

HOTĂRĂRE
a Consiliului de Administrație al Universității Politehnica Timișoara
Nr. 70 / 01.04.2025

- privind Procedura de organizare și desfășurare a concursului de admitere a cetățenilor din state terțe UE la ciclurile de studii universitare de licență și master în cadrul Universității Politehnica Timișoara -

Art.1. Se aprobă *Procedura de organizare și desfășurare a concursului de admitere a cetățenilor din state terțe UE la ciclurile de studii universitare de licență și master în cadrul Universității Politehnica Timișoara*, în forma prezentată în anexă.

Art.2. Prezenta hotărâre se transmite Biroului Consiliului de Administrație și Departamentului Relații Internaționale.

RECTOR,
conf. univ.dr. ing. Florin DRĂGAN

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,
Ing. Iolanda Dorina COSOVAN



PROCEDURĂ
de organizare și desfășurare a concursului de admitere
a cetățenilor din state terțe UE la ciclurile de studii universitare de licență și master
în cadrul Universității Politehnica Timișoara

I. Norme generale de organizare și desfășurare a concursului

Art. 1. Admiterea cetățenilor din state terțe UE la ciclurile de studii universitare de licență și master în Universitatea Politehnica Timișoara (UPT) este organizată în conformitate cu următoarele reglementări:

- a. Legea 199/2023 – legea învățământului superior;
- b. OUG nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România;
- c. Ordinul MEN nr. 3236/ 2017 - privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Ordinul MEN nr. 3473/ 2017- privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
- e. Ordinul nr. 3933/2017 privind aprobarea termenelor de plată și a modalităților de raportare a cuantumului de 5% din încasările în valută provenite din taxele achitate de studenții și cursanții străini instituțiilor de învățământ superior de stat.
- f. Alte reglementări specifice.

Art. 2. În UPT, școlarizarea cetățenilor din state terțe UE se realizează pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută.

Înscrierea se face pe programele de studii prezentate în ANEXA 1 pentru ciclul de licență și ANEXA 2 pentru ciclul de master, perioadele fiind menționate în calendarul de admitere (ANEXA 3).

Pentru înscrierea la concursul de admitere la studii universitare pentru studenți internaționali (pentru toate programele și ciclurile de studii), UPT percepe o taxă de procesare a dosarelor de candidatură de 100€/dosar. Dovada plății trebuie să se regăsească în lista documentelor aferentă dosarului de admitere. Taxa de 100€/dosar este o taxă percepută de UPT pentru procesarea dosarului de admitere și nu se restituie candidaților.

Art. 3. La programele de studii în care procesul de învățământ se desfășoară în limba română, admiterea este condiționată de dobândirea cunoștințelor necesare de limba română. Pentru aceasta candidații se vor înscrie la anul pregătitor de limba română în cadrul instituțiilor de învățământ superior autorizate să organizeze anul pregătitor de limba română, conform prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română. Anul pregătitor de limba română la UPT se adresează tuturor ciclurilor de studii și este organizat într-unul din domeniile prevăzute în ANEXA 4.

Art. 4. Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane:

- a) care prezintă acte de studii românești (diplome) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;
- b) care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.

Art. 5. La programele de studii în care procesul de învățământ se desfășoară în limbi străine, admiterea este condiționată de promovarea unui test de cunoștințe lingvistice susținut la nivel internațional, de tip TOEFL, Cambridge, IELTS, LCCI,

TRINITY ISE, ECL. Alternativ, testul poate fi organizat de Facultatea de Științe ale Comunicării din cadrul UPT, la solicitarea candidatului, prin intermediul centrului Interlingua. Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se efectuează cursurile și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă pentru o perioadă de minim 2 ani.

Admiterea la studii universitare de licență

Art. 6. Cetățenii din state terțe UE pot participa la concursul de admitere la ciclurile de studii universitare de licență în cadrul Universității Politehnica Timișoara, dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a. au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene (pașaport valabil);
- b. sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia, conform listei prevăzute în anexa nr. 1 la OMEN 3473/17.03.2017, actualizat (ANEXA 5). Pentru absolvenții anului școlar în curs vor fi acceptate doar adeverințe oficiale care țin loc de diplomă și care conțin rezultatele ce vor fi înscrise în viitoarea diplomă.

Art. 7. Participarea candidaților la concursul de admitere este condiționată de înscrierea lor prealabilă la acest concurs.

Înscrierea la concursul de admitere se poate realiza prin transmiterea dosarului de candidatură către Departamentul de Relații Internaționale al UPT (DRI), prin una din următoarele modalități:

- online, prin intermediul platformei <https://apply.upt.ro/>;
- fizic la Departamentul de Relații Internaționale al UPT, birou 107, piața Victoriei, nr. 2, Timișoara.

Depunerea dosarului și ridicarea scrisorii de accept în original poate fi făcută și prin împuternicit cu condiția ca acesta să prezinte în original procura notarială prin care să fie împuternicit expres pentru realizarea acestor acțiuni.

Art. 8. Dosarul de candidatură al cetățenilor din state terțe UE va conține următoarele elemente:

- a. *Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii* (ANEXA 6)- formular prevăzut în anexa nr. 2 la OMEN 3473/17.03.2017, actualizat, completată la toate rubricile, cu poză, datată și semnată;
- b. *Diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia* - copie și traducere legalizată (în română, engleză sau franceză), autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- c. *Adeverință care atestă promovarea examenului de bacalaureat* - copie și traducere legalizată și autentificată, doar pentru absolvenții anului curent, în situația în care diploma nu a fost emisă;
- d. *Foile matricole* - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- e. *Atestatul de absolvire a anului de limbă română sau certificatul de competență lingvistică*, după caz;
- f. *Certificatul de naștere* - copie și traducere legalizată;
- g. *Certificat de căsătorie*, sau alt document care atestă schimbarea numelui - copie și traducere legalizată, dacă este cazul;
- h. *Actul care atestă domiciliul stabil în străinătate* - copie;
- i. *Pașaport* - copie;
- j. *Certificatul medical* (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- k. Fotografie tip pașaport;
- l. Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal. Consimțământul se exprimă liber, prin intermediul platformei apply.upt.ro sau prin ANEXA 7, în cazul în care dosarul de candidatură se depune fizic;
- m. Dovada plății taxei de procesare a dosarului de candidatură (100€) în contul universității. Detalii:

Beneficiar: UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMISOARA

Adresa beneficiarului: Piata Victoriei, Nr. 2, Timisoara, 300006, Romania

Număr cont: RO56 RNCB 0255 0083 3045 0267

Banca: BANCA COMERCIALA ROMANA S.A.

Adresa băncii: Soseaua Orhideelor nr. 15D, Cladirea The Bridge 1, etajul 2, Sector 6, Bucuresti, Romania

SWIFT: RNCB RO BU

Candidații cu diplome eliberate în NIGERIA vor furniza și o copie față-verso a cardului de rezultate NECO pentru certificatul școlar superior emis de NECO sau a cardului WAEC Scratch pentru certificatul școlar senior din Africa de Vest.

Art. 9. Pașii procedurii de admitere aplicată candidaților sunt:

- Dosarele complete și conforme vor fi analizate și prelucrate de personalul DRI prin intermediul platformei <https://apply.upt.ro/>;
- După verificarea eligibilității, dosarele vor fi transmise prin intermediul platformei către decanatele facultăților ce coordonează programele de studii pentru care au aplicat candidații, în vederea verificării îndeplinirii criteriilor de admitere stabilite pentru programele în cauză, conform ANEXEI 8. UPT își rezervă dreptul de a pre-selecta candidaturile în conformitate cu strategia sa de internaționalizare și cu capacitatea de școlarizare. Totodată, UPT poate decide unilateral reducerea perioadei de admitere în funcție de ocuparea locurilor disponibile. Informația va fi pusă la dispoziția candidaților pe site-ul international.upt.ro;
- În urma analizei dosarelor, decanatele facultăților vor acorda sau nu viza de pre-acceptare la studii în UPT;
- Rezoluția va fi comunicată în timp real, prin intermediul platformei de admitere, către candidat și personalul responsabil din DRI (în cazul respingerii candidaturii se menționează motivul respingerii, într-un mesaj automat, în platformă);
- Responsabilul DRI va descărca din platforma dosarul candidatului și va transmite periodic către Ministerul Educației (ME) lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii. Lista transmisă conform machetei indicate va fi însoțită de o copie în format electronic a dosarului candidatului;
- După analiza dosarelor, ME emite scrisorile de acceptare care vor fi transmise instituțiilor de învățământ superior și, după caz, misiunilor diplomatice, atât în format fizic, cât și electronic;
- Responsabilul DRI din cadrul UPT va transmite candidaților, prin intermediul platformei, scrisorile de acceptare la studii eliberate de ME sau refuzul de eliberare a scrisorile de acceptare;
- După transmiterea scrisorii de acceptare, candidații trebuie să plătească în contul bancar indicat taxa de școlarizare pentru primul an de studii și să încarce dovada plății în platformă. Plata taxei de studii trebuie realizată în maxim 30 de zile de la transmiterea de către DRI, către candidat, a scrisorii de acceptare eliberată de ME;
- Responsabilul DRI verifică intrarea taxei în contul UPT după care generează și încarcă în platformă adeverința către ambasade / consulate, în vederea eliberării vizei (candidații vor aplica pentru viză în maxim 60 de zile de la încărcarea în platformă de către responsabilul DRI a scrisorile de acceptare la studii);
- În cazul refuzului vizei, candidații trebuie să opteze fie pentru returnarea taxei, conform Art. 22, fie pentru admiterea cu prioritate (*deferred entry*) în următoarea campanie de admitere. Cele două opțiuni se exclud reciproc — nu este posibil ca un candidat să solicite inițial returnarea taxei și ulterior, în cazul în care nu este eligibil, să opteze pentru admiterea cu prioritate (*deferred entry*). În cazul alegerii opțiunii de admitere cu prioritate (*deferred entry*), UPT nu va percepe o nouă taxă de școlarizare sau de procesare a dosarului, reținând taxele plătite anterior de candidat.

Admiterea la studii universitare de master

Art. 10. Cetățenii din state terțe UE pot participa la concursul de admitere la ciclul de studii universitare de master în cadrul Universității Politehnica Timișoara, dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a. au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene (pașaport valabil);
- b. sunt absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentul acesteia.

Art. 11. Dosarul de candidatură al candidaților la programe de studii universitare de master va conține următoarele documente:

- a. *Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii* - formular prevăzut în anexa nr. 2 la OMEN 3473/17.03.2017, actualizat, completată la toate rubricile, cu poză, datată și semnată (ANEXA 6);
- b. *Diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia* - copie și traducere legalizată (în română, engleză sau franceză), autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;

- c. *Diplomă de licență sau echivalentul acesteia* - copie și traducere legalizată (în română, engleză sau franceză), autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- d. *Adeverință care atestă promovarea examenului de licență* - copie și traducere legalizată și autenticată, doar pentru absolvenții anului curent, în situația în care diploma nu a fost emisă;
- e. *Foile matricole/ suplimentele la diplomă* - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- f. *Atestatul de absolvire a anului de limbă română sau certificatul de competență lingvistică*, după caz;
- g. *Certificatul de naștere* - copie și traducere legalizată;
- h. *Certificat de căsătorie*, sau alt document care atestă schimbarea numelui - copie și traducere legalizată, dacă este cazul;
- i. *Actul care atestă domiciliul stabil în străinătate* - copie;
- j. *Pașaport* - copie;
- k. *Certificatul medical* (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- l. Fotografie tip pașaport;
- m. Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal. Consimțământul se exprimă liber, prin intermediul platformei apply.upt.ro sau prin ANEXA 9, în cazul în care dosarul de candidatură se depune fizic;
- n. Dovada plății taxei de procesare a dosarului de candidatură (100€) în contul universității. Detalii:
Beneficiar: UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMISOARA
Adresa beneficiarului: Piata Victoriei, Nr. 2, Timisoara, 300006, Romania
Număr cont: RO56 RNCB 0255 0083 3045 0267
Banca: BANCA COMERCIALA ROMANA S.A.
Adresa băncii: Soseaua Orhideelor nr. 15D, Cladirea The Bridge 1, etajul 2, Sector 6, Bucuresti, Romania
SWIFT: RNCB RO BU

Candidații cu diplome eliberate în NIGERIA vor furniza și o copie față-verso a cardului de rezultate NECO pentru certificatul școlar superior emis de NECO sau a cardului WAEC Scratch pentru certificatul școlar senior din Africa de Vest.

Art. 12. Procedura de admitere aplicată candidaților este identică cu cea prezentată la articolele 7 și 9 pentru candidații la studii universitare de licență.

Înmatricularea și gestionarea studenților

Art. 13. Înmatricularea la studii universitare este condiționată de promovarea concursului de admitere (după caz), plata taxei de studii și de obținerea scrisorii de acceptare la studii eliberată de ME.

Art. 14. Înmatricularea cetățenilor străini se va realiza prin decizie a rectorului, conform calendarului stabilit de UPT, potrivit legislației în vigoare.

Art. 15. La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură în original, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii, 3 fotografii color 3/4 cm și pașaportul cu viza valabilă în scop "studii". În cazuri excepționale, stabilite la nivel național sau ca urmare a unor decizii la nivelul UPT, înmatricularea se poate realiza în baza documentelor autentificate transmise prin mijloace electronice, urmând ca originalele să fie depuse în condițiile prezenței fizice a candidatului pe teritoriul României.

Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga.

Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă.

Dacă anterior înmatriculării, candidatul admis renunță expres și în scris la locul obținut, dosarul în format fizic îi va fi restituit în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe suplimentare.

Art. 16. La înmatriculare, UPT va înscrie în documentele școlare numele cetățenilor străini conform dateilor din pașaport. Același nume va fi înscris și pe documentele eliberate la finalizarea studiilor (diplomă, suplimentul diplomei).

Art. 17. Quantumul taxelor de școlarizare pentru cetățenii străini din statele terțe este stabilit în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 22/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 1/2010 și prin Hotărârile Senatului UPT (ANEXA 10).

Art. 18. Înscrierea și înmatricularea studenților străini se realizează conform calendarului stabilit prin hotărârea Senatului UPT. După înmatriculare, cetățenii străini sunt înscrși în registrul matricol cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși. Conform prevederilor legale în vigoare, UPT va încheia cu studenții înmatriculați contracte de studii.

Art. 19. Cetățenii străini care dobândesc cetățenia română pot ocupa un loc de studii finanțat de la bugetul de stat sau în regim cu taxă, la quantumul stabilit de senatul universității pentru cetățenii români, cu condiția promovării concursului de admitere organizat într-o sesiune legal stabilită, conform reglementărilor proprii. Studenții, cetățeni străini care pe parcursul studiilor obțin un al statut decât de cetățean din state non UE (cum ar fi de exemplu: protecție subsidiară, refugiat etc.) vor informa în scris UPT – Departamentul Relații Internaționale și facultatea la care sunt înmatriculați, în termen de 30 de zile de la data obținerii noului statut.

Art. 20. Scrisoarea de acceptare este valabilă doar pentru instituția de învățământ superior pentru care a fost emisă, începând cu anul universitar pentru care a fost emisă și pentru ciclul universitar respectiv. Orice schimbare în parcursul universitar, ce contravine înscrierilor din scrisoarea de acceptare inițială, va fi reglementată, la solicitarea studentului și a instituției de învățământ implicate, prin emiterea de către ME a unei noi scrisori de acceptare.

Art. 21. Cetățenii străini au următoarele obligații:

- a) să respecte Constituția României și legile statului român;
- b) să respecte regulamentul intern al UPT în care își desfășoară activitatea;
- c) să respecte prevederile prezentei proceduri de admitere.

Restituirea taxelor de școlarizare

Art. 22 Taxele de școlarizare achitate de studenții internaționali din state terțe (non UE) se pot rambursa, în urma unei solicitări formulate în scris (prin completarea cererii din ANEXA 11) de către titular (student), în următoarele condiții:

1. Studentul nu a obținut viza pentru studii din motive independente de UPT, dar a aplicat pentru obținerea vizei în cel mult 60 de zile de la primirea de către UPT a scrisorii de accept emisă de Ministerul Educației și transmiterea sa către student.

În această situație, studentul are obligația să anunțe DRİ, prin încărcarea în platforma de admitere a dovezii răspunsului primit de la ambasade/consulate, în termen de maxim 15 zile de la primirea refuzului de viză, inclusiv în situația în care candidatul decide unilateral să facă apel la decizia inițială. În situația în care candidatul a depus un apel, răspunsul oficial și definitiv trebuie încărcat pe platformă, imediat ce este disponibil.

Solicitarea studentului de rambursare a taxei se va efectua prin intermediul platformei <https://apply.upt.ro/> și va fi însoțită de următoarele documente:

- cererea (ANEXA 11) semnată și datată,
- mesajul primit de la ambasade/consulate privind soluționarea dosarului,
- dovada oficială a refuzului de acordare a vizei,
- dovadă a datei de aplicare pentru viză (ex. e-mail de confirmare programare online),
- extras de cont, cu indicarea contului IBAN, codul SWIFT și a băncii unde se solicită restituirea.

Odată cu solicitarea de restituire a taxei, studentul solicită și retragerea de la studii.

2. Studentul solicită retragerea de la studii sau studentului i s-a revocat/anulat/i-a încetat dreptul de ședere pe teritoriul României. În oricare dintre aceste situații rambursarea taxei se face doar pentru taxele achitate în avans, pentru semestre de studii la care studentul încă nu a participat, în condițiile art. 7(2) din anexa nr. 1 la Hotărârea Senatului UPT - HS nr. 120/2019. Solicitarea studentului de restituire a taxei va fi făcută de acesta în termen de 30 zile și va fi însoțită de următoarele documente:
 - cererea (ANEXA 11) semnată și datată,
 - extras de cont cu indicarea contului IBAN, codului SWIFT și a băncii unde solicită restituirea,
 - ordinul de exmatriculare sau dispoziția emisă de autoritatea competentă prin care studentului i s-a revocat/anulat/i-a încetat dreptul de ședere pe teritoriul României.
3. Studentul invocă un caz de forță majoră (conflicte politice, urgențe medicale, etc.) ce împiedică obținerea vizei de studiu sau înmatricularea lui în UPT, deplasarea în România devenind imposibilă. Aceste situații excepționale trebuie probate riguros de către solicitant, conform legislației aplicabile. Solicitarea studentului de restituire a taxei va fi făcută de acesta în termen de maxim 30 zile de la producerea evenimentului de forță majoră și va fi însoțită de următoarele documente:
 - cererea (ANEXA 11) semnată și datată,
 - extras de cont cu indicarea contului IBAN, codului SWIFT și a băncii unde se solicită restituirea,
 - dovada existenței situației excepționale de care se prevalează studentul.

În cazul în care candidatul nu este titular al contului în care se solicită returnarea taxei, este necesară existența unei împuterniciri notariale din partea candidatului, pentru ca UPT să returneze taxa în contul bancar al unei terțe persoane.

În situațiile în care studentul nu respectă termenele de mai sus, taxele de școlarizare plătite de acesta sunt venituri proprii ale Universității Politehnica Timișoara și vor fi utilizate de aceasta conform prevederilor legale. Taxele de școlarizare pot fi rambursate numai în cazurile invocate la Art. 22 (punctele 1, 2 și 3).

Art. 23 În procesul de verificare a cererilor, studentului îi pot fi solicitate clarificări/documente suplimentare.

Asupra cererilor de restituire dispune Consiliul de Administrație care le aprobă sau dispune respingerea acestora. Rezultatul analizei se comunică petenților de către Departamentul Relații Internaționale, la nivelul acestui departament fiind inițiată și urmărită procedura de restituire. Direcția Financiar-Contabilă din cadrul UPT colaborează cu Departamentul Relații Internaționale în vederea restituirii taxelor în acord cu termenele stabilite prin prezenta procedură.

Art. 24. Dacă se aprobă cererea de restituire, din valoarea taxei de școlarizare vor fi scăzute comisioanele bancare și valoarea achitată de UPT Ministerului Educației (5% din taxă, conform art.130, alin 3 din Legea nr. 199/2023).

Dispoziții finale

Art. 25. Prezenta procedură se aplică în Universitatea Politehnica Timișoara începând cu admiterea pentru anul universitar 2025 - 2026.