

HOTĂRÂRE

a Consiliului de Administrație al Universității Politehnica Timișoara

Nr.42 / 12.03.2024

-privind avizarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor publice pentru ocuparea funcțiilor de decan în Universitatea Politehnica Timișoara, pentru legislatura 2024 – 2029 -

Art. 1. Se avizează *Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor publice pentru ocuparea funcțiilor de decan în Universitatea Politehnica Timișoara, pentru legislatura 2024 – 2029*, în forma din anexa la prezenta.

Art.2. Prezenta hotărâre se transmite Senatului spre dezbateră și aprobare.

RECTOR,
conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,
ing. Iolanda Dorina COSOVAN

**METODOLOGIA
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSURILOR PUBLICE
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DE DECAN
ÎN UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA,
pentru legislatura 2024 – 2029**

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie are la bază prevederile:

- a. Legii nr. 199/2023 – legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Ordinului ministrului educației nr. 6.227/2023, publicat în MO, partea 1, nr. 805/06.09.2023, de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior;
- c. Cartei Universității POLITEHNICA Timișoara;
- d. OUG nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată prin Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Politehnica Timișoara, pentru legislatura 2024 - 2029, aprobat prin Hotărârea nr. 161/16.11.2023 a Senatului UPT.

Art. 2.

1. Stabilirea decanilor prin concursuri publice este instituită prin Legea nr. 199/2023, Ordinul nr. 6227/2023 și Carta UPT;
2. Competența și răspunderea organizării concursurilor publice pentru ocuparea funcțiilor de decan revin Rectorului, în cadrul prevederilor prezentei metodologii;
3. Rectorul UPT:
 - a. anunță public concursul, cu respectarea calendarului stabilit prin prezentul regulament (Anexa A);
 - b. emite decizia de numire a *Comisiilor de Concurs*, în structura stabilită pe baza prezentei metodologii;
 - c. emite decizia de numire a *Comisiei de Analiză și Rezolvare a Contestațiilor*, în componența stabilită pe baza prezentei metodologii;
 - d. convoacă Consiliile Facultăților în ședințele de avizare a candidaților;
 - e. asigură buna desfășurare a concursurilor;
 - f. înaintează Senatului, spre validare, rezultatele stabilite de comisii;
 - g. emite deciziile de numire în funcția de decan a candidaților validați câștigători de către Senatul UPT.

Art. 3. Concursul cuprinde opt etape:

1. Etapa de înscriere a candidaților;
2. Etapa de calificare a candidaților;
3. Etapa de depunere și soluționare a eventualelor contestații privind calificarea;
4. Etapa de avizare de către Consiliul Facultății, a candidaților calificați;
5. Etapa de evaluare și ierarhizare de către Comisia de Concurs, a candidaților avizați și stabilirea câștigătorului concursului;
6. Etapa de depunere și soluționare a eventualelor contestații privind rezultatele concursului;
7. Etapa de validare de către Senat a rezultatelor stabilite de Comisiile de concurs;
8. Etapa de numire în funcția de decan a candidaților validați câștigători de către Senatul UPT. Numirea se face prin decizie a Rectorului UPT.

II. DISPOZIȚII PRIVIND ANUNȚAREA CONCURSURILOR

Art. 4. Concursurile pentru funcția de decan al facultăților din structura UPT se anunță pe site-ul UPT, începând cu data de **28.03.2024**.

III. DISPOZIȚII PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 5. Se stabilește ca perioadă de înscriere la concurs intervalul **29.03.2024 - 05.04.2024**.

Art. 6. Funcțiile de conducere de Decan pot fi ocupate de cadre didactice sau cercetători din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului Facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul Facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați pentru funcția de Decan.

Art. 7.

1. Înscrierea la concurs se face prin depunerea și înregistrarea dosarului de candidatură, în format electronic pe adresa de e-mail concursuri.decani@upt.ro în perioada stabilită la art. 5. Dosarul candidatului, astfel cum acesta a fost transmis online de către candidat, va fi înregistrat la Registratura UPT. Candidatului i se va comunica numărul de înregistrare al dosarului printr-un e-mail sub forma *reply* la email-ul transmis de acesta pentru înregistrarea dosarului. Având în vedere că ultima zi de înscriere este **05.04.2024**, iar dosarelor de candidatură li se atribuie un număr de la Registratura UPT (care funcționează în zilele lucrătoare, după programul luni – joi orele 07.30-16.00 și vineri orele 07.30-13.30), candidații au obligația să transmită prin e-mail dosarele de candidatură până în data de **05.04.2024, ora 13.00**.
2. Dosarul de candidatură va cuprinde:
 - a. Declarația de candidatură (Anexa B);
 - b. Copie scanată după Cartea de Identitate, în cazul cetățenilor români, respectiv după pașaport, în cazul cetățenilor străini;
 - c. Copie scanată după diploma de doctor recunoscută în România;
 - d. Copie scanată după declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă, după caz, calitatea de cadru didactic cu activități la facultatea în cauză sau la orice altă facultate de profil sau asimilabilă din țară sau străinătate (Anexa C). Declarația semnată olograf de candidați se atașează în formă scanată (pdf/jpg);
 - e. Curriculum Vitae (tipizat Europass);
 - f. Cazier judiciar;
 - g. Fișier de evaluare a activității desfășurate în ultimii 5 ani (2019-2023) (Anexa D), fișier Excel - Fișier_evaluare_decani_2024.xlsx, în formatul disponibil pe site-ul UPT, la secțiunea *Alegeri și Concursuri/LEGISLATURA 2024-2029*. Nu se solicită și atașarea dovezilor pentru punctajele revendicate;
 - h. Plan managerial al candidatului pentru funcția de decan al facultății pentru mandatul 2024-2029. Se recomandă ca planul managerial al candidatului să abordeze aspecte precum:
 - Asumarea programului managerial al Rectorului UPT;
 - Managementul programelor de studii de licență și masterat (analiza critică a rezultatelor ierarhizării programelor de studii coordonate de facultate, măsuri și obiective pentru menținerea/îmbunătățirea nivelului de ierarhizare, acreditare de noi programe în acord cu cerințele pieței muncii etc);
 - Management educațional și asigurarea calității programelor de studii;
 - Relația cu studenții și serviciile pentru studenți;
 - Relația cu absolvenții UPT;
 - Relația cu mediul economic și de cercetare-dezvoltare-inovare;
 - Marketing educațional și internaționalizarea programelor de studii oferite de facultate;

- Gestiuinea patrimoniului și resurselor facultății.
 - i. Doar pentru cetățenii străini din afara UE: dovada dreptului de muncă în România sau a îndeplinirii precondițiilor legale pentru a obține dreptul de muncă în România, în cazul câștigării concursului, atașat în formă scanată (pdf/jpg).
3. Candidatul își asumă răspunderea pentru realitatea și veridicitatea documentelor scanate, respectiv realitatea și corectitudinea datelor completate de acesta în Anexa D. În cadrul procedurilor de concurs, membrii Consiliului Facultății, ai comisiei de concurs, respectiv ai comisiei de contestații, pot verifica din oficiu sau la cerere realitatea și veridicitatea documentelor, respectiv realitatea și corectitudinea datelor completate de candidat în Anexa D.

Art. 8. Dosarele de concurs ale tuturor candidaților se transmit prin e-mail decanatelor facultăților la care aceștia candidează pentru procedura de avizare. În vederea consultării, documentele menționate la art. 7, pct. 2, lit. a), e), g), h), se postează pe site-ul UPT, la secțiunea „*Alegeri și Concursuri/LEGISLATURA 2024-2029*”, în prima zi de după încheierea înscrierilor, în data de **08.04.2024**, cu anonimizarea semnăturii, a adresei, numărului de telefon și adresei de e-mail.

IV. DISPOZIȚII PRIVIND CALIFICAREA

Art. 9.

1. Se califică pentru etapa de avizare de către Consiliul Facultății doar candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
- a. au dosarul de candidatură complet, conform art. 7, alin. (2);
 - b. au titlul de doctor recunoscut de către Ministerul Educației sau UPT, conform prevederilor legale și instituționale;
2. Nu pot ocupa funcția de decan persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

Art. 10.

1. Calificarea este avizată de către serviciul juridic al UPT, pe baza analizei dosarelor de concurs.
2. Analiza dosarelor din punct de vedere al exigențelor de calificare se face în perioada **09.04.2024-10.04.2024**. Pot obține calificarea doar candidații care îndeplinesc integral condițiile de calificare.
3. Rezultatele etapei de calificare se fac publice prin postare pe site-ul UPT în data de **10.04.2024**, cel târziu până la ora **17:00**. De asemenea, ele se comunică direct candidaților, prin e-mail, în același termen.
4. Candidații care nu obțin calificarea pentru etapa de avizare de către Consiliul Facultății sunt eliminați din concurs. Ei au dreptul de a contesta în scris rezoluția, cel târziu până în data de **11.04.2024, ora 12.00**. Comisia de Analiză și Rezolvare a Contestațiilor are obligația de a analiza contestațiile și de a formula un răspuns în scris în data de **11.04.2024**, cel târziu până la ora **18:00**. Răspunsul Comisiei de Analiză și Rezolvare a Contestațiilor este definitiv, din punctul de vedere al UPT. Acesta poate fi atacat doar în instanțele de judecată.
5. Procedura de depunere contestații și soluționare a acestora se desfășoară în regim online. Contestațiile se transmit de către candidați pe adresa de e-mail concursuri.decani@upt.ro, dispozițiile art. 7, pct. 1 urmând a fi aplicate în mod corespunzător.

V. DISPOZIȚII PRIVIND AVIZAREA

Art. 11. În etapa de avizare de către Consiliul Facultății sunt luați în considerare doar candidații calificați.

Art. 12.

1. Avizarea se face de către plenul Consiliului fiecărei facultăți, reunit pentru toate facultățile, în data de **15.04.2024, de la ora 10:00**, în ședință extraordinară, convocată de către Rectorul UPT. Ședința de Consiliu a fiecărei facultăți se desfășoară cu condiția îndeplinirii cvorumului de 2/3 din numărul total al membrilor acestuia. În cazul neîndeplinirii cvorumului se convoacă o nouă ședință, în aceeași zi, de la ora 11:00. A doua convocare se va face de către decanul de vârstă al Consiliului facultății.
2. Conducerea lucrărilor Consiliilor în ședințele de avizare care fac obiectul prezentei metodologii este asigurată de către decanii de vârstă ai cadrelor didactice titulare neafilați în postura de candidați;
3. La ședințele de avizare vor participa candidații calificați, în scopul audierii acestora de către Consiliul facultății.

Art. 13.

1. Avizarea propriu-zisă este precedată de prezentarea planului managerial de către candidați, în ordinea în care ei și-au depus candidatura și de o sesiune de întrebări și răspunsuri cu privire la respectivul plan managerial, la CV, la restul documentelor din dosarul de concurs și pe orice altă temă care ar putea prezenta relevanță în procesul de identificare a celui mai bun candidat;
2. Întrebările pot fi formulate doar de către membrii Consiliilor Facultăților neafilați în postura de candidați;
3. Fiecare candidat are la dispoziție maxim 15 minute pentru prezentarea planului managerial și maxim 15 minute pentru întrebări și răspunsuri.

Art. 14.

1. După încheierea audierii tuturor candidaților, Consiliul Facultății avizează, prin vot secret, cel puțin doi candidați, pentru intrarea în etapa de ierarhizare a concursului.
2. Membrii Consiliului Facultății pot vota favorabil pentru mai multe candidaturi, dintre cele depuse și înregistrate oficial.
3. Sunt considerate avizate favorabil candidaturile care întrunesc votul "pentru" al majorității membrilor prezenți, adică majoritatea simplă (majoritatea simplă = parte întregă din $\left(\frac{\text{număr de electori prezenți}}{2} + 1\right)$).
4. Rezultatele votului se consemnează în procesul verbal al ședinței Consiliului facultății și de numărare a voturilor, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi "pentru" obținute. Avizul obținut (favorabil sau nefavorabil) se consemnează în procesul verbal (Anexa E).
5. Procesul verbal al ședinței consiliului facultății și de numărare a voturilor (Anexa E) întocmit de secretarul șef al facultății, se înaintează Rectorului UPT, imediat după încheierea ședinței de avizare.
6. Rezultatele avizării se fac cunoscute prin postare pe site-ul UPT, în data de **15.04.2024**, până cel târziu la ora **18.00**. Aceste rezultate sunt necontestabile.

VI. DISPOZIȚII PRIVIND EVALUAREA ȘI IERARHIZAREA

Art. 15. Evaluarea candidaților avizați de Consiliul Facultății se face de către Comisia de Concurs, în perioada **16.04.2024 - 19.04.2024**, în intervalul orar 09:00-16:00 (în perioada 16-18 aprilie 2024) și în intervalul orar 09:00-13:30 (în ziua de 19.04.2024), pe facultăți, cu candidații care au obținut avizul favorabil, în ordinea în care ei și-au depus candidatura. Interviuul se desfășoară în format fizic, la Rectoratul UPT.

Art. 16.

1. Interviuul cuprinde două părți:
 - a. Partea întâi este dedicată prezentării de către candidați a planului managerial.
 - b. Partea a doua reprezintă o sesiune de întrebări din partea membrilor Comisiei de concurs și răspunsuri ale candidaților cu privire la planul managerial, la CV, la restul

documentelor din dosarul de concurs și pe orice altă temă care ar putea prezenta relevanță în procesul de identificare a celui mai bun candidat.

2. Pentru fiecare candidat, se alocă maxim 15 minute pentru prezentarea planului managerial și maxim 15 minute pentru întrebări și răspunsuri.
3. Un singur candidat poate fi prezent în fața Comisiei de Concurs la un moment dat.
4. Fiecare membru al Comisiei de concurs acordă la proba de interviu, note cuprinse între 10 și 4 (fără zecimale) pentru:
 - a. calitatea planului managerial, a prezentării acestuia și a prestației generale la proba de tip interviu;
 - b. calitatea dosarului de candidatură, sub aspectul meritelor pe care le reflectă.
5. Notele membrilor Comisiei de Concurs menționate la aliniatul 4 se mediază aritmetic, generând notele Comisiei de concurs pentru procesul de ierarhizare și înregistrate ca *Nota 1* și respectiv *Nota 2* (cu două zecimale).

Art. 17.

1. La finele evaluării, se realizează ierarhizarea candidaților, pe baza tuturor notelor acordate în procesul de evaluare.
2. Rezultatul ierarhizării se prezintă sub forma unui clasament cuprinzând numele și prenumele candidaților, numărul de înregistrare a lor în concurs și punctajul general.
3. Câștigător al concursului public pentru funcția de decan va fi declarat candidatul care obține media cea mai mare, dar nu mai mică decât **7,00**.
4. Clasamentul se aduce la cunoștința candidaților, prin postare pe site-ul UPT, în data de **22.04.2024**, cel târziu la ora **11.00**.
5. Candidații au dreptul de a contesta în scris, punctajul obținut. Contestațiile se depun în data de **22.04.2024**, între orele **12.00-16.00**, pe adresa de e-mail concursuri.decani@upt.ro, dispozițiile art. 7, pct. 1 aplicându-se corespunzător. *Comisia de Analiză și Rezolvare a Contestațiilor* are obligația de a analiza contestațiile și de a formula un răspuns în scris, cel târziu până în data de **23.04.2024**, ora **12.00**. Răspunsul Comisiei de Analiză și Rezolvare a Contestațiilor este definitiv din punct de vedere al UPT. El poate fi atacat doar în instanțele de judecată.
6. Rezultatele concursurilor, în forma lor stabilită definitiv de către Comisiile de Concurs, sunt transmise Rectorului în data de **23.04.2024** și afișate pe site-ul UPT, în aceeași zi, cel târziu la ora **14.00**.

VII. DISPOZIȚII PRIVIND VALIDAREA

Art. 18.

1. Rezultatele concursurilor, în forma lor stabilită definitiv de către Comisiile de Concurs, sunt transmise Senatului, de către Rector, pentru validare, în data de **23.04.2024**, cel târziu la ora **16:00**.
2. Odată cu rezultatele concursurilor, Rectorul transmite Senatului, de asemenea, dosarele de concurs ale tuturor candidaților și documentația de concurs, întocmită la nivel de etapă de către Comisiile de Concurs.
3. Biroul Senatului analizează documentele concursurilor și întocmește raportul de validare în data de **24.04.2024**.
4. Raportul de validare este transmis membrilor Senatului, spre luare la cunoștință și analiză, în data de **24.04.2024**.

Art. 19. Validarea concursurilor se face de către plenul Senatului, în data de **25.04.2024**, în condițiile impuse de Regulamentul Senatului UPT.

VIII. DISPOZIȚII PRIVIND NUMIREA

Art. 20.

1. Rezultatele validate ale concursurilor sunt transmise Rectorului de către Președintele Senatului, pentru emiterea deciziilor de numire în funcția de decan a candidaților declarați câștigători.
2. Rectorul emite deciziile de numire în funcția de decan a candidaților declarați câștigători, în data de **26.04.2024**, cu începerea mandatului din data de **29.04.2024**, pentru o perioadă de 5 ani.

IX. DISPOZIȚII PRIVIND COMISIILE DE CONCURS

Art. 21.

1. Comisiile de Concurs sunt formate din 5 persoane.
2. Componența Comisiilor de Concurs se stabilește după cum urmează:
 - a. Rectorul UPT;
 - b. Președintele Senatului sau un membru desemnat de Senatul UPT;
 - c. Un membru al Consiliului de Administrație al UPT;
 - d. Un membru al Consiliului Facultății în cauză;
 - e. Reprezentantul studenților, membru al Biroului Consiliului Facultății în cauză.

Art. 22. Comisiile de concurs, stabilite în acord cu prevederile art. 21, sunt numite prin decizie a Rectorului, cel târziu până la data de **08.04.2024** și își încep activitatea după încheierea etapei de înscriere în concurs.

X. DISPOZIȚII PRIVIND COMISIA DE ANALIZĂ ȘI REZOLVARE A CONTESTAȚIILOR

Art. 23. *Comisia de Analiză și Rezolvare a Contestațiilor* este formată din doi dintre vicepreședinții Senatului UPT și un consilier juridic.

XI. DISPOZIȚII TRANZITORII

Art. 24.

1. La facultățile la care nu se înscriu, nu se califică sau nu obțin avizul favorabil al Consiliului Facultății minimum doi candidați sau în cazul invalidării rezultatelor concursului de către plenul Senatului UPT, concursul public de desemnare a decanului se reia, după un calendar care va fi stabilit de către Consiliul de Administrație. La aceste facultăți, până la stabilirea unui decan prin concurs, Rectorul UPT numește un decan interimar.
2. Este interzis ca persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, să ocupe simultan funcții prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel în universitate (cf. Legii nr. 199/2023, art. 170, alin. 1, lit. b)).
3. Candidații declarați câștigători au obligația de a depune la Registratura UPT, în termen de 24 de ore de la anunțarea publică a rezultatelor finale ale concursurilor, validate de Senat, o declarație pe proprie răspundere că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate stabilite prin lege. În cazul în care se află în stare de incompatibilitate are obligația de a preciza soluția de ieșire din această situație, în termen de 15 zile calendaristice.
4. Candidații declarați câștigători au obligația de a depune la Registratura UPT în termen de 24 de ore de la anunțarea publică a rezultatelor finale ale concursurilor, validate de Senat, o declarație pe propria răspundere (Anexa F) în sensul că au avut sau nu calitatea de lucrător al Securității ori de colaborator al acesteia. Sunt exceptate de la completarea și depunerea declarației persoanele care, la data de 22 decembrie 1989, nu împliniseră vârsta de 16 ani.
5. De la data aprobării de către Senatul UPT a prezentei Metodologii se abrogă Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor publice pentru ocuparea funcțiilor de decan în

Universitatea Politehnica Timișoara, pentru legislatura 2020 – 2024, aprobată prin HS nr. 110/14.05.2020.

Art. 25. Prezenta metodologie a fost adoptată de Consiliul de Administrație al UPT în data de 12.03.2024 și aprobată de Senat la data de 21.03.2024.

**CALENDAR CONCURSURI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DE DECAN
LA FACULTĂȚILE DIN UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA
legislatura 2024 – 2029**

DATA/PERIOADA	ACTIVITĂȚI
28.03.2024	Anunțul public al concursului pe site-ul UPT
29.03.2024 - 05.04.2024	Etapa de înscriere la concurs
Până la 08.04.2024	Emiterea de către Rector a deciziilor de numire a Comisiilor de Concurs
08.04.2024	Postarea dosarelor de concurs ale candidaților pe site-ul UPT
09.04.2024 -10.04.2024	Etapa de calificare a candidaților în vederea avizării în Consiliul Facultății
10.04.2024, ora 17.00	Anunțarea rezultatelor etapei de calificare prin postare pe site-ul UPT
11.04.2024, până la ora 12.00	Depunerea eventualelor contestații referitoare la etapa de calificare a candidaților
11.04.2024, între orele 12.00 – 18.00	Rezolvarea eventualelor contestații referitoare la etapa de calificare a candidaților și comunicare răspunsuri contestații
12.04.2024	Anunțul de convocare a Consiliilor Facultăților pentru ședințele de avizare din data de 15.04.2024
15.04.2024, de la ora 10:00	Avizarea în plenul Consiliilor Facultăților a candidaților calificați
15.04.2024, ora 18.00	Anunțarea rezultatelor avizării de către Consiliile Facultăților, prin postare pe site-ul UPT
16.04.2024 - 19.04.2024	Evaluarea și ierarhizarea candidaților de către Comisiile de Concurs
22.04.2020, ora 11.00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării și ierarhizării
22.04.2024, ora 12.00-16.00	Depunerea eventualelor contestații referitoare la etapa de ierarhizare a candidaților
23.04.2024, ora 7.30-12.00	Rezolvarea eventualelor contestații referitoare la etapa de ierarhizare a candidaților
23.04.2024, ora 14.00	Afișare rezultate finale concursuri.
23.04.2024, ora 16.00	Transmiterea rezultatelor concursurilor spre Senat de către Rectorul UPT
24.04.2024	Analiza documentațiilor de concurs și întocmirea raportului de validare de către Biroul Senatului UPT
24.04.2024	Transmiterea raportului de validare a concursurilor, elaborat de Biroul Senatului UPT către membrii Senatului UPT;
25.04.2024	Validarea rezultatelor concursurilor de către Senatul UPT
26.04.2024	Emiterea deciziilor de numire a Decanilor de către Rectorul UPT, cu începere a mandatelor din data de 29.04.2024

DECLARAȚIE DE CANDIDATURĂ

Subsemnatul / subsemnata, CNP, cetățean, angajat al, cu sediul în, țara, prin prezenta declar că doresc să candidez la concursul public pentru ocuparea postului de decan al Facultății de a Universității Politehnica Timișoara, pentru legislatura 2024 - 2029 și solicit, prin prezenta, să fiu înscris la respectivul concurs.

Depun, odată cu prezenta, dosarul de concurs, întocmit conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor publice pentru ocuparea funcțiilor de decan în Universitatea Politehnica Timișoara*, pentru legislatura 2024 - 2029.

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal:

Cunoscând faptul că datele cu caracter personal pe care dosarul meu de candidatură le conține vor fi prelucrate de Universitatea Politehnica Timișoara în procedura de concurs, conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor publice pentru ocuparea funcțiilor de decan în Universitatea Politehnica Timișoara*, pentru legislatura 2024 – 2029, declar expres că sunt de acord cu prelucrarea acestor date, inclusiv cu postarea lor în mediul online (cu anonimizarea semnăturii, respectiv a adresei, numărului de telefon, datei nașterii, adresei e-mail) și menținerea acestora până la încheierea proceselor de constituire a structurilor de conducere la nivelul Universității Politehnica Timișoara, pentru legislatura 2024-2029. De asemenea, sunt de acord cu transmiterea acestor date ministerului de resort și altor instituții și autorități publice abilitate.

De asemenea, cunosc și îmi exprim expres consimțământul ca în procedura de examinare în Consiliul Facultății și în fața comisiei de concurs să fiu înregistrat audio și video fiindu-mi prelucrate și stocate imaginea, vocea și locul (spațiul privat) în care susțin examenul.

Sub sancțiunea prevăzută de art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că toate documentele în format scanat sunt conforme cu originalul, declarațiile sunt completate și semnate de subsemnatul, iar datele din *Fișierul de evaluare a activității desfășurate în ultimii 5 ani (2019-2023) - Anexa D*, completate de subsemnatul sunt corecte și reale.

Am luat la cunoștință de prevederile art. 7 pct. 1 din *Metodologia de concurs* și îmi asum întreaga responsabilitate cu privire la situația în care dosarul de concurs nu este înregistrat la registratura UPT pentru motivul netransmiterii acestuia până în data de 05.04.2024, ora 13.00.

În cazul în care voi fi desemnat câștigător al concursului (dacă este cazul¹) mă oblig ca în termen de maxim 24 de ore de la anunțarea publică a rezultatelor finale ale concursurilor, validate de Senat, să completez și să depun la Registratura UPT declarația din *Anexa F* la metodologie, în sensul că am avut sau nu calitatea de lucrător al Securității ori de colaborator al acesteia, în conformitate cu OUG nr. 24/2008, aprobată de Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat legat de concurs este:

E-mail:

Data în data de, în localitatea:, țara

Semnătura:

¹ Sunt exceptate de la completarea și depunerea declarației persoanele care la data de 22 decembrie 1989 nu împliniseră vârsta de 16 ani.

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata, CNP, cetățean, cu domiciliul în, identificat cu CI seria, nr....., eliberat de la data de

Sub sancțiunea prevăzută de art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că sunt angajat la, pe funcția de

Prezenta declarație o dau în probarea calității cerute de legea nr. 199/2023 și Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor publice pentru ocuparea funcțiilor de decan în Universitatea Politehnica Timișoara, pentru legislatura 2024 – 2029 și anume:

calitatea de cadru didactic cu activități la Facultatea _____ din cadrul Universității Politehnica Timișoara sau la orice altă facultate de profil sau asimilabilă din țară sau străinătate și anume _____

Universitatea Politehnica Timișoara are dreptul să verifice datele menționate de subsemnatul în prezenta declarație, iar în cazul în care acestea se dovedesc a fi neadevărate voi suporta sancțiunile prevăzute de lege și sancțiunea excluderii din concurs.

Data în data de, în localitatea:, țara

Semnătura:

Facultatea _____

PROCES - VERBAL
al ședinței Consiliului Facultății și de numărare a voturilor
în ședința de avizare a candidaților pentru funcția de DECAN, pentru legislatura 2024-2029
din data de _____

Funcția de conducere: _____ **DECAN** _____

Efectiv consiliu facultate: _____ Prezenți: _____

Voturi valabil exprimate: _____ **Voturi anulate:** _____

Număr minim de voturi pentru aviz favorabil: _____

1. Audierea candidaților

2. Discuții

LISTA CANDIDAȚILOR ÎN ORDINEA DESCRESCĂTOARE
A NUMĂRULUI DE VOTURI "PENTRU" OBȚINUTE LA AVIZARE

Nr. crt.	Numele candidatului	Nr. de voturi "PENTRU"	AVIZ
			FAVORABIL/NEFAVORABIL
			FAVORABIL/NEFAVORABIL

Secretar Șef Facultate	Semnătura

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul,, cetățean român, fiul lui (numele și prenumele tatălui)..... și al(numele și prenumele mamei), născut la, în, jud., domiciliat în, legitimat cu C.I., seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, în calitate de câștigător al concursului de decan la facultatea, din cadrul Universității Politehnica Timișoara, legislatura 2024 – 2029, cunoscând prevederile *art. 326 din Codul penal* cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 24/2008* privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a)-c) din ordonanța de urgență.

.....

(Data)

Nume și prenume,

(Semnătura)