

Nr. 6396 / 18.03.2024.

HOTĂRÂRE

a Consiliului de Administrație al Universității Politehnica Timișoara

Nr.43 / 12.03.2024

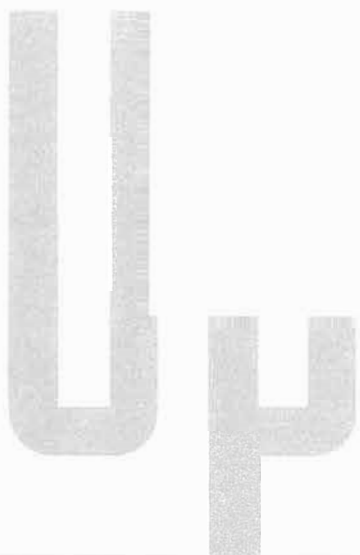
-privind avizarea Metodologiei pentru organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante din Universitatea Politehnica Timișoara -

Art. 1. Se avizează *Metodologia pentru organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante din Universitatea Politehnica Timișoara*, în forma din anexa la prezenta.

Art.2. Prezenta hotărâre se transmite Senatului spre dezbatere și aprobare.

RECTOR,
conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,
ing. Iolanda Dorina COSOVAN



METODOLOGIE pentru organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante din UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA

Cuprins

CAPITOLUL I. Dispoziții generale	2
CAPITOLUL II. Inițierea procedurilor pentru desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante din Universitatea Politehnica Timișoara	2
Secțiunea I. Propunerile de organizare a concursurilor	2
Secțiunea a II-a. Persoanele implicate în procedura de concurs	3
Secțiunea a III-a. Comisiile implicate în procedura de concurs	4
3.1. Dispoziții generale	4
3.2. Consiliile științifice	4
3.3. Comisiile de concurs	5
3.4. Comisiile de soluționare a contestațiilor	6
Secțiunea a IV-a. Soluționarea situațiilor referitoare la incompatibilități și conflicte de interese	6
CAPITOLUL III. Desfășurarea concursului	7
Secțiunea I. Anunțuri privind organizarea și derularea concursului	7
Secțiunea a II-a. Condiții de înscriere la concurs și standardele Universității Politehnica Timișoara pentru ocuparea posturilor	9
Secțiunea a III-a. Dosarul de concurs	10
Secțiunea a IV-a. Rezoluția comisiei științifice și avizul juridic	12
Secțiunea a V-a. Probele de concurs	13
Secțiunea a VI-a. Lucrările comisiilor implicate în procedura de concurs. Ierarhizarea candidaților ..	15
6.1. Consiliul științific	15
6.2. Comisia de concurs	15
6.3. Comisia de Contestații	16
CAPITOLUL IV. Afișarea rezultatelor și procedura de contestații	16
CAPITOLUL V. Finalizarea concursurilor	17
CAPITOLUL VI. Dispoziții finale și tranzitorii	17

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art.1.

- (1) Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 199/2023, Legea Învățământului Superior, HG nr. 1339/2023 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, și cu respectarea standardelor naționale minimale prevăzute în Ordinul MENCs nr. 6129/20.12.2016 privind *aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare*.
- (2) Metodologia Universității Politehnica Timișoara (denumită în continuare și UPT) respectă principiile care guvernează învățământul superior, prevăzute în Legea nr. 199/2023, HG nr. 1339/2023 și Carta UPT.

Art.2.

- (1) Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice vacante din UPT au caracter deschis.
- (2) La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nici o discriminare, în condițiile legii.
- (3) UPT garantează participarea la concurs a tuturor persoanelor care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nici o discriminare pe criterii de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.
- (4) Prezenta metodologie nu face referire la vechime și nu conține prevederi care să dezavantajeze candidații din afara instituției sau din afara țării.
- (5) Ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată se realizează prin concurs public, organizat de Universitatea Politehnica Timișoara, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, ale HG nr. 1339/2023 și cu respectarea prevederilor Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Calendarul de derulare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante va fi stabilit și publicat cu respectarea dispozițiilor HG nr. 1339/2023 și a prezentei metodologii.

CAPITOLUL II. Inițierea procedurilor pentru desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante din Universitatea Politehnica Timișoara

Secțiunea I. Propunerile de organizare a concursurilor

Art.4.

- (1) UPT organizează concursuri pentru ocuparea unor posturi didactice, numai dacă acestea sunt declarate vacante.
- (2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.
- (3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:
 1. prin încetarea contractului de muncă, conform legii;
 2. prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii.
- (4) Este interzis ca posturile didactice să fie scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 5.

- (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat (întocmit conform *Anexei nr. 1*) avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății.
- (2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de consiliul facultății, aprobată de decan (conform *Anexei nr. 2*), în baza listelor primite de la departamente și înaintată Consiliului de Administrație al UPT în vederea aprobării.
- (3) Lucrările consiliilor departamentelor, consiliului școlii doctorale (dacă e cazul) și ale consiliilor facultăților referitoare la propunerile de organizare ale concursurilor de ocupare a posturilor vacante, se consemnează în procese verbale de ședință.
- (4) Propunerile de organizare ale concursurilor, lista posturilor, împreună cu extrasele proceselor verbale de ședință ale consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății sunt transmise cu adresă de înaintare (conform *Anexei nr. 3*), prin secretariatele facultăților, la Rectoratul UPT - Direcția Resurse Umane, pentru verificarea prealabilă înaintării acestora Consiliului de Administrație al UPT, în vederea aprobării.
- (5) Consiliul de Administrație al UPT, conform art. 139, lit. d) din Legea nr. 199/2023, aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice, în condițiile parcurgerii etapelor menționate la art. 5, alin. 1 – 4, în baza recomandărilor făcute de *Comisia Consiliului de Administrație al UPT privind Cercetarea, inovarea, și dezvoltarea carierei*.
- (6) Decizia de scoatere la concurs va avea în vedere viabilitatea postului și oportunitatea multicriterială a ocupării sale.

Art. 6.

- (1) Transmiterea către Ministerul Educației a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului/posturilor scos/scoase la concurs se realizează în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.
- (2) Ministerul Educației verifică documentația transmisă și structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare și o transmite la Monitorul Oficial al României, în vederea publicării posturilor propuse.

Art. 7. În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, UPT transmite Ministerului Educației următoarele documente:

- a) Lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de Rectorul UPT și ștampilată;
- b) Extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- c) În cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a Rectorului UPT care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/ programelor de studii legal înființate, inclusiv forma de învățământ și localitatea de desfășurare a acestora;
- d) Metodologia proprie pentru organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante.

Secțiunea a II-a. Persoanele implicate în procedura de concurs

Art. 8.

- (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:
 1. participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
 2. sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;

3. sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
 4. sunt implicați în soluționarea contestațiilor.
- (2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 201 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023¹, cu modificările și completările ulterioare.
 - (3) Încălcarea prevederilor alin. (2) duce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați, conform legii.

Art. 9.

- (1) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din UPT urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform prevederilor art. 8 alin. (2), numirea pe post și acordarea titlului universitar de către UPT pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate.
- (2) Modalitatea de soluționare a situației/situațiilor de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, în termen de două zile lucrătoare de la data soluționării.

Secțiunea a III-a. Comisiile implicate în procedura de concurs

3.1. Dispoziții generale

Art. 10.

- (1) În procedura de concurs sunt implicate următoarele consilii și comisii:
 - **Consiliile științifice**, la nivelul UPT, constituite în raport de comisiile enunțate în Anexele 1 – 35 din Ordinul MENCS nr. 6129/2016;
 - **Comisia de concurs**, pentru fiecare post scos la concurs;
 - **Comisia de contestații**, pentru fiecare post scos la concurs.
- (2) Stabilirea componenței consiliilor și comisiilor se face după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului de scoatere la concurs a postului/posturilor.
- (3) Propunerile privind constituirea comisiilor vor fi transmise la Direcția Resurse Umane în formă tipărită și în format electronic.

3.2. Consiliile științifice

Art. 11.

- (1) La nivelul Universității Politehnica Timișoara se constituie *Consiliile științifice*, formate din 3 membri, specialiști în domeniul disciplinelor postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
- (2) Din consiliile științifice nu pot face parte membrii/membrii supleanți din comisiile de concurs sau din comisiile de contestații, respectiv persoane care se află într-o situație prevăzută de art. 8, alin. 2 din prezenta metodologie.
- (3) Propunerile privind componența nominală a consiliilor științifice se face de către consiliul departamentului și este transmisă Direcției Resurse Umane (cu respectarea formatului din *Anexa nr. 4*) pentru verificarea prealabilă transmiterii către Consiliul de Administrație, în termenele prevăzute pentru transmiterea propunerilor pentru comisiile de concurs și comisiile de contestații.
- (4) Consiliul de Administrație formulează propunerile finale privind componența nominală a consiliilor. Consiliile sunt numite prin decizie a Rectorului UPT.

¹ Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională direct, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior.

- (5) Decizia de numire se comunică de către Direcția Resurse Umane membrilor consiliilor științifice, departamentelor care au posturi scoase la concurs în domeniul de competență al consiliilor științifice și Serviciului Juridic și Contencios. Membrii consiliilor științifice, alăturat deciziei de numire, li se comunică și modelul recomandat de rezoluție (*Anexa 5*).

3.3. Comisiile de concurs

Art. 12.

- (1) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componenta nominală a comisiei de concurs (*Anexa 6*).
- (2) Componenta comisiei de concurs este propusă de decanul facultății (*Anexa 7*), având la bază propunerile Consiliului departamentului sau al școlii doctorale și este avizată de Consiliul facultății.
- (3) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care unul este președintele acesteia. De asemenea sunt desemnați 2 membri supleanți, care pot înlocui pe oricare dintre membrii comisiei în condițiile enunțate la art. 13, alin. 3.
- (4) Componenta nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul consiliului facultății și de extrasele proceselor verbale de ședință ale consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății este transmisă cu adresă de înaintare (*Anexa 8*) Direcției Resurse Umane – Serviciul Personal pentru verificarea prealabilă transmiterii către Consiliul de Administrație și către Senatul universitar. Documentele vor fi transmise DRU în formă tipărită și în format electronic.
- (5) Comisiile de concurs sunt aprobate de Senatul UPT, care se pronunță în baza propunerilor transmise și avizate de Consiliul de Administrație.
- (6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.
- (7) Decizia rectorului este comunicată de Direcția Resurse Umane prin e-mail membrilor comisiei de concurs, împreună cu modelele recomandate de *raport*, *referat de apreciere*, *decizie* (conform Anexelor: 9.1, 9.2, 9.3), și *anunț rezultate* (conform Anexei 10). Anunțul privind rezultatele, completat de comisia de concurs conform modelului recomandat, va fi afișat la avizierul departamentelor, conform calendarului de concurs.

Art. 13.

- (1) Comisia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
- (2) Din comisia de concurs nu pot face membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sau membrii consiliului științific, respectiv persoane care se află într-o situație prevăzută de art. 8, alin. 2 din prezenta metodologie.
- (3) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei. În cazul indisponibilității președintelui, membru supleant trebuie să îndeplinească una dintre condițiile de la art. 18.

Art. 14. Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UPT, din țară sau din străinătate.

Art. 15. Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

Art. 16. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.

Art. 17. În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau

de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

Art. 18. Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

1. directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul scos la concurs;
2. decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
3. un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul.

3.4. Comisiile de soluționare a contestațiilor

Art. 19.

- (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din trei membri, incluzând președintele acesteia.
- (2) Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte membrii comisiei de concurs sau membrii consiliului științific, respectiv persoane care se află într-o situație prevăzută de art. 8, alin. 2 din prezenta metodologie.
- (3) La stabilirea componenței nominale a comisiei de soluționare a contestațiilor se va ține seama de criteriile prevăzute de prezenta metodologie pentru competențele și calitatea membrilor comisiei de concurs.
- (4) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor.
- (5) Componența comisiei de soluționare a contestațiilor este propusă de decanul facultății, având la bază propunerile Consiliului departamentului sau al școlii doctorale, și este avizată de Consiliul facultății.
- (6) Componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor, însoțită de avizul consiliului facultății, este transmisă Consiliului de Administrație și supusă aprobării Senatului universitar.
- (7) Se vor respecta în mod corespunzător regulile și anexele menționate la art. 13, alin. (1), teza 2, art. 14, 16 și 17.
- (8) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.
- (9) Decizia rectorului este comunicată prin e-mail membrilor comisiei de contestații, de către Direcția Resurse Umane.

Art. 20. În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului de numire a comisiei de concurs și a comisiei de contestații, aceasta este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, componența comisiei de concurs și a comisiei de contestații este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Secțiunea a IV-a. Soluționarea situațiilor referitoare la incompatibilități și conflicte de interese

Art. 21.

- (1) În cazul în care o persoană implicată în procedura de concurs se află într-una dintre

situațiile enunțate la art. 8, alin. 2 are obligația de a declara acest lucru în scris imediat ce a luat la cunoștință de situație.

- (2) Persoana care a formulat declarația de abținere va fi înlocuită în cel mai scurt timp posibil, cu respectarea termenelor din calendar, cu o altă persoană care îndeplinește toate condițiile prevăzute de prezenta metodologie.

Art. 22.

- (1) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din UPT urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform prevederilor art. 8, alin. 2, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către UPT pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate.
- (2) În soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate se va avea în vedere că este interzisă ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel în UPT.
- (3) Încălcarea prevederilor alin. 2 duce la invalidarea concursului și la penalizarea celor vinovați, fapta constituind abatere disciplinară și fiind sancționată în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea acesteia.
- (4) Răspunderea disciplinară poate fi cumulată, dacă e cazul, conform prevederilor legale cu alte forme ale răspunderii juridice.
- (5) Modalitatea de soluționare a situației/situațiilor de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

CAPITOLUL III. Desfășurarea concursului

Secțiunea I. Anunțuri privind organizarea și derularea concursului

Art. 23. Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului/posturilor scos/scoase la concurs.

Art. 24.

- (1) Prima probă de concurs trebuie să fie programată la cel puțin două luni după apariția anunțului în Monitorul Oficial.
- (2) Perioada de înscriere la concurs începe cu ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Art. 25. Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

1. la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al UPT;
2. pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației, denumit pagina web a concursului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior;
3. în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 26. UPT poate anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

Art. 27. Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, platformă administrată de Ministerul Educației.

Art. 28.

- (1) Pe platforma administrată de către Ministerul Educației, dedicată publicării posturilor didactice și de cercetare vacante, precum și pe site-ul www.upt.ro se vor publica următoarele informații:

- a) descrierea pe scurt a postului/posturilor scos/scoase la concurs;
- b) norma didactică și tipurile de activități incluse în aceasta, în cazul posturilor didactice, precum și alte atribuții specifice postului scos la concurs;
- c) salariul minim de încadrare corespunzător postului/posturilor scos/scoase la concurs;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(2) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și de profesor universitar vor fi publicate și în limba engleză.

Art. 29.

(1) UPT are obligația de a publica pe site-ul propriu și următoarele documente/informații:

- a) Cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși:
 - i. Curriculum vitae;
 - ii. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;
 - iii. Lista completă de lucrări.

Aceleași date sunt încărcate de către UPT și pe pagina web a concursului, administrată de Ministerul Educației.

- b) Ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.
- c) Componența nominală a comisiei de concurs, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei Rectorului UPT de numire a comisiei. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, UPT va publica componența comisiei de concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- (2) În postarea datelor personale ale candidaților, se vor respecta dispozițiile Regulamentului CE nr. 679 / 2016 fiind anonimizate obligatoriu: datele din CI – serie și nr., CNP, adresă, număr de telefon, e-mail, semnătură.

Art. 30.

(1) La stabilirea calendarelor de concurs, se vor avea în vedere prevederile legale aplicabile, dispozițiile prezentei metodologii, respectându-se în principiu următoarele etape:

- a. Publicarea anunțului;
- b. Depunerea dosarelor de concurs;
- c. Verificarea dosarelor de concurs și emiterea avizelor juridice;
- d. Depunere și soluționare eventuale contestații cu privire la rezultatele avizării;
- e. Desfășurarea concursului;
- f. Publicarea rezultatelor concursului;
- g. Depunerea și soluționarea eventualelor contestații;
- h. Avizarea rapoartelor comisiilor de concurs și, dacă e cazul, a celor de soluționare a contestațiilor, de către consiliile facultăților;
- i. Aprobarea rapoartelor comisiilor de concurs și, dacă e cazul, a celor de soluționare a contestațiilor, de Senatul UPT;
- j. Publicarea rezultatelor finale ale concursurilor.

Secțiunea a II-a. Condiții de înscriere la concurs și standardele Universității
Politehnica Timișoara pentru ocuparea posturilor

Art. 31.

- (1) Sunt considerați calificați în vederea evaluării și ierarhizării de către Comisia de Concurs candidații înscriși la concurs, pentru posturile de **asistent universitar pe perioadă nedeterminată**, care îndeplinesc următorul standard: deținerea diplomei de doctor în domeniul în cauză. Se consideră domeniu în cauză domeniul care încadrează disciplina/disciplinele dominante ale postului.
- (2) Sunt considerați calificați în vederea evaluării și ierarhizării de către Comisia de Concurs candidații înscriși la concurs, pentru posturile de **asistent universitar, pe perioadă determinată**, cei care îndeplinesc următorul standard: deținerea diplomei de doctor sau statutul de student doctorand, în domeniul în cauză, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii. Se consideră domeniu în cauză domeniul care încadrează disciplina/disciplinele dominante ale postului.

Art. 32.

- (1) Sunt considerați calificați în vederea evaluării și ierarhizării de către Comisia de Concurs candidații înscriși la concurs, pentru posturile de **șef de lucrări/lector universitar**, care îndeplinesc cumulativ următoarele standarde:

(a) deținerea diplomei de doctor;

(b1) pentru posturile de **șef de lucrări/lector universitar** din toate domeniile CNATDCU, mai puțin Matematică (Domeniul CNATDCU nr. 1), Fizică (Domeniul CNATDCU nr. 3) și Inginerie chimică, inginerie medicală, știința materialelor și nanomateriale (Domeniul CNATDCU nr. 8): cumularea, din raportări făcute conform standardelor naționale ale domeniului în cauză pentru postul de conferențiar, a unui punctaj egal cu cel puțin 25 % din punctajul minimal impus de grilele naționale ale domeniului în cauză, pentru postul de conferențiar.

(b2) pentru posturile de **șef de lucrări/lector universitar** din domeniile Matematică (Domeniul CNATDCU nr. 1), Fizică (Domeniul CNATDCU nr. 3) și Inginerie chimică, inginerie medicală, știința materialelor și nanomateriale (Domeniul CNATDCU nr. 8): publicarea din postura de autor sau coautor, în domeniul în cauză, a cel puțin 3 lucrări indexate ISI, din care cel puțin una la o revistă ISI-Clarivate și publicarea din postura de autor sau coautor, a cel puțin unui îndrumător de laborator/o culegere de probleme/o carte, la o editură recunoscută CNCISIS.

Art. 33.

- (1) Sunt considerați calificați în vederea evaluării și ierarhizării de către Comisia de Concurs candidații înscriși la concurs, pentru posturile de **conferențiar universitar**, care îndeplinesc cumulativ următoarele standarde:

(a) deținerea diplomei de doctor;

(b) îndeplinirea standardelor minime naționale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

(c) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

Art. 34. Sunt considerați calificați în vederea evaluării și ierarhizării de către Comisia de Concurs candidații înscriși la concurs, pentru posturile de **profesor universitar**, care îndeplinesc cumulativ următoarele standarde:

(a) deținerea diplomei de doctor;

(b) deținerea atestatului de abilitare;

- (c) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate conform art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- (d) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

Art. 35.

- (1) Sunt considerați înscriși la concurs candidații care își depun la Registratura UPT, în termenul anunțat oficial, dosarele de concurs complete, îndeplinind condițiile instituite prin lege și prin prezenta metodologie.
- (2) Verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor instituției de învățământ superior, se face de către consiliul științific, potrivit procedurii enunțate la art. 40.

Secțiunea a III-a. Dosarul de concurs

Art. 36.

- (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul întocmește un dosar, în format tipărit, care conține, cel puțin, următoarele documente:
 - a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar și opis documente depuse (în forma din *anexa 11*);
 - b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
 - c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass), care va conține elementele enunțate la art. 37 din prezenta metodologie;
 - d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
 - e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor instituției de învățământ superior, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat. Fișa se depune în format tipărit și în format electronic;
 - f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
 - g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
 - h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (*Anexa 12*);
 - i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
 - j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
 - k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

- l) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Lista lucrărilor va fi structurată de candidat conform art. 38 din prezenta metodologie;
 - m) pentru candidații la funcția de profesor universitar: copia atestatului de abilitare;
 - n) certificat de cazier judiciar;
 - o) certificat de integritate comportamentală;
 - p) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al Ministrului Educației și Ministrului Sănătății;
 - q) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al Ministrului Educației și al Ministrului Sănătății;
 - r) nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal (în forma din *Anexa 13*), semnată și datată de candidat;
 - s) dovada îndeplinirii condiției prevăzute de art. 201, alin. 8 din Legea nr. 199/2023, care prevede: *“În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.”*
- (2) Candidații la posturile de *conferențiar universitar* trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare UPT, referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- (3) Candidații la posturile de *profesor universitar* trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- (4) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare UPT.
- (5) Documentele prevăzute la alin. (1) – (4) se vor depune atât în format letric (un dosar în format tipărit), cât și în format electronic, recomandat pe o unitate de stocare portabilă.
- (6) Documentele prevăzute la alin. (1), pct. 3, 4 și 5 vor fi depuse de candidat pe suportul electronic și în format electronic (docx - word și excel, după caz).
- (7) Copiile documentelor menționate în alin. (1) pct. 6, 9, 10, 11, 14 și 20 (în format lizibil, fără ștersături) vor fi certificate de candidat pentru conformitate cu originalul, utilizând următoarea formulă: “conform cu originalul”, nume prenume, semnătură, data.
- (8) Lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic, vor fi depuse de acesta în copie la dosarul de concurs și scanate, în format pdf, pe suportul electronic;
- (9) Dosarele candidaților vor fi verificate în prealabil, sub aspect strict formal, în termenul de înscriere de Direcția Resurse Umane – Serviciul Personal.
- (10) În procedura de verificare prealabilă a dosarului de concurs, în care se constată lipsa unor documente, neconcordanțe/ștersături/format ilizibil al copiei, persoana desemnată din cadrul Serviciului Personal poate solicita candidatului ca diploma de doctor să fie prezentată în original sau candidatul să depună copie legalizată după aceasta. De asemenea, persoana desemnată poate solicita candidatului completarea dosarului, depunerea documentelor în formatul enunțat de metodologie și a unității de stocare portabilă în formatul ce poate fi recunoscut în sistemul informatic al UPT. Toate aceste verificări prelabile și eventuala completare a dosarelor de concurs poate fi făcută

exclusiv până la expirarea termenului de înscriere, respectându-se principiul tratamentului egal al candidaților.

Art. 37. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 38. Dosarul de concurs va conține lucrările, articolele/studiile, publicațiile realizate de candidat, relevante în domeniul disciplinelor postului, iar lista acestora va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 39.

- (1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa Universității Politehnica Timișoara: Piața Victoriei, nr. 2, Timișoara, cod 300006, Jud. Timiș, România, la Registratură. Dosarul poate fi depus la Registratura UPT direct sau transmis prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii, ori **electronic**, la adresa de e-mail specificată pe pagina web a concursului, cu confirmare de primire.
- (2) Dosarele se depun în perioada de înscriere și în termenele prevăzute în calendarul de concurs, anunțată/ anunțate pe pagina web a concursului, sub sancțiunea respingerii candidaturii, ca depusă tardiv.

Secțiunea a IV-a. Rezoluția comisiei științifice și avizul juridic

Art. 40.

- (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul Serviciului Juridic și Contencios al Universității Politehnica Timișoara, în baza și în urma emiterii rezoluției *Consiliului științific* (numit în conformitate cu prevederile art. 11 din prezenta metodologie) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.
- (2) În termen de maxim o zi de la data expirării termenului de înscriere la concurs, dosarele se transmit, prin Direcția Resurse Umane, Serviciului Juridic și Contencios, care va convoca, prin consilierul juridic desemnat, membrii consiliului științific în vederea verificării de către aceștia a informațiilor din fișa de verificare menționată la art. 36, alin. 1, pct. 5 din prezenta metodologie. Dosarele candidaților pot fi consultate de membrii consiliului științific și în format electronic.
- (3) După verificarea de către consiliul științific a informațiilor din fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor Universității Politehnica Timișoara, în baza documentelor din dosarul de concurs, consiliul științific emite rezoluția în formatul prevăzut în *Anexa nr. 5*, pentru fiecare candidat. În cazul în care se constată că un candidat nu îndeplinește

condițiile de prezentare la concurs, în rezoluția emisă se vor/va enumera condițiile/ condiția care nu sunt/nu este îndeplinite/îndeplinită și motivarea comisiei. Rezoluția în original va fi comunicată de urgență Serviciului Juridic și Contencios.

- (4) Avizul juridic nu poate fi emis fără existența în prealabil a rezoluției consiliului științific.
- (5) Avizul (emis conform *Anexei nr. 14*), însoțit de rezoluția *consiliului științific*, este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului. Comunicarea avizului juridic către candidați se va face prin e-mailul indicat de aceștia în CV. Universitatea Politehnica Timișoara nu își asumă responsabilitatea în cazul în care candidații nu au menționat în CV adrese de e-mail valide.
- (6) Va fi emis aviz juridic negativ în cazul în care, prin rezoluția consiliului științific, se constată că nu sunt îndeplinite standardele Universității Politehnica Timișoara: candidatul a fost condamnat penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea, respectiv dacă dosarul nu conține toate documentele enunțate la art. 36 din prezenta metodologie.
- (7) Consilierul juridic desemnat va comunica avizul juridic și Rectorului UPT și Direcției Resurse Umane.
- (8) Avizul juridic, însoțit de dovada transmiterii acestuia pe e-mail fiecărui candidat și rezoluția comisiei în original vor fi anexate în dosarele de concurs.
- (9) Rezultatele etapei de calificare vor fi postate pe site-ul Universității Politehnica Timișoara, conform calendarului de concurs.
- (10) În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor privind calificarea, candidații respinși pot formula contestații. Contestațiile vor fi formulate în scris, semnate și depuse la Registratura UPT, respectiv pe e-mail la numărul/adresa indicate de universitate, după caz.
- (11) Contestațiile vor fi soluționate de comisiile de contestații, care vor emite, în termenul prevăzut în calendarul de concurs, rezoluția de soluționare a contestațiilor.
- (12) Rezultatele etapei de calificare vor fi postate pe site-ul UPT, în termenul prevăzut de calendarul concursului.

Secțiunea a V-a. Probele de concurs

Art. 41. Dosarul de concurs este transmis de Direcția Resurse Umane – Serviciul Personal membrilor comisiei de concurs, începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 42.

- (1) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs și au primit avizul juridic favorabil vor fi invitați de către Universitatea Politehnica Timișoara, prin Direcția Resurse Umane – Serviciul Personal, la susținerea probelor de concurs.
- (2) Universitatea Politehnica Timișoara anunță pe pagina web a universității ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

Art. 43.

- (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:
 - a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
 - b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
 - c) competențele didactice ale candidatului;
 - d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
 - f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.
- (2) În situația în care postul vizat este de asistent/șef de lucrări/lector universitar, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, conform legii.
- (3) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor UPT, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice. Standardele UPT nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 44. Criteriile prevăzute la art. 43 sunt evaluate pe baza dosarului de concurs și, după caz, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, stabilite conform art. 45-47 din prezenta metodologie.

Art. 45.

(1) **Pentru asistent universitar:**

Proba 1: Prelegere publică în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.

Proba 2: Probă practică de îndrumare a unei formații de studenți în efectuarea unei lucrări de laborator sau seminar (în funcție de specificul disciplinei), la principala disciplină din structura postului.

Proba 3: Probă scrisă de verificare a cunoștințelor de specialitate la principala disciplină din structura postului.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs acordă pentru fiecare probă o notă cuprinsă între 1 și 10. Nota finală pentru fiecare probă de concurs va rezulta prin medierea aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(3) Media la concurs pentru fiecare candidat se calculează după formula:

media concurs = (nota finală la proba 1 + nota finală la proba 2 + nota finală la proba 3)/3

(4) Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minimum nota 7 la fiecare probă de concurs.

(5) Ierarhizarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute, cu respectarea condițiilor de la alin. (4).

Art. 46.

(1) **Pentru șef de lucrări/lector universitar:**

Proba 1: Prelegere publică în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.

Proba 2: Probă practică de susținere a unei lecții de curs cu o formație de studenți la principala disciplină din structura postului.

Proba 3: Probă practică de îndrumare a unei formații de studenți în efectuarea unei lucrări de laborator sau seminar (în funcție de specificul disciplinei), la principala disciplină din structura postului.

- (1) Fiecare membru al comisiei de concurs acordă pentru fiecare probă o notă cuprinsă între 1 și 10. Nota finală pentru fiecare probă de concurs va rezulta prin medierea aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.
- (2) Media la concurs pentru fiecare candidat se calculează după formula:
 $media\ concurs = (nota\ finală\ la\ proba\ 1 + nota\ finală\ la\ proba\ 2 + nota\ finală\ la\ proba\ 3)/3$
- (3) Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minimum nota 7 la fiecare probă de concurs.
- (4) Ierarhizarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute, cu respectarea condițiilor de la alin. (4).

Art. 47.

- (1) **Pentru conferențiar universitar/profesor universitar:**

Proba 1: O prelegere publică în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.

Proba 2: Probă practică de susținere a unei lecții de curs cu o formație de studenți la principala disciplină din structura postului.

- (2) Fiecare membru al comisiei de concurs acordă pentru fiecare probă o notă cuprinsă între 1 și 10. Nota finală pentru fiecare probă de concurs va rezulta prin medierea aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.
- (3) Media la concurs pentru fiecare candidat se calculează după formula:
 $media\ concurs = (nota\ finală\ la\ proba\ 1 + nota\ finală\ la\ proba\ 2)/2;$
- (4) Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minimum nota 7 la fiecare probă de concurs.
- (5) Ierarhizarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute, cu respectarea condițiilor de la alin. (4).
- (6) Pentru posturile didactice de *șef lucrări/lector universitar/conferențiar universitar /profesor universitar* a căror structură nu prevede existența unor cursuri, nu se susține **Proba 2**, formula de calcul a mediei de concurs adaptându-se corespunzător (în UPT sunt astfel de situații la Departamentul de Educație Fizică și Sport).

Secțiunea a VI-a. Lucrările comisiilor implicate în procedura de concurs.

Ierarhizarea candidaților

6.1. Consiliul științific

Art. 48. Consiliul științific își desfășoară activitatea conform art. 40, în termenele menționate în calendar și în prezenta metodologie, emițând rezoluția în formatul din Anexa nr. 5.

6.2. Comisia de concurs

Art. 49.

- (1) Comisia de concurs evaluează candidații conform secțiunii nr. 5 din prezenta metodologie, care se aplică în mod corespunzător, pentru fiecare categorie de post.
- (2) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.
- (3) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

Art. 50.

- (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate.

- (2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisie.
- (3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie (*Anexa 9.3*) a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.
- (4) Rezultatele concursului se afișează la avizierul departamentelor și se postează pe site-ul Universității Politehnica Timișoara (www.upt.ro), conform calendarului de concurs.
- (5) Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra concursului și documentația aferentă decanului facultății.
- (6) Raportul comisiei de concurs, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății Senatului UPT, spre aprobare.
- (7) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia UPT și aprobă sau nu raportul asupra concursului.
- (8) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății sau de Senatul UPT.

6.3. Comisia de Contestații

Art. 51. Comisia de contestații își desfășoară activitatea conform art. 40, alin. 10 – 12 și art. 52-53, soluționează contestația în maxim 48 de ore de la înregistrarea acesteia, cu respectarea termenelor menționate în calendarul de concurs și în prezenta metodologie și întocmește un raport (*Anexa nr. 15*), înainte de publicarea rezultatelor finale ale concursului.

CAPITOLUL IV. Afișarea rezultatelor și procedura de contestații

Art. 52.

- (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 43 alin. (1) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului pe site-ul UPT, conform art. 50 alin. (4).
- (2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la Registratura UPT și se înaintează de Direcția Resurse Umane – Serviciul Personal comisiei de contestații spre soluționare, în termenul stabilit de calendarul de concurs, dar nu mai târziu de 4 ore de la înregistrare.
- (3) Deciziile comisiei de contestații sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 2 membri ai comisiei.
- (4) Lucrările comisiei de contestații sunt conduse de președintele comisiei.
- (5) Raportul comisiei de contestații se comunică decanului facultății pentru avizarea acestuia în consiliul facultății, precum și candidatului care a formulat contestația.
- (6) În situația în care un candidat a formulat o contestație, decanul facultății, odată cu raportul comisiei de concurs, înaintează Senatului UPT spre aprobare și raportul comisiei de contestații.

Art. 53. În toate cazurile, comisia de soluționare a contestațiilor, consiliul facultății și decanul facultății au obligația să respecte termenele prevăzute în prezenta metodologie, să întocmească și să transmită documentele aferente soluționării contestației cu celeritate.

CAPITOLUL V. Finalizarea concursurilor

Art. 54.

- (1) Rezultatele concursului se publică la sediul și pe pagina web a UPT, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul concursului este încărcat și pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației.
- (2) În urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul declarat câștigător, ocupant al primei poziții în clasamentul de ierarhizare. Numirea pe post se face începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul.
- (3) Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/concursurilor din instituția de învățământ superior, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

Art. 55. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următorul semestru sau an universitar, după caz.

Art. 56. Pentru candidații declarați reușiți, pe posturile pe perioadă determinată, angajarea se va face pe o perioadă de maximum 4 ani.

CAPITOLUL VI. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 57.

- (1) La finalizarea procedurilor de concurs, dosarele de concurs vor conține:
 - a) Propunerile privind scoaterea posturilor la concurs;
 - b) Dosarele de concurs ale candidaților cu toate documentele prevăzute de prezenta metodologie;
 - c) Referatele, rezoluțiile, rapoartele, deciziile emise de entitățile implicate;
 - d) Contestațiile și soluționarea contestațiilor, dacă e cazul;
 - e) Dovezile privind postarea on-line a informațiilor necesare conform prezentei metodologii.
- (2) Documentele vor fi arhivate la Direcția Resurse Umane, Biroul Personal și păstrate în termenul legal, conform nomenclatorului arhivistic al UPT.
- (3) Avizele emise de Serviciul Juridic și Contencios și dovada transmiterii acestora (candidaților pe e-mail, rectorului UPT și Direcției Resurse Umane prin Registratura UPT) vor fi păstrate și la Serviciul Juridic și Contencios, conform nomenclatorului arhivistic al UPT.

Art. 58. În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din instituțiile de învățământ superior, concursul se anulează și se reia.

Art. 59.

- (1) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.
- (2) Directorii departamentelor, decanii facultăților și Rectorul răspund în fața Senatului UPT pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

- (3) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate de normele legale aplicabile, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație sau a Rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.
- (4) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, Ministerul Educației poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

Art. 60.

- (1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al Ministrului Educației și al Ministrului Sănătății. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul comun al Ministrului Educației și al Ministrului Sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.
- (2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.
- (3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.
- (4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat într-o instituție de învățământ superior, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a Consiliului de Administrație, un nou examen medical complet.
- (5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar, în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.
- (6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Art. 61. Standardele Universității Politehnica Timișoara de ocupare a posturilor didactice, pentru funcțiile de *conferențiar universitar*, respectiv de *profesor universitar*, la data adoptării prezentei metodologii, sunt standardele naționale minimale necesare și obligatorii aflate în vigoare la data declanșării concursurilor, prevăzute în Anexele 1-35 din Ordinul MENCs 6129/2016.

Art. 62.

- (1) Prezenta metodologie se completează cu dispozițiile legale ce vor fi aplicate în mod corespunzător.
- (2) În cazul în care se constată o contradicție între prevederile prezentei metodologii și dispozițiile legale, dispozițiile legale prevalează.

Art. 63.

- (1) De la data aprobării de către Senatul UPT a prezentei metodologii se abrogă *Metodologia pentru organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante din UPT*, aprobată prin HS 152/13.12.2018.
- (2) Prezenta metodologie a fost adoptată de Consiliul de Administrație al UPT în data de 12.03.2024 și aprobată de Senatul Universității Politehnica Timișoara din data de 21.03.2024.

Nr. ____/____(de la departament)

Avizat
Consiliul departamentului

Avizat
Consiliul facultății

Referat

Privind necesitatea scoaterii la concurs a postului de
Poziția din Statul de funcțiuni al Departamentului
pentru sem cu ocupare din sem

Postul cuprinde următoarele discipline :
--

Structura postului este următoarea:

Solicitarea Departamentului este justificată prin faptul că

Necesitatea scoaterii la concurs a postului vacant din statul de funcții este în concordanță cu strategia departamentului.
Postul este vacant, fiind valid și din punct de vedere al situației financiare.
Menționăm că postul prezintă stabilitate în următorii 4 ani.

Director Departament

Universitatea Politehnica Timișoara
Facultatea de

Anexa 2

Nr. ____/____ (de la facultate)

Avizat
Consiliul facultății

Aprobat
Decan

Listă posturi vacante

Propuse pentru scoaterea la concurs pentru sem cu ocupare din sem.
.....

1. din Statul de funcțiuni al Departamentului
2. din Statul de funcțiuni al Departamentului
3. din Statul de funcțiuni al Departamentului

Decan,

Universitatea Politehnica Timișoara
Facultatea de

Anexa 3

Nr. ____/____ (număr facultate)
UPT)

Nr. ____/____ (Registratura

APROBAT,
Ședința C.A.(art. 139, lit. d) din Legea nr. 199/2023) din data de

Către,

Consiliul de Administrație al Universității Politehnica Timișoara

Vă înaintăm propunerea avizată privind scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante, după cum urmează:

Postul	Poziția	Statul de funcții al Departamentului

Anexăm prezentei următoarele documente:

- Propunerile de organizare ale concursurilor, ale următoarelor departamente:
 - o
 - o
- Lista posturilor;
- Extrasele proceselor verbale de ședință ale consiliilor departamentelor;
- Extras proces verbal al consiliului facultății

Decan,

Nr. ____/____ (de la departament)

Nr. ____/____ (Registratura UPT)

Avizat
Consiliul facultății din data de ____

Către,

Direcția Resurse Umane a UPT

Consiliul Departamentului, în ședința din data de, a propus următoarele persoane pentru a fi desemnate în consiliul științific aferent Comisiei ____, din Ordinul MENCS nr. 6129/2016, pentru domeniul _____:

Nr. crt.	Nume prenume	Date de contact <i>tel./email</i>	Comisia ¹ (Ordin nr. 6129/2016)

Menționăm că prezenta nominalizare respectă prevederile art. 11, alin. 1 - 2 din Metodologia UPT și anume:

Art. 11

- (1) La nivelul Universității Politehnica Timișoara se constituie *Consiliile științifice*, formate din 3 membri, specialiști în domeniul disciplinelor postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
- (2) Din consiliile științifice nu pot face parte membrii/membrii supleanți din comisiile de concurs sau din comisiile de contestații, respectiv persoane care se află într-o situație prevăzută de art. 8, alin. 2 din prezenta metodologie.

Director Departament

¹ Se completează cu numărul comisiei din Ordinul MENCS nr. 6129/2016

Nr. _____/_____

REZOLUȚIA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC

Pentru concursul pentru ocuparea Postului de, poz., pe durată nedeterminată,
la Departamentul
publicat în Monitorul Oficial nr. din

În conformitate cu prevederile Art. 40 din *Metodologia pentru organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante din Universitatea Politehnica Timișoara (UPT)* – denumită în continuare *Metodologia*, membrii consiliului științific, desemnați prin Decizia Rectorului UPT nr. _____ întruniți în ședință de lucru în data de _____,

În urma verificării informațiilor din fișa de verificare menționată la art. 36, alin. 1, pct. 5 din metodologie și a documentelor din dosarul de concurs înregistrat la Registratura UPT cu nr. _____ pentru candidatul _____ am constatat următoarele:

Candidatul _____ îndeplinește / nu îndeplinește standardele Universității Politehnica Timișoara de prezentare la concurs, conform Anexei nr. _____ din Ordinul nr. 6129/2016.

În cazul neîndeplinirii standardelor universității se va detalia care condiție nu este îndeplinită și motivele care stau la baza acestei constatări.

Prezentul raport, întocmit într-un exemplar original, se comunică Biroului Juridic.

Timișoara, la data de _____

Membrii consiliului științific

Nume, prenume

Semnătura

Nr. ____/____ (de la departament)

În atenția d-lui Decan,

Vă înaintăm propunerea Consiliului Departamentului privind componența comisiilor (de concurs și contestații) pentru următoarele posturi scoase la concurs în cadrul Departamentului: _____

Postul scos la concurs	Detalii membri			
	Nume, prenume	Date de contact tel/e-mail	Grad didactic	Președinte/membru
Comisia de concurs				Președinte
				Membru
				Membru
				Membru
				Membru
Comisia de concurs – membri supleanți	Nume, prenume	Date de contact tel/e-mail	Grad didactic	Membru
				Membru
				Membru
Comisia de contestații	Nume, prenume	Date de contact tel/e-mail	Grad didactic	Președinte/membru
				Președinte
				Membru
				Membru

Menționăm că la propunerea componenței nominale a comisiilor de concurs și a comisiilor de contestații au fost respectate dispozițiile din Metodologia UPT și anume:

Comisiile de concurs

Art. 12

- (1) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs (Anexa 6).
- (2) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății (Anexa 7), având la bază propunerile Consiliului departamentului sau al școlii doctorale și este avizată de Consiliul facultății.
- (3) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care unul este președintele acesteia. De asemenea sunt desemnați 2 membri supleanți, care pot înlocui pe oricare dintre membrii comisiei în condițiile enunțate la art. 13, alin. 3.
- (4) Componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul consiliului facultății și extrase ale proceselor verbale de ședință ale consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății este transmisă cu adresă de înaintare (Anexa 8) Direcției Resurse Umane – Serviciul Personal pentru verificarea prealabilă transmisei către Consiliul de Administrație și către senatul universitar. Documentele vor fi transmise Direcția Resurse Umane în formă tipărită și în format electronic.

- (5) Comisiile de concurs sunt aprobate de Senatul UPT, care se pronunță în baza propunerilor transmise și avizate de Consiliul de Administrație.
- (6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.
- (7) Decizia rectorului este comunicată de Direcția Resurse Umane prin e-mail membrilor comisiei de concurs, împreună cu modelele recomandate de *raport, referat de apreciere, decizie și anunț rezultate* (conform anexelor 9: 9.1, 9.2, 9.3, 9.4). Anunțul privind rezultatele, completat de comisia de concurs conform modelului recomandat, va fi afișat la avizierul departamentelor, conform calendarului de concurs.

Art. 13

- (1) Comisia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
- (2) Din comisia de concurs nu pot face parte membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sau membrii comisiei științifice, respectiv persoane care se află într-o situație prevăzută de art. 8, alin. 2 din prezenta metodologie.
- (3) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei. În cazul indisponibilității președintelui, membru supleant trebuie să îndeplinească una dintre condițiile de la art. 18.

Art. 14

- (1) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

Art. 15

- (1) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

Art. 16

- (1) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.

Art. 17

- (1) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

Art. 18

- (1) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:
 - A. directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
 - B. decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
 - C. un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul.

Comisiile de soluționare a contestațiilor

Art. 19

- (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din trei membri, incluzând președintele acesteia.
- (2) Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte membrii comisiei de concurs sau membrii comisiei științifice, respectiv persoane care se află într-o situație prevăzută de art. 8, alin. 2 din prezenta metodologie.
- (3) La stabilirea componenței nominale a comisiei de soluționare a contestațiilor se va ține seama de criteriile prevăzute de prezenta metodologie pentru competențele și calitatea membrilor comisiei de concurs.
- (4) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor.
- (5) Componența comisiei de soluționare a contestațiilor este propusă de decanul facultății, având la bază propunerile Consiliului departamentului sau al școlii doctorale și este avizată de Consiliul facultății.
- (6) Componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor, însoțită de avizul consiliului facultății, este transmisă Consiliului de Administrație și supusă aprobării Senatului universitar.
- (7) Se vor respecta în mod corespunzător regulile și anexele menționate la art. 13, alin. (1), art 14, 16 și 17.
- (8) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.
- (9) Decizia rectorului este comunicată prin e-mail membrilor comisiei de contestații, de către Direcția Resurse Umane.

Director Departament

Universitatea Politehnica Timișoara
Facultatea

Anexa 7

Nr. ____/____ (număr facultate)

Avizat
Consiliul facultății
Ședința din data de.....

Propunere Comisie de concurs

Având în vedere propunerea Consiliului Departamentului cu nr. privind componența comisiilor (de concurs și contestații), sunt propuse următoarele comisii/posturi scoase la concurs în cadrul Departamentului:

Postul scos la concurs	Detalii membri			
	Nume, prenume	Date de contact tel/email	Grad didactic	Președinte/membru
Comisia de concurs				Președinte
				Membru
				Membru
				Membru
				Membru
Comisia de concurs – membri supleanți				Membru
				Membru
				Membru
Comisia de contestații				Președinte/membru
				Președinte
				Membru
				Membru

Menționăm că la propunerea componenței nominale a comisiilor de concurs și contestații au fost respectate dispozițiile din Metodologia UPT și anume:

3.2. Consiliile științifice

Art. 11.

- (1) La nivelul Universității Politehnica Timișoara se constituie *Consiliile științifice*, formate din 3 membri, specialiști în domeniul disciplinelor postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
- (2) Din consiliile științifice nu pot face parte membrii/membrii supleanți din comisiile de concurs sau din comisiile de contestații, respectiv persoane care se află într-o situație prevăzută de art. 8, alin. 2 din prezenta metodologie.
- (3) Propunerile privind componența nominală a consiliilor științifice se face de către consiliul departamentului și este transmisă Direcției Resurse Umane (cu respectarea formatului din *Anexa nr. 4*) pentru verificarea prealabilă transmiterii către Consiliul de Administrație, în termenele prevăzute pentru transmiterea propunerilor pentru comisiile de concurs și comisiile de contestații.
- (4) Consiliul de Administrație formulează propunerile finale privind componența nominală a consiliilor. Consiliile sunt numite prin decizie a Rectorului UPT.
- (5) Decizia de numire se comunică de către Direcția Resurse Umane membrilor consiliilor științifice, departamentelor care au posturi scoase la concurs în domeniul de competență al consiliilor științifice și Serviciului Juridic și Contencios. Membrii consiliilor științifice, alături de decizia de numire, li se comunică și modelul recomandat de rezoluție (*Anexa 5*).

3.3. Comisiile de concurs

Art. 12.

- (1) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs (*Anexa 6*).
- (2) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății (*Anexa 7*), având la bază propunerile Consiliului departamentului sau al școlii doctorale și este avizată de Consiliul facultății.
- (3) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care unul este președintele acesteia. De asemenea sunt desemnați 2 membri supleanți, care pot înlocui pe oricare dintre membrii comisiei în condițiile enunțate la art. 13, alin. 3.
- (4) Componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul consiliului facultății și de extrasele proceselor verbale de ședință ale consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății este transmisă cu adresă de înaintare (*Anexa 8*) Direcției Resurse Umane – Serviciul Personal pentru verificarea prealabilă transmiterii către Consiliul de Administrație și către Senatul universitar. Documentele vor fi transmise DRU în formă tipărită și în format electronic.
- (5) Comisiile de concurs sunt aprobate de Senatul UPT, care se pronunță în baza propunerilor transmise și avizate de Consiliul de Administrație.
- (6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.
- (7) Decizia rectorului este comunicată de Direcția Resurse Umane prin e-mail membrilor comisiei de concurs, împreună cu modelele recomandate de *raport*, *referat de apreciere*, *decizie* (conform Anexelor: 9.1, 9.2, 9.3), și *anunț rezultate* (conform Anexei 10). Anunțul privind rezultatele, completat de comisia de concurs

conform modelului recomandat, va fi afișat la avizierul departamentelor, conform calendarului de concurs.

Art. 13.

- (1) Comisia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
- (2) Din comisia de concurs nu pot face membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sau membrii consiliului științific, respectiv persoane care se află într-o situație prevăzută de art. 8, alin. 2 din prezenta metodologie.
- (3) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei. În cazul indisponibilității președintelui, membru supleant trebuie să îndeplinească una dintre condițiile de la art. 18.

Art. 14. Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UPT, din țară sau din străinătate.

Art. 15. Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

Art. 16. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.

Art. 17. În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

Art. 18. Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

1. directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul scos la concurs;
2. decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
3. un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul.

3.4. Comisiile de soluționare a contestațiilor

Art. 19.

- (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din trei membri, incluzând președintele acesteia.
- (2) Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte membrii comisiei de concurs sau membrii consiliului științific, respectiv persoane care se află într-o situație prevăzută de art. 8, alin. 2 din prezenta metodologie.
- (3) La stabilirea componenței nominale a comisiei de soluționare a contestațiilor se va ține seama de criteriile prevăzute de prezenta metodologie pentru competențele și calitatea membrilor comisiei de concurs.
- (4) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul

face propuneri pentru componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor.

- (5) Componența comisiei de soluționare a contestațiilor este propusă de decanul facultății, având la bază propunerile Consiliului departamentului sau al școlii doctorale, și este avizată de Consiliul facultății.
- (6) Componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor, însoțită de avizul consiliului facultății, este transmisă Consiliului de Administrație și supusă aprobării Senatului universitar.
- (7) Se vor respecta în mod corespunzător regulile și anexele menționate la art. 13, alin. (1), teza 2, art. 14, 16 și 17.
- (8) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.
- (9) Decizia rectorului este comunicată prin e-mail membrilor comisiei de contestații, de către Direcția Resurse Umane.

Decan,

Universitatea Politehnica Timișoara
Facultatea de

Anexa 8

Nr. ____/____ (număr facultate)
UPT)

Nr. ____/____ (Registratura

Către,
Direcția Resurse Umane

Vă înaintăm propunerea privind comisiile de concurs și contestații, pentru următoarele posturi:

Postul	Poziția	Statul de funcții al Departamentului

Anexăm prezentei următoarele documente:

- Propunerile directorilor de departament și ale decanului, cu avizul facultății,
- Extras proces verbal al consiliului departamentelor și consiliul facultății.

Decan,

REFERAT DE APRECIERE

(se completează de fiecare membru din comisia de concurs, pentru fiecare dintre candidații înscrși la concurs)

Date referitoare la post :

Concursul pentru ocuparea Postului de _____, poz. _____, pe durată nedeterminată, la Departamentul _____ publicat în Monitorul Oficial nr. _____ din _____, concurs organizat în semestrul ___ an universitar ___/___, cu ocupare post din semestrul ___, an universitar ___/___

Date referitoare la numirea membrului din comisia de concurs :

Hotărârea Senatului UPT nr. _____ și Decizia Rectorului UPT nr. _____

Subsemnatul _____, gradul didactic _____, Instituția _____, Departamentul _____, numit membru al comisiei de concurs, în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de concurs și a probelor susținute de către candidatul _____, am constatat următoarele:

I. Îndeplinirea standardelor naționale minimale :

Candidatul îndeplinește/nu îndeplinește standardele naționale minimale pentru ocuparea postului. Drept pentru care acord calificativul:

<input type="checkbox"/>	Admis
<input type="checkbox"/>	Respins

Având în vedere următoarele motive:

II. Îndeplinirea standardelor Universității Politehnica Timișoara:

Se completează după caz cu art. 31 – 34 din Metodologia UPT, în funcție de gradul didactic (asistent, șef de lucrări/lector, conferențiar, profesor)

III. Criteriile de evaluare și probele susținute:

Notele se acordă de la 1 la 10.

Art. 43

(1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
 - b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
 - c) competențele didactice ale candidatului;
 - d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
 - e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
 - f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.
- (2) În situația în care postul vizat este de asistent/șef de lucrări/lector universitar, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, conform legii.
- (3) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor UPT, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice. Standardele UPT nu pot deroga de la standardele minime naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Alte observații _____(dacă membrul comisiei de concurs le consideră necesare)

Probele susținute și notele acordate:

Se completează după caz cu art. 45 – 47 din Metodologia UPT, în funcție de gradul didactic (asistent, șef de lucrări/lector, conferențiar, profesor)

Proba	Nota acordată
MEDIA	$p1+p2+p3$ <hr style="width: 100px; margin-left: 0;"/> 3

Alte observații _____(dacă membrul comisiei de concurs le consideră necesare)

IV. Concluzii:

Data _____

Semnătura

RAPORT PRIVIND CONCURSUL

(se completează de președintele comisiei de concurs, în baza referatelor de apreciere întocmite de fiecare membru al comisiei, pentru fiecare candidat)

Date referitoare la post :

Concursul pentru ocuparea Postului de _____, poz. _____, pe durată nedeterminată, la Departamentul _____ publicat în Monitorul Oficial nr. _____ din _____, concurs organizat în semestrul ___ an universitar ___/___, cu ocupare post din semestrul ___, an universitar ___/___

Date referitoare la numirea Comisiei de concurs :

Hotărârea Senatului UPT nr. _____ și Decizia Rectorului UPT nr. _____

Subsemnatul _____ gradul didactic _____ Instituția _____ Departamentul _____, în calitate de președinte al comisiei de concurs, în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de concurs și a probelor susținute de către candidatul _____ am constatat următoarele:

I. Aspecte prealabile :

Comisia de concurs a constatat înscrierea următorilor candidați :

Nr. Crt	Nume, prenume candidat	Nr. înregistrare dosar

Probele de concurs au avut loc după cum urmează :

Proba I : data _____, locația _____

Proba II : data _____, locația _____

Proba III : data _____, locația _____

II. Membrii comisiei de concurs au evaluat candidatul/candidații conform criteriilor enunțate la art. 43 din Metodologia UPT, în baza documentelor existente la dosarul/dosarele de concurs și a probelor direct susținute, constatând următoarele :

Îndeplinirea standardelor naționale minimale :

Nr. Crt	Nume prenume candidat	Calificativul acordat	
		Admis	Respins

Îndeplinirea standardelor Universității Politehnica Timișoara:

Se completează după caz cu art. 31 – 34 din Metodologia UPT, în funcție de gradul didactic (asistent, șef de lucrări/lector, conferențiar, profesor), având în vedere concluziile din referatele întocmite de membrii comisiei de concurs

Criteriile de evaluare și probele susținute:

Notele se acordă de la 1 la 10.

Criteriile de evaluare:

Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

În situația în care postul vizat este de asistent/șef de lucrări/lector universitar, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, conform legii.

Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor UPT, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice. Standardele UPT nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Probele susținute:

Se completează după caz cu art. 45 – 47 din Metodologia UPT, în funcție de gradul didactic (asistent, șef de lucrări/lector, conferențiar, profesor)

Alte observații _____ (dacă se consideră necesare)

III. Concluzii:

Candidatul:						
Proba:	Notă					Nota finală
	M1	M2	M3	M4	M5	
Proba:	Notă					Nota finală
	M1	M2	M3	M4	M5	
Proba:	Notă					Nota finală
	M1	M2	M3	M4	M5	
Media concurs:						

Clasament:

Locul	Nume, prenume	Note/fiecare probă			Media	Rezultat
		Nota p1	Nota p2	Nota p3		
					Admis/respins ²	

Prezentului raport îi sunt anexate referatele de apreciere întocmite de fiecare membru al comisiei de concurs.

Data _____

Semnătura

² Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minimum nota 7 la fiecare probă de concurs, iar media de concurs să fie de minimum 7. Clasamentul se face în ordinea crescătoare a mediilor obținute

DECIZIA COMISIEI DE CONCURS
din data de _____

Date referitoare la post :

Concursul pentru ocuparea Postului de _____, poz. _____, pe durată nedeterminată, la Departamentul _____ publicat în Monitorul Oficial nr. _____ din _____, concurs organizat în semestrul ___ an universitar ___/___, cu ocupare post din semestrul __, an universitar ___/___

Date referitoare la numirea Comisiei de concurs :

Hotărârea Senatului UPT nr. _____ și Decizia Rectorului UPT nr. _____

Subsemnații :

1. Nume și prenume _____, în calitate de președinte al comisiei de concurs
2. Nume și prenume _____, în calitate de membru al comisiei de concurs
3. Nume și prenume _____, în calitate de membru al comisiei de concurs
4. Nume și prenume _____, în calitate de membru al comisiei de concurs
5. Nume, și prenume _____, în calitate de membru al comisiei de concurs

În conformitate cu prerogativele deținute și competența materială,

În urma evaluării candidatului/candidaților conform criteriilor enunțate la art. 44 din Metodologia UPT, în baza documentelor existente la dosarul/dosarele de concurs și a probelor direct susținute,

În temeiul referatelor de apreciere întocmite de fiecare dintre membrii comisiei și a raportului asupra concursului întocmit de președintele comisiei,

Comisia de concurs, cu ___ voturi pentru, ___ voturi contra și ___ abțineri, obținute prin vot deschis,

Emite prezenta

DECIZIE:

Art. 1.

Mediile finale acordate sunt:

Nr. crt	Nume și prenume candidat	Medie finală

Art. 2

Ierarhia candidaților este:

Locul	Nume și prenume candidat	Medie finală

Art. 3

Candidatul declarat reușit pentru ocuparea postului de _____, poziția _____, din cadrul Departamentului _____, Facultatea _____ este _____

Comisia de concurs:

1. Nume și prenume, semnătura _____, președinte al comisiei de concurs
2. Nume și prenume, semnătura _____, membru al comisiei de concurs
3. Nume și prenume, semnătura _____, membru al comisiei de concurs
4. Nume și prenume, semnătura _____, membru al comisiei de concurs
5. Nume și prenume, semnătura _____, membru al comisiei de concurs

ANUNȚ REZULTATE CONCURS

Afișat azi, data de _____, la avizierul Departamentului

Date referitoare la post :

Concursul pentru ocuparea Postului de _____, poz. _____, pe durată nedeterminată, la Departamentul _____ publicat în Monitorul Oficial nr. _____ din _____, concurs organizat în semestrul ___ an universitar ___/___, cu ocupare post din semestrul ___, an universitar ___/___

Ierarhia candidaților este:**Clasament:**

Locul	Nume și prenume	Note/fiecare probă			Media	Rezultat
		Nota p1	Nota p2	Nota p3		
						Admis/respins ³

Candidatul declarat reușit pentru ocuparea postului de _____, poziția _____, din cadrul Departamentului _____, Facultatea _____ este _____

Comisia de concurs:

³ Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minim nota 7 la fiecare probă de concurs, iar media de concurs să fie de minim 7. Clasamentul se face în ordinea crescătoare a mediilor obținute.

Nr. ____/____

Nr. ____/____⁴ Aviz juridic

Către,

Universitatea Politehnica Timișoara

Subsemnata/Subsemnatul _____, cu domiciliul în localitatea _____ str. _____ nr. _____ Județul _____ cod poștal _____ telefon _____

Absolvent al Facultății _____
Secția _____
Universitatea _____ promoția _____

Încadrat în muncă la:

1. (pentru candidații din Universitate):

Universitatea _____
Facultatea _____
Departamentul _____

Funcția _____

1. (pentru candidații din afara Universității):

Instituția _____ Serviciul _____ funcția _____ adresa institutiei _____ telefon _____

Vă rog a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de _____ poziția _____ din statul de funcțiuni al Departamentului _____
Disciplinele: _____

publicat în MONITORUL OFICIAL nr. _____ din _____

⁴ Se completează exclusiv de consilierul juridic desemnat, după parcurgerea procedurii de la art. 40 din Metodologia de concurs

Alăturat anexez următoarele documente:

Nr.crt	Documentul	Număr file
Total file		

Toate documentele menționate se află și pe suport electronic memory stick, acestea fiind conforme cu documentele depuse pe suport de hârtie.

Cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate în dosarul de concurs sunt corecte și complete, autentice și se referă la propriile activități și realizări, aceste activități și realizări fiind obținute cu respectarea normelor privind etica în cercetarea științifică.

Data _____

Nume, prenume _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul/ subsemnata _____,
identificat cu CI Seria _____, nr. _____, cu domiciliul în

CNP _____ candidat(ă) la postul de
_____ poz. _____, din cadrul Departamentului de
_____ Facultatea de

sub sancțiunea prevăzută de art. 326 Cod Penal

și cunoscând

Prevederile art. 201 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 potrivit cărora *se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională direct, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior*, precum și art. 201 alin. (5) din Legea învățământului superior potrivit cărora încălcarea prevederilor alin. (4) duce la invalidarea concursului,

Declar pe propria răspundere că, în situația în care voi câștiga concursul pentru postul mai sus menționat, nu mă voi afla în nici o situație de incompatibilitate sau conflict de interese conform art. 201 alin. (4) din Legea nr. 199/2023.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu, corespunzând realității și înțeleg că Universitatea Politehnica din Timișoara are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Prezenta declarație conține un număr de pagini.

Data: _____

Numele, prenumele, semnătura

NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, Universitatea Politehnica Timișoara prelucrează în condiții de siguranță datele personale furnizate. Categoriile de date cu caracter personal ce sunt supuse prelucrării fără a avea caracter exhaustiv: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pașaport, data și locul nașterii, cetățenia, semnătura, datele consemnate în actele de stare civilă, domiciliul, profesie, loc de muncă, formare profesională, asigurări de sănătate și sociale, date/conturi bancare, situația medicală, informații cu privire la studiile efectuate/absolvite, rezultatele activităților didactice și de cercetare, adresa de email, număr de telefon.

Datele sunt prelucrate în temeiul HG nr. 1339/2023 și Legii nr. 199/2023 în scopul derulării procedurii de concurs pentru care candidatul și-a depus dosarul de concurs.

Datele personale din CV-ul candidatului (cu anonimizarea următoarelor date: datele din CI – serie nr. CI, CNP, adresă, număr de telefon, e-mail, semnătură) și cele din fișa de verificare (completată de candidat conform art. 36, pct. 5 din Metodologia de concurs) vor fi postate pe site-ul UPT și pe site-ul specializat, conform prevederilor HG nr. 1339/2023. Acestea vor fi menținute pe site conform calendarului de concurs și după încheierea concursului, conform prevederilor legale.

Rezultatele obținute de candidat la concurs (nume, prenume și rezultatul obținut) vor fi afișate la avizierul facultății/departamentului și postate pe site-ul UPT și site-ul specializat conform prevederilor HG nr. 1339/2023. Acestea vor fi menținute pe site conform calendarului de concurs și după încheierea concursului, conform prevederilor legale.

Datele personale din dosarul de concurs al candidatului/candidatei vor fi prelucrate de angajații Universității Politehnica Timișoara, implicați în procedura de concurs, de membrii comisiilor de concurs și contestații (dacă e cazul), ai consiliilor științifice, fiind transmise și Ministerului Educației Naționale și altor autorități și instituții publice (dacă va fi cazul) conform dispozițiilor legale.

Subsemnatul/a, domiciliat(ă) în județul, localitatea....., str., nr....., bloc....., scara....., etaj.....ap....., identificat(ă) prin C.I. seria, nr., în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea postului de _____, la _____, sem.____, an universitar _____ am luat la cunoștință că Universitatea Politehnica Timișoara va prelucra, prin mijloace legale, datele mele cu caracter personal, pentru îndeplinirea obligațiilor legale și contractuale în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Nume și prenume

Semnătura

Data

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA
SERVICIUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS

Nr. ____/____

În conformitate cu art. 14 din HG nr. nr. 1339/2023, coroborat cu art. 40 din Metodologia pentru organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UPT, având în vedere și rezoluția nr. ____/____ cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare, vă informăm că, în data de _____, consilierul juridic a emis avizul juridic *favorabil/nefavorabil* pentru dosarul de concurs înregistrat la Registratura UPT cu nr ____/____, pentru concursul de ocupare a postului de _____, poziția _____ din statul de funcții, în cadrul Departamentului _____.

Motivele care au determinat emiterea avizului juridic nefavorabil sunt următoarele:

Prezentul aviz se comunică, împreună cu rezoluția consiliului științific, candidatului/candidatei.

Împotriva acestei soluții aveți posibilitatea să formulați contestație în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor privind calificarea, contestațiile vor fi formulate în scris, semnate și depuse la Registratura UPT, respectiv transmise pe fax sau pe e-mail la numărul/adresa indicate de universitate pe pagina oficială a concursului.

Consilier juridic
Nume și prenume
Semnătură

Nr. ____/____

RAPORTUL COMISIEI DE CONTESTAȚII
din data de _____

Date referitoare la post :

Concursul pentru ocuparea Postului de _____, poz. _____, pe durată nedeterminată, la Departamentul _____ publicat în Monitorul Oficial nr. _____ din _____; concurs organizat în semestrul ____ an universitar ____/____, cu ocupare post din semestrul ____, an universitar ____/____

Date referitoare la numirea Comisiei de contestații :

Hotărârea Senatului UPT nr. _____ și Decizia Rectorului UPT nr. _____

Subsemnații :

1. Nume și prenume _____, în calitate de președinte
2. Nume și prenume _____, în calitate de membru
3. Nume și prenume _____, în calitate de membru

Întruniți în ședința de lucru din data de _____

Lucrările comisiei au fost conduse de președintele acesteia _____

Emitem prezentul

RAPORT:

Date referitoare la contestație:

Obiectul contestației:

Probele administrate în fața comisiei:

Constatările comisiei:

Concluziile comisiei⁵:

Comisia de contestații a decis admiterea/respingerea contestației cu ____ voturi pentru, ____ voturi contra și ____ abțineri.

Răspunsul la contestație se comunică decanului facultății pentru avizarea acestuia în consiliul facultății, precum și candidatului care a formulat contestația, în termenul stabilit de Metodologia UPT și calendarul concursului.

Comisia de contestații:

1. Nume și prenume _____, în calitate de președinte
 2. Nume și prenume _____, în calitate de membru
 3. Nume și prenume _____, în calitate de membru
-

⁵ Se menționează expres soluția de admitere sau de respingere a contestației, cu motivarea comisiei