

Nr. 9666/19.04.2024

HOTĂRÂRE

a Consiliului de Administrație al Universității Politehnica Timișoara

Nr. 80 / 17.04.2024

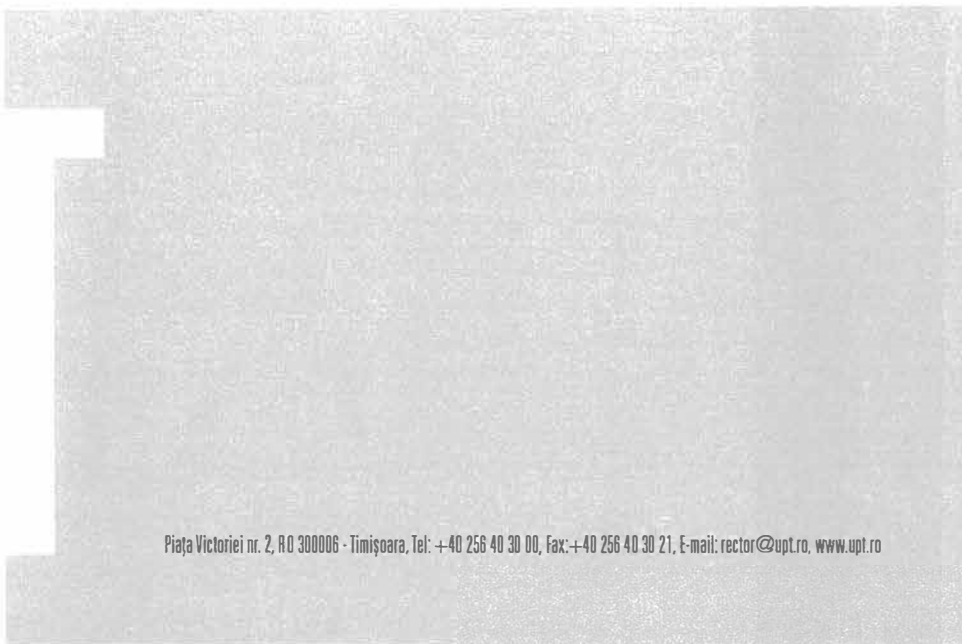
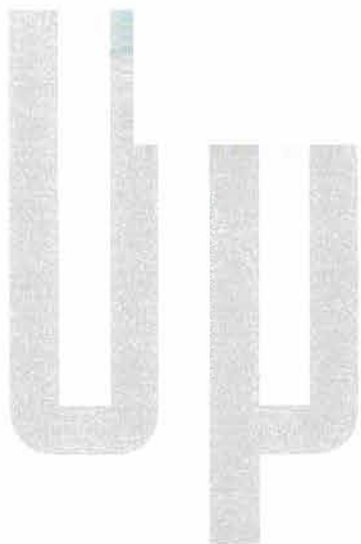
-privind avizarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului de acordare a atestatului de abilitare -

Art. 1. Se avizează *Metodologia instituțională privind organizarea și desfășurarea procesului de acordare a atestatului de abilitare în instituția organizatoare de studii universitare de doctorat Universitatea Politehnica Timișoara (IOSUD-UPT)*, în forma din anexa la prezenta.

Art.2. Prezenta hotărâre se transmite Senatului spre dezbatere și aprobare.

RECTOR,
conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,
ing. Iolanda Dorina COSOVAN



Anexă la HS ____ / ____ 2024

METODOLOGIA INSTITUȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE ACORDARE A ATESTATULUI DE ABILITARE ÎN INSTITUȚIA ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA (IOSUD-UPT)

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stabilește metodologia instituțională de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare în Universitatea Politehnica Timișoara, cu respectarea următoarelor acte normative:

- a) Legea învățământului superior nr. 199/04.07.2023;
- b) Regulament-cadru privind studiile universitare de doctorat aprobat prin Ordinul Ministrului Educației (ME) nr. 3020/08.01.2024;
- c) Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice în învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- d) Metodologia de acordare a atestatului de abilitare, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3998/2024;
- e) Carta Universității Politehnica Timișoara actualizată prin HS nr. 272/21.12.2023.

Art. 2. — (1) *Abilitarea* reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.

(2) Se pot înscrie în vederea obținerii atestatului de abilitare numai persoanele care au diplomă de doctor și care îndeplinesc standardele stabilite de Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat Universitatea Politehnica Timișoara (*IOSUD-UPT*) și aprobate de către Senatul UPT. Standardele IOSUD-UPT nu pot deroga de la standardele minimale naționale definite la art. 156 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,

și aprobate prin ordin al ministrului educației. Standardele IOSUD-UPT sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

Art. 3. — Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educației, la propunerea IOSUD- UPT, cu avizul Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare *CNATDCU*.

Art. 4. — Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare. Teza prezintă în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare.

Art. 5. — Examenul de abilitare constă în susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de specialitate, denumită în continuare *comisia de abilitare*, numită de Consiliul pentru Studiile Universitare Doctorale (*CSUD*), din cadrul IOSUD-UPT.

Art. 6. — Susținerea publică a tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare este realizată în cadrul IOSUD-UPT, în domeniul solicitat de candidat.

CAPITOLUL II

Teza de abilitare, dosarul de abilitare și componența comisiei de abilitare

Art. 7. — (1) Teza de abilitare, prezintă în mod succint și documentat următoarele aspecte:

- a) principalele rezultate științifice originale publicate/brevetate sau realizările profesionale făcute publice de către candidat în cercetarea științifică, didactică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat. Teza indică evoluția carierei academice, științifice și profesionale, precum și direcțiile principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;
- b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării

(2) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o altă limbă oficială a Uniunii Europene, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

Art. 8. — (1) Cererea pentru susținerea examenului de abilitare este adresată IOSUD-UPT. Pentru înregistrarea cererii pentru susținerea examenului de abilitare, candidatul depune la IOSUD-UPT dosarul de abilitare.

(2) În vederea derulării procesului de obținere a atestatului de abilitare, IOSUD-UPT constituie dosarul candidatului în format tipărit și electronic. Dosarul candidatului constituit de către IOSUD-UPT, include cel puțin următoarele documente:

- a) cererea pentru susținerea examenului de abilitare în cadrul IOSUD-UPT (**Anexa 1**);
- b) fișa de îndeplinire a standardelor minime, asumată de candidat și avizată de școala doctorală și IOSUD-UPT, în domeniul solicitat de candidat, cu toate dovezile aferente în format electronic; **linkul către dosarul candidatului și dovezile aferente acestuia se depune la dosar în format MS Word**;
- c) lista portofoliului de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat;
- d) 10 lucrări științifice relevante, in extenso;
- e) declarația pe propria răspundere a candidatului privind originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări (**Anexa 2**);
- f) declarația privind acordul de publicare a dosarului și a tezei de abilitare pe site-ul Universității Politehnica Timișoara;
- g) CV-ul candidatului (format Europass);
- h) lista de lucrări;
- i) diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul;
- j) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diploma de doctor nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- k) teza de abilitare respectând structura conform art. 7;
- l) rezumatul tezei de abilitare;
- m) traducerea autorizată în limba română, în cazul în care documentele din dosarul candidatului nu sunt redactate în limba română sau engleză.

Ulterior depunerii dosarului de abilitare de către candidat, el va fi completat de către Școala Doctorală de Științe Inginerești din IOSUD-UPT cu următoarele documente:

- n) componența comisiei de abilitare, avizată de IOSUD-UPT, la propunerea școlii doctorale;
- o) CV-urile membrilor desemnați de IOSUD-UPT pentru comisia de abilitare;
- p) raportul comisiei de abilitare cu propunerea de acceptare a tezei de abilitare;
- q) adresa IOSUD privind transmiterea dosarului electronic în vederea evaluării la nivelul CNATDCU.

(3) La încărcarea dosarului electronic al candidatului în platforma dedicată procesului de abilitare, IOSUD-UPT realizează profilul candidatului, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea atestatului de abilitare.

(4) Directorul CSUD desemnează o comisie de verificare formată din trei conducători de doctorat în domeniul de doctorat vizat, dintre care unul este desemnat președinte al comisiei. Comisia analizează dosarul de abilitare și întocmește un raport asupra îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii, stabilite de CNATDCU și aprobate prin Ordin al Ministrului Educației, în vederea obținerii atestatului de abilitare **(Anexa 3)**.

(5) Documentele în format electronic (PDF) din dosarul candidatului sunt conformate cu originalul prin semnătură electronică calificată/avansată de către Directorul Școlii Doctorale de Științe Inginerești din IOSUD-UPT, și formează dosarul electronic al candidatului.

(6) IOSUD-UPT răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată, IOSUD-UPT își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al candidatului, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

(7) În urma transmiterii dosarului de abilitare de către IOSUD-UPT prin intermediul platformei, acesta este evaluat de către CNATDCU, care va emite o decizie cu privire la acordarea/neacordarea atestatului de abilitare. În cazul în care propunerea CNATDCU este de neacordare a atestatului de abilitare, platforma notifică IOSUD-UPT privind decizia CNATDCU și referatul sintetic de evaluare, în termen de maximum 15 zile. IOSUD-UPT comunică candidatului decizia CNATDCU și referatul sintetic de evaluare în termen de 5 zile.

Candidatul are la dispoziție 30 de zile de la data comunicării pentru formularea unei contestații cu privire la decizia CNATDCU. Contestația se înregistrează și se încarcă în platformă de către IOSUD-UPT în termen de maximum 5 zile de la înregistrare.

În cazul în care decizia CNATDCU este de neacordare a atestatului de abilitare, platforma notifică IOSUD-UPT privind decizia CNATDCU și referatul sintetic de analiză a contestației. IOSUD-UPT transmite candidatului decizia CNATDCU și referatul sintetic de analiză a contestației în termen de 5 zile.

Art. 9. — (1) Comisia de abilitare propusă de IOSUD-UPT este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat și nu se află în situația de conflict de interese conform art. 10.

(2) În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta este înlocuit cu unul din cei 2 membri supleanți.

(3) Cel puțin 2 dintre membrii comisiei de abilitare și, respectiv, cel puțin un membru supleant își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UPT sau în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.

(4) Toți membrii titulari ai comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), în situații bine justificate, precizate în metodologia proprie a IOSUD-UPT, cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa online.

Art. 10. — Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

- a) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate.

CAPITOLUL III

Suștinerea publică a tezei de abilitare

Art. 11. — IOSUD-UPT, în termen de maximum 90 de zile de la numirea comisiei de abilitare de către IOSUD-UPT, organizează suștinerea publică a tezei de abilitare.

Art. 12. — IOSUD-UPT publică pe site-ul oficial al instituției, cel puțin până la finalizarea procesului de obținere a atestatului de abilitare și acordarea/neacordarea atestatului de abilitare, următoarele documente și informații ale candidatului:

- a) curriculum vitae;
- b) lista de lucrări;
- c) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minime, avizată de către IOSUD-UPT;
- d) rezumatul tezei de abilitare;
- e) componența comisiei de abilitare;
- f) data, ora și locul susținerii tezei de abilitare.

Art. 13. — Teza de abilitare este susținută, în limba română sau într-o limbă oficială a Uniunii Europene, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.

Art. 14. — (1) În cadrul ședinței publice candidatul prezintă teza de abilitare, iar durata prezentării este de cel mult 45 minute.

(2) Fiecare membru al comisiei de specialitate prezintă concluziile asupra tezei de abilitare și asupra profilului academic și de cercetare al candidatului, conform informațiilor din dosarul de abilitare. Membrii comisiei adresează întrebări candidatului în legătură cu conținutul documentației de abilitare. Candidatul are obligația să răspundă la fiecare întrebare adresată de membrii comisiei.

Art. 15. — (1) După susținerea publică, comisia de abilitare adoptă o rezoluție de admitere sau de respingere a tezei de abilitare, însoțită de o motivare argumentată a deciziei luate (**Anexa 4**). Rezoluția este asumată prin semnătură de fiecare membru al comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice, se include în dosarul candidatului și se încarcă pe site-ul oficial al IOSUD.

(2) Rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare, împreună cu dosarul depus de către candidat, se transmite de CSUD Senatului UPT, în vederea validării.

(3) În cazul în care rezoluția motivată a comisiei de abilitare este de respingere a tezei de abilitare, în termen de 5 zile de la validarea rezoluției de către Senatul UPT, IOSUD-UPT comunică candidatului raportul comisiei de abilitare.

(4) Candidații a căror teză de abilitare nu a fost admisă de comisia de abilitare în urma susținerii publice pot depune contestație în termen de 48 ore de la data comunicării, dar numai pe motive de procedură.

(5) Pentru analiza contestației este numită o comisie de către CSUD formată formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat și nu se află în situația de conflict de interese conform art. 10. Comisia prezintă un raport în termen de 48 de ore.

Art. 16. — În situația în care rezoluția comisiei de abilitare este de admitere a tezei de abilitare și aceasta este validată de către Senatul UPT, IOSUD-UPT transmite CNATDCU dosarul tezei de abilitare, în vederea derulării procesului de abilitare de la nivelul Ministerului Educației.

CAPITOLUL IV

Acordarea calității de conducător de doctorat în IOSUD-UPT

Art. 17. Pentru a coordona științific studenți doctoranzi în cadrul IOSUD-UPT, în calitate de conducător de doctorat, persoana abilitată înaintează o cerere tip către Rectorul UPT (**Anexa 5**). La această cerere este atașat, în copie, Ordinul Ministrului Educației de acordare a atestatului de abilitare.

Art. 18. (1) Rectorul UPT solicită avizul CSUD asupra solicitării de conferire a calității de conducător de doctorat în cadrul IOSUD-UPT. Avizul CSUD este comunicat Rectorului UPT împreună cu recomandarea argumentată asupra includerii solicitantului în corpul conducătorilor de doctorat al IOSUD-UPT.

(2) Directorul CSUD solicită avizul consultativ al conducătorilor de doctorat din domeniul de doctorat vizat de candidat, asupra oportunității acordării calității de conducător de doctorat în cadrul IOSUD-UPT.

Art. 19. În cazul aprobării cererii de conferire a calității de conducător de doctorat în cadrul IOSUD-UPT, Rectorul UPT emite ordinul de numire în calitate de conducător de doctorat în IOSUD-UPT. În cazul respingerii cererii, Rectorul UPT notifică în scris solicitantul și îi comunică argumentele și motivația respingerii solicitării.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 20. — După emiterea ordinului, dosarul de abilitare, în format tipărit, este arhivat de către IOSUD-UPT, cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în pagina de web a IOSUD-UPT, cu regim permanent.

Art. 21. — Candidatul va achita în contul UPT taxa de abilitare în cuantumul stabilit de Senatul UPT pentru acoperirea cheltuielilor cu privire la organizarea și susținerea tezei de abilitare, după ce IOSUD-UPT îl notifică pe candidat cu privire la stabilirea datei susținerii publice a tezei de abilitare.

Art. 22. — IOSUD-UPT actualizează, în pagina proprie de web, două documente în format Excel:

- a) un document care cuprinde persoanele abilitate prin demersul instituțional al IOSUD-UPT;
- b) un document care cuprinde persoanele cu drept de a conduce doctorate în cadrul IOSUD-UPT, cu menționarea legislației în baza căreia acest drept a fost dobândit.

Art. 23. — Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de abilitare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor Regulamentului Uniunii Europene 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

ANEXA nr. 1

CERERE

pentru susținerea tezei de abilitare

Domnule/Doamnă Rector,

Subsemnatul/Subsemnata, _____ (prenumele și numele) _____, titular la _____, având funcția de _____,

solicít prin prezenta susținerea tezei de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat _____.

Solicít ca procedura de abilitare în domeniul _____ să se desfășoare în cadrul Universității Politehnica Timișoara, instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD).

Cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de abilitare corespund realității și se referă la propriile activități și realizări.

Data:

Semnătura:

ANEXA nr. 2

Declarație pe propria răspundere privind originalitatea lucrărilor științifice

Subsemnatul/Subsemnata, _____ (prenumele și numele) _____, titular la _____, având funcția de _____, candidat la abilitare, în conformitate cu Regulamentul Instituțional de Organizare și Desfășurare a Procesului de Obținere a Atestatului de Abilitare în Universitatea Politehnică Timișoara, în domeniul de studii universitare de doctorat _____,

Cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că sunt autor/co-autor la lucrările științifice originale din lista prezentată în dosar.

Data:

Semnătura:

ANEXA nr. 3

Raportul comisiei IOSUD-UPT privind verificarea îndeplinirii standardelor minimale și obligatorii în vederea obținerii atestatului de abilitare

Comisia de verificare a îndeplinirii standardelor minimale în vederea obținerii atestatului de abilitare, desemnată de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat din IOSUD-UPT prin Hotărârea CSUD nr. ____ din _____,

A analizat dosarul de abilitare înaintat de (prenumele și numele) _____, titular la _____, având funcția de _____, candidat la abilitare, în conformitate cu Regulamentul Instituțional de Organizare și Desfășurare a Procesului de Obținere a Atestatului de Abilitare în Universitatea Politehnica Timișoara, în domeniul de studii universitare de doctorat _____,

Și a constatat următoarele (se taie varianta care nu corespunde):

- a) Candidatul **îndeplinește** standardele minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice pentru acordarea atestatului de abilitare, în conformitate cu domeniul de studii universitare de doctorat în care candidatul dorește să obțină atestatul de abilitare.
- b) Candidatul **NU îndeplinește** standardele minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice pentru acordarea atestatului de abilitare, în conformitate cu domeniul de studii universitare de doctorat în care candidatul dorește să obțină atestatul de abilitare, pentru că

Data:

Președinte comisie: (prenume și nume) _____

Sunt de acord/NU sunt de acord, Semnătura _____

Membru comisie: (prenume și nume) _____

Sunt de acord/NU sunt de acord, Semnătura _____

Membru comisie: (prenume și nume) _____

Sunt de acord/NU sunt de acord, Semnătura _____

ANEXA nr. 4

Rezoluția comisiei de abilitare

Comisia de abilitare pentru evaluarea tezei de abilitare și a dosarului de abilitare înaintat de (prenumele și numele) _____, titular la _____, având funcția de _____, candidat pentru obținerea atestatului abilitare, în conformitate cu Regulamentul Instituțional de Organizare și Desfășurare a Procesului de Obținere a Atestatului de Abilitare în IOSUD-UPT, în domeniul de studii universitare de doctorat _____, în urma susținerii publice a tezei de abilitare cu titlul „_____” din data de _____ în cadrul Universității Politehnica Timișoara, a constatat următoarele cu privire la:

- a) Calitatea, originalitatea și relevanța științifică și tehnică a rezultatelor obținute de candidat,
- b) Evoluția carierei academice, științifice și profesionale, cu referire la domeniul în care se solicită conducerea de doctorat,
- c) Capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități de formare prin cercetare,
- d) Direcțiile de dezvoltare a carierei academice, științifice și profesionale în domeniul în care se solicită conducerea de doctorat,

1) Punctele tari ale tezei de abilitare (strong points of the habilitation thesis):

2) Punctele slabe ale tezei de abilitare (weak points of the habilitation thesis):

Prin urmare, comisia de specialitate recomandă (se taie varianta care nu corespunde):

- a) Conferirea atestatului de abilitare în urma susținerii publice a tezei de abilitare;
- b) Respingerea conferirii atestatului de abilitare, în urma susținerii publice a tezei de abilitare, din următoarele motive:

Data:

Președinte comisie: (prenume și nume) _____

Sunt de acord/NU sunt de acord, Semnătura _____

Membru comisie: (prenume și nume) _____

Sunt de acord/NU sunt de acord, Semnătura _____

Membru comisie: (prenume și nume) _____

Sunt de acord/NU sunt de acord, Semnătura _____

ANEXA nr. 5

**Cerere pentru dobândirea calității de conducător de doctorat în cadrul Instituției
Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – Universitatea Politehnică Timișoara**

Domnule/Doamnă Rector al Universității Politehnica Timișoara,

Subsemnatul/Subsemnata, _____ (prenumele și numele) _____, titular la _____, având funcția de _____, posesor al atestatului de abilitare conferit prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. ___ din _____, pentru conducere doctorat în domeniul de studii universitare de doctorat _____,

Prin prezenta solicit includerea în corpul conducătorilor de doctorat al Universității Politehnica Timișoara.

Menționez că NU sunt conducător de doctorat la altă Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat.

Anexez prezentei cereri ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. ___ din _____ (în copie). Dosarul de abilitare și teza de abilitare sunt disponibile în format electronic la adresa _____

(prenumele și numele) _____ Semnătura _____

Data: _____

**Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea
atestatului de abilitare în IOSUD – UPT**

Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea atestatului de abilitare în IOSUD – UPT, sunt egale cu standardele minimale naționale definite la art. 156 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și aprobate prin ordin al ministrului educației.



Declarație privind acordul de publicare a dosarului și a tezei de abilitare pe site-ul UPT

Subsemnatul/Subsemnata, _____ (prenumele și numele) _____, titular la _____, având funcția de _____, candidat la abilitare, în conformitate cu Regulamentul Instituțional de Organizare și Desfășurare a Procesului de Obținere a Atestatului de Abilitare în Universitatea Politehnică Timișoara, în domeniul de studii universitare de doctorat _____,

Îmi dau acordul pentru ca dosarul meu de abilitare, incluzând teza de abilitare, să fie publicat pe site-ul UPT, după obținerea avizării favorabile a cererii mele pentru susținerea tezei de abilitare.

Data:

Semnătura: