

HOTĂRÂRE

a Senatului Universității Politehnica Timișoara

Nr.33/ 21.03.2024

Art. 1. Se aprobă „*Regulamentul de organizare și funcționare a oficiului pentru relația cu studenții din UPT-Student Office UPT*”, în forma din anexa la prezenta.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică Consiliului de Administrație al UPT, facultăților și departamentelor prin postare pe site-ul www.upt.ro.

PREȘEDINTE,
Conf. univ. dr.mat. Liviu-Ioan CĂDARIU-BRĂILOIU

SECRETAR GENERAL,
Conf.univ.dr.ing. Luisa- Izabel DUNGAN

VIZAT JURIDIC,CONSILIER JURIDIC
Alina-Monica ATANASESCU

UPT

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A OFICIULUI PENTRU RELAȚIA CU STUDENȚII DIN UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA - STUDENT OFFICE UPT (ROF ORS-UPT)

Cap. I Cadrul de funcționare

Art. 1. Oficiul pentru relația cu studenții (denumit în continuare ORS) este o structură organizatorică din Universitatea Politehnica Timișoara, fără personalitate juridică, și care funcționează ca oficiu în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră a UPT.

Art. 2. ORS este o structură destinată menținerii relației dintre UPT și studenți în subiectele generale, independente de particularitățile fiecărei facultăți.

Art. 3. ORS funcționează subordonat directorului CCOC UPT, prin implicarea cu prioritate a studenților UPT, îndeplinind sarcini punctuale, corespunzătoare necesităților de menținere a relației universității cu studenții acesteia.

Cap. II Beneficiari, misiune, obiective și activități

Art. 4. Beneficiarii direcți ai activității ORS sunt studenții Universității Politehnica Timișoara, indiferent de ciclul sau programul de învățământ, ori facultatea urmată.

Art. 5. Beneficiarii indirecți ai activității ORS sunt Universitatea Politehnica Timișoara și toate structurile ei generatoare de conținut pe care ORS este responsabil să-l popularizeze, operaționalizeze sau implementeze.

Art. 6. Misiunea ORS este de a asigura buna relaționare dintre UPT și beneficiarii serviciilor pe care această instituție le oferă, venind în sprijinul activității didactice, administrative și extracurriculare.

Art. 7. Obiectivele ORS sunt:

- a. Informarea și îndrumarea studenților în legătură cu evenimentele, oportunitățile, procesele și facilitățile pe care aceștia le au la dispoziție;
- b. Facilitarea soluționării unor probleme ale studenților de natură administrativă;
- c. Gestionarea unor procese administrative studențești, transversale în UPT;
- d. Sprijinirea ligilor studențești în îndeplinirea obiectivelor comune cu acestea;
- e. Alte obiective în acord cu misiunea oficiului.

Art. 8. Activitățile ORS sunt:

(1) În baza obiectivului de la Art.7. lit. a:

- a. Colectarea informațiilor de interes general pentru toți studenții UPT ce necesită diseminare către aceștia;
- b. Întreținerea comunicării cu studenții folosind canale de informare online precum mailul instituțional, campusul virtual sau diverse tipuri de social media;
- c. Punerea la dispoziție a informațiilor destinate studenților atât în mod neasistat, într-o centralizare online accesibilă public, cât și în mod asistat, prin contactarea ORS;
- d. Sintetizarea informațiilor transmise studenților pentru o mai bună interacțiune a acestora cu universitatea și evenimentele, oportunitățile ori facilitățile oferite.

(2) În baza obiectivului de la Art. 7. lit. b:

- a. Sprijinirea studenților prin preluarea, analiza, consilierea și direcționarea diverselor solicitări pe spețe de natură administrativă la nivel de universitate;
- b. Comunicarea cu diversele compartimente ale universității în vederea implicării acestora în soluționarea problemelor administrative întâlnite de studenți.

(3) În baza obiectivului de la Art. 7. lit. c:

- a. Operaționalizarea implementării unor proceduri de acces la diverse facilități oferite de universitate în mod uniform tuturor studenților, sau în mod particular, unor categorii specifice;
- b. Menținerea comunicării cu studenții angrenați în procesele administrative gestionate de către ORS la nivelul universității.

(4) În baza obiectivului de la Art. 7. lit. d:

- a. Pregătirea de conținut sintetizat privind evenimentele și procesele din UPT pentru a fi mai ușor de diseminat studenților;
- b. Operaționalizarea unui circuit de soluționare a spețelor administrative de la nivel de UPT, pentru care studenții vin să ceară ajutor la nivel de facultate.

Cap.III Mențiuni finale

Art. 9. Prezentul regulament a fost avizat prin HCA nr. 40 / 07.03.2024 și aprobat de Senatul UPT prin HS nr.33/21.03.2024. Regulamentul intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul UPT.