

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
LEGI ȘI DECRETE		ACTE ALE CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE	
205. — Lege pentru ratificarea Acordului privind transferul și mutualizarea contribuțiilor la Fondul unic de rezoluție, semnat la Bruxelles la 21 mai 2014	2	941. — Ordin pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 822/2015 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare ale comisiilor de experți de la nivelul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate pentru avizarea tratamentului cu anumite DCI-uri prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 720/2008 pentru aprobarea Listei cuprinzând denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asigurații, cu sau fără contribuție personală, pe bază de prescripție medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, precum și denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor care se acordă în cadrul programelor naționale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare, utilizate în cadrul unor programe naționale de sănătate curative, respectiv subprograme de sănătate curative, precum și pentru anumite boli cronice, finanțate din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate	19
Acord privind transferul și mutualizarea contribuțiilor la Fondul unic de rezoluție	2-12		
920. — Decret privind promulgarea Legii pentru ratificarea Acordului privind transferul și mutualizarea contribuțiilor la Fondul unic de rezoluție, semnat la Bruxelles la 21 mai 2014.....	12		
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		INIȚIATIVE LEGISLATIVE ALE CETĂȚENILOR POTRIVIT LEGII Nr. 189/1999	
1.159. — Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor privind aprobarea Planului de management și a Regulamentului Rezervației Naturale Borca	13	Proiect de lege de revizuire a Constituției României	20-32
5.693. — Ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice privind aprobarea componenței Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării (CNECSDTI)	14		
5.712. — Ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării (CNECSDTI)	15-18		

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

ORDIN**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării (CNECSDTI)**

În conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 45/2016 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică și Inovare, în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale și cercetării științifice emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, prevăzut în anexa, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Compartimentele de specialitate din Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, din Autoritatea

Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare și din Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale și cercetării științifice,

Mircea Dumitru

București, 4 noiembrie 2016.

Nr. 5.712.

ANEXĂ

REGULAMENT**de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, denumit în continuare *CNECSDTI*, este un consiliu consultativ la nivel național al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, fără personalitate juridică, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — *CNECSDTI* se constituie și își desfășoară activitatea potrivit prevederilor prezentului regulament, aprobat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 3. — (1) Întreaga activitate a *CNECSDTI* se va baza pe corectitudine, principialitate și responsabilitate.

(2) În derularea activităților sale *CNECSDTI* va respecta reglementările legale în vigoare privind incompatibilitățile și conflictele de interese.

(3) Constituie conflict de interese situațiile prevăzute de legislația în vigoare, precum și situația în care o persoană, membru al *CNECSDTI* sau al unui grup de lucru al acestuia, analizează o sesizare ori o contestație ce implică persoane care se află în una dintre următoarele relații cu membrul *CNECSDTI* sau al grupului de lucru al acestuia:

- sunt soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- sunt angajați în aceeași unitate sau instituție;
- au colaborat în ultimii 5 ani, având publicații sau proiecte de cercetare-dezvoltare dezvoltate în comun;
- furnizează sau au furnizat membrului *CNECSDTI* sau unui grup de lucru al acestuia, în ultimii 5 ani anteriori analizei, servicii ori foloase de orice natură.

(4) Membrii *CNECSDTI*, membrii grupurilor de lucru ale acestuia și experții externi au obligația de a raporta *CNECSDTI*, respectiv președintelui acestuia, orice situație în care consideră că se află într-un conflict de interese, imediat după ce constată existența conflictului de interese și de a se recuza de la luarea hotărârilor sau deciziilor supuse direct conflictului de interese.

(5) Membrii *CNECSDTI* și ai grupurilor de lucru ale acestuia, persoanele nominalizate de către aceștia sau care participă la ședințe și evaluări, precum și personalul secretariatului *CNECSDTI* au obligația păstrării confidențialității asupra identității expeditorilor sesizărilor sau contestațiilor, asupra documentelor supuse dezbaterii și pozițiilor exprimate pe parcursul acestora, cu excepția acelor documente care sunt făcute publice.

(6) În momentul nominalizării, atât membrii *CNECSDTI*, cât și membrii secretariatului *CNECSDTI* vor semna o declarație de confidențialitate.

CAPITOLUL II**Atribuțiile CNECSDTI**

Art. 4. — *CNECSDTI* are următoarele atribuții:

1. elaborează și propune spre aprobare conducerii Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice regulamentul intern de funcționare al *CNECSDTI* și al grupurilor de lucru ale acestuia;

2. urmărește aplicarea și respectarea de către unitățile și instituțiile de cercetare-dezvoltare, precum și de către personalul de cercetare-dezvoltare a dispozițiilor legale referitoare la normele de conduită morală și profesională;

3. realizează rapoarte cu analize, opinii și recomandări în legătură cu problemele de natură etică ridicate de evoluția științei și a cunoașterii și cu etica și deontologia profesională în activitatea de cercetare-dezvoltare;

4. analizează cazurile referitoare la încălcarea normelor de bună conduită, în urma sesizărilor/contestațiilor sau prin autosesizare;

5. emite hotărâri cu privire la cazurile pe care le analizează și în cazul în care au fost constatate abateri, numește persoana sau persoanele fizice și/sau juridice vinovate de respectivele abateri și stabilește sancțiunile ce urmează a fi aplicate, conform legii;

6. propune modificări ale Codului de etică și deontologie profesională al personalului din cercetare-dezvoltare;

7. elaborează și face propuneri cu privire la coduri de etică pe domenii științifice, pe care le propune spre aprobare Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, denumit în continuare **MENCS**;

8. îndeplinește alte atribuții din domeniul său de competență, stabilite de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare.

Art. 5. — În vederea realizării atribuțiilor sale **CNECSDTI**:

a) întocmește anual un raport de activitate pe care îl prezintă conducerii **MENCS**;

b) analizează respectarea normelor de bună conduită în cadrul programelor de finanțare a cercetării-dezvoltării și inovării și face propuneri referitoare la respectarea normelor de bună conduită în activitatea de evaluare a proiectelor înscrise în cadrul competițiilor de proiecte, precum și referitoare la evaluarea, monitorizarea și controlul bunei conduite în cercetare-dezvoltare și inovare în cadrul activităților finanțate sau ce urmează a fi finanțate;

c) colaborează cu structuri și organisme naționale și internaționale cu responsabilități similare;

d) colaborează în realizarea atribuțiilor sale cu organisme consultative ale **MENCS**, cum ar fi Colegiul Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare, Consiliul Național al Cercetării Științifice, Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, Consiliul de Etică și Management Universitar, precum și cu Academia Română, academiile de ramură, cu ministerele, cu reprezentanți ai mediului academic, ai mediului de afaceri și ai societății civile.

Art. 6. — Raportul anual de activitate al **CNECSDTI**, hotărârile **CNECSDTI**, precum și alte documente cuprinzând analize, opinii și recomandări se publică pe site-ul web al acestuia, administrat de către secretariatul **CNECSDTI**/Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică și Inovare (**ANCSI**).

CAPITOLUL III

Organizarea și funcționarea **CNECSDTI**

Art. 7. — (1) **CNECSDTI** este format din 19 membri, numiți prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, pentru un mandat de 4 ani.

(2) Membrii **CNECSDTI** trebuie să fie persoane cu activitate recunoscută în domeniul cercetării-dezvoltării și/sau specialiști în domeniul juridic și în domeniul eticii, cercetării și științei.

(3) **CNECSDTI** este sprijinit în activitatea sa de către specialiști în domeniul juridic, numiți prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(4) În vederea îndeplinirii atribuțiilor sale, **CNECSDTI** poate constitui grupuri de lucru temporare ori permanente, în conformitate cu prevederile Legii nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare, care sunt numite, restructurate, desființate și coordonate de către **CNECSDTI** și cărora **CNECSDTI** le poate delega unele din atribuțiile proprii. Componenta grupurilor de lucru permanente se stabilește prin hotărâre a **CNECSDTI** și se face publică pe site-ul web al acestuia. Numirea acestora se face prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(5) **CNECSDTI** poate apela, când este cazul, la experți externi, conform procedurilor descrise în prezentul regulament.

Art. 8. — (1) În cazul existenței unui loc vacant în componența **CNECSDTI** sau în situația în care un membru este în imposibilitatea de a-și exercita mandatul, se procedează la numirea altui membru prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice, după același procedeu de selectare.

(2) Mandatul noului membru expiră la expirarea mandatului membrului pe care îl înlocuiește.

Art. 9. — (1) Membrii **CNECSDTI** au următoarele obligații:

a) de a participa la ședințele de lucru și activitățile din cadrul **CNECSDTI**;

b) de a respecta normele etice și de deontologie profesională;

c) de a îndeplini sarcinile ce le revin ca urmare a calității deținute.

(2) Membrii **CNECSDTI** pot fi revocați din această calitate cu respectarea principiului simetriei actelor juridice.

(3) În cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la alin. (1), ministrul educației naționale și cercetării științifice poate proceda la revocarea membrilor.

Art. 10. — (1) **CNECSDTI** are un președinte și doi vicepreședinți.

(2) Odată cu numirea componenței **CNECSDTI** ministrul educației naționale și cercetării științifice desemnează președintele și pe cei doi vicepreședinți.

(3) O persoană nu poate ocupa funcția de președinte al **CNECSDTI** pentru o perioadă cumulată mai mare de 4 ani, indiferent de perioada în care a fost președinte și de eventualele întreruperi.

Art. 11. — (1) Președintele **CNECSDTI** are următoarele atribuții:

a) aplică prevederile prezentului regulament;

b) propune planificarea activităților necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor din prezentul regulament și o supune aprobării membrilor;

c) conduce lucrările **CNECSDTI**;

d) stabilește ordinea de zi a ședințelor de lucru ale **CNECSDTI**, pe baza propunerilor membrilor **CNECSDTI**; ordinea de zi poate fi modificată prin decizie a membrilor **CNECSDTI**, la cererea oricărui membru al **CNECSDTI**;

e) reprezintă **CNECSDTI** în relația cu ministrul educației naționale și cercetării științifice și cu președintele **ANCSI**;

f) reprezintă **CNECSDTI** în relația cu terții.

(2) În cazul absenței președintelui **CNECSDTI**, atribuțiile sale sunt preluate de către unul dintre vicepreședinți.

(3) Președintele **CNECSDTI** poate delega vicepreședinților **CNECSDTI** unele din atribuțiile sale, pe perioadă determinată sau nedeterminată și poate revoca respectivele delegări.

Art. 12. — Ședințele **CNECSDTI** sunt convocate de către președintele **CNECSDTI**, de către ministrul educației naționale și cercetării științifice sau de către președintele **ANCSI**, ori de câte ori este necesar.

Art. 13. — Ministrul educației naționale și cercetării științifice sau un reprezentant al acestuia și președintele **ANCSI** sau un reprezentant al acestuia pot participa, de drept, la ședințele **CNECSDTI**, în calitate de observatori în condițiile respectării principiului confidențialității.

Art. 14. — (1) **CNECSDTI** poate invita în cadrul ședințelor proprii persoane externe consiliului, în calitate de observatori și/sau consultanți.

(2) Toți participanții externi prezenți la reuniune vor semna o declarație de confidențialitate, în cazul în care aspectele discutate nu sunt publice.

Art. 15. — (1) Pentru a adopta o hotărâre membrii **CNECSDTI** votează în cadrul ședințelor; în situația în care o hotărâre nu poate fi supusă votului pe parcursul ședinței, se

poate adopta procedura de vot la distanță, prin mijloace electronice, cu precizarea subiectului votului și a termenului-limită până la care acesta poate fi exprimat.

(2) Membrii CNECSDTI care se află în situație de conflict de interese cu privire la unul dintre subiectele aflate pe ordinea de zi notifică acest fapt președintelui CNECSDTI, nu iau parte la votul privind subiectele respective și nu sunt luați în considerare la stabilirea cvorumului necesar desfășurării votului.

Art. 16. — Cvorumul de lucru al CNECSDTI este de minimum 10 membri. În cazul voturilor exprimate prin mijloace electronice, hotărârea poate fi adoptată dacă cel puțin 10 membri votează până la termenul-limită stabilit, conform prevederilor art. 15 alin. (1).

Art. 17. — (1) Secretariatul CNECSDTI pune la dispoziția membrilor, în termen de 5 zile lucrătoare de la fiecare ședință, o minută a ședinței, în format electronic.

(2) Minuta consemnează lista participanților, fie fizic, fie prin mijloace electronice, subiectele discutate și hotărârile adoptate, fie prin consens, fie prin vot; în cazul hotărârilor adoptate prin vot, minuta va consemna numărul de voturi pentru, împotriva și abținerile.

(3) Secretariatul asigură transmiterea invitațiilor și a documentelor aferente subiectelor de discuție din ordinea de zi cu cel puțin 48 de ore înaintea fiecărei ședințe, în format electronic.

CAPITOLUL IV

Depunerea și înregistrarea sesizărilor

Art. 18. — (1) Orice persoană fizică sau juridică poate sesiza în scris CNECSDTI cu privire la abaterile de la buna conduită în activitățile de cercetare-dezvoltare.

(2) CNECSDTI analizează cazurile referitoare la abaterile de la normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, în urma sesizărilor, contestațiilor sau prin autosesizare, conform prevederilor art. 21 din prezentul regulament.

Art. 19. — (1) Toate sesizările și contestațiile direcționate către CNECSDTI se înregistrează la registratura ANCSI din București, str. Mendeleev nr. 21—25, sectorul 1.

(2) Secretariatul CNECSDTI primește de la registratura ANCSI toate sesizările sau contestațiile și le transmite în format electronic, către toți membrii CNECSDTI în termen de 2 zile lucrătoare.

(3) ANCSI pune la dispoziția membrilor CNECSDTI un forum de discuții online securizat pentru facilitarea colaborării la distanță și administrează site-ul web al CNECSDTI.

Art. 20. — (1) CNECSDTI este obligat să analizeze cazurile sesizate în oricare dintre următoarele situații:

a) dacă la sesizare sau contestație este anexată o copie simplă, în format scris ori electronic, după raportul elaborat de către comisia de analiză din cadrul unității sau instituției în care presupusa abatere s-a produs;

b) dacă comisia de analiză din cadrul unității sau instituției în care presupusa abatere a avut loc nu a produs un raport în termenul prevăzut la art. 11 alin. (3) din Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În alte situații decât cele prevăzute la alin. (1), CNECSDTI transmite sesizarea către conducerea unității de cercetare-dezvoltare, în vederea analizei de către comisia de etică a acesteia, conform legii.

Art. 21. — Sesizarea/Contestația depusă este supusă analizei CNECSDTI dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) să conțină date de identificare ale persoanei fizice sau juridice care formulează sesizarea, respectiv nume și prenume, adresa de domiciliu, adresa de corespondență electronică pentru

persoane fizice, și date de identificare și adrese oficiale ale instituției, asociației, organizației etc., pentru persoane juridice;

b) să conțină date de identificare ale lucrărilor incriminate pentru care se face sesizarea: autor, titlul lucrării, anul publicării;

c) să prezinte anexat pe suport electronic copii ale documentelor consultate în limba română sau într-o limbă străină, în baza cărora se face sesizarea, cu indicarea surselor de documentare și a datelor de identificare ale acestora (biblioteci, reviste, cărți publicate);

d) să conțină o motivare argumentată a sesizării, cu exemple concrete cu privire la existența presupuselor abateri de la buna conduită în cercetare-dezvoltare.

Art. 22. — (1) În vederea respectării prevederilor art. 42 alin. (4) și ale art. 11 alin. (6) din Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare, și a termenelor prevăzute de acestea, secretariatul CNECSDTI are obligația de a informa conducerea unității sau instituției în care presupusa abatere a avut loc, prin corespondență electronică și scrisoare recomandată cu aviz de primire, privind recepția unei contestații/sesizări și data la care aceasta a fost primită, în termen de 2 zile de la primirea ei.

(2) În vederea informării conducerii unității sau instituției în care a avut loc presupusa abatere, sesizarea/contestația este anonimată pentru protejarea persoanei fizice sau juridice care a depus-o.

(3) Secretariatul CNECSDTI transmite sesizarea/contestația membrilor CNECSDTI pe forumul securizat pentru a se pronunța cu privire la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate menționate în art. 22.

(4) Secretariatul CNECSDTI informează oficial persoana reclamată, prin corespondență electronică și scrisoare recomandată cu aviz de primire, privind recepția unei contestații/sesizări și data la care aceasta a fost primită, în aceleași condiții ca la alin. (1) și (2).

(5) Dacă în urma verificării se constată nerespectarea prevederilor art. 21, secretariatul CNECSDTI notifică în termen de 30 de zile persoana care a depus sesizarea cu privire la neeligibilitatea sesizării/contestației și clasează forma inițială a sesizării.

CAPITOLUL V

Analiza și soluționarea sesizărilor

Art. 23. — (1) După primirea de la secretariatul CNECSDTI a notificării privind sesizarea înregistrată oficial, președintele CNECSDTI propune în termen de 5 zile lucrătoare un grup de lucru, format din 3 experți care pot fi membri ai CNECSDTI sau experți externi, cu respectarea prevederilor legale privind incompatibilitățile sau conflictul de interese.

(2) Experții propuși conform alin. (1) trebuie să aibă o conduită profesională și morală ireproșabilă, experiență proprie de cercetare la nivel înalt, capacitate de înțelegere privind evoluțiile în domeniul științei și tehnologiei, mobilitate profesională referitoare la perspectivele interdisciplinare, transdisciplinare și multidisciplinare care pot să apară.

(3) Nu pot fi propuși ca experți persoanele care:

a) sunt demnitari sau membri în structurile de conducere ale partidelor politice sau conducători ai unor organizații de cercetare-dezvoltare;

b) au fost sancționați pentru abateri de la normele de bună conduită în cercetarea științifică, așa cum sunt definite în Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;

c) au fost condamnați pentru orice faptă de natură penală (inclusiv poliție politică).

(4) Lista cuprinzând aceste propuneri este transmisă electronic membrilor CNECSDTI în vederea exercitării votului.

(5) Se consideră confirmați toți experții pentru care au fost exprimate mai multe voturi favorabile decât cele nefavorabile.

(6) După accesul la informațiile din sesizare, experții desemnați transmit acceptul lor pentru participarea în comisia de lucru, prin care declară pe propria răspundere că nu se află în incompatibilitate sau conflict de interese pentru analiza sesizării.

(7) Grupul de lucru este numit prin decizie a președintelui CNECSDTI.

Art. 24. — (1) De la data emiterii deciziei prevăzute la art. 23 alin. (7), membrii grupului de lucru analizează independent sesizarea/contestația și documentele încărcate pe forum și formulează un punct de vedere scris cu privire la sesizare/contestație, apoi convin în cadrul unei reuniuni de lucru, care poate fi organizată și electronic, asupra unui raport comun.

(2) În vederea analizei sesizării/contestației, instituțiile vizate de sesizare/contestație pun la dispoziția grupului de lucru și a CNECSDTI la cererea acestora orice date, documente sau probe materiale cerute de acesta.

(3) În cadrul analizei sale, grupul de lucru, dar și CNECSDTI pot realiza audieri cu persoanele implicate direct ori indirect în faptele sesizate/contestate, cu expeditorul/expeditorii sesizării/contestației, cu persoanele din conducerea unităților sau instituțiilor implicate în faptele sesizate, precum și cu experții independenți, cu păstrarea anonimității expeditorului/expeditorilor.

(4) În cazul în care raportul grupului de lucru constată abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, el poate cuprinde propuneri de sancțiuni conform prevederilor Legii nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Raportul grupului de lucru adoptat de toți membrii grupului de lucru este transmis președintelui CNECSDTI în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea sesizării.

(6) Președintele CNECSDTI transmite raportul grupului de lucru membrilor CNECSDTI și stabilește termenul-limită pentru validarea acestuia. Un raport al grupului de lucru este validat dacă întrunește cel puțin 10 voturi favorabile ale membrilor CNECSDTI.

(7) Dacă nu se poate valida un raport al grupului de lucru, președintele CNECSDTI decide convocarea CNECSDTI pentru aprobarea/respingerea acestuia, indicându-se data, ora și locul întrunirii.

(8) În situații excepționale, în care raportul grupului de lucru este respins, președintele CNECSDTI decide numirea unui nou grup de lucru conform procedurii descrise la art. 23.

(9) Raportul final al CNECSDTI pentru fiecare sesizare sau contestație se aprobă prin hotărâre a CNECSDTI, în termen de maximum 30 de zile de la primirea acestuia de către membrii CNECSDTI, fără însă să depășească maximum 80 de zile de la data primirii sesizării/contestației.

(10) Hotărârea CNECSDTI de aprobare a raportului final se consemnează într-un proces-verbal întocmit și semnat de către președintele CNECSDTI la finalul întrunirii.

(11) Hotărârile CNECSDTI referitoare la aprobarea rapoartelor finale, care stabilesc sancțiunile prevăzute la art. 14 din Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare, sunt valide dacă întrunesc cel puțin 10 voturi favorabile.

Art. 25. — Raportul grupului de lucru și raportul final al CNECSDTI pentru fiecare sesizare/contestație conțin cel puțin următoarele elemente:

- a) o sinteză a conținutului sesizării sau contestației;
- b) o analiză a informațiilor, datelor, documentelor și probelor materiale din conținutul sesizării/contestației, precum și a oricăror altor elemente semnificative obținute în cursul analizei, inclusiv în cursul audierilor;

c) constatarea argumentată a existenței sau, după caz, a absenței uneia ori a mai multor abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare;

d) identificarea persoanei/persoanelor vinovate și motivarea în acest sens;

e) propunerea sancțiunilor care pot fi aplicate în cazul în care o abatere a fost constatată.

Art. 26. — (1) Hotărârile CNECSDTI se înregistrează oficial la ANCSI.

(2) Hotărârea CNECSDTI pentru aprobarea raportului final prevăzut la art. 25 este avizată de Direcția generală juridică din cadrul MENCS, conform art. 323 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și transmisă de către secretariatul CNECSDTI, în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea acesteia, către ministrul educației naționale și cercetării științifice, către ANCSI, către conducătorul unității sau instituției în care a avut loc abaterea, către persoana/persoanele reclamate/reclamate și către organismele ori persoanele îndreptățite legal pentru aplicarea sancțiunilor recomandate, conform prevederilor art. 326 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Hotărârea CNECSDTI pentru aprobarea raportului final se consideră emisă la data obținerii avizului juridic al MENCS.

(4) Hotărârea CNECSDTI pentru aprobarea raportului final este publicată pe site-ul web al CNECSDTI în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii.

(5) Hotărârile CNECSDTI pot fi contestate, conform legii.

CAPITOLUL VI

Aspecte de etică și deontologie profesională

Art. 27. — Pentru nerespectarea atribuțiilor, competențelor și obligațiilor stabilite prin prezentul regulament, membrii CNECSDTI, evaluatorii, membrii panelurilor, ai comisiilor sau ai grupurilor de lucru constituite de CNECSDTI răspund disciplinar, contravențional și penal, în condițiile legii.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 28. — ANCSI asigură secretariatul tehnic și sprijinul executiv pentru activitatea consiliului, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art. 29. — Sprijinul tehnic, secretariatul și resursele materiale necesare funcționării CNECSDTI sunt asigurate de către MENCS prin ANCSI. Cheltuielile salariale ale membrilor CNECSDTI și ale membrilor grupurilor de lucru care nu sunt membri CNECSDTI și cheltuielile de deplasare necesare funcționării CNECSDTI și ale grupurilor sale de lucru, în vederea îndeplinirii atribuțiilor, sunt asigurate prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.

Art. 30. — Membrii CNECSDTI și membrii grupurilor sale de lucru pot fi remunerați, în afara activității de bază, în funcție de numărul orelor efectiv lucrate, la nivelul maxim al gradului profesional celui mai mare din activitatea de cercetare-dezvoltare stabilit pentru unitățile bugetare.

Art. 31. — În vederea încadrării în bugetul alocat este posibilă stabilirea unor limite maxime pentru cheltuielile individuale de transport și cazare, prin decizie a președintelui ANCSI. În cazul acelor membri ale căror costuri de transport nu se încadrează în limitele prevăzute, li se asigură participarea la reuniuni prin videoconferință sau prin alte modalități uzuale de participare la reuniune de la distanță.