

HOTĂRÂRE

a Consiliului de Administrație al Universității Politehnica Timișoara

Nr.117 / 18.06.2024

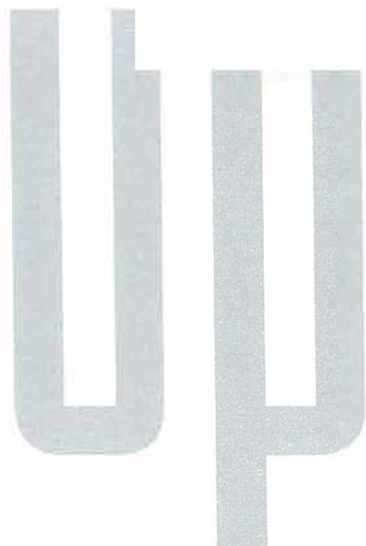
-privind avizarea Metodologiei de organizare și funcționare a
Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității Politehnica Timișoara-

Art. 1. Se avizează *Metodologia de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității Politehnica Timișoara*, în forma din anexa la prezenta.

Art.2. Prezenta hotărâre se transmite Senatului spre dezbateră și aprobare.

RECTOR,
conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,
ing. Iolanda Dorina COSOVAN



METODOLOGIA
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN
CARIERĂ AL UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA TIMIȘOARA

Context legislativ și instituțional:

Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile:

- Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului M.E. nr. 4.042/2024 privind organizarea și funcționarea Centrelor de consiliere și orientare în carieră din instituțiile de învățământ superior;
- Hotărârii Senatului U.P.T. nr. 33/21.03.2024 privind organizarea și funcționarea Oficiului pentru relația cu studenții UPT- Student Office UPT;
- Cartei U.P.T., aprobată prin H.S. nr. 272/21.12.2023.

Metodologia are la bază principiul dreptului studenților la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat în conformitate cu prevederile legale.

Cap. I. Misiune și destinatari

Art. 1.

Misiunea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, denumit în continuare CCOC, este de a sprijini tinerii în vederea alegerii unui parcurs educațional și profesional potrivit. Astfel, activitățile CCOC au rolul de a sprijini studenții, respectiv elevii și absolvenții în alegerea unui traseu educațional și a unui traseu de carieră în raport cu propriile interese și abilități, de a le facilita angajarea și de a dezvolta abilitățile transversale necesare pentru integrarea pe piața muncii și mărirea gradului de angajabilitate prin:

- a. informarea cu privire la carieră, prin oferirea tuturor informațiilor necesare pentru a planifica, a obține și a păstra un anumit loc de muncă;
- b. educația cu privire la carieră, prin oferirea de informații privind piața muncii, interrelaționare, dezvoltarea abilităților de a face alegeri privind educația, formarea, munca și viața în general, oportunități de a experimenta diverse roluri din viața comunității sau din cea profesională, precum și instrumentele pentru planificare carierei;
- c. orientarea vocațională a studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată identifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- d. clarificarea scopurilor și aspirațiilor astfel încât tinerii să își înțeleagă propriul profil educațional, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni și să își gestioneze cariera și procesul de tranziție în diferite momente;
- e. sprijinirea integrării absolvenților învățământului liceal în mediul universitar;
- f. sprijinirea integrării studenților internaționali în comunitatea academică, pe durata studiilor lor în România, alături de structurile interne care se ocupă de organizarea și buna funcționare a acestor programe de mobilități;
- g. reducerea abandonului universitar cauzat de adaptare la mediul universitar sau de orientare în carieră;
- h. dezvoltarea abilităților de integrare pe piața muncii ale studenților și absolvenților;
- i. asigurarea stării de bine a studenților;
- j. informarea și îndrumarea studenților în legătură cu evenimentele, oportunitățile, procesele și

facilitățile pe care aceștia le au la dispoziție;

- k. facilitarea soluționării unor probleme ale studenților de natură administrativă;
- l. gestionarea unor procese administrative studențești, transversale în UPT;
- m. sprijinirea ligilor studențești în îndeplinirea obiectivelor comune cu acestea.

Art. 2.

Destinatarii activităților CCOC sunt:

- a. studenții UPT, indiferent de programul de studii la care aceștia sunt înmatriculați sau de forma de învățământ urmată, inclusiv studenții veniți la studii prin programe de mobilități;
- b. elevii din anii terminali de liceu interesați de oferta educațională a UPT, prin parteneriatele încheiate cu unități din învățământul preuniversitar sau în urma solicitărilor individuale ale acestora;
- c. absolvenții proprii sau ai altor instituții de învățământ superior, precum și orice persoane interesate să urmeze un program de studii universitare sau postuniversitare în cadrul UPT;

Cap. II. Obiective generale

Art. 3.

Activitățile CCOC vizează:

- a. informarea, consilierea și orientarea studenților, prin sesiuni individuale sau de grup, sub formă de:
 - a1. consiliere educațională și vocațională;
 - a2. consiliere în scop de optimizare personală;
 - a3. consiliere și evaluare psihologică, cu respectarea legislației în vigoare;
 - a4. consiliere în carieră și evaluare aptitudinală;
- b. creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților prin:
 - b1. suport pentru întocmirea portofoliului de angajare (CV, scrisoare de intenție), simularea interviului de angajare, sprijin și consultanță în alegerea unui loc de muncă, în funcție de profilul studentului;
 - b2. facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii, inclusiv prin organizarea de prezentări ale potențialilor angajatori;
 - b3. sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților, desfășurate în urma unor analize de nevoi realizate periodic;
 - b4. elaborarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională și propunerea de măsuri pentru reducerea ratei de abandon;
 - b5. integrarea absolvenților pe piața muncii elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării nivelului de inserție;
 - b6. organizarea de activități dedicate studenților cu participarea alumni.
- c. educarea cu privire la carieră vizează informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale din cadrul UPT, pentru programe de studii universitare organizate la toate ciclurile și formele de învățământ superior, inclusiv prin organizarea cel puțin o dată pe semestru a unui târg de prezentare a ofertelor programelor de studii din cadrul UPT;
- d. informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în oferta UPT, a sistemului de credite transferabile, astfel încât aceștia să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional, prin:
 - d1. sesiuni de prezentare în cadrul activităților de tipul „zilele porților deschise”, târguri educaționale, vizite tematice, etc.

- d2. webinare, workshopuri, ateliere tematice.
- e. combaterea abandonului universitar prin:
 - e1. organizarea de programe de introducere în mediul universitar destinate studenților din anul 1;
 - e2. sprijinirea activităților organizațiilor studentești care desfășoară activități orientate spre familiarizarea studenților din anul 1 cu mediul academic;
 - e3. realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar și cauzele acestuia, precum și propunerea de măsuri pentru reducerea acestui fenomen;
 - e4. susținerea prin activități specifice a implementării proiectelor de integrare a studenților de tip „ a doua șansă” și a celor de sprijinire a studenților din medii dezavantajate, de tipul „primul student din familie;
 - e5. organizarea de ședințe gratuite de consiliere psihologică, individuale sau de grup, cu respectarea legislației în vigoare;
 - e6. organizarea de sesiuni de informare privind sănătatea mintală și starea de bine a studenților;
 - e7. activități de reducere a fenomenului de violență din UPT.
- f. informarea și îndrumarea studenților prin:
 - f1. colectarea informațiilor de interes general pentru toți studenții UPT ce necesită diseminare către aceștia;
 - f2. întreținerea comunicării cu studenții folosind canale de informare online precum mailul instituțional, campusul virtual sau diverse tipuri de rețele de socializare;
 - f3. punerea la dispoziție a informațiilor destinate studenților atât în mod neasistat, într-o centralizare online accesibilă public, cât și în mod asistat, prin contactarea ORS;
 - f4. sintetizarea informațiilor transmise studenților pentru o mai bună interacțiune a acestora cu universitatea și evenimentele, oportunitățile ori facilitățile oferite.
- g. facilitarea soluționării unor probleme ale studenților de natură administrativă prin:
 - g1. sprijinirea studenților prin preluarea, analiza, consilierea și direcționarea diverselor solicitări pe spețe de natură administrativă la nivel de universitate;
 - g2. comunicarea cu diversele compartimente ale universității în vederea implicării acestora în soluționarea problemelor administrative întâlnite de studenți.
- h. gestionarea unor procese administrative studentești, transversale în UPT prin:
 - h1. operaționalizarea implementării unor proceduri de acces la diverse facilități oferite de universitate în mod uniform tuturor studenților, sau în mod particular, unor categorii specifice;
 - h2. menținerea comunicării cu studenții angrenați în procesele administrative gestionate de către CCOC la nivelul universității.
- i. sprijinirea ligilor studentești în îndeplinirea obiectivelor comune cu acestea prin:
 - i1. pregătirea de conținut sintetizat privind evenimentele și procesele din UPT pentru a fi mai ușor de diseminat studenților prin ligile studentești;
 - i2. operaționalizarea unui circuit de soluționare a spețelor administrative de la nivel de UPT, pentru care studenții vin să ceară ajutor la nivel de facultate.

Cap. III. Structura și organizarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) al Universității Politehnica Timișoara

Art. 4.

(1) CCOC este o structură fără personalitate juridică din cadrul UPT, care se subordonează academic Senatului universității și administrativ Rectorului UPT.

(2) CCOC desfășoară, prin personal specializat angajat, activități de consiliere educațională și

vocațională, consiliere și orientare în carieră, consiliere în scop de optimizare personală și servicii de consiliere psihologică, adresate studenților, elevilor, absolvenților și altor membri ai comunității academice, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 5.

(1) CCOC este condus de un cadru didactic coordonator sau de o persoană încadrată ca personal didactic auxiliar, care are formarea personală inițială sau continuă în unul dintre domeniile: psihologie, sociologie, științele educației. Coordonatorul CCOC este desemnat prin decizie a rectorului, cu avizul Consiliului de Administrație.

(2) Din cadrul CCOC pot face parte următoarele categorii de personal specializat, fără ca enumerarea să fie limitativă:

- a. psihologi;
- b. consilieri în carieră;
- c. sociologi;
- d. cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților, precum și personal nespecializat, respectiv studenți.

(3) Numărul angajaților din CCOC se stabilește pornind de la numărul de studenți înmatriculați în cele patru cicluri de studii. Raportul minim acceptat este de cel puțin un angajat specializat / 2000 de studenți înmatriculați.

Art. 6.

(1) Activitatea CCOC este structurată pe 4 componente administrative:

- a. **Oficiul de consiliere și orientare în carieră a beneficiarilor CCOC**, cu atribuții care derivă din efectuarea activităților de la Art. 3 punctele: a1, a4, b1, b4, b5, c, d, e3, e4;
- b. **Oficiul de relații cu mediul societal**, cu atribuții care derivă din efectuarea activităților de la Art. 3 punctele b2, b3, b6, e2;
- c. **Oficiul de consiliere psihologică și evaluare aptitudinală a beneficiarilor CCOC**, cu atribuții care derivă din efectuarea activităților de la Art. 3 punctele a2, a3, e1, e5, e6, e7.
- d. **Oficiul pentru relația cu studenții**, cu atribuții care derivă din efectuarea activităților de la Art. 3, punctele: f, g, h și i.

(2) La nivelul facultăților, CCOC poate avea compartimente academice de tip Oficii de consiliere a studenților, structuri fără personalitate juridică, cu atribuții care derivă din efectuarea de activități prevăzute la Art. 3 punctele: a1, a4, b6, c și d.

(3) În cadrul CCOC se pot înființa și alte compartimente administrative atunci când, potrivit evaluărilor interne ale conducerii UPT sau obligațiilor asumate de UPT prin participarea la diferite programe de formare de resurse umane, sunt identificate alte direcții importante pentru informarea, consilierea și orientarea în carieră a studenților și elevilor.

Art. 7.

Baza materială necesară desfășurării activităților CCOC se asigură de către UPT.

Capitolul IV. Atribuțiile CCOC

Art. 8.

(1) Coordonatorul CCOC întocmește anual și prezintă Consiliului de Administrație (CA) un raport asupra activității desfășurate și a serviciilor oferite, publicat apoi pe site-ul instituției.

(2) De asemenea, CCOC întocmește anual un raport de activitate și un plan de activități pentru anul

universitar următor pe care îl prezintă Senatului UPT spre aprobare.

(3) În vederea întocmirii planului anual de activități și în desfășurarea activităților curente, CCOC colaborează cu organizațiile studențești legal constituite din UPT și cu studenții reprezentanți în structurile de conducere ale UPT, precum și cu reprezentanți ai angajatorilor sau ai altor instituții care desfășoară activități relevante pentru atingerea obiectivelor CCOC.

(4) În implementarea planului anual de activități, CCOC poate stabili, prin intermediul UPT, parteneriate sau protocoale de colaborare cu organizații non-guvernamentale, cu organizații studențești, cu organizații/structuri de reprezentare a elevilor, cu reprezentanți ai mediului de afaceri și ai angajatorilor pentru a promova activitățile centrului sau pentru a desfășura activități comune.

Art. 9.

(1) CCOC poate derula activități de colectare de feedback din partea beneficiarilor serviciilor oferite pentru a îmbunătăți aceste servicii. De asemenea, poate colecta informații și din partea studenților care nu au beneficiat de servicii CCOC pentru a-și actualiza și îmbunătăți permanent oferta de servicii și activități.

(2) CCOC poate organiza consultări periodice, cel puțin semestriale, cu privire la activitatea sa, la care pot participa reprezentanți ai organizațiilor studențești legal constituite din UPT și studentul reprezentant în CA. Consultările periodice vor fi anunțate pe site-ul universității cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data desfășurării lor.

(3) CCOC va organiza sesiuni de informare anuale – sau ori de câte ori este necesar – pentru cadrele didactice sau structurile responsabile de calitatea actului educațional/de predare din UPT privind observațiile sau concluziile activității de consiliere psihologică și sprijin educațional derulate de CCOC.

Cap. V. Dispoziții finale

Art.10.

Finanțarea CCOC se face prin bugetul consolidat al UPT, prin fonduri dedicate de la bugetul de stat sau prin proiecte specifice de dezvoltare instituțională. UPT poate atrage fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare în scopul asigurării/dezvoltării activității CCOC.

PREȘEDINTE

SECRETAR GENERAL

CONSILIER JURIDIC