoranzilor aflați în stagiul la momentul depunerii solicitării;
- numărul și denumirea tezelor de doctorat susținute în ultimii 5 ani sub conducerea solicitantului;
- lista articolelor WoS - Clarivate publicate de solicitant în ultimii 5 ani;
- valorile celor 3 indici Hirsch (Google Scholar, Scopus, WoS - Clarivate) ale solicitantului, la data depunerii solicitării;
- lista granturilor/contractelor de cercetare derulate în UPT în ultimii 5 ani în care solicitantul are calitate de director/coordonator, care să conțină cel puțin tipul, denumirea, valoarea și finanțatorul grantului/contractului. Pot fi adăugate și granturile depuse și nefinanțate, cu precizarea competiției în care au fost depuse și a numărului de puncte obținute în urma evaluării;
- lista contractelor de cercetare-dezvoltare cu terții, respectiv de sponsorizare derulate în ultimii 5 ani în UPT de către solicitant, care să conțină cel puțin tipul, denumirea, valoarea și finanțatorul contractului;
- elemente care să arate contribuția solicitantului la dotarea/dezvoltarea infrastructurii UPT în ultimii 5 ani;
- alte elemente *relevante* care definesc întreaga carieră a solicitantului (articole, granturi, colaborări internaționale etc.);
- Fișa privind îndeplinirea *Standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare* specifice domeniului în care solicitantul conduce doctorate, aflate în vigoare la data depunerii solicitării.

(2) *Ultimii 5 ani* prevăzuți la art. 5, alin. (1) se referă la intervalul de timp format din ultimii 5 ani calendaristici anteriori depunerii solicitării, la care se adaugă perioada din anul curent până la data depunerii solicitării.

(3) Consiliul de Administrație al UPT va solicita Direcției Resurse Umane a UPT situația ocupării normelor cu titulari pentru fiecare departament al universității de la care există solicitări.

Art. 6. Consiliul Departamentului avizează favorabil/nefavorabil, argumentat, cererea de menținere a calității de titular în învățământ și/sau cercetare după împlinirea vârstei legale de pensionare, în situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4, pct. A, (i)-(ii) sau pct. B, (i)-(ii), din prezenta metodologie și transmite solicitarea avizată, însoțită de dosarul cu documentele justificative, către Consiliul de Administrație al UPT.

Art. 7. Pentru fiecare solicitant, Consiliul de Administrație al UPT verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4, pct. A. Pentru solicitanții care îndeplinesc cumulativ prevederile art. 4, pct. B, (i)-(ii), sunt numite comisiile pentru analiza fiecărui dosar și se programează un interviu cu fiecare solicitant. Consiliul de Administrație al UPT întocmește lista celor propuși pentru menținerea calității de titular cu persoanele care îndeplinesc prevederile art. 4, pct. A și a celor care au obținut aviz favorabil de la comisia desemnată în condițiile art. 4, pct. B, în ambele cazuri cu precizarea avizului primit de la Consiliul Departamentului din care face parte

fiecare solicitant. Lista finală, organizată pe cele 2 secțiuni - A și B, este înaintată Senatului UPT spre analiză și aprobare. Senatul UPT aprobă separat fiecare solicitare din listă.

Art. 9. Cadrele didactice care nu îndeplinesc condițiile din prezenta metodologie și nu li s-a aprobat menținerea calității de titular se vor pensiona, în condițiile legii, și vor putea desfășura activități didactice în regim de plata cu ora, în calitate de cadre didactice asociate.

Art. 10. Pentru cazul împlinirii vârstei de 65 de ani în timpul anului universitar, personalului didactic și/sau de cercetare îi poate fi menținută calitatea de titular până la finalul anului universitar respectiv, printr-o solicitare adresată Consiliului de Administrație cu până la 2 săptămâni înainte de începerea anului universitar. Consiliul de Administrație va analiza îndeplinirea condițiilor legale.

Art. 11. Prezenta metodologie intră în vigoare la iunie 2024, dată la care se abrogă H.S. nr. 269/17.12.2020, cu modificările ulterioare, și este aplicabilă solicitărilor depuse pentru menținerea calității de titular începând cu anul universitar 2024-2025.

Art. 12. Prezenta metodologie a fost adoptată de Consiliul de Administrație al UPT în data de 11.06.2024 și aprobată de Senatul UPT în data de