

HOTĂRÂRE

a Consiliului de Administrație al Universității Politehnica Timișoara

Nr.116 / 18.06.2024

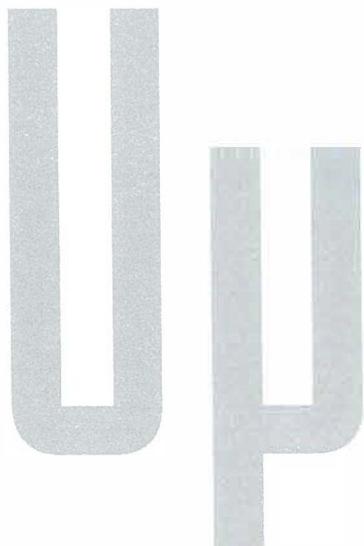
-privind avizarea Metodologiei privind organizarea concursului pentru ocuparea  
funcției de Director al CSUD de la IOSUD UPT -

Art. 1. Se avizează *Metodologia privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) de la IOSUD – Universitatea Politehnica Timișoara*, în forma din anexa la prezenta.

Art.2. Prezenta hotărâre se transmite Senatului spre dezbateră și aprobare.

RECTOR,  
conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,  
ing. Iolanda Dorina COSOVAN



**Metodologie privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de  
Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)  
de la IOSUD - Universitatea Politehnica Timișoara**

**Art. 1.**

Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea concursului public pentru funcția de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) de la IOSUD - Universitatea Politehnica Timișoara, în conformitate cu:

- Legea nr. 199/2023 - Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E. nr. 3.020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Ordinul M.E. nr. 6.227/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior;
- Carta UPT aprobată prin H.S. nr. 272/21.12.2023;
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

**Art. 2. Prevederi generale**

(1) CSUD este condus de un director, care este membru de drept al CSUD.

(2) Directorul CSUD este numit în urma concursului public organizat de către Rector, în calitate de reprezentant legal al IOSUD - UPT, cu respectarea prezentei metodologii și a normelor legale aplicabile.

(3) Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.

(4) Funcțiile de conducere - Rector, Prorector, Director general administrativ, Director general adjunct administrativ, Decan, Prodecan, Director de departament, Director al CSUD, Director al școlii doctorale - nu pot fi cumulate (în conformitate cu art. 146 alin. (1), coroborat cu art. 131, alin. (2) din Legea nr. 199/2023).

(5) Nu pot ocupa funcțiile de conducere prevăzute la alin. (4) persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(6) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții, astfel încât una să se afle față de cealaltă într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași instituție de învățământ superior.

**Art. 3. Condiții de participare la concurs**

(1) La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data

publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

#### **Art. 4. Anunțul privind organizarea concursului**

(1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data-limită stabilită pentru înscrierea candidaților.

(2) Anunțul se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al UPT ([www.upt.ro](http://www.upt.ro));
- b) pe site-ul web al Ministerului Educației;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) Candidaturile pentru postul de Director al CSUD se depun începând cu ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, potrivit unui calendar aprobat de către Senatul UPT (Anexa 1). Calendarul concursului se publică pe site-ul UPT.

#### **Art. 5. Dosarul de concurs**

Dosarul de concurs se depune în perioada de înscriere, la registratura Universității Politehnica Timișoara situată în Timișoara, Piața Victoriei nr. 2, în timpul programului de lucru (luni – joi orele 07.30 – 16.00 și vineri între orele 07.30 – 13.30) și va conține:

- Declarație de depunere a candidaturii (Anexa 2);
- Copia cărții de identitate/pașaport;
- Copii documente care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
- Copii după actele de studii, certificate relevante (studii universitare și postuniversitare, programe de doctorat, stagii post-doctorale);
- Copia ordinului ministrului educației privind acordarea atestatului de abilitare sau echivalent, după caz;
- Curriculum vitae (in extenso) redactat atât în limba română, cât și în limba engleză, care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică, didactică, colaborări naționale și internaționale, activitatea de conducere de doctorat, numărul de teze finalizate, experiența în managementul universitar (în format tipărit și electronic);
- Autoevaluarea cu privire la îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, aprobate prin ordin al ministrului educației (în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial a anunțului privind concursul);
- Memoriu de activitate, însoțit de lista de lucrări științifice semnificative, granturi și contracte de cercetare –dezvoltare, atât în limba română cât și în limba engleză (în format tipărit și electronic);  
La memoriul de activitate se anexează 5 lucrări științifice, in extenso, care să ilustreze principalele rezultate în activitatea de cercetare-dezvoltare;
- Plan managerial pentru organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în IOSUD-UPT;
- Declarație pe propria răspundere a candidatului privind situațiile de

incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023.

Toate copiile documentelor depuse vor fi certificate de către candidat pentru conformitate cu originalul.

#### **Art. 6. Comisia de concurs**

(1) Comisia de concurs este numită prin decizia rectorului UPT și este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara IOSUD-UPT, din țară sau din străinătate.

(2) Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă încheiat cu o instituție de învățământ superior sau de cercetare din străinătate, recunoscută ca atare de Ministerul Educației.

(3) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

(4) În comisia de concurs nu pot participa persoane a căror decizie afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv și nici persoane care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv.

#### **Art. 7. Desfășurarea concursului**

(1) Dosarele de concurs sunt verificate de către Serviciul Juridic și Contencios al UPT în ceea ce privește existența tuturor documentelor prevăzute la art. 5 din prezenta metodologie.

(2) Avizul juridic se comunică prin e-mail candidaților, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea perioadei de înscriere.

(3) În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de înscriere, dosarele candidaților avizați se publică pe site-ul UPT, cu anonimizarea datelor personale (semnătura candidaților, adresă, număr de telefon, data nașterii, e-mail).

(4) Dosarele de concurs avizate se transmit membrilor comisiei de concurs cu cel puțin 2 zile lucrătoare înaintea datei de desfășurare a concursului, conform calendarului de concurs.

(5) Concursul constă în susținerea unui interviu de către candidați în fața comisiei de concurs și analiza dosarului de concurs de către comisie.

(6) Notarea candidaților se va face cu note de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei de concurs.

Criteriile care stau la baza acordării notelor sunt:

*Criteriul 1* - aprecieri privind experiența profesională și managerială precum și calitatea rezultatelor obținute;

*Criteriul 2* - aprecieri privind calitatea planului managerial și a fezabilității acțiunilor asociate propuse.

Pentru fiecare criteriu candidatul trebuie să obțină minim nota 7.

(7) Comisia de concurs va întocmi un raport sintetic, pentru fiecare candidat (Anexa 3).

(8) În baza raportului/rapoartelor sintetic/e, comisia de concurs va emite decizia privind rezultatul concursului (Anexa 4).

(9) Rezultatele concursului, raportul sintetic și decizia comisiei de concurs se publică pe site-ul UPT în termen de o zi lucrătoare de la data prevăzută pentru desfășurarea interviului.

(10) Decizia comisiei de concurs, după soluționarea eventualelor contestații, este avizată de către Consiliul de Administrație al UPT și transmisă Senatului UPT spre validare.

### **Art. 8. Contestații**

(1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UPT și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este numită de Rectorul UPT și este formată din 3 membri, care trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 6 alin. (3) din prezenta metodologie. Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte membrii comisiei de concurs.

(4) Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale se realizează în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

### **Art. 9. Numirea Directorului CSUD**

În baza Hotărârii Senatului UPT de validare a Directorului CSUD, Rectorul - care reprezintă legal IOSUD - UPT, încheie cu persoana desemnată ca Director al CSUD un contract de management pe o perioadă de 5 ani.

### **Art. 10. Dispoziții finale**

(1) Prezenta metodologie se completează cu dispozițiile legale ce vor fi aplicate în mod corespunzător. În cazul în care se constată o contradicție între prevederile prezentei metodologii și dispozițiile legale, dispozițiile legale prevalează.

(2) Prezenta metodologie a fost aprobată de Consiliul de Administrație al UPT în data de \_\_\_\_ și de Senatul UPT în data de \_\_\_\_ .

## Anexa 1

### Calendar

<b>Data/perioada</b>	<b>Activități</b>
Zi/lună/an <i>Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data-limită stabilită pentru înscrierea candidaților.</i>	<b>Publicarea anunțului privind organizarea concursului</b>
Zi/lună/an	<b>Înscrierea candidaților</b>
Zi/lună/an <i>În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de înscriere, dosarele candidaților avizați se publică pe site-ul UPT, cu anonimizarea datelor personale (semnătura candidaților, adresă, număr de telefon, data nașterii, e-mail).</i>	<b>Publicarea dosarelor candidaților avizați</b>
Zi/lună/an	<b>Susținerea interviului</b>
Zi/lună/an <i>Rezultatele concursului, raportul sintetic și decizia comisiei de concurs se publică pe site-ul UPT în termen de o zi lucrătoare de la data prevăzută pentru desfășurarea interviului.</i>	<b>Publicarea rezultatelor</b>
Zi/lună/an <i>În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului.</i>	<b>Depunere contestații</b>
Zi/lună/an <i>Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale se realizează în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.</i>	<b>Soluționare contestații și publicare rezultate finale</b>

## Anexa 2

### **DECLARAȚIE DE DEPUNERE A CANDIDATURII PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR AL CONSILIULUI PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT AL INSTITUȚIEI ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_  
prin prezenta îmi depun candidatura pentru funcția de Director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat al instituției organizatoare de studii universitare de doctorat Universitatea Politehnica Timișoara.

Anexez următoarele documente, în conformitate cu art. 5 al Metodologiei privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) de la IOSUD - Universitatea Politehnica Timișoara:

- Copia cărții de identitate/pașaport;
- Copii documente care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
- Copii după actele de studii, certificate relevante (studii universitare și postuniversitare, programe de doctorat, stagii post-doctorale);
- Copia ordinului ministrului educației privind acordarea atestatului de abilitare sau echivalent, după caz;
- Curriculum vitae (in extenso) redactat atât în limba română, cât și în limba engleză, care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică, didactică, colaborări naționale și internaționale, activitatea de conducere de doctorat, numărul de teze finalizate, experiența în managementul universitar (în format tipărit și electronic);
- Autoevaluarea cu privire la îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, aprobate prin ordin al ministrului educației (în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial a anunțului privind concursul);
- Memoriu de activitate, însoțit de lista de lucrări științifice semnificative, granturi și contracte de cercetare-dezvoltare, atât în limba română cât și în limba engleză (în format tipărit și electronic); la memoriul de activitate se anexează 5 lucrări științifice, in extenso, care să ilustreze principalele rezultate în activitatea de cercetare-dezvoltare;
- Plan managerial pentru organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în IOSUD-UPT;
- Declarație pe propria răspundere a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023.

Toate copiile documentelor depuse sunt certificate pentru conformitate cu originalul.

Data

Semnătura

### Anexa 3

## RAPORT SINTETIC AL COMISIEI DE CONCURS PENTRU FUNCTIA DE DIRECTOR AL CONSILIULUI PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT AL INSTITUTIEI ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA

Comisia de concurs pentru ocuparea postului de Director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) Universitatea Politehnica Timișoara, numită prin Decizia Rectorului Universității Politehnica Timișoara nr. .... din ....., având în componență cinci membri:

M1) ..... — președinte,

M2) .....,

M3) .....,

M4) .....,

M5) .....,

întrunită în plen în data de ....., la Rectoratul Universității Politehnica Timișoara, prezintă următorul raport sintetic privind desfășurarea și rezultatele concursului.

Desfășurarea concursului s-a realizat în conformitate cu legislația în vigoare și în baza Metodologiei privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) de la IOSUD - Universitatea Politehnica Timișoara.

Anunțul privind concursul public pentru ocuparea postului de director al CSUD - UPT s-a publicat conform Art. 4 din Metodologia de concurs. La concurs s-a înscris în termen un singur candidat în persoana dnei/dlui ..... Dosarul candidatului conține toate documentele solicitate conform Art. 5 din Metodologia de concurs.

Din evaluarea documentelor din dosar și urmare a discuțiilor în plen, comisia de concurs a ajuns la următoarele concluzii privind aprecierea candidatului:

#### 1) Eligibilitate

Candidatul îndeplinește criteriile de eligibilitate impuse:

- este conducător de doctorat și îndeplinește standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

#### 2) Aprecieri privind experiența profesională și managerială și calitatea rezultatelor obținute:

M1:.....  
.....

Punctaj acordat :.....



M2:.....  
..... Punctajul  
acordat .....

M3:.....  
.....Punctaj  
acordat :.....

M4:.....  
..... Punctaj  
acordat : .....

M5:.....  
.....  
Punctaj acordat: .....

3) Aprecieri privind calitatea planului managerial și a fezabilității acțiunilor asociate propuse. Punctaj (1-10) cu justificarea corespunzătoare a punctajului acordat.

M1:.....  
..... Punctaj  
acordat: .....

M2:.....  
..... Punctaj  
acordat: .....

M3:.....  
..... Punctaj  
acordat: .....

M4:.....  
..... Punctaj  
acordat: .....

M5:.....  
..... Punctaj  
acordat: .....

În concluzie, în baza rezultatelor consemnate mai sus, comisia decide ca și câștigător al concursului pentru funcția de director al CSUD-UPT pe dna/dl....., conform Deciziei comisiei prezentată sintetic în Anexa 4.

Membrii comisiei de concurs	Semnături	
M1: ..... - președinte		
M2. ....		
M3. ....		

M4. ....		
MS. ....		

**Anexa 4**

**DECIZIA COMISIEI DE CONCURS PENTRU FUNCȚIA DE  
DIRECTOR AL CONSILIULUI PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT AL  
INSTITUȚIEI ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT  
UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA**

Comisia de Concurs pentru ocuparea postului de Director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul instituției organizatoare de studii universitare de doctorat Universitatea Politehnica Timișoara, numită prin Decizia Rectorului Universității Politehnica Timișoara nr. .... din ....., întrunită în plen în data de ....., a analizat dosarele candidaților înscriși la concurs și prezintă următoarele concluzii sintetice:

La concurs s-a prezentat un singur candidat/mai mulți candidați, respectiv:

.....  
Aprecierea candidatului #1

	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	Membru 5	Media
Eligibilitate	ELIGIBIL					
Experiența +rezultate obținute						
Plan managerial						
Media generală						

Rezultatul analizei dosarelor de concurs este sintetizat în tabelul de mai jos, pentru candidații declarați eligibili, în ordinea descrescătoare a mediei generale.

Nr. crt.	Nume candidat eligibil	Media Generală	Obs: are media minim 7 la fiecare criteriu de evaluare
	.....	.....	.....

În baza aprecierilor de mai sus, comisia desemnează câștigător al concursului pentru ocuparea postului de Director at Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul instituției organizatoare de studii universitare de doctorat Universitatea Politehnica Timișoara pe dna/dl .....

Membrii comisiei de concurs	Semnături
1: ..... președinte	
2. .....	

3. .....	
4. .....	
5. .....	