

HOTĂRÂRE

a Consiliului de Administrație al Universității Politehnica Timișoara

Nr.181 / 03.09.2024

-privind avizarea Regulamentului de organizare și funcționare
al Serviciului pentru Diversitate, Echitate și Incluziune [SDEI - UPT]-

Art. 1. Se avizează *Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului pentru Diversitate, Echitate și Incluziune [SDEI - UPT]*, în forma din anexa la prezenta.

Art.2. Prezenta hotărâre se transmite Senatului spre dezbateră și aprobare.

RECTOR,
conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,
ing. Iolanda Dorina COSOVAN



Regulament de organizare și funcționare al Serviciului pentru Diversitate, Echitate și Incluziune [SDEI - UPT]

Cap. 1. Scop

Prezentul regulament stabilește cadrul intern necesar realizării atribuțiilor și competențelor Serviciului pentru Diversitate, Echitate și Incluziune din UPT [denumit în continuare SDEI - UPT], în ceea ce privește respectarea principiilor de diversitate, echitate și incluziune în UPT, în orice tip de proces și/sau componentă organizațională, conform legislației și regulamentelor aplicabile.

Cap. 2. Documente de referință

Regulamentul se bazează pe următoarele documente de referință:

- O.G. nr. 137/2000 - privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările ulterioare.
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările ulterioare.
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările ulterioare.
- H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările ulterioare.
- HG nr. 970/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, cu modificările ulterioare.
- Legea nr. 69 / 2024, privind ratificarea Convenției nr. 190/2019 pentru eliminarea violenței și a hărțuirii în lumea muncii, cu modificările ulterioare.
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare.
- Ordinul M.Ē. nr. 4481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități, cu modificările ulterioare.
- Orice alte prevederi legale și/sau regulamente interne aplicabile.

Cap. 3. Constituie, misiune și organizare

3.1 Serviciul pentru Diversitate, Echitate și Incluziune, denumit în continuare SDEI - UPT reprezintă o structură funcțională, administrativă a UPT, cu rol de coordonare și execuție. Aceasta are ca obiectiv fundamental dezvoltarea și implementarea componentei de diversitate, echitate și incluziune în toate procesele interne ale universității.

3.2 Misiunea SDEI - UPT este de a dezvolta și a implementa la nivel organizațional, cât și în procesul educațional componenta de diversitate, echitate și incluziune conform obligațiilor legale, dar și în conformitate cu strategia organizațională a UPT.

3.3 Destinatarii activităților SDEI - UPT sunt:

- Întreaga comunitate UPT (incluzând angajați, studenți, s.a.)
- Orice persoana implicată într-o activitate de orice tip sub egida UPT; parteneri interni și externi, alte categorii aflate în diverse forme de interacțiuni cu UPT.

3.4 SDEI - UPT are următoarele **domenii de competență**:

- Coordonarea la nivel de universitate a activităților de monitorizare și implementare a aplicării procedurilor, regulamentelor UPT, cât și a legislației privind comportamentul nediscriminator în orice tip de activitate;
- Elaborare de documente și proceduri necesare implementării componentei de diversitate, echitate și incluziune la nivel instituțional;
- Monitorizare, evaluare și raportare anuală a statusului organizațional pe zona de competență a serviciului;
- Efectuarea de activități de informare și formare în domeniul diversității, echității și incluziunii pentru a susține activitățile și procesele curente la nivel organizațional.

3.5 Obiectivele principale ale SDEI - UPT sunt:

- Elaborarea și implementarea strategiei și planurilor de acțiune privind componenta de diversitate echitate și incluziune, aplicabile pe toate tipurile de procese și activități desfășurate în cadrul UPT.
- Elaborarea unui sistem operațional de intervenție, monitorizare și măsurare a evoluției privind componenta de diversitate, echitate și incluziune, sistem ce va include indicatori măsurabili de performanță.

Cap. 4. Structură și atribuții

4.1 SDEI - UPT este compusă din personalul care ocupă posturile din statul de funcțiuni, aprobate conform procedurilor UPT și legislației aplicabile.

4.2 SDEI - UPT are în componența sa următoarele categorii de personal: șeful de serviciu, personalul propriu. De asemenea, SDEI – UPT poate avea colaboratori interni care pot fi studenți, cât și colaboratori externi – pe anumite tipuri de activități, cu respectarea legislației aplicabile.

4.3 Șeful Serviciului DEI și personalul propriu sunt angajați ai UPT cu contract de muncă.

4.4 Colaboratorii SDEI - UPT activează pe baza de contract de voluntariat sau alte forme de cooperare cu UPT.

4.5 Personalul propriu realizează activități conform fisei postului.

4.6 Atribuții SDEI - UPT

4.6.1 Principalele atribuții SDEI - UPT privind incluziunea în mediul academic a persoanelor cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale, conform Ordinului M.E. nr. 4481/2024, sunt următoarele:

- a) Centralizează date cu privire la candidații cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale la concursurile de admitere la programele de studii universitare din structura instituției de învățământ superior.
- b) Oferă consiliere candidaților cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale în vederea optimizării alegerii programului de studii universitare, realizării înscrierii și participării la concursul de admitere.
- c) Centralizează informațiile cu privire la studenții cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, înmatriculați în instituția de învățământ superior (ciclul de studii/facultate/domeniul fundamental/specializare/ an de studiu/ situație școlară/ tipul și gradul de dizabilitate etc.).
- d) Informează studenții cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale cu privire la drepturile și obligațiile care le revin, în raport cu regulamentele interne ale instituției de învățământ superior.
- e) Îndrumă studenții cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale către serviciile de sprijin disponibile în instituția de învățământ superior sau în comunitate, la cererea acestora.
- f) Identifică nevoile studenților cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, precum și tehnologiile asistive necesare în desfășurarea activităților didactice și propune structurilor de conducere ale instituției de învățământ superior realizarea de investiții în vederea facilitării accesului și integrării acestora în comunitatea academică.
- g) Elaborează planul de intervenție specializată pentru fiecare student cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale din instituția de învățământ superior, în funcție de tipul și gradul acestuia și de programul de studii la care este înmatriculat.
- h) Informează conducerea facultății/departamentului și cadrele didactice cu privire la tipul și gradul de dizabilitate a studenților înmatriculați la programele de studii universitare din structura pe care o conduc/ la care desfășoară activități didactice.
- i) Oferă sprijin cadrelor didactice în identificarea metodelor de predare și evaluare adecvate dizabilității/cerințelor educaționale speciale ale studenților.
- j) Monitorizează parcursul educațional al studenților cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, precum și rata de promovabilitate/absolvire, gradul de angajabilitate etc.
- k) Participă la implementarea proiectelor care au ca obiectiv sustenabilitatea activităților structurii.
- l) Oferă sprijin structurilor de conducere și persoanelor care dețin funcții de conducere din instituțiile de învățământ superior, în vederea asigurării colaborării cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități și celelalte autorități publice centrale și locale care au atribuții de asigurare a condițiilor necesare, pentru incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.

- m) Colaborează cu structurile specializate ale instituției de învățământ superior (Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic) în vederea asigurării instruirii cadrelor didactice prin programe/ stagii/ sesiuni de formare, care au ca scop formarea/dezvoltarea competențelor profesionale necesare creșterii gradului de incluziune a studenților cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.
- n) Colaborează cu cadrele didactice și cu structurile specializate ale instituției de învățământ superior în vederea adaptării materialelor de studiu/a resurselor educaționale la nevoile studenților cu dizabilități/cerințe educaționale speciale înmatriculați în cadrul programului de studiu;
- o) Colaborează cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră pentru oferirea unor servicii specializate de consiliere și asistență psihopedagogică/ consiliere vocațională/ consiliere pentru carieră a studenților cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.
- p) Colaborează cu Consiliul de Administrație și structurile/departamente/ compartimente ale instituției de învățământ superior în vederea identificării de resurse materiale și financiare necesare realizării unor investiții în infrastructura instituției de învățământ superior pentru a o accesibiliza pe aceasta / a o adapta nevoilor studenților cu dizabilități/cerințe educaționale speciale;
- q) Promovează activități specifice de conștientizare și informare a necesității asigurării accesului studenților cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale la materiale educaționale, metode de predare-învățare și evaluare adaptate nevoilor lor specifice, la mobilități de studiu, în țară sau în străinătate, la activitățile educaționale non-formale sau extracurriculare din cadrul instituției de învățământ superior.
- r) Colaborează cu asociațiile/organizațiile studențești legal constituite și cu studenții reprezentanți din instituția de învățământ superior, precum și cu experți care lucrează cu persoane cu dizabilități/cerințe educaționale specifice pentru:
- i. facilitarea incluziunii persoanelor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale în comunitatea academică, prin activități specifice și/ sau alte pachete de sprijin dedicate;
 - ii. organizarea și desfășurarea activităților non-formale/ extracurriculare pentru studenții cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
 - iii. elaborarea de propuneri/recomandări/sugestii pentru creșterea gradului de incluziune a studenților cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale în comunitatea academică, în vederea introducerii acestora în strategia de dezvoltare instituțională.
 - iv. organizarea și desfășurarea de activități de creștere a gradului de conștientizare în rândul comunității academice despre nevoile și caracteristicile specifice persoanelor cu dizabilități/cerințe educaționale specifice, pentru a contribui la creșterea gradului de incluziune a acestor persoane în comunitate, precum și pentru a preveni și reduce cazurile de bullying și violență la adresa acestor persoane, din partea cadrelor didactice și/sau a studenților;
- s) Elaborează anual, planul de activitate al structurii, precum și raportul de activitate ce va conține informații cantitative și calitative cu privire la dotările și serviciile oferite studenților cu dizabilități și/sau

cerințe educaționale speciale. Ulterior aprobării de către Senatul universitar, aceste documente sunt publicate pe pagina web a instituției de învățământ superior.

4.6.2 Elaborează și implementează strategii și planuri de activități similare pentru orice alte grupuri expuse la risc de discriminare.

4.6.3 Raportul anual de activitate va include toate tipurile de grupuri vulnerabile și activitățile realizate.

Cap. 5. Regimul informațiilor cu care operează

SDEI - UPT și dispoziții finale

5.1 Toate informațiile cu caracter personal cu care operează SDEI - UPT sunt confidențiale și pot fi folosite doar în scopul îndeplinirii misiunii SDEI - UPT. Divulgarea respectivelor informații sau folosirea în alte scopuri se sancționează conform legii și regulamentelor UPT.

5.2 Persoanele angajate în cadrul SDEI - UPT, precum și colaboratorii, au obligația de a respecta regimul confidențial al informațiilor menționate la alineatul precedent, informații pe care le obțin direct sau indirect prin exercitarea atribuțiilor de serviciu.

5.3 Prezentul Regulament de organizare și funcționare a SDEI – UPT, adoptat de, se aplică începând cu data de