

HOTĂRÂRE
a Consiliului de Administrație al Universității Politehnica Timișoara
Nr. 186 / 10.09.2024

- privind Procedura de acordare a indemnizației pentru membrii comisiilor de îndrumare / îndrumare și integritate academică -

Art.1. Se aprobă *Procedura de acordare a indemnizației pentru membrii comisiilor de îndrumare / îndrumare și integritate academică*, în forma prezentată în anexă.

Art.2. Prezenta hotărâre se transmite Biroului Consiliului de Administrație și Școlii Doctorale.

RECTOR,
conf. univ.dr. ing. Florin DRĂGAN

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,
Ing. Iolanda Dorina COSOVAN



PROCEDURĂ DE ACORDARE A INDEMNIZAȚIEI PENTRU MEMBRII COMISIEI DE ÎNDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

Documente de referință:

- a) Legea învățământului superior nr. 199/04.07.2023;
- b) Regulament-cadru privind studiile universitare de doctorat aprobat prin **Ordinul** Ministrului Educației (**ME**) nr. 3020/08.01.2024.

Art. 1. Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică a unui doctorand sunt remunerați după susținerea publică a tezei de doctorat de către acesta.

Art 2. Cuantumul total pentru plata membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică a unui doctorand este de 3.000 lei.

Art 3. În situația în care susținerea publică a tezei de doctorat se face în perioada prevăzută de art. 62, alin. (3) din LIS 199 privind durata programului de studii universitare de doctorat, cuantumul total prevăzut la art. 2 este de 4.500 lei.

Art. 4. Conducătorul de doctorat are obligația de a repartiza cuantumul prevăzut la art. 1 sau la art. 2 către membrii comisiei de îndrumare și integritate academică în funcție de implicarea fiecărui membru al comisiei în activitățile specifice de îndrumare a doctorandului. În acest sens, conducătorul de doctorat completează cererea din Anexa 1 la prezenta procedură.

Art. 5. În cazul în care un membru al comisiei de îndrumare și integritate academică nu are contract individual de muncă cu UPT, acordarea indemnizației are loc conform procedurii referitoare la plata membrilor comisiei de susținere a tezei de doctorat externi UPT .

Art. 6. Conducătorul de doctorat are obligația de a depune la școala doctorală următoarele documente aferente membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică care nu au contract individual de muncă cu UPT: copie carte identitate, date cont IBAN, adeverință loc de muncă.

Art. 7. Personalul administrativ al școlii doctorale va transmite către Direcției Resurse Umane – Serviciul Salarizare al UPT, în termen de maxim 5 zile de la susținerea publică a tezei de doctorat, Anexa 1 și, după caz, documentele prevăzute la Art.6, în vederea întocmirii documentelor specifice pentru plata indemnizațiilor membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică.

**Tabel cu repartizarea indemnizației pentru membrii comisiei de îndrumare și integritate academică ai doctorandului ,
domeniul de doctorat din IOSUD-UPT**

Nr.crt.	Membru comisiei de îndrumare și integritate academică (Nume și prenume, grad didactic/științific)	Afilierie instituțională (Universitate/ Facultate/Departament)	Suma acordată (lei)
1.			
2.			
3.			
Total (lei)			3.000 lei/ 4.500 lei

Menționez că doctorandul a fost înmatriculat la domeniul de doctorat din IOSUD-UPT în anul și a susținut teza de doctorat în ședința publică din data de

Nume și prenume
conducător doctorat
inginerescți

Avizat Director
Școala Doctorală de Studii

