

Nr. înregistrare: 10635/10/25.04.2024

HOTĂRÂRE

a Senatului Universității Politehnica Timișoara

Nr. 52 / 25.04.2024

Art. 1. Se aprobă *Atribuțiile Comisiilor Senatului Universității Politehnica Timișoara*, în forma din anexele 1-12 la prezenta.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică Consiliului de Administrație al UPT, Senatului UPT, facultăților și departamentelor prin postare pe site-ul www.upt.ro.

PREȘEDINTE,
Conf.univ.dr.mat. Liviu - Ioan CĂDARIU-BRĂILOIU

SECRETAR GENERAL,
Conf.univ.dr.ing.ec. Luisa-Izabel DUNGAN

VIZAT JURIDIC, CONSILIER JURIDIC,
Lidia – Alina SĂLĂJAN

Cuprins

Anexa 1 - Atribuțiile Comisiei pentru Strategie Instituțională	2
Anexa 2 - Atribuțiile Comisiei pentru Resurse Umane și Dezvoltarea Carierei Profesionale	3
Anexa 3 - Atribuțiile Comisiei pentru Învățământ și Marketing Universitar	4
Anexa 4 - Atribuțiile Comisiei pentru Cercetare Științifică, Inovare și Transfer Tehnologic	5
Anexa 5 - Atribuțiile Comisiei pentru Patrimoniu, Investiții, Resurse Materiale și Sustenabilitate	6
Anexa 6 - Atribuțiile Comisiei pentru Buget și Resurse Financiare	6
Anexa 7 - Atribuțiile Comisiei pentru Activitate Studențească	7
Anexa 8 - Atribuțiile Comisiei pentru Managementul Calității, Evaluării Academice și Acreditării Programelor de Studii	8
Anexa 9 - Atribuțiile Comisiei pentru Relația cu Mediul Socio-Economic și Cultural	9
Anexa 10 - Atribuțiile Comisiei pentru Comunicare și Imagine, Activități Culturale și Sportive, Relația cu Alunni	9
Anexa 11 - Atribuțiile Comisiei pentru Relații Internaționale	10
Anexa 12 - Atribuțiile Comisiei pentru Digitalizare și Activități Antreprenoriale	11

Anexa 1 - Atribuțiile Comisiei pentru Strategie Instituțională

Atribuțiile *Comisiei pentru Strategie instituțională* a Senatului UPT, în conformitate cu art. 5 din prezentul regulament, sunt:

- (1) generează propuneri de metodologii, regulamente, proceduri și amendamente asociate cu planurile de dezvoltare instituțională ale UPT;
- (2) dezbate, face amendamente și propune Senatului aprobarea *Planului strategic de dezvoltare instituțională*, pornind de la proiectele propuse de Rector;
- (3) dezbate, face amendamente și propune Senatului aprobarea planurilor operaționale ale universității, pornind de la proiectele propuse de Rector;
- (4) dezbate, face amendamente și propune Senatului aprobarea metodelor și regulamentelor privind organizarea și funcționarea universității, pornind de la proiecte proprii sau de la proiecte elaborate de Consiliul de administrație;
- (5) analizează și propune spre aprobarea Senatului criteriile și indicatorii de performanță managerială care urmează să fie incluși în contractul de management dintre Senat și Rector;
- (6) analizează și propune spre aprobarea Senatului condițiile în care Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar, care urmează să fie incluse în contractul de management dintre Senat și Rector;
- (7) realizează rapoarte de monitorizare și de control a activității conducerii executive și a Consiliului de administrație pe domeniul de competență al comisiei;
- (8) dezbate, analizează și face Senatului propuneri cu privire la strategia de înființare sau desființare de facultăți, respectiv de înființare, divizare, comasare sau desființare de departamente și alte unități structurale interne ale UPT;
- (9) analizează și propune aprobării Senatului strategiile de înființare de noi programe de studii, inclusiv în sistem de învățământ superior dual, de încheiere a acelor programe de studii care nu se (mai) încadrează în misiunea universității și/sau nu sunt de interes pentru societate și/sau nu pot fi susținute la un nivel de calitate corespunzător și/sau sunt ineficiente financiar;
- (10) supervizează și evaluează organizarea și desfășurarea concursului de admitere;
- (11) analizează *Raportul anual al Rectorului* și realizează referatul de specialitate pe domeniile sale de competență, în vederea validării de către Senat a acestui raport;
- (12) analizează și face Senatului propuneri cu privire la strategia de resurse umane a universității;
- (13) analizează și propune Senatului aprobarea înființării de către universitate, singură sau prin asociere, de societăți, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, cu respectarea prevederilor legale;
- (14) analizează și propune Senatului spre aprobare înființarea de filiale și extensii universitare, formarea de consorții, respectiv fuziunea cu alte universități, la propunerea Consiliului de Administrație, cu respectarea prevederilor legale;
- (15) analizează și propune Senatului aprobarea afilierei universității la organisme academice și profesionale naționale și internaționale, la propunerea organismelor abilitate legal;
- (16) îndeplinește alte atribuții specifice stabilite de către Senat sau la solicitarea Președintelui Senatului UPT sau a Vicepreședintelui Senatului UPT responsabil de această comisie, în domeniile sale de competență.

Anexa 2 - Atribuțiile Comisiei pentru Resurse Umane și Dezvoltarea Carierei Profesionale

Atribuțiile *Comisiei pentru Resurse Umane și Dezvoltarea Carierei Profesionale* a Senatului UPT, în conformitate cu art. 5 din prezentul regulament, sunt:

- (1) analizează și generează propuneri de metodologii, regulamente, proceduri și amendamente privind cariera, drepturile și obligațiile personalului angajat al UPT;
- (2) dezbate, face amendamente și propune Senatului spre aprobare metodologiile și regulamentele privind organizarea și desfășurarea activităților/proceselor legate de Resursa Umană din UPT, pornind de la proiecte proprii sau de la cele propuse de Consiliul de Administrație;
- (3) analizează și propune spre aprobarea Senatului UPT criteriile de evaluare și indicatorii de performanță pentru membrii comunității academice din UPT, pornind de la proiecte proprii sau de la cele propuse de Consiliul de Administrație;
- (4) realizează rapoarte de monitorizare și de control a activității Rectorului și a Consiliului de administrație al UPT, pe domeniul de competență al comisiei;
- (5) analizează, dezbate și propune Senatului spre aprobare metodologiile de concurs și rezultatele concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare din UPT;
- (6) dezbate, generează amendamente și propune Senatului spre aprobare normele de întocmire a statelor de funcții ale personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și administrativ, pornind de la propunerea Consiliului de Administrație;
- (7) dezbate, generează amendamente și propune Senatului spre aprobare proiecte privind criteriile și metodologiile de menținere a calității de titular după împlinirea vârstei de pensionare, de acordare a gradațiilor de merit, stabilite din inițiative proprii sau pornind de la propunerile Consiliului de administrație al UPT;
- (8) analizează dosarele de gradații de merit ale personalului didactic și de cercetare, modalitatea de acordare a punctajelor și propune Senatului UPT aprobarea sau respingerea acordării gradațiilor de merit, împreună cu *Comisia pentru învățământ și marketing universitar* și cu *Comisia pentru Cercetare Științifică, Inovare și Transfer tehnologic*;
- (9) dezbate și propune Senatului spre aprobare metodologia de cuantificare în ore convenționale a tuturor activităților cuprinse în norma didactică, în funcție de domeniul și programul de studii, de profil și de specializare;
- (10) analizează propunerile de acordare a gradațiilor de merit pentru personalul didactic auxiliar și administrativ transmise de Consiliul de Administrație, pe baza documentelor justificative și a punctajelor obținute, și propune Senatului UPT aprobarea sau respingerea acordării gradațiilor de merit;
- (11) analizează dosarele de conferire a titlului onorific de „Profesor Emerit”, de acordare a titlului de „Doctor Honoris Causa” ale universității și propune Senatului UPT aprobarea sau respingerea lor; la solicitarea Consiliului de administrație analizează propunerea acordării și altor categorii de distincții sau titluri onorifice;
- (12) analizează propunerile de sancționare a personalului cu performanțe profesionale slabe, pornind de la propunerile Rectorului, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- (13) analizează *Raportul anual al Rectorului* cu privire la starea universității pe zona sa de competență și propune Senatului UPT aprobarea sau respingerea acestuia;
- (14) îndeplinește alte atribuții specifice în domeniile sale de competență, stabilite de către Senat sau la solicitarea Președintelui Senatului UPT sau a Vicepreședintelui Senatului ce coordonează activitatea comisiei.

Anexa 3 - Atribuțiile Comisiei pentru Învățământ și Marketing Universitar

Atribuțiile *Comisiei pentru învățământ și marketing universitar a Senatului UPT*, în conformitate cu art. 5 din prezentul regulament, sunt:

- (1) dezbate și propune spre aprobarea Senatului UPT metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității, pe domeniile sale de competență, pornind de la proiectele proprii sau de la proiecte elaborate de Consiliul de Administrație;
- (2) dezbate și propune spre aprobarea Senatului UPT metodologiile și regulamentele privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ (admitere, finalizare studii, activitate profesională a studenților, practică etc.);
- (3) dezbate și propune spre aprobarea Senatului Universitatea Politehnica Timișoara structura anului universitar;
- (4) realizează rapoarte de monitorizare și de control a activității Rectorului și a Consiliului de administrație, pe domeniul său de competență;
- (5) analizează oportunitatea și propune Senatului aprobarea/respingerea înființării de noi programe de studii, inclusiv în sistem de învățământ superior dual, de încheiere a acelor programe de studii care nu se (mai) încadrează în misiunea universității și/sau nu sunt de interes pentru societate și/sau nu pot fi susținute la un nivel de calitate corespunzător și/sau sunt ineficiente financiar;
- (6) realizează un referat pe domeniul său de competență, în vederea validării raportului anual al Rectorului cu privire la starea universității;
- (7) dezbate, amendează și propune Senatului UPT spre aprobare normele de dimensionare a formațiilor de studiu, pornind de la propunerea Consiliului de administrație, cu respectarea standardelor de calitate ale ARACIS și prin raportare la cifrele de școlarizare aprobate de Ministerul Educației;
- (8) dezbate, face amendamente și propune Senatului spre aprobare normele de întocmire a statelor de funcții ale personalului didactic din UPT, pornind de la propunerea Consiliului de administrație, în colaborare cu membrii *Comisiei pentru Resurse Umane și Dezvoltarea Carierei Profesionale*;
- (9) analizează dosarele de gradații de merit ale cadrelor didactice din UPT din punct de vedere al cuantificării activităților didactice și propune Senatului UPT aprobarea/respingerea acordării de gradații, împreună cu *Comisia de Resurse Umane și Dezvoltarea Carierei Profesionale*, respectiv cu *Comisia pentru Cercetare Științifică, Inovare și Transfer tehnologic*;
- (10) analizează și propune amendamente la *Strategia de marketing universitar* propusă de Departamentul de Marketing;
- (11) evaluează oportunitatea dezvoltării unor parteneriate cu mediul preuniversitar și /sau universitar și face propuneri în acest sens;
- (12) propune măsuri pentru întărirea și valorizarea brandului UPT în rândul populației tinere;
- (13) întreprinde demersuri pentru a sprijini eforturile departamentelor de specialitate pentru a corela oferta educațională cu cerințele existente pe piața forței de muncă și tendințele acesteia;
- (14) dezbate, generează și propune Senatului spre aprobare metodologii, regulamente și alte documente privind dezvoltarea unor colaborări strategice cu alte țări din spațiul economic european sau non-european, în consultare cu *Comisia pentru relații internaționale*;

(15) colaborează cu *Comisia pentru comunicare și imagine, activități culturale și sportive, relația cu alumni* pentru armonizarea activităților de promovare a universității; a

(16) desemnează, în cadrul concursului „Ioan de Sabata”, câștigătorul premiului la nivel de universitate pentru categoria „Inovație în Educație”;

(17) îndeplinește alte atribuții specifice stabilite de către Senat sau la solicitarea Președintelui Senatului UPT sau a Vicepreședintelui Senatului responsabil de această comisie, în domeniile sale de competență.

Anexa 4 - Atribuțiile Comisiei pentru Cercetare Științifică, Inovare și Transfer Tehnologic

Atribuțiile Comisiei pentru Cercetare Științifică, Inovare și Transfer Tehnologic a Senatului UPT, în conformitate cu art. 5 din prezentul regulament, sunt:

(1) dezbate, generează și propune aprobării Senatului metodologii, regulamente, proceduri și amendamente asociate cu cercetarea științifică, inovare și transferul tehnologic în UPT;

(2) dezbate, face studii, analize, audituri și controale asupra oricărui segment de activitate din universitate și a oricărei entități funcționale sau de conducere din cadrul universității, în domeniile sale de competență;

(3) analizează activitatea Rectorului și a Consiliului de Administrație în domeniile sale de competență;

(4) analizează și realizează un referat în vederea validării raportului anual al Rectorului cu privire la starea universității, în domeniile sale de competență;

(5) dezbate normele de întocmire a statelor de funcții ale personalului de cercetare, pornind de la propunerea Consiliului de Administrație, propune amendamente și le transmite Senatului spre aprobare;

(6) analizează și propune spre aprobarea Senatului statele de funcții ale personalului de cercetare;–

(7) analizează dosarele de gradații de merit ale cadrelor didactice din UPT și modalitatea de acordare a punctajelor, din punct de vedere al cuantificării activității de cercetare și propune Senatului UPT aprobarea/respingerea acordării gradațiilor de merit, împreună cu *Comisia de Resurse Umane și Dezvoltarea Carierei Profesionale*, respectiv cu *Comisia Comisiei pentru învățământ și marketing universitar*.

(8) analizează, dezbate și propune Senatului spre aprobare metodologiile de concurs pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare din UPT, împreună cu *Comisia de Resurse Umane și Dezvoltarea Carierei Profesionale*;

(9) realizează studii cu privire la activitatea de cercetare desfășurată în UPT, în conformitate cu reglementările în vigoare și conform metodologiilor existente;

(10) analizează și propune Senatului spre aprobare înființarea, pe perioadă determinată și pe durata desfășurării unor proiecte, de unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, la propunerea organismelor abilitate legal;

(11) analizează activitatea de cercetare a candidaților propuși pentru acordarea titlului onorific de „Profesor Emerit”, respectiv a titlului de „Doctor Honoris Causa” al universității și propune Senatului UPT aprobarea sau respingerea lor, împreună cu *Comisia de Resurse Umane și Dezvoltarea Carierei Profesionale*;

(12) analizează și cuantifică nivelul de inovare în UPT și transmite informațiile Rectorului și Consiliului de Administrație;

(13) analizează și propune soluții pentru creșterea transferului tehnologic în UPT.

(14) îndeplinește alte atribuții specifice stabilite de către Senatul UPT, la solicitarea Președintelui Senatului UPT sau a Vicepreședintelui Senatului UPT responsabil de această comisie, în domeniile sale de competență.

Anexa 5 - Atribuțiile Comisiei pentru Patrimoniu, Investiții, Resurse Materiale și Sustenabilitate

Atribuțiile *Comisiei pentru Patrimoniu, Investiții, Resurse Materiale și Sustenabilitate a Senatului UPT*, în conformitate cu art. 5 din prezentul regulament, sunt:

- (1) dezbate, generează și propune Senatului aprobarea de metodologii, regulamente, proceduri și amendamente asociate cu sustenabilitatea, investițiile, patrimoniul și resursele materiale ale UPT;
- (2) efectuează studii, analize, audituri și controale asupra oricărui segment de activitate din universitate și a oricărei entități, funcționale sau de conducere, în domeniul investițiilor, patrimoniului și a resurselor materiale ale UPT;
- (3) dezbate, face amendamente și propune Senatului aprobarea de planuri strategice, operaționale, regulamente, metodologii și proceduri în domeniile de competență ale comisiei, pornind de la proiectele propuse de Rector sau de Consiliul de administrație;
- (4) analizează și urmărește modul de organizare și gestionare a infrastructurii, patrimoniului și a resurselor materiale din universitate și întocmește, după caz, rapoarte care sunt prezentate în Senatul universității;
- (5) analizează și urmărește dezvoltarea infrastructurii UPT și exploatarea acesteia la nivelul universității într-un mod sustenabil, și întocmește, după caz, rapoarte care sunt prezentate în Senatul universității;
- (6) dezbate, face amendamente și propune Senatului spre aprobare acordarea prin contract a dreptului de administrare și folosire a bunurilor patrimoniale ale UPT societăților comerciale sau asociațiilor în care universitatea are calitatea de asociat sau acționar, ori fundațiilor în care universitatea are calitatea de fondator, la propunerea organismelor abilitate legal;
- (7) realizează rapoarte de monitorizare și de control a activității Rectorului UPT și a Consiliului de administrație, pe domeniile de competență ale comisiei;
- (8) analizează și propune spre aprobarea Senatului criteriile și indicatorii de performanță managerială și dezvoltare în domeniile de competență ale comisiei, care urmează să fie incluși în contractul de management dintre Senat și Rector;
- (9) analizează Raportul anual al Rectorului și realizează referatul de specialitate pe domeniile de competență ale comisiei, în vederea validării de către Senat a acestui raport;
- (10) îndeplinește alte atribuții specifice stabilite de către Senatul UPT, la solicitarea Președintelui Senatului UPT sau a Vicepreședintelui Senatului UPT responsabil de această comisie, în domeniile sale de competență.

Anexa 6 - Atribuțiile Comisiei pentru Buget și Resurse Financiare

Atribuțiile *Comisiei pentru Buget și Resurse Financiare a Senatului UPT*, în conformitate cu art. 5 din prezentul regulament, sunt:

- (1) generează propuneri de amendamente privind modificarea Cartei Universitare, în domeniile sale de competență;
- (2) analizează și propune amendamente privind structura, organizarea și funcționarea UPT, în domeniile sale de competență;

- (3) analizează și propune amendamente la planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale pornind de la proiectele propuse de Rector, în domeniile sale de competență;
- (4) analizează și propune amendamente la proiectul de buget anual și execuția bugetară, pornind de la propunerea Rectorului;
- (5) propune Senatului plafoane pentru operațiunile financiare desfășurate de universitate, în conformitate cu legislația în vigoare;
- (6) analizează și face propuneri pentru metodologii și regulamente privind organizarea și funcționarea universității în domeniul gestiunii și utilizării resurselor financiare, pornind de la proiecte proprii sau de la proiecte elaborate de Consiliul de administrație;
- (7) realizează rapoarte de monitorizare și de control a activității Rectorului și a Consiliului de administrație, în domeniul gestiunii și resurselor financiare;
- (8) analizează și propune amendamente la stabilirea numărului posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al departamentului sau al școlii doctorale;
- (9) analizează din punct de vedere al oportunității financiare și propune Senatului spre aprobare proiectele de cooperare sau asociere pe plan național și internațional, care implică participarea financiară a universității, respectiv înființarea, pe perioadă determinată și pe durata desfășurării unor proiecte, a unor unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli;
- (10) analizează din punct de vedere al oportunității financiare și propune Senatului spre aprobare înființarea de către universitate, singură sau prin asociere, de societăți, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, conform prevederilor legale;
- (11) analizează din punct de vedere al oportunității financiare și propune Senatului spre aprobare înființarea de filiale și extensii universitare, formarea de consorții, respectiv fuziunea cu alte universități, la propunerea Consiliului de Administrație;
- (12) analizează din punct de vedere al oportunității financiare și propune Senatului spre aprobare acordarea prin contract a dreptului de administrare și folosire a bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care universitatea are calitatea de asociat sau acționar, ori fundațiilor în care universitatea are calitatea de fondator;
- (13) analizează raportul anual al Rectorului cu privire la starea universității pe zona sa de competență și propune Senatului UPT aprobarea sau respingerea acestuia;
- (14) îndeplinește alte atribuții specifice în domeniile sale de competență, stabilite de către Senat sau la solicitarea Președintelui Senatului UPT sau a Vice-Președintelui Senatului ce coordonează activitatea comisiei;
- (15) colaborează cu celelalte comisii ale Senatului UPT în vederea îndeplinirii rolului și atribuțiilor asumate.

Anexa 7 - Atribuțiile Comisiei pentru Activitate Studențească

Atribuțiile *Comisiei pentru Activitate Studențească a Senatului UPT*, în conformitate cu art. 5 din prezentul regulament, sunt:

- (1) dezbate și propune Senatului adoptarea *Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului*, cu respectarea prevederilor *Codului drepturilor și obligațiilor studentului* aprobat prin ordin al ministrului Educației, pornind de la un proiect propriu sau de la un proiect elaborat de Consiliul de administrație;

- (2) răspunde inițiativelor de consultare ale Senatului UPT pe aspectele privind dezvoltarea învățământului superior ori de câte ori se întocmește, discută sau adoptă un regulament sau o decizie ce afectează sau reglementează activitatea de student și mediul academic din UPT;
- (3) analizează *Raportul anual al Rectorului* și realizează referatul de specialitate pe domeniile sale de competență, în vederea validării de către Senat a acestui raport;
- (4) elaborează, propune Senatului spre adoptare și contribuie la stabilirea normelor privind strategia pe zona studentescă, în baza planului managerial al Rectorului;
- (5) colaborează cu *Comisia pentru Reprezentare Studentească din cadrul UPT* în vederea corectei reprezentări a tuturor studenților din UPT;
- (6) dezbate documentele primite de la Senatul UPT, după care emite o rezoluție ce va fi înaintată Senatului UPT spre aprobare, pe domeniile de competență ale comisiei, dacă este cazul;
- (7) monitorizează activitatea structurilor din UPT care vizează aspecte privind activitatea studentescă;
- (8) analizează solicitările primite de Senatul UPT care vizează activitatea studentescă, făcând recomandări Senatului universitar în conformitate cu legislația în vigoare, carta UPT, regulamentele și metodologiile universității;
- (10) realizează rapoarte de monitorizare și de control a activității Rectorului și a Consiliului de administrație al UPT, pe domeniile de competență ale comisiei;
- (11) întocmește rapoarte care să conțină recomandări, priorități sau propuneri referitoare la experiența studenților universității în raport cu structurile acesteia.
- (12) îndeplinește alte atribuții specifice stabilite de către Senatul UPT, la solicitarea Președintelui Senatului UPT sau a Vicepreședintelui Senatului UPT responsabil de această comisie, în domeniile sale de competență.

Anexa 8 - Atribuțiile Comisiei pentru Managementul Calității, Evaluării Academice și Acreditării Programelor de Studii

Atribuțiile *Comisiei pentru Managementul Calității, Evaluării Academice și Acreditării Programelor de Studii* a Senatului UPT, în conformitate cu art. 5 din prezentul regulament, sunt:

- (1) monitorizează în mod regulat modificările legislative care au un impact asupra conținutului regulamentelor și metodologiilor universitare, luând în considerare notificările transmise de Oficiul Juridic;
- (2) dezbate și propune Senatului spre aprobare *Codul de etică și deontologie profesională universitară*, pornind de la un proiect elaborat de Consiliul de administrație, respectiv actualizează ori de câte ori este necesar acest cod;
- (3) dezbate și propune spre aprobarea Senatului UPT metodologiile și regulamentele privind elaborarea și evaluarea planurilor de învățământ;
- (4) dezbate și propune spre aprobarea Senatului UPT raportul de autoevaluare instituțională periodică a Universității, precum și rapoartele de autoevaluare în vederea autorizării/acreditării unor programe de studii noi, după caz;
- (5) colaborează cu *Comisia de etică și deontologie profesională a universității*, în vederea generării de propuneri de metodologii, regulamente, proceduri și amendamente pentru reglementarea problemelor de etică și deontologie profesională în UPT;
- (6) generează propuneri de metodologii, regulamente, proceduri și amendamente pentru reglementarea problemelor de asigurare a calității în UPT, atunci când este necesar;
- (7) controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de Administrație în domeniul asigurării calității în UPT;
- (8) realizează studii, analize, audituri, controale asupra oricărui segment de activitate din universitate și a oricărei entități (funcționale sau de conducere) din cadrul universității, în sfera de activitate a comisiei;
- (9) avizează și propune aprobarea în Senat a propunerilor Consiliului de Administrație pivoare la înființarea unor

noi programe de studii de licență și masterat;

(10) îndeplinește alte atribuții specifice stabilite de către Senatul UPT, la solicitarea Președintelui Senatului UPT sau a Vicepreședintelui Senatului UPT responsabil de această comisie, în domeniile sale de competență.

Anexa 9 - Atribuțiile Comisiei pentru Relația cu Mediul Socio-Economic și Cultural

Atribuțiile *Comisiei pentru relația cu mediul socio-economic și cultural a Senatului UPT*, în conformitate cu art. 5 din prezentul regulament, sunt:

(1) dezbate, generează și propune aprobării Senatului metodologii, regulamente, proceduri și amendamente privind tematici socio-economice și culturale la nivelul universității, pornind de la proiecte proprii sau de la proiecte elaborate de Consiliul de administrație;

(2) propune Senatului spre aprobare metodologii, regulamente sau strategii de colaborare cu mediul socio-economic (fundații, asociații, organizații non-guvernamentale etc), în concordanță cu domeniile sale de competență;

(3) analizează și propune aprobării Senatului oportunitățile de înființare de către universitate de societăți comerciale, de fundații sau asociații, singură sau prin asociere cu alte universități din țară și din străinătate, conform prevederilor legale, în concordanță cu domeniile sale de competență;

(4) controlează activitatea societăților comerciale, fundațiilor sau asociațiilor înființate de către UPT, singură sau în parteneriat;

(5) realizează rapoarte de monitorizare și de control a activității Rectorului și a Consiliului de administrație, pe domeniile sale de competență;

(6) îndeplinește alte atribuții specifice în domeniile sale de competență, stabilite de către Senat sau la solicitarea Președintelui Senatului UPT sau a Vicepreședintelui Senatului ce coordonează activitatea comisiei.

Anexa 10 - Atribuțiile Comisiei pentru Comunicare și Imagine, Activități Culturale și Sportive, Relația cu Alunni

Atribuțiile *Comisiei Pentru Comunicare și Imagine, Activități Culturale și Sportive, Relația cu Alunni a Senatului UPT*, în conformitate cu art. 5 din prezentul regulament, sunt:

(1) dezbate, generează și propune Senatului spre aprobare metodologii, regulamente, proceduri și amendamente legate de domeniul comunicare și imagine, cultură, sport și alumni la nivelul UPT;

(2) dezbate, generează amendamente și propune Senatului aprobarea metodologiilor și regulamente privind domeniul comunicare și imagine, cultură, sport și alumni la nivelul universității, pornind de la proiecte proprii sau de la proiecte elaborate de Consiliul de administrație, pe domeniul de competență al comisiei;

(3) dezbate, amendează și propune spre aprobarea Senatului conținutul unor manuale de identitate vizuală utilizate pentru promovarea imaginii UPT, elaborate de Consiliul de administrație;

(4) propune Senatului spre aprobare metodologii, regulamente sau strategii de promovare a infrastructurii sportive și culturale a UPT în rândul liceenilor cu potențial de a deveni studenți ai UPT, împreună cu *Comisia pentru învățământ și marketing universitar*;

(5) analizează și propune Senatului oportunitatea de înființare de către universitate, de fundații și asociații cultural-sportive, singură sau prin asociere cu alte universități din țară și din străinătate, precum și cu unități din învățământul preuniversitar, conform prevederilor legale;

(6) dezbate și generează propuneri de metodologii și regulamente de organizare de competiții cultural-sportive, cu universități din țară și din străinătate, dar și cu participarea învățământului preuniversitar în cadrul campaniilor de promovare a UPT, împreună cu *Comisia pentru învățământ și marketing universitar*;

- (7) colaborează cu *Comisia pentru Activitate Studentească* în generarea de propuneri de metodologii, regulamente și proceduri pentru dezvoltarea activităților cultural-sportive studențești în cadrul UPT;
- (8) monitorizează activitățile de promovare a imaginii universității și colaborează cu *Comisia de învățământ și marketing universitar* pentru a emite propuneri și recomandări.
- (9) dezbate, generează și propune spre aprobarea Senatului UPT metodologii, regulamente, proceduri și amendamente pentru formele de sponsorizare a activităților de promovare și cultural-sportive derulate de UPT;
- (10) analizează și realizează amendamente la *Strategia alumni a universității*.
- (11) colaborează cu *Comisia pentru Activitate Studentească* în generarea de propuneri de metodologii, regulamente și proceduri pentru dezvoltarea unor activități dedicate alumni UPT;
- (12) sprijină demersurile de colectare și actualizare a bazei de date cu absolvenții universității, mediază comunicarea *Departamentului de Comunicare și Imagine* cu absolvenții reprezentativi ai fiecărei facultăți;
- (13) evaluează nevoile de formare în domeniul comunicării a cadrelor didactice și personalului tehnic-administrativ și propune programe de instruire sau certificare pe baza acestei evaluări;
- (14) realizează rapoarte de monitorizare și de control a activității conducerii executive și a Consiliului de administrație, pe domeniul său de competență;
- (15) îndeplinește alte atribuții specifice în domeniile sale de competență, stabilite de către Senat sau la solicitarea Președintelui Senatului UPT sau a Vicepreședintelui Senatului ce coordonează activitatea comisiei;
- (16) colaborează cu celelalte comisii ale Senatului UPT în vederea îndeplinirii rolului și atribuțiilor asumate.

Anexa 11 - Atribuțiile Comisiei pentru Relații Internaționale

Atribuțiile *Comisiei pentru Relații internaționale a Senatului UPT*, în conformitate cu art. 5 din prezentul regulament, sunt:

- (1) inițiază proiecte de hotărâri, regulamente, materiale, în domeniul său de competență, care sunt supuse dezbaterii și aprobării plenului Senatului;
- (2) formulează puncte de vedere referitoare la proiecte de regulamente, metodologii, materiale inițiate de către Consiliul de Administrație, în domeniul său de competență;
- (3) analizează proiectele de cooperare sau asociere pe plan internațional, care implică participarea financiară a universității sau crearea de noi structuri proprii sau mixte ale acesteia, făcând propuneri de aprobare către Senatul universității;
- (4) analizează propunerile de afiliere a universității la organisme academice și profesionale internaționale, făcând propuneri de aprobare către Senatul universității;
- (5) participa la realizarea *Strategiei de Internaționalizare a UPT*;
- (6) realizează rapoarte de monitorizare și de control a activității Rectorului și a Consiliului de administrație, pe domeniul său de competență;
- (7) analizează raportul anual al Rectorului cu privire la starea universității pe zona sa de competență și propune Senatului UPT aprobarea sau respingerea acestuia;
- (8) îndeplinește alte atribuții specifice în domeniile sale de competență, stabilite de către Senat sau la solicitarea Președintelui Senatului UPT sau a Vicepreședintelui Senatului ce coordonează activitatea comisiei.

Anexa 12 - Atribuțiile Comisiei pentru Digitalizare și Activități Antreprenoriale

Atribuțiile *Comisiei pentru Digitalizare și activități antreprenoriale a Senatului UPT*, în conformitate cu art. 5 din prezentul regulament, sunt:

(1) dezbate, generează și propune Senatului spre aprobare metodologii, regulamente, proceduri și amendamente legate de activitățile de digitalizare și antreprenoriale la nivelul UPT;

(2) dezbate, face amendamente și propune Senatului aprobarea metodelor și regulamentelor privind activitățile de digitalizare și antreprenoriale la nivelul universității, pornind de la proiecte proprii sau de la proiecte elaborate de Consiliul de administrație, pe domeniul de competență al comisiei;

(3) analizează și propune amendamente la planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, pornind de la proiectele propuse de Rector, în domeniile sale de competență;

(4) analizează și urmărește dezvoltarea infrastructurii informatice a UPT, respectiv exploatarea acesteia la nivelul universității, conform reglementărilor în vigoare, și întocmește, după caz, rapoarte care sunt prezentate în Senatul UPT;

(5) monitorizează activitatea *Institutului pentru transformare digitală, a Consiliului de Strategie și Coordonare IT&C din UPT*, precum și a altor structuri cu atribuții în implementarea strategiilor de dezvoltare a infrastructurii IT&C a UPT;

(6) analizează și propune Senatului oportunitatea de înființare de către universitate, de start-up-uri sau spinoff-uri, singură sau prin asociere, conform prevederilor legale;

(7) dezbate, generează și propune spre aprobarea Senatului metodologii, regulamente și proceduri pentru dezvoltarea activităților antreprenoriale și inovatoare în UPT, incluzând *Societatea Antreprenorială Studențească UPT*, dar fără a se limita la aceasta;

(8) evaluează nevoile de formare în domeniul digital și antreprenorial pentru studenți, cadre didactice și de cercetare, personal tehnic-administrativ și propune programe de instruire și certificare pe baza acestor evaluări.

(9) realizează rapoarte de monitorizare și de control a activității conducerii executive și a Consiliului de administrație, pe domeniul său de competență;

(10) îndeplinește alte atribuții specifice stabilite de către Senat sau la solicitarea Președintelui Senatului UPT sau a Vicepreședintelui Senatului responsabil de această comisie, în domeniile sale de competență.